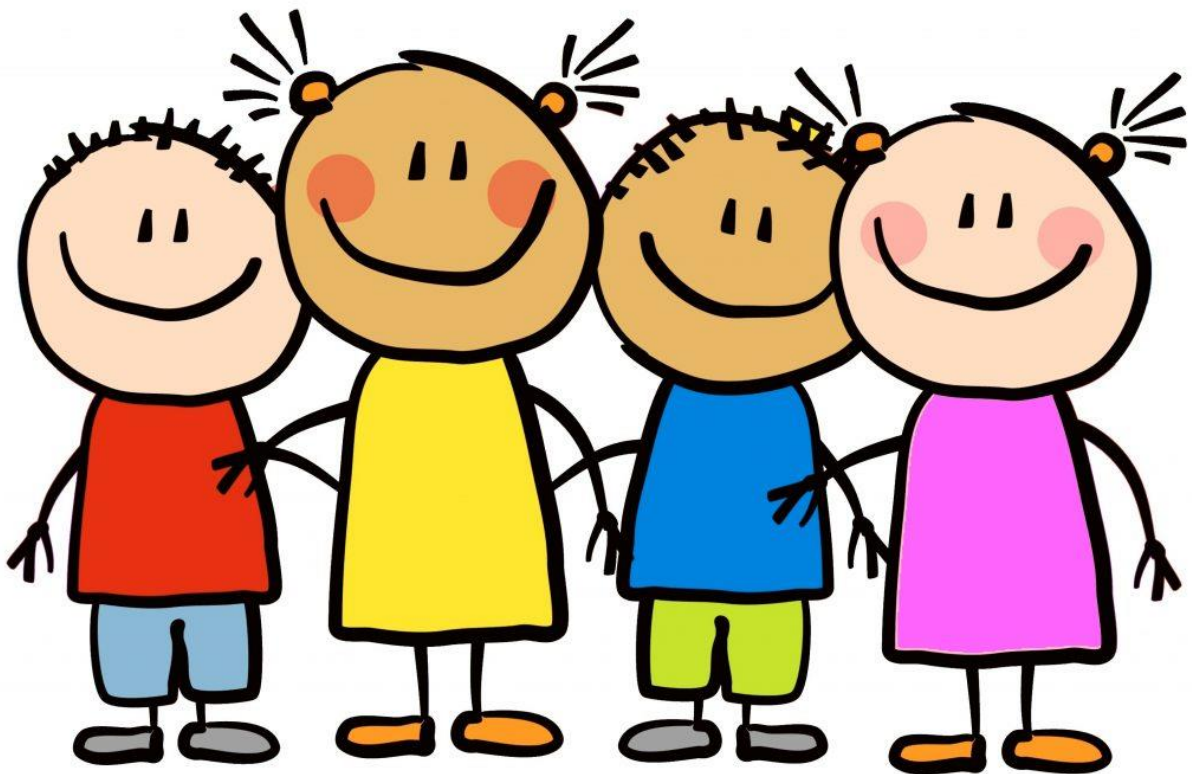


Uitvoeringsprogramma Het jonge kind 2019

Krimpen aan den IJssel



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Landelijke ontwikkelingen en wetgeving	6
2.1. Ontwikkelingen in kinderopvang	6
2.1.1. <i>Wet harmonisatie peuterspeelzalen en kinderopvang</i>	
2.1.2. <i>Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)</i>	
2.1.3. <i>Een aanbod voor alle peuters</i>	
2.1.4. <i>Personenregister Kinderopvang</i>	
2.2. Ontwikkelingen in voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	10
2.2.1. <i>Herverdeling en verhoging Rijksbudget voor Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)</i>	
2.2.2. <i>Wettelijk minimum voorschoolse educatie vergroot van 10 uur naar 16 uur per week.</i>	
2.2.3. <i>Pedagogisch medewerkers op taalniveau 3F</i>	
2.2.4. <i>Samenwerking met ouders vergroten (ouderbetrokkenheid)</i>	
2.2.5. <i>Verbeterde aansluiting op de basisschool (Doorgaande lijn)</i>	
2.2.6. <i>Toezicht en handhaving op nieuwe kwaliteitseisen</i>	
3. Lokale situatie	14
3.1. Visie en doelstelling peuteropvang	14
3.1.1. <i>Visie</i>	
3.1.2. <i>Doelstelling peuteropvang</i>	
3.2. Deelname percentage	15
3.3. Voor- en vroegschoolse educatie	16
3.3.1. <i>Doelgroep VVE</i>	
3.3.2. <i>Toeleiding van doelgroepkinderen</i>	
3.3.3. <i>VVE laagdrempelig en financieel toegankelijk</i>	
3.3.4. <i>Subsidie</i>	
3.3.5. <i>Doorgaande leer- en ontwikkellijn</i>	
3.3.6. <i>Bibliotheek</i>	
3.4. Kinderen met 'meer' zorgbehoefte	19
3.4.1. <i>Naar een Inclusieve Samenleving</i>	
3.4.2. <i>Samen zijn we sterk</i>	
3.4.3. <i>Toegang tot het sociale domein, de KrimpenWijzer en het KST</i>	
3.4.4. <i>Vroegsignalering "Coaching on the job"</i>	
4. Financiën en subsidiesystematiek	22
4.1. Notitie Subsidiëring Peuteropvang gemeente Krimpen aan den IJssel	22
4.2. Gemeentelijke middelen	22
4.2.1. <i>Decentralisatie-uitkering Voorschoolse voorziening peuters</i>	
4.2.2. <i>Specifieke uitkering gemeentelijk onderwijsachterstanden beleid (GOAB)</i>	
4.2.3. <i>Budgetten</i>	

4.3.	Uitgangspunten vanaf 2019	23
4.4.	Kosten	25
4.5.	Ouderbijdrage	25
4.6.	Subsidie	27
Bijlage 1: Notitie Subsidiëring Peuteropvang gemeente Krimpen aan den IJssel		28
Bijlage 2: Kinderopvangtoeslagtabel 2019		34
Bijlage 3: Beleidsregel subsidiëring 2019 “3.9 – Peuterspeelzaalwerk”		37
Bijlage 4: Protocol “Overdracht van voorschool naar school”		40
Bijlage 5: Overzicht Kinderopvang Krimpen aan den IJssel d.d. okt. 2018 (excl. Gastouders)		47



1. Inleiding

In de voorschoolse periode worden kinderen spelenderwijs voorbereid op de basisschool. Het gaat om de peutergroepen en kinderdagverblijven. In deze periode krijgen kinderen, die het nodig hebben, Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aangeboden. Dit aanbod loopt door in de eerste jaren van het basisonderwijs, de zogeheten vroegschoolse periode.

Uitvoeringsprogramma Het Jonge Kind 2019

In het uitvoeringsprogramma “Het Jonge Kind” wordt uiteengezet hoe de gemeente samen met de kinderopvang (inclusief peutergroepen), basisscholen en de jeugdgezondheidszorg vorm willen geven aan het jeugdbeleid voor het jonge kind.

Hierin is ook de uitwerking van de herijking van de subsidies opgenomen.

Het uitvoeringsprogramma sluit aan bij ons gemeentelijk beleid daar het een praktische invulling geeft aan hetgeen in het Beleidsplan Sociaal Domein “Kracht van Krimpen” 2015-2019 is opgenomen ten aanzien van de voorschoolse periode:

Voorschoolse periode

Een succesvolle schoolloopbaan begint al in de voorschoolse periode. Een goede aansluiting en samenwerking met het onderwijs en de voorschoolse voorzieningen (inclusief voor- en vroegschoolse educatie) is van cruciaal belang. We streven naar kwalitatief goede voorzieningen waarbij sprake is van een doorgaande (pedagogische) lijn, opbrengstgericht werken en goede ouderbetrokkenheid met concrete doelen. We zijn van mening dat de verbetering op deze onderdelen het best te realiseren is door afspraken te maken over een eenduidige regie en sturing van deze voorzieningen.

De jeugdgezondheidszorg en de pedagogische hulpverlening wordt daarom ook ingezet voor de peuterspeelzaalgroepen en de kinderopvang (voorschoolse educatie). Zij halen er zo nodig het Krimpens Sociaal Team bij.

Samen met kinderopvang en een jeugdhulporganisatie wordt “Coaching on the job” ingezet. Dit heeft als doel de pedagogisch medewerkers in de dagelijkse praktijk te ondersteunen, waardoor meer kinderen ondersteund kunnen worden in de reguliere voorzieningen en geen gebruik hoeven te maken van specialistische voorzieningen buiten Krimpen aan den IJssel.

Verder volgen we op dit moment de ontwikkelingen ten aanzien van Integrale Kindcentra. Een dergelijk concept kan een middel zijn om te komen tot kwaliteitsverbetering van voor- en vroegschoolse educatie en het verbeteren van de leerresultaten en het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Uit: Beleidsplan Sociaal Domein “Kracht van Krimpen” 2015-2019

Binnenkort wordt gestart met het opstellen van een nieuw Beleidsplan Sociaal Domein, dat 2020-2024 van kracht zal zijn.

Uitvoeringsprogramma voor 2019

De afgelopen jaren is gebleken dat er regelmatig wijzigingen in regelgeving plaatsvinden waardoor het lastig is om een meerjarig uitvoeringsprogramma op te stellen. Deze wijzigingen, inclusief financiële consequenties, worden betrekkelijk kort van tevoren helder.

Gezien deze onduidelijkheid geldt dit Uitvoeringsprogramma alleen voor 2019.

Leeswijzer

In dit uitvoeringsprogramma staan we in hoofdstuk 2 stil bij de landelijke ontwikkelingen en (te verwachten) wijzigingen in regelgeving in de kinderopvang en in de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Daarna wordt in hoofdstuk 3 de situatie in Krimpen aan den IJssel beschreven. In hoofdstuk 4 brengen we de financiën en de subsidiesystematiek in beeld.

In de bijlagen zijn de ondersteunende documenten te vinden.



2. Landelijke ontwikkelingen en wetgeving

In dit hoofdstuk gaan we in het kort in op de landelijke ontwikkelingen en de (aangekondigde) wijzigingen in wet- en regelgeving. We maken hierbij een uitsplitsing tussen 'kinderopvang' (2.1) en 'voor- en vroegschoolse educatie' (VVE) (2.2).

2.1. Ontwikkelingen in kinderopvang

De Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk en de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) zijn op 1 januari 2018 in werking getreden. Omdat deze wetswijzigingen ook in 2019 nog volop van invloed zijn op de kinderopvang, worden ze hier nog wel genoemd.

2.1.1. Wet harmonisatie peuterspeelzalen en kinderopvang

Per 1 januari 2018 zorgt de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk ervoor dat peuterspeelzalen veranderen in kinderdagverblijven.

De overheid wilde kinderdagverblijven en peuterspeelzalen meer op één lijn brengen (harmoniseren). Zowel de financiering, de kwaliteitsregelgeving en de inspectie zijn op elkaar afgestemd en onder één wettelijk kader gebracht. Het doel van de harmonisatie is om verschillen tussen peuterspeelzalen en kinderopvang weg te nemen en te zorgen voor een betere afstemming tussen kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en onderwijs. Door deze harmonisatie spreken we niet meer van peuterspeelzalen maar van peutergroepen.

De harmonisatie van voorschoolse voorzieningen berust op drie pijlers:

1. Versterking van de pedagogische kwaliteit
2. Gelijkschakeling van de kwaliteitseisen voor peuterspeelzaalwerk en kinderopvang
3. Gelijkschakeling van de financieringsstructuur

De peutergroepen voldoen aan de kwaliteitseisen in de Wet kinderopvang die gelden voor kinderdagverblijven. De ouders komen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag als beide ouders (of een alleenstaande ouder) werken, een traject naar werk volgen of studeren. Voor deze groep hoeft de gemeente niet meer te zorgen voor een financieel toegankelijk voorschools aanbod.

De gemeente blijft wel verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie (VE) voor doelgroepkinderen en voor het aanbod voor peuters (2,5 – 4 jaar) waarvan de ouders niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

De gemeentelijke verantwoordelijkheid is dus verschillend voor diverse groepen ouders. Voor de gemeente is het van belang om onderscheid te maken tussen ouders op basis van twee dimensies:

- wel of niet ouders van een doelgroepkind (VVE)
- ouders met of zonder recht op kinderopvangtoeslag (KOT)

Zo kun je vier categorieën van ouders onderscheiden:

Type ouder	Ouders van doelgroep VVE peuters	Ouders van reguliere peuters
Ouders die géén recht hebben op KOT	A	B
Ouders die wél recht hebben op KOT	C	D

Figuur 1

- Groep A: Deze ouders hebben geen recht op kinderopvangtoeslag en zijn aangewezen op de gemeente voor financiering van de kindplaats en VVE.
- Groep B: Deze ouders hebben geen recht op kinderopvangtoeslag en zijn aangewezen op de gemeente voor financiering van de kindplaats
- Groep C: Deze ouders hebben recht op kinderopvangtoeslag. Financiering van de Kindplaats verloopt tussen ouders en Belastingdienst. Daarnaast hebben deze ouders de gemeente nodig voor financiering van VVE.
- Groep D: Deze ouders hebben recht op kinderopvangtoeslag. Financiering van de Kindplaats verloopt tussen ouders en Belastingdienst.

Vanaf 2019 wordt er voor het innen van de ouderbijdragen van de gesubsidieerde peuterplekken, zoveel mogelijk aangesloten bij de tabel voor de kinderopvangtoeslag. (zie verder bij 4.5)

Vanaf 1 januari 2018 zorgt de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk ervoor dat peuterspeelzalen zijn veranderd in kinderdagverblijven (peutergroepen). De gemeente verleent aan de organisaties alleen subsidie voor peuters van wie de ouders niet in aanmerking komen voor Kinderopvangtoeslag en/of een VVE-indicatie hebben.

2.1.2. Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)

De wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) is per 1 januari 2018 van kracht. IKK is een pakket aan maatregelen om de kwaliteit en toegankelijkheid van de kinderopvang te verbeteren.

Met de invoering van het Vaste gezichten criterium (VGC) wordt er gestreefd naar stabiliteit en emotionele veiligheid voor de kinderen. Dit wordt bewerkstelligd door inzet van vaste beroepskrachten. Echter is er momenteel nog discussie over de interpretatie in het kader van de handhaving kinderopvang. Dit omdat er door de wetgever niet is voorzien in uitzonderingssituaties zoals bij vakantie, ziekte en verlof van de beroepskracht. GGD NI en VNG trekken gezamenlijk op om tot een oplossing te komen.

Een aantal maatregelen wordt per 1 januari 2019 van kracht:

a. *Wijzigingen in de Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR)*

Deze wijziging is van toepassing in de dagopvang. Voor baby's gaat 1:3 gelden (1 beroepskracht met 3 baby's), terwijl dat tot nu toe nog 1:4 was.

Voor de buitenschoolse opvang (BSO) met oudere kinderen verschuift de BKR juist de andere kant op. Bij een BSO groep met 7-13 jarigen gold 1:10, maar wordt 1:12.

b. *Pilots innovatieve opvang*

In 2018 zijn er diverse pilots uitgevoerd. Hieruit voortvloeiend zijn er per 2019 enkele nieuwe werkwijzen mogelijk in relatie tot de taak toezicht en handhaving, namelijk "herstelaanbod" en "Flexibele inspectie-activiteit", waardoor het mogelijk is om meer maatwerk te leveren binnen de inspecties.

Momenteel er hier nog te weinig over bekend om al aan te geven in hoeverre we hier in Krimpen aan den IJssel mee aan de slag gaan.

c. *Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voor beleidsontwikkeling en coaching pedagogisch medewerkers*

Een kinderopvanginstelling moet per 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst hebben voor:

- Coaching voor de pedagogisch medewerkers (10 uur per fte)
- Ontwikkeling van pedagogische beleidsvoornemens (50 uur per kindercentrum)

Deze eisen gelden op houderniveau, waardoor het mogelijk is om te schuiven met de uren

d. *Eisen ten aanzien van gedeelde buitenspeelruimten.*

Wanneer de kinderopvang de buitenspeelruimte deelt met de school, gelden daarvoor per 2019 gewijzigde eisen.

2.1.3. Een aanbod voor alle peuters

Het Rijk onderschrijft dat goede voorschoolse voorzieningen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen en aan een goede start voor kinderen op de basisschool. Hier worden peuters doelbewust, maar spelenderwijs, gestimuleerd in hun ontwikkeling. Het is belangrijk dat alle peuters de mogelijkheid hebben om naar een voorschoolse voorziening te gaan. De keuzevrijheid van ouders blijft hierin centraal staan.

Rijk en gemeenten zetten samen in op toegankelijke voorschoolse voorzieningen en een groter bereik van peuters van 2,5 tot 4 jaar. Hiertoe heeft het Ministerie van SZW samen met de VNG bestuurlijke afspraken opgesteld. Het doel is dat op termijn alle peuters naar een voorschoolse voorziening gaan.

Het Rijk financiert, via de kinderopvangtoeslag, de opvang van kinderen van tweeverdieners en alleenstaande werkende ouders (met recht op kinderopvangtoeslag) in alle voorschoolse voorzieningen.

De gemeente blijft een aanbod doen aan peuters zonder recht op kinderopvangtoeslag (veelal éénverdieners). Het Rijk stelt hiervoor, via een ingroeimodel, budget beschikbaar aan gemeenten (zie verder bij 4.2.1).

Gemeenten dienen zich in te spannen voor een optimaal bereik van alle peuters, door actief een aanbod te bieden voor peuters zonder recht op kinderopvangtoeslag en door ouders te stimuleren hun peuter in te schrijven voor een voorschoolse voorziening. Hierbij vervult de jeugdgezondheidszorg een belangrijke rol, omdat zij (nagenoeg) alle peuters zien op consultatie.

Krimpen aan den IJssel beschikt over een ruim aanbod gesubsidieerde peutergroepen. De gemeente heeft met drie organisaties, van verschillende denominaties, een subsidierelatie, te weten KindeRdam, Stichting Reformatorische Kinderopvang en Stichting Christelijke Peuterspeelzaal “De Madelief”. Hierdoor is er de keuzevrijheid voor ouders voor een plek in een peutergroep.

Naast KindeRdam biedt ook Royal Kids Home, samenwerkingspartner van “De Madelief”, VVE aan in het kinderdagverblijf. Zij ontvangen hiervoor een projectsubsidie.

Het aantal peuterplekken wordt, zoals al gebruikelijk is, per kwartaal gemonitord.

De gemeente blijft zich, in samenwerking met de kinderopvangorganisaties en de jeugdgezondheidszorg, inspannen voor een optimaal bereik van peuters tussen 2,5 en 4 jaar. Dit gebeurt o.m. door een aanbod te bieden voor peuters zonder recht op kinderopvangtoeslag en ouders te stimuleren hun peuter in te schrijven voor een voorschoolse voorziening.

2.1.4. Personenregister Kinderopvang

In 2018 is het Personenregister kinderopvang gestart. Iedereen die woont of werkt op een adres waar kinderen worden opgevangen, moet zich inschrijven in het register. Met de invoering van het personenregister kunnen vaste én tijdelijke medewerkers continu gescreend worden. In het kader van toezicht en handhaving, controleert de gemeente dit bij de aanvraag van nieuwe kinderopvangvoorzieningen. Ook ontvangt de gemeente een signaal wanneer iets niet in orde blijkt te zijn.

2.2 Ontwikkelingen in voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Stimuleren van het jonge kind vormt de kern van het onderwijsachterstandenbeleid. Immers jong beginnen loont. Door gerichte en speelse stimulering van de ontwikkeling op jonge leeftijd in te zetten, kunnen we de kinderen een stevige basis meegeven voor hun verdere schoolloopbaan en het functioneren in onze maatschappij. We trekken daarbij samen op met ouders, want ook voor de samenwerking met ouders is het van belang om gelijk van begin af aan het contact vorm te geven.

Vooraf jonge kinderen met een risico op een leerachterstand in de Nederlandse taal hebben die goede voorbereiding nodig, voordat ze de stap maken naar de basisschool. Juist dán is extra aandacht nodig. De voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht dat kinderen met een risico op een (taal)achterstand een stimulerend en taalrijk aanbod krijgen met het doel dat hun achterstand vermindert.

Gemeenten dienen zorg te dragen voor een dekkend VVE-aanbod in de gemeente.

In Krimpen aan den IJssel worden bijna alle kinderen die voor VVE in aanmerking komen inmiddels bereikt.

2.2.1. Herverdeling en verhoging Rijksbudget voor Onderwijsachterstandenbeleid (OAB).

Het Rijksbudget voor het onderwijsachterstandenbeleid wordt per 2019 verhoogd en de verdeling over de gemeenten wordt geactualiseerd. Van gemeenten wordt verwacht dat zij het vve-aanbod gaan uitbreiden van 10 naar 16 uur per week en dat er wordt geïnvesteerd in de kwaliteit van voorschoolse educatie door de inzet van meer hbo-geïntegreerd personeel. Om de 16-uurregeling te behalen is het nieuwe GOAB-budget landelijk structureel verhoogd met 170 miljoen euro en komt in totaal op 486 miljoen euro.

Deze nieuwe verdeling is voor de gemeente Krimpen aan den IJssel een heel stuk gunstiger dan de verdeling die tot op heden werd gehanteerd. Omdat de gemeente wel aan de wettelijke taak voor wat betreft voorschoolse educatie moest voldoen, werden gemeentelijke middelen ingezet. Voor 2019 zijn de GOAB middelen toereikend voor de uitvoering van VVE. Voor de jaren erna lijkt dat vooralsnog niet het geval. (*zie verder bij 4.2.2.*)

2.2.2. Wettelijk minimum voorschoolse educatie vergroot van 10 uur naar 16 uur per week.

Per 2020 dienen de kinderopvangorganisaties een aanbod van 16 uur per week voor voorschoolse educatie te doen. Nu is het wettelijk minimum van het VE aanbod nog 10 uur per week.

Het VE aanbod wordt nu veelal geïntegreerd aangeboden met het reguliere peuteraanbod (het voormalige peuterspeelzaalwerk). Daar wordt vaak gewerkt met openingstijden van 3,5 uur per dagdeel en wordt het VE aanbod in 3 dagdelen van 3,5 uur aangeboden. Binnen die huidige structuur past geen VE aanbod van minimaal 16 uur per week.

Het ligt voor de hand dat door deze maatregel de structuur van het huidige peuteropvangaanbod op de schop zal moeten. Dit zal voor de gemeente Krimpen aan den IJssel en de kinderopvanginstellingen, een ingrijpende operatie zijn in verband met de wijzigingen in groepssamenstelling, openingstijden en subsidieverstrekking.

Eind 2018 worden de richtlijnen vanuit het ministerie verwacht, waarna de gemeente in overleg treedt met de kinderopvanginstellingen over de praktische invulling vanaf 2020.

2.2.3. Pedagogisch medewerkers op taalniveau 3F

Bij jonge kinderen is de taalontwikkeling in volle gang. Kinderen leren van elkaar en vooral ook van de volwassenen waarmee zij omgaan. Doelgroepkinderen worden van huis uit vaak onvoldoende gestimuleerd in hun taalontwikkeling. Voor hun taalontwikkeling zijn deze kinderen voor een groot deel afhankelijk van hun pedagogisch medewerker. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers in de VVE-sector de Nederlandse taal goed machtig zijn. Vanwege het belang van een taalaanbod van zo hoog mogelijke kwaliteit, zijn de taaleisen voor VVE aangescherpt.

In het gewijzigde Besluit Basisvoorwaarden Kwaliteit VVE, staat dat pedagogisch medewerkers die op een VVE-groep werken het 3F-niveau moeten beheersen voor mondelinge taalvaardigheid en lezen. Voor de grote en middelgrote gemeenten is deze taaleis al eerder ingegaan. Voor de kleine gemeenten, waar Krimpen aan den IJssel onder valt, moeten de pedagogisch medewerkers vanaf 1 augustus 2019 aan de taaleis 3F voldoen. Hiervoor was in 2017 en in 2018 een tegemoetkoming toegevoegd aan de OAB uitkering.

Gedurende 2017 is er, in samenwerking met de gesubsidieerde instellingen die in Krimpen aan den IJssel de voorschoolse educatie uitvoeren, een scholingsplan opgesteld. De pedagogisch medewerkers zijn getoetst en zo nodig geschoold. Verreweg de meeste medewerkers in Krimpen aan den IJssel hebben in deze eerste ronde het niveau behaald dat nodig is om werkzaam te mogen blijven in de VVE. Een enkele medewerker heeft een training gevolgd en heeft vervolgens de toets opnieuw afgelegd. Sinds begin 2018 voldoen alle medewerkers in Krimpen aan den IJssel, die werkzaam zijn in de VVE, aan de gestelde taaleisen. Het is vervolgens de verantwoording van de kinderopvanginstellingen om er voor te zorgen dat alle pedagogisch medewerkers blijven voldoen aan de taaleis.

Vanaf augustus 2019 zal de GGD de taaleis meenemen bij de inspecties van de locaties.

Vanaf 2018 voldoen de pedagogisch medewerkers aan de gestelde taaleis 3F, die vanaf 1 augustus 2019 wettelijk verplicht is in Krimpen aan den IJssel. Het is vervolgens de verantwoording van de houder kinderopvang om aan deze eis te blijven voldoen.

2.2.4. Samenwerking met ouders vergroten (ouderbetrokkenheid)

De thuissituatie is ontzettend belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Kinderen die thuis onvoldoende uitgedaagd en gestimuleerd worden, komen op school vaak minder goed mee dan ze zouden kunnen. Voorschoolse instellingen en scholen kunnen het niet alleen; zij hebben de ouders keihard nodig als het gaat om het stimuleren van kansen voor kinderen.

Alle reden dus om de samenwerking met ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Ouderbeleid van de kinderopvang is altijd afgestemd op de groep ouders die op de voorschoolse voorziening aanwezig is.

De gemeente wil de ontwikkeling van het ouderbeleid bevorderen. Immers de ontwikkeling van kinderen wordt het best gestimuleerd wanneer ouders, professionals (zoals leerkrachten en pedagogisch medewerkers) en de gemeente samenwerken. Dit punt zal in 2019 verder vorm krijgen door, in samenspraak met kinderopvang en onderwijs, ouderavonden over taalstimulering te organiseren.

Vanaf 1 juli 2018 is het voor de VVE-instelling verplicht om het ouderbeleid te beschrijven in het pedagogisch beleidsplan over voorschoolse educatie.

De ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd wanneer ouders, professionals en de gemeente samenwerken. Daarom bevordert de gemeente de ontwikkeling van het ouderbeleid.

2.2.5. Verbeterde aansluiting op de basisschool (Doorgaande lijn)

Bij een doorgaande (ontwikkelingsleer)lijn in de VVE gaat het om een ononderbroken ontwikkelingsgang van kinderen van de voorschoolse voorziening naar het onderwijs. Een doorgaande lijn heeft positieve effecten op kinderen, gezinnen (ouders) en personeel. Bijvoorbeeld kinderen voelen zich snel thuis in een nieuwe klas, ouders bouwen een vertrouwensrelatie op met de nieuwe leerkracht, en professionals van voorschoolse voorzieningen en basisscholen zijn samen in staat om continuïteit in de ontwikkeling van kinderen te garanderen.

In Krimpen aan den IJssel heeft de doorgaande lijn al jarenlang de aandacht. De voorschoolse voorzieningen verzorgen bij een VVE peuter altijd een warme overdracht naar de vroegscholen. In 2018 zijn de afspraken over de doorgaande lijn, samen met de scholen en voorschoolse organisaties, opnieuw afgestemd en in een document vastgelegd. Dit overdrachtsprotocol "Van voorschool naar school" zit in de bijlagen. (Zie bijlage 4) Afgesproken is dat alle kinderopvangorganisaties, voor de overdracht, werken volgens dit overdrachtsprotocol.

Afspraken over de doorgaande lijn zijn in 2018, samen met de scholen en voorschoolse organisaties, opnieuw afgestemd en vastgelegd in het overdrachtsprotocol "Van voorschool naar school". Alle kinderopvangorganisaties werken volgens dit protocol.

2.2.6. Toezicht en handhaving op nieuwe kwaliteitseisen

Er zijn twee organisaties als toezichthouder betrokken bij het toezicht op kinderopvang en VVE. Dat zijn de GGD, die verantwoordelijk is voor het directe en jaarlijkse toezicht van de kinderopvanglocaties, en de Inspectie van het Onderwijs, die wat meer op de achtergrond opereert en zogeheten 'risicogestuurd toezicht' houdt.

De GGD Rotterdam Rijnmond bezoekt elk jaar alle instellingen voor kinderopvang en peuteropvang die vermeld staan in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Daarnaast bezoekt zij nieuwe locaties en gastouders voordat zij van start mogen gaan.

De gemeente is eindverantwoordelijk voor het toezicht en handhaving op de geregistreerde locaties en voor een juist, actueel en volledig LRK. Als de GGD tekortkomingen constateert in de basiskwaliteit van de voorschoolse educatie, stuurt zij een afschrift van haar rapport aan de gemeente én naar de onderwijsinspectie.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en op de uitvoering van de wettelijke taken van gemeenten voor de kinderopvang. Het toezicht is risicogestuurd. Dat wil zeggen dat de Inspectie afgaat op signalen die zij krijgt en op basis daarvan gericht onderzoek gaat doen. Het Toezicht op de kwaliteit van VVE bestaat uit het voorschoolse deel, het vroegschoolse deel en de taken van gemeenten ten aanzien van VVE.

De GGD neemt bij de jaarlijkse inspecties de nieuwe kwaliteitseisen mee. Echter vergt dat meer inspectietijd. Hiervoor zijn de rijksmiddelen aan de gemeenten enigszins verhoogd. Ten tijde van het schrijven van dit Uitvoeringsprogramma zijn de regiogemeenten in overleg met GGD Rotterdam Rijnmond om te komen tot een voorstel t.a.v. de inspecties voor 2019.

De nieuwe kwaliteitseisen worden meegenomen in de jaarlijkse inspecties door de GGD. Naar verwachting zal er meer inspectieruimte nodig zijn om in aan de wettelijke taak te blijven voldoen.

3. Lokale situatie

3.1. Visie en doelstelling peuteropvang

3.1.1. Visie

De essentie van peuteropvang is dat deze voorziening is bedoeld voor alle kinderen van 2 tot 4 jaar om er al spelend te kunnen leren en zichzelf te ontwikkelen. De kracht van peuteropvang is dat het laagdrempelig is en goed ingebed is in de lokale situatie.

3.1.2. Doelstelling peuteropvang

Peuteropvang beoogt het onder deskundige leiding bevorderen van sociale, creatieve en educatieve ontplooiing en motorisch ontwikkeling van het kind in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, door middel van spel en omgang met leeftijdsgenootjes, met extra aandacht gericht op het bevorderen van een doorgaande lijn in ontwikkeling van het kind ter voorbereiding op en aansluiting bij de basisschool.



3.2. Deelname percentage

Het aantal kinderen dat woonachtig is in Krimpen aan den IJssel in de leeftijd tot 4 jaar:

leeftijd	0	1	2	3	Totaal
2014	266	304	284	310	1.164
2015	311	281	314	289	1.195
2016	293	319	304	319	1.235
2017	300	299	323	314	1.236
2018	276	326	318	343	1.236

Aantal kinderen in de leeftijdsgroep 0 tot en met 3 jaar; peildatum: 1 januari

Op peildatum 1 september 2018 gaan **83%** van de 3 jarigen in Krimpen aan den IJssel naar de kinderopvang of de peutergroep, waar zij de voorbereiding krijgen op het basisonderwijs. Dat zijn 259 peuters van de in totaal 312 peuters die op 1 september 3 jaar zijn.

Deelnamepercentage over de afgelopen jaren laat, zonder aanwijsbare reden, een enigszins grillig beeld zien:

Peildatum	Percentage deelname 3-jarigen
1-9-2015	85%
1-10-2016	81%
1-9-2017	89%
1-9-2018	83%

Uit landelijke screening bij de lokale JGZ instellingen, kan worden opgemaakt dat landelijk gezien **86,4%*** gebruik maakt van een voorschoolse voorziening. Hierbij dient te worden opgemerkt dat dit 2 én 3 jarigen betreft, en dus niet 1-op-1 vergeleken kan worden met het percentage van 83% in Krimpen aan den IJssel. Aangenomen kan worden dat, wanneer de 2-jarigen in Krimpen ook meegeteld zouden worden, het percentage van 83% zou dalen. Er gaan immers een aantal 2-jarige peuters (nog) niet naar de peutergroep.
**Uit: "Monitor bereik van voorschoolse voorzieningen in NL 2017", december 2017, door Bureau Buitenhek in opdracht van VNG en SZW*

Gemeenten dienen zich in te spannen voor een optimaal bereik van alle peuters, door actief een aanbod te bieden voor peuters zonder recht op kinderopvangtoeslag en door ouders te stimuleren hun peuter in te schrijven voor een voorschoolse voorziening (zie verder 2.1.3).

3.3. Voor- en vroegschoolse educatie

3.3.1. Doelgroep VVE

Het is de verantwoordelijkheid van de gemeente om de doelgroep te bepalen en daarbij de partners te betrekken (organisaties voor kinderopvang, jeugdgezondheidszorg en het onderwijs). Vastgesteld moet worden op grond van welke criteria een doelgroepkind in aanmerking komt voor het volgen van voor,- en vroegschoolse educatie.

De doelgroep “voor,- en vroegschoolse educatie” is in Krimpen aan den IJssel als volgt geformuleerd:

“Kinderen tussen 2,5 en 6 jaar die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand op het gebied van spraak- taalontwikkeling, beginnende rekenvaardigheid, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling en/of waarbij omgevingsfactoren de genoemde ontwikkelingen negatief beïnvloeden.”

3.3.2. Toeleiding van doelgroepkinderen

Gemeenten zijn er verantwoordelijk voor dat de doelgroepkinderen die VVE nodig hebben op de locaties terechtkomen met voorschoolse educatie.

Er is sprake van een doelgroepkind wanneer tenminste één van de onderstaande criteria van toepassing is op het betreffende kind:

- Geen van de ouders of regelmatige verzorgers spreekt Nederlands of zeer gebrekkig / onvoldoende beheersing van Nederlandse taal.
- Op basis van een omgevingsanalyse (middels Van Wiechenonderzoek) wordt een risico geconstateerd met betrekking tot achterstand in één of meerdere ontwikkelingsgebieden (motorische ontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid) bij het kind die van invloed zijn op de spraaktaalontwikkeling. Dit kan berusten op andere factoren in het gezin of bij het kind.

In Krimpen aan den IJssel verzorgt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) de toeleiding van de doelgroepkinderen naar een peutergroep of kinderdagverblijf, die een VVE-programma aanbieden. De JGZ ziet bijna alle kinderen. Indien ouders niet verschijnen op het consult dan worden ze een keer extra opgeroepen op het bureau of in sommige gevallen vindt er een huisbezoek plaats. Bovendien heeft de JGZ expertise in het volgen van de ontwikkeling van kinderen.

Ook andere instanties kunnen een signalerende rol spelen, zoals peutergroepen en kinderdagverblijven. Soms blijkt pas als een kind al op een peutergroep zit dat het extra aandacht nodig heeft. De kinderopvang kan aan de JGZ vragen alsnog een verwijzing af te geven. In dat geval nodigt de JGZ de ouders/verzorgers van het betreffende kind uit voor een gesprek. Belangrijk is dat ouders ervan overtuigd worden dat VVE voor hun kind bijdraagt aan een goede startpositie.

Via de JGZ wordt een indicatie afgegeven voor 10 uur (in 2020: 16 uur) peutergroep of kinderdagverblijf met VVE programma.

De peutergroepen en de kinderdagverblijven geven bericht aan de JGZ zodra een doelgroepkind is aangemeld. Op deze manier kan de JGZ zicht houden of het advies daadwerkelijk is opgevolgd.

3.3.3. VVE laagdrempelig en financieel toegankelijk

De voorschoolse educatie moet voor ouders laagdrempelig en financieel toegankelijk zijn. Gemeenten mogen aan ouders, van wie de kinderen deelnemen aan voorschoolse educatie, een ouderbijdrage vragen die maximaal de hoogte heeft van de bijdrage die zij op grond van de Wet kinderopvang zouden betalen, in de kinderopvang, indien ze de maximale toeslag ontvangen. Deze bijdrage wordt jaarlijks landelijk vastgesteld. (zie verder hoofdstuk 4: Financiën)

3.3.4. Subsidie

Herijking van de subsidiesystematiek peuteropvang (voorheen peuterspeelzalen) met ingang van 2019 is noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke eisen (Wet Harmonisatie Kinderopvang) en de voorgenomen aanpassingen aan het aanbod VVE (uitbreiding van 10 naar 16 uur vanaf uiterlijk 2020). Daarnaast stijgt het Gemeentelijk Onderwijsachterstandenbudget (GOAB); dit is een gelabeld budget. Er is een notitie opgesteld waarin weergegeven wordt hoe vanaf 2019 de peuteropvang en de VVE gesubsidieerd gaat worden. (Zie bijlage 1).

De kinderen die vallen in de VVE-doelgroep hebben bij plaatsing in de peutergroep voorrang op de kinderen die gebruik willen maken van een reguliere gesubsidieerde peuterplek. Dit omdat de gemeente wettelijk verplicht is om de doelgroepkinderen een VVE plaats te bieden.

De gemeente verleent aan de organisaties alleen subsidie voor peuters van wie de ouders niet in aanmerking komen voor een Kinderopvangtoeslag (KOT) volgens de Wet Kinderopvang. Tevens dienen de peuters woonachtig te zijn in Krimpen aan den IJssel.

De herijking van de subsidiesystematiek peuteropvang gaat in per 2019. (zie bijlage 1)

De VVE peuters hebben bij plaatsing op de peuterspeelzaal voorrang op de reguliere gesubsidieerde plekken.

De gemeente Krimpen aan den IJssel verleent aan de organisaties alleen subsidie voor peuters van wie de ouders niet in aanmerking komen voor een Kinderopvangtoeslag volgens de Wet Kinderopvang. Tevens dienen de peuters woonachtig te zijn in Krimpen aan den IJssel.

3.3.5. Doorgaande leer- en ontwikkellijn

Binnen de voor- en voerschoolse educatie is het onderwijs verantwoordelijk voor de uitvoering van de voerschoolse educatie. De gemeente is dit, met de instellingen voor kinderopvang, voor de voerschoolse educatie. De gelden voor voerschoolse educatie gaan rechtstreeks naar de scholen. De gelden voor voerschoolse educatie ontvangt de gemeente via een rijksbijdrage (GOAB), waarmee ze de VVE-subsidies aan de instellingen verstrekken.

In het kader van de doorgaande ontwikkellijn is het van groot belang dat er goede afstemming is tussen hetgeen in de voerschool gebeurt en hetgeen in de voerschool gebeurt.

In Krimpen aan den IJssel wordt al geruime tijd gewerkt met een overdrachtsprotocol en overdrachtsformulieren van de kinderopvang naar de school. In 2018 zijn de afspraken over de doorgaande lijn, samen met de scholen en voerschoolse organisaties, opnieuw afgestemd en in een document vastgelegd. Dit overdrachtsprotocol "Van voerschool naar school" zit in de bijlagen. (Zie bijlage 4)

Peutergroepen en kinderdagverblijven maken met scholen afspraken over de wijze waarop zij de gegevens over de ontwikkeling van een kind aan de basisschool overdragen. De observatielijst wordt (na instemming van de ouders), middels een zogenaamde “warme overdracht”, overgedragen aan het basisonderwijs.

Afgesproken is dat alle kinderopvangorganisaties, voor de overdracht, werken volgens dit overdrachtsprotocol.

De gemeente stimuleert de samenwerking en de doorgaande lijn van peuterspeelzaal, kinderopvang en basisscholen door het faciliteren van een brede VVE-denktank. Deze VVE-denktank, bestaande uit een vertegenwoordiging van peuterspeelzalen, kinderopvang, jeugdgezondheidszorg, bibliotheek en de onderbouw van de basisscholen, denkt pro-actief mee om de samenwerking tussen de kinderopvang, de bibliotheek, de jeugdgezondheidszorg en het onderwijs verder te optimaliseren.

Naar aanleiding van signalen vanuit school heeft de jeugdgezondheidszorg een protocol opgesteld voor de overgang van de JGZ naar school. Hierdoor is de school tijdig op de hoogte van de problematiek en wat er al aan onderzoek en/of hulpverlening is gedaan. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de voorschool en na toestemming van de ouders.

Vanaf 2015 wordt er, vanuit het gemeentebrede VVE-Verbeterplan, gewerkt met een monitoring van de doorgaande leerlijn van de VVE-kinderen. Door de toetsingsgegevens van de voor,- én vroegscholen in te vullen in het format van het VVE-Verbeterplan, worden de vorderingen gemonitord.

Afspraken over de doorgaande lijn zijn in 2018, samen met de scholen en voorschoolse organisaties, opnieuw afgestemd en vastgelegd in het overdrachtsprotocol “Van voorschool naar school”. Alle kinderopvangorganisaties werken volgens dit protocol. De vorderingen van de VVE-kinderen worden gemonitord middels het invullen van het format van het VVE-Verbeterplan.

3.3.6. Bibliotheek

De Bibliotheek Aan den IJssel vervult in Krimpen aan den IJssel een actieve rol in de taalontwikkeling van de allerjongsten. Denk bijvoorbeeld aan de ondersteuning bij taalontwikkeling, ouderpartnerschap en preventie laaggeletterdheid. Er is inmiddels een structurele samenwerking op vier locaties van KindeRdam. Daarnaast is, in samenwerking met Krimpenwijzer, de Boekstartcoach net van start gegaan. Inmiddels is op de meeste basisscholen een “Bibliotheek op School” aanwezig.

De samenwerking met de bibliotheek zal worden gecontinueerd en verder worden geïntensiveerd.

3.4. Kinderen met “meer” zorgbehoefte

Voorschoolse en vroegschoolse voorzieningen kunnen te maken krijgen met kinderen waarbij er “meer” zorg nodig is. Het is daarom belangrijk dat de voorschoolse voorziening en de basisscholen een goede en heldere zorgstructuur hebben. Het doel van de zorgstructuur is een goed werkende keten van signalering, diagnose en behandeling van de kinderen en waar nodig ondersteuning van hun ouders. Zo nodig wordt er een plan gemaakt volgens het principe “een gezin, een plan, één regisseur”.

3.4.1. Naar een Inklusieve Samenleving

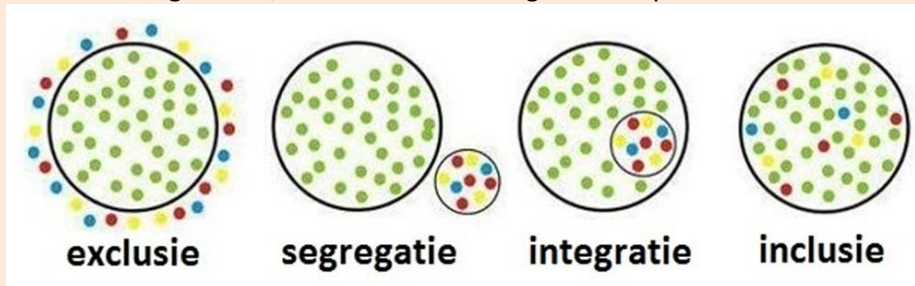
De gemeente Krimpen aan den IJssel onderschrijft de visie dat "alle Krimpense inwoners erbij horen en wij elkaar in Krimpen aan den IJssel waarderen ongeacht je leeftijd, religie, seksuele geaardheid, culturele achtergrond, inkomen, politieke voorkeur, visie op de samenleving, gender, talenten of beperkingen; dat inclusie hierbij wordt geduid als het volwaardig kunnen meedoen van alle inwoners zonder daarbij groepen apart te gaan organiseren of verbijzonderen."

Inclusie: een samenleving die open staat voor iedereen

Inclusie betekent toenemende participatie van elk individu in de samenleving, ongeacht leeftijd, culturele achtergrond, gender, inkomen, talenten en beperkingen. Een inclusieve samenleving is een samenleving waaraan iedereen optimaal kan deelnemen (Bolsenbroek & Van Houten, 2010).

Inclusie kan worden gezien als onderdeel van een continuüm waarvan de andere pool uitsluiting is (Unesco, 2005). Toegepast op bijvoorbeeld onderwijs is er sprake van uitsluiting als kinderen helemaal geen onderwijs volgen. Segregatie gebeurt als kinderen wel onderwijs volgen, maar apart van andere kinderen, bijvoorbeeld in speciale scholen.

In het verleden werd er ook gesproken over integratie. Het ging dan om de integratie van een persoon met een beperking, waarbij de persoon zich moest aanpassen aan de samenleving. Bij inclusie gaat het een stap verder. De samenleving moet in principe openstaan voor iedereen. Iedereen moet kunnen meedoen en iedereen hoort erbij. Inclusie werkt twee kanten op. De persoon moet mee willen doen en de samenleving moet hier ook open voor staan. Als een van de twee niet meewerkt, dan wordt het erg lastig. Je kunt een persoon naar de samenleving duwen, maar de samenleving moet de persoon ook aantrekken. Inclusie is de insluiting in de samenleving van achtergestelde groepen op basis van gelijkwaardige rechten en plichten. De verantwoordelijkheid tot 'aanpassing' ligt niet bij een sociaal achtergestelde groep, zoals bij integratie. Inclusie werkt twee kanten op. De persoon moet mee willen doen en de samenleving moet hier ook open voor staan. Als een van de twee niet meewerkt, dan wordt het erg lastig. Je kunt een persoon naar de samenleving duwen, maar de samenleving moet de persoon ook aantrekken.



Stapje voor stapje wil de gemeente Krimpen aan den IJssel op weg om een inclusievere samenleving te zijn, waarin iedereen meetelt en gewoon mee doet. De gemeente vindt het van het grootste belang om met de inwoners in gesprek te gaan hoe zij inclusiviteit al dan niet ervaren.

Hierbij willen we schotten en drempels zichtbaar maken, die inwoners ervaren als ze gewoon mee willen doen.

Krimpen aan den IJssel is één van de 25 Nederlandse VNG koplopergemeenten, die de komende twee jaar samenwerken om het VN-Verdrag Handicap in hun gemeente verder in te voeren.

3.4.2. Samen zijn we sterk

In de notitie “Samen zijn we sterk, zet ouders en kinderen in hun eigen kracht 2018”¹ is de zorgstructuur tussen voorschool / basisonderwijs / voortgezet onderwijs en KrimpenWijzer / Krimpens Sociaal Team beschreven. Tevens zijn er stroomschema’s in opgenomen die stapsgewijs inzicht geven in de te nemen stappen.

Het uitgangspunt “een sterke basis, steun waar nodig en specialistische arrangementen als het moet” is richtinggevend. De gemeente Krimpen aan den IJssel heeft samen met het onderwijs en de kinderopvang de ambitie, daar waar onderwijs- en gezinsproblematiek op elkaar van invloed zijn, integrale ondersteuning te bieden.

Om ouders en kinderen (weer) in hun eigen kracht te zetten, is de eerste stap altijd om in gesprek te gaan met de ouders en het kind. Zij vormen het centrale middelpunt en ontvangen daar waar nodig ondersteuning als het gaat om vragen op het gebied van leren, ontwikkelen, opgroeien en opvoeden die zijzelf niet zonder hulp kunnen oplossen. Ouderbetrokkenheid is een belangrijk speerpunt.

Alle voor- en vroegschoolse voorzieningen handelen volgens de stroomschema’s uit “Samen zijn we sterk 2018” op het moment dat zij te maken krijgen met kinderen waarbij er meer zorg nodig is. Ouders en kinderen worden direct in de beginfase betrokken in het traject.

3.4.3. Toegang tot sociaal domein, de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team

De KrimpenWijzer is de overkoepelende naam voor de toegang binnen het sociaal domein (zie ook beleidsplan Kracht van Krimpen). Het heeft zijn uitvalsbasis in het gezondheidscentrum.

De medewerker (schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige of pedagoog) kan zelf ‘lichte’ ondersteuning bieden bij opvoed- en opgroevragen en kent het (preventieve) aanbod van de KrimpenWijzer. De medewerkers zijn geschoold in breed uitvragen en analyseren van hulpbehoefte, waar nodig kunnen zij direct toeleiden voor ondersteuning en hulpverlening van de KrimpenWijzer of het Krimpens Sociaal Team.

Als er sprake is van complexere ondersteuningsvragen organiseert de medewerker het overleg met ouders om te komen tot “één gezin één plan” en voert de casusregie. Als er sprake is van meervoudige problematiek of als de veiligheid van het kind in het geding is, dan is er meer hulp nodig dan vanuit het huidige netwerk geboden kan worden. Het Krimpens Sociaal Team is er voor om deze ondersteuning en hulpverlening te bieden. De medewerker van KrimpenWijzer kan, als professional, direct toeleiden naar verdere hulp van "Het Krimpens Sociaal Team".

¹ Volledige notitie “Samen zijn we sterk”: <https://www.krimpenwijzer.nl/professionals/samen-zijn-we-sterk/>

Het Krimpens Sociaal Team is een samengesteld team met professionals vanuit jeugd en opvoedhulp instellingen, geestelijke gezondheidszorg en organisatie voor lichamelijk en verstandelijk beperkten en volwassenenzorg. De casusregie wordt dan overgedragen aan de casusregisseur van het Krimpens Sociaal Team; deze casusregisseurs bieden zelf ook daadwerkelijk ondersteuning en hulpverlening.

Momenteel wordt er ingezet op de versterking van de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp door de ontwikkeling van onderwijs-zorg-arrangementen (oza). In het verlengde hiervan zal ook de verbinding jeugdhulp en kinderopvang verbeterd worden.

3.4.4. Vroegsignalering “Coaching on the job”

‘Coaching on the job’ is een effectieve manier om ervoor te zorgen dat er vroeg gesignaleerd wordt in de kinderopvang en onderwijs. Bij ‘coaching on the job’ wordt een coach van de jeugdhulporganisatie ingezet op locaties van de dagopvang (ook bso) en de peutergroepen. Zonodig begeleidt de coach ook bij de overgang naar school.

Bij ‘coaching on the job’ ondersteunt en begeleidt de coach de pedagogisch medewerkers / leerkracht om zo de expertise, kennis en vaardigheden van de pedagogisch medewerker te vergroten om adequaat om te gaan met bijzonder gedrag van kinderen in de groep. Tevens signaleert de coach en adviseert met betrekking tot een doorgeleiding naar passende ondersteuning/zorg. Op deze wijze worden de competenties van de pedagogisch medewerker / leerkracht vergroot met als doel de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te stimuleren. De coach sluit aan bij de richtlijnen ontwikkelingsproblemen van de voorschoolse voorziening en de bestaande zorgstructuren.

Vroegtijdig de juiste (lichte) hulp inzetten als dit nodig is, brengt vermindering teweeg van de noodzaak tot het inzetten van zwaardere specialistische hulp en het komt het welzijn van het kind en de ouders ten goede.



4. Financiën en subsidiesystematiek

In dit hoofdstuk wordt o.a. ingegaan op de kosten van het aanbod voor de peuters, de ouderbijdrage, de rijksbijdragen, alsmede subsidiëring.

4.1. Notitie Subsidiëring Peuteropvang gemeente Krimpen aan de IJssel

De gemeente Krimpen aan den IJssel heeft onlangs een notitie vastgesteld waarin wordt weergegeven hoe zij vanaf 2019 Peuteropvang en Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) wil gaan subsidiëren. Herijking van de subsidiesystematiek peuteropvang (voorheen peuterspeelzalen) met ingang van 2019 was noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke eisen (Wet Harmonisatie Kinderopvang) en de voorgenomen aanpassingen aan het aanbod VVE (uitbreiding van 10 naar 16 uur vanaf uiterlijk 2020).

Daarnaast verandert het Gemeentelijk Onderwijsachterstandenbudget (GOAB). Dit is een gelabeld budget.

Bij het opstellen van deze notitie zijn de drie aanbieders (KindeRdam, Reformatorische Kinderopvang en Madelief/Royal Kids Home) nauw betrokken. *(Zie notitie in bijlage 1)*

4.2. Gemeentelijke middelen

4.2.1. Decentralisatie-uitkering Voorschoolse voorziening peuters

Vanaf eind 2016 ontvangen gemeenten Rijksbijdragen, de zogenaamde Asschermiddelen, om de toegankelijkheid van de voorschoolse voorziening een extra impuls te geven. De maatregel is bedoeld om alle kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar, of ouders nu werken of niet, twee dagdelen naar de kinderopvang kunnen laten gaan; ontwikkelrecht voor alle kinderen.

In 2018 is uit onderzoek gebleken dat de groep peuters die geen recht heeft op kinderopvangtoeslag, maar die ook nog niet naar een voorschoolse voorziening gaat, veel kleiner is dan gedacht. De Asschergelden voor deze groep kinderen, was landelijk gebaseerd op 40.000 peuters. In werkelijkheid gaat het om 11.400 peuters.

Daarom zullen deze peutermiddelen van 2019 niet verder oplopen. Dit heeft als gevolg dat voor 2019 en verder de bedragen per gemeenten en de verdeling van 2018 zullen worden aangehouden.

Voor de gemeente Krimpen aan den IJssel geldt daarom:

Jaar:	Rijksbijdrage:
2016	€ 14.641
2017	€ 29.281
2018	€ 43.922
2019	€ 43.922
2020	€ 43.922
2021	€ 43.922

4.2.2. Specifieke uitkering gemeentelijk onderwijsachterstand beleid (GOAB)

Voor het realiseren van een dekkend aanbod voorschoolse educatie ontvangt de gemeente een specifieke uitkering gemeentelijk onderwijsachterstand beleid (GOAB).

Binnen de verdeling van de GOAB middelen was tot 2019 een scheefgroei en sloot deze niet aan bij de daadwerkelijke achterstanden. De staatssecretaris van OCW heeft in 2018 een herverdeling van de middelen aangekondigd met ingang van 2019.

Voor Krimpen aan den IJssel is de toekenning van de GOAB middelen vanaf 2019 een stuk gunstiger geworden en liggen de GOAB middelen meer in de lijn van de daadwerkelijke uitgaven aan VVE subsidie.

Overigens dient er bij de bedragen rekening gehouden te worden met de hogere kwaliteitseisen en de verhoging van de VVE uren van 10 naar 16 uur (vanaf 2020).

Voor 2019 heeft de gemeente Krimpen aan den IJssel inmiddels de beschikking ontvangen. Voor de jaren erna kunnen er nog wijzigingen ontstaan; de genoemde bedragen zijn richtbedragen.

Jaar:	Rijksbijdrage:
2018	€ 48.000
2019	€ 357.311
2020	€ 375.887
2021	€ 394.462
2022	€ 413.038

4.2.3. Budgetten

Budgetten die beschikbaar zijn voor de subsidiëring van het peuterwerk, inclusief VVE voor 2019:

Financiële dekking		2019
Peutergroepen (incl. VVE)	6650201	€ 380.371
Toeleiding VVE door de JGZ is een onderdeel van het basispakket JGZ.	6716104	Onderdeel van het basispakket JGZ
Totaal		€ 380.371

Bovenstaande budget is in de begroting van 2019 opgenomen.

4.3. Uitgangspunten vanaf 2019

De wettelijke veranderingen voor peuteropvang en VVE-opvang geven een impuls aan de kwaliteit van de opvang. Onder andere door de inzet van hbo'ers en het uitbreiden van de uren voor VVE. Deze verhoogde kwaliteitseisen zijn ook voor de gemeente Krimpen aan den IJssel de basis voor peuteropvang en VVE-opvang. Voor alle opvanglocaties geldt dat de gemeente Krimpen het werken met gemengde groepen (VVE- en niet-VVE-peuters), opbrengstgericht werken, doorgaande lijn met het basisonderwijs en ouderbetrokkenheid van groot belang blijft achten.

Voor de nieuwe subsidieregeling (*Zie bijlage 1*) gelden in 2019 de volgende basisuitgangspunten:

- a. De gemeente hanteert een kindgebonden subsidie. De subsidieaanvraag verloopt via de aanbieders.
- b. De gemeente stelt als subsidie-eis voor Peuteropvang en VVE-Peuteropvang een maximum van 3,5 uur per dagdeel.
(Vanaf 2020 geldt een maximum van 4 uur.)
- c. De gemeente subsidieert voor peuters waarvan de ouders woonachtig zijn in de gemeente en die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag (KOT) tot 7 uur per week per kind.
(Vanaf 2020 geldt een maximum van 8 uur per week.)
- d. Als subsidieregeling hanteert de gemeente voor de ouders zonder recht op KOT: fiscaal maximum² minus de inkomensafhankelijke ouderbijdrage = subsidiebedrag. Ouders betalen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage, die gelieerd is aan de kinderopvangtoeslagtabel. Dit geldt zowel voor ouders waarvan de peuter een VVE-indicatie heeft als voor ouders waarvan het kind geen VVE-indicatie heeft.
- e. Ouders met recht op KOT en met een peuter met VVE-indicatie vragen deze toeslag voor maximaal 7 uur per week.
(Vanaf 2020 geldt een maximum van 8 uur)
- f. Vanaf het 8^e uur betalen alle VVE-ouders een ouderbijdrage conform de laagste tarief kinderopvang. Deze ouderbijdrage is in 2019 naar verwachting € 0,32 per uur.
(Vanaf 2020 is dit vanaf het 9^e uur)
- g. De gemeente betaalt VVE-gecertificeerde aanbieders die gevestigd zijn in de gemeente Krimpen een VVE-bijdrage per uur volgens een jaarlijks vast te stellen genormeerd uurtarief wat VVE dient op te leveren, mits bij de aanbieder minimaal 5 contracten met VVE-ouders zijn afgesloten die het wettelijk minimum vereist aantal VVE-uur per week (gedurende minimaal 1 jaar) bedragen.
Voor 2019 wordt het genormeerde VVE-tarief gesteld op € 9,50 per uur. Dit voorstel is gebaseerd op hetgeen de drie aanbieders nodig hebben en doet recht aan de verhoging van circa € 1,50 per uur die ook door het Rijk aan de kinderopvangsector voor VVE geboden wordt.
(Het genormeerde VVE-tarief zal in 2020 aanzienlijk kunnen stijgen om de invoering van de HBO-er in de VVE te kunnen bekostigen.)

Deze bijdrage is ter vergoeding van de additionele eisen die gesteld worden aan de VVE-aanbieder, te weten:

- VVE-coördinatie en deelname aan de gemeentelijke VVE-denktank
- Extra inspanningen om ouders te betrekken bij de (taal)ontwikkeling van het kind, waaronder oudergesprekken, ouderactiviteiten per thema van het VVE-programma
- Warme overdracht en contact met het basisonderwijs in het kader van de doorgaande lijn
- Gebruik van kindvolgsysteem dat aansluit bij het onderwijs

² Deze zal naar verwachting in 2019 € 8,02 bedragen.

- h. De gemeente betaalt aanbieders per kwartaal via voorschot; de afrekening op basis van door de aanbieder geleverde informatie geschiedt per jaar. Bij de afrekening wordt gerekend met de werkelijke ouderbijdrage. Voorschotten per kwartaal maakt het mogelijk om eventuele fluctuaties in aantallen tijdig mee te rekenen.
- i. Er blijft een aparte regeling bestaan voor VVE-plaatsen in kinderopvangsetting. Deze kent een gelijke systematiek als nu: een extra vergoeding per uur dat wordt afgenomen voor VVE, met als maximum het aantal uren dat in een peuteropvangsetting wordt vergoed. In 2019 is dat 10 uur per week.
(Vanaf 2020 geldt een maximum van 16 uur per week).
- j. Aanbieders mogen het uurtarief voor reguliere ouders verhogen boven het fiscaal maximum, de ouders betalen dit bedrag als extra ouderbijdrage. Voor VVE mag nooit een ouderbijdrage hoger dan het fiscaal maximum worden gevraagd, zodat VVE voor deze ouders financieel toegankelijk blijft.

4.4. Kosten

De berekening van de uurtarieven voor 2019, zijn meegenomen in de notitie herijking subsidiëring peuteropvang. (Zie bijlage 1).

Voor 2019 worden de volgende uurtarieven gehanteerd:

Uurtarief kostprijs		
Regulier; integraal aanbod	€ 8,02	<i>Gelijk aan fiscaal maximum</i>
VVE	€ 9,50	<i>Fiscaal maximum + € 1,48 voor VVE</i>
Meerkosten VVE in kinderopvang	€ 1,48	<i>VVE tarief – fiscaal maximum</i>

4.5. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is als volgt geharmoniseerd:

1. Ouders, die in aanmerking komen voor Kinderopvangtoeslag, betalen het geldende uurtarief;
2. Ouders, die niet beiden werken betalen de inkomensafhankelijke ouderbijdrage per uur, die gelieerd is aan de kinderopvangtoeslagtabel. (Zie bijlage 2)
Dit geldt zowel voor ouders waarvan de peuter een VVE-indicatie heeft als voor ouders waarvan het kind geen VVE-indicatie heeft.
3. VVE-ouders betalen vanaf het 8^e uur een ouderbijdrage conform het laagste tarief kinderopvang. In 2019 is deze ouderbijdrage € 0,32 per uur. Dit uurtarief wordt jaarlijks landelijk vastgesteld. (Vanaf 2020 is dit vanaf het 9^e uur)

Een overzicht van de groepen ouders:

Groepen ouders	Bruto ouderbijdrage per uur aan aanbieder	Netto gemiddelde ouderbijdrage per uur aan aanbieder	Toeslag/subsidie
Geen VVE, recht op kinderopvangtoeslag	Hoogte bepaalt aanbieder, bedraagt circa € 8,- tot € 9,- per uur	Afhankelijk van hoogte aanbieder en staffels Rijk, lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur	Rijk betaalt verschil bruto/netto aan ouder, tot een maximum (door het rijk vastgesteld) uurtarief
Geen VVE, geen recht op kinderopvangtoeslag	n.v.t.	Lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur (ouderbijdrage vastgesteld door gemeente)	Gemeente betaalt verschil fiscaal maximum en ouderbijdrage aan aanbieder
VVE, recht op toeslag eerste twee dagdelen (2019)/eerste 8 uur (v.a. 2020)	Hoogte bepaalt aanbieder, bedraagt circa € 8,- per uur	Afhankelijk van hoogte aanbieder en staffels Rijk, lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur	Rijk betaalt verschil bruto/netto aan ouder, gemeente vult aan met genormeerd VVE-tarief minus fiscaal maximum per uur.
VVE, geen recht op toeslag Eerste twee dagdelen (2019)/eerste 8 uur (v.a. 2020)	n.v.t.	Lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur (ouderbijdragen vastgesteld door gemeente)	Gemeente betaalt verschil genormeerd VVE-uurtarief en ouderbijdrage aan aanbieder
Extra dagdelen VVE (2019)/extra uren vanaf 9 ^e uur (v.a. 2020)	n.v.t.	Laagste tarief ouderbijdrage (€ 0,32 per uur)	Gemeente betaalt verschil genormeerd VVE-uurtarief en ouderbijdrage aan aanbieder

4.6. Subsidie

Peutergroepen en kinderdagverblijven moeten minimaal voldoen aan de vereisten zoals in de voorgaande hoofdstukken is aangegeven (zie ook bijlage 3: “3.9 Subsidie beleidsregel Peutergroepen inclusief VVE”).

Door aan de kinderopvangorganisaties alleen subsidie te verlenen voor de peuters van wie de ouders niet in aanmerking komen voor een toeslag kinderopvang volgens de Wet Kinderopvang, is het mogelijk binnen het gemeentelijk financieel kader te blijven, zoals vastgelegd is in de gemeentebegroting 2019. Tevens dienen de peuters woonachtig te zijn in Krimpen aan den IJssel.

De gemeentelijke subsidie is gelijk aan het verschil tussen de vastgestelde kostprijs per uur en de inkomensafhankelijke ouderbijdrage. De ouderbijdrage is gelieerd aan de inkomensafhankelijke toeslagentabel.

De budgetsubsidie wordt lopende het subsidiejaar bevoorschot. Bij de subsidiebevoorschotting wordt er gerekend met een ouderbijdrage nagenoeg gelijk aan een modaal inkomen van € 35.000. Na afloop van het subsidiejaar wordt, op basis van de daadwerkelijke ouderbijdragen én daadwerkelijke uren peuterspeelzaalwerk en VVE, de subsidie vastgesteld. Er vindt dan een verrekening plaats met de instelling.

Het regulier peuterspeelzaalwerk wordt voor twee dagdelen per week gedurende maximaal tweeënveertig weken per jaar gesubsidieerd. De kinderen die enkel in aanmerking komen voor twee dagdelen, worden maximaal 3,5 uur per dagdeel gesubsidieerd. Doelgroepkinderen, die in aanmerking komen voor VVE subsidiëren wij voor maximaal 10,5 uur per week.

Omdat kinderen die gebruik maken van de kinderdagopvang én behoren tot de doelgroep VVE ook intensief begeleid kunnen worden, verstrekken we ook subsidie voor deze doelgroep. Aangezien het hier gaat om ouders die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag, wordt het subsidie gebaseerd op de meerkosten van VVE. Dit bedrag is in 2019 € 1,48.

Na afsluiting van het jaar, maar ook gedurende het subsidiejaar, worden de peuteraantallen gemonitord. Dit is mogelijk doordat de instellingen om de 3 maanden de peuteraantallen doorgeven en na afsluiting het jaarverslag aanleveren. Wanneer het subsidieplafond is bereikt, kan er op basis van de vraag, in overleg met de instellingen, een verschuiving van de peuterplaatsen plaatsvinden. Mocht het overleg geen resultaat opleveren dan blijft de verdeling ongewijzigd.

De jeugdgezondheidszorg verzorgt de toeleiding van de VVE doelgroepkinderen. Dit is een onderdeel van het basistakenpakket JGZ. Hiervoor ontvangt CJG Rijnmond een subsidie.

Bijlage 1.

Notitie Subsidiering Peuteropvang gemeente Krimpen aan de IJssel

Inleiding

In deze notitie geeft de gemeente Krimpen aan de IJssel weer hoe zij vanaf 2019 Peuteropvang en Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) wil gaan subsidiëren. Herijking van de subsidiesystematiek peuteropvang (voorheen peuterspeelzalen) met ingang van 2019 is noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke eisen (Wet Harmonisatie Kinderopvang) en de voorgenomen aanpassingen aan het aanbod VVE (uitbreiding naar 16 uur vanaf uiterlijk 1-1-2020).

Daarnaast verandert het Gemeentelijk Onderwijsachterstandenbudget (GOAB). Dit is een gelabeld budget. Naar verwachting stijgt het budget van Krimpen met bijna € 350.000 tot een bedrag van ongeveer € 400.000 in 2022. Op 28 september werd bekend gemaakt dat het voorlopige bedrag GOAB voor 2019 circa € 357.000 bedraagt.

Bij het opstellen van deze notitie zijn de drie aanbieders (KindeRdam, Reformatorische Kinderopvang en Madelief/Royal Kids Home) in onze gemeente nauw betrokken. Zij hebben input gegeven en eerdere concepten van commentaar voorzien. Ook zijn er berekeningen per organisatie opgesteld en goed gekeurd.

Huidige situatie

De huidige subsidieregeling kenmerkt zich door:

- Vergoeding per uur van € 8,54 (minus ouderbijdrage) voor ieder geleverd uur peuteropvang en VVE-opvang. Dit is iets onder de door Sociaal Werk Nederland berekende kostprijs voor peuteropvang en peuteropvang VVE³. Overigens betekent dit niet dat veel gemeenten een hoger bedrag als subsidiebedrag aanhouden. Landelijk blijkt veelal dat gemeenten voor reguliere opvang een maximum tarief hanteren dat gelijk is aan het fiscaal maximum van de kinderopvangtoeslag (in 2018: € 7,45). Voor VVE-opvang subsidiëren gemeenten extra, of per uur of met een vaste voet. Omgerekend naar uur is het uurtarief VVE veelal € 10.
- De gemeente subsidieert maximaal 7 uur voor reguliere opvang per kind per week en tot maximaal 10,5 uur per kind per week voor VVE-opvang.
- De gemeentelijke ouderbijdragetabel voor niet-KOT (KinderOpvangToeslag) ouders is niet vergelijkbaar met de KOT-tabel, waardoor ouders met een gelijk inkomen verschillende ouderbijdragen betalen.
- Vergoeding per uur van € 1,40 voor het ondersteunen van VVE-peuters in de kinderopvang. Hiermee vergoedt de gemeente een aantal extra taakuren voor kinderopvangmedewerkers om de VVE-peuters goed te ondersteunen.
- VVE-ouders met en zonder recht op KOT betalen eenzelfde ouderbijdrage. Er wordt door VVE-ouders met recht op KOT geen aanspraak gemaakt op deze toeslag.

³ Sociaal Werk Nederland rekent een kostprijs van € 8,91 voor reguliere peuteropvang en € 9,59 als kostprijs voor opvang met 30% VVE peuters. De hogere kostprijs voor VVE is te verklaren door een hoger aantal taakuren voor de VVE-beroepskrachten. Zie Kostprijsvergelijking 2017.

Op het gebied van kwaliteitseisen en procesafspraken stelt de gemeente in de subsidieregeling dat aanbieders van peuteropvang (inclusief VVE):

- werken aan ouderbetrokkenheid en specifiek dat zij ouderavonden organiseren
- afspraken maken met het onderwijs omtrent de doorgaande lijn
- samenwerken met KrimpenWijzer
- gegevens over aantallen per kwartaal leveren

Voorstel beleidskeuzes en uitgangspunten vanaf 2019

De wettelijke veranderingen voor peuteropvang en VVE-opvang geven, zo is de gedachte, een enorme impuls aan de kwaliteit aan de opvang. Onder andere door de inzet van hbo'ers en het uitbreiden van de uren voor VVE. Deze verhoogde kwaliteitseisen zijn ook voor de gemeente Krimpen aan den IJssel de basis voor peuteropvang en VVE-opvang. Voor alle opvanglocaties geldt dat de gemeente Krimpen het werken met gemengde groepen (VVE- en niet-VVE-peuters), opbrengstgericht werken, doorgaande lijn met het basisonderwijs en ouderbetrokkenheid van groot belang blijft achten.

Voor een nieuwe subsidieregeling voor de gemeente Krimpen worden, op basis van de gesprekken met aanbieders, vergelijkbare situaties in andere gemeenten en de analyse van de huidige situatie de volgende basisuitgangspunten voorgesteld:

- De gemeente hanteert een kindgebonden subsidie. De subsidieaanvraag verloopt via de aanbieders.
- De gemeente stelt als subsidie-eis voor Peuteropvang en VVE-Peuteropvang een maximum van 4 uur per dagdeel vanaf 2020 (in 2019 geldt nog een maximum van 3,5 uur). Hierdoor kan er ieder dagdeel een hoge, continue educatieve kwaliteit worden geboden, waardoor er maximaal rendement is van de uren.
- Vanaf 2020 subsidieert de gemeente voor peuters waarvan de ouders woonachtig zijn in de gemeente en die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag (KOT) tot 8 uur per week per kind. In 2019 is het maximum nog 7 uur per week.
- Als subsidieregeling hanteert de gemeente voor de ouders zonder recht op KOT: fiscaal maximum⁴ minus de inkomensafhankelijke ouderbijdrage = subsidiebedrag. Ouders betalen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage, die gelieerd is aan de kinderopvangtoeslagtabel. Dit geldt zowel voor ouders waarvan de peuter een VVE-indicatie heeft als voor ouders waarvan het kind geen VVE-indicatie heeft.
- Ouders met recht op KOT en met een peuter met VVE-indicatie vragen deze toeslag voor maximaal 8 uur per week (in 2019 maximaal 7 uur).
- Vanaf het 9^e uur VVE betalen alle VVE-ouders een ouderbijdrage conform de laagste tarief kinderopvang. In 2019 geldt dit vanaf het 8^e uur. De ouderbijdrage is in 2019 naar verwachting € 0,32 per uur.
- De gemeente betaalt VVE-gecertificeerde aanbieders die gevestigd zijn in de gemeente Krimpen een VVE-bijdrage per uur volgens een jaarlijks vast te stellen genormeerd uurtarief wat VVE dient op te leveren mits bij de aanbieder minimaal 5 contracten met VVE-ouders zijn afgesloten die het wettelijk minimum vereist aantal VVE-uur per week (gedurende minimaal 1 jaar) bedragen.

⁴ Deze zal naar verwachting in 2019 € 8,02 bedragen.

Deze bijdrage is ter vergoeding van de additionele eisen die gesteld worden aan de VVE-aanbieder, te weten:

- VVE-coördinatie en deelname aan de gemeentelijke VVE-denktank
- Extra inspanningen om ouders te betrekken bij de (taal)ontwikkeling van het kind, waaronder oudergesprekken, ouderactiviteiten per thema van het VVE-programma
- Warme overdracht en contact met het basisonderwijs in het kader van de doorgaande lijn
- Gebruik van kindvolgsysteem dat aansluit bij het onderwijs

Voor 2019 luidt het voorstel dat de genormeerde VVE-tarief wordt gesteld op € 9,50 per uur. Dit voorstel is gebaseerd op hetgeen de drie aanbieders nodig hebben en doet recht aan de verhoging van circa € 1,50 per uur die ook aan de kinderopvangsector voor VVE geboden wordt. Het genormeerde VVE-tarief zal in 2020 aanzienlijk kunnen stijgen om de invoering van de HBO-er in de VVE te kunnen bekostigen.

- De gemeente betaalt aanbieders per kwartaal via voorschot; de afrekening op basis van door de aanbieder geleverde informatie geschiedt per jaar. Bij de afrekening wordt gerekend met werkelijk betaalde ouderbijdrage. Voorschotten per kwartaal maakt het mogelijk om eventuele fluctuaties in aantallen tijdig mee te rekenen.
- Er blijft een aparte regeling bestaan voor VVE-plaatsen in kinderopvangsetting. Deze kent een gelijke systematiek als nu: een extra vergoeding per uur dat wordt afgenomen voor VVE met als maximum het aantal uren dat in een peuteropvangsetting wordt vergoed. De gemeente laat uiterlijk 1 april 2019 weten of in een kinderdagopvangsetting maximaal 4 of 6 uur per dag vergoed zal worden vanaf 2020.
- Aanbieders mogen het uurtarief voor reguliere ouders verhogen boven het fiscaal maximum, de ouders betalen dit bedrag als extra ouderbijdrage. Voor VVE mag nooit een ouderbijdrage hoger dan het fiscaal maximum worden gevraagd, zodat VVE voor deze ouders financieel toegankelijk blijft.
- Er worden tussen gemeente en aanbieders op uiterlijk 1 april 2019 afspraken gemaakt over hoe om te gaan met ouders die niet de volledige 16 uur VVE willen afnemen. De insteek in de communicatie bevat een strekking dat de 16 uur zeer wenselijk is. Mede afhankelijk van de reactie van ouders wordt gezien in welke mate de gemeente de VVE-subsidie verstrekt als ouders structureel minder uren afnemen. Hierbij is het van belang welk contract zij met de aanbieder aangaan. Worden contracten voor VVE-ouders voor 12 uur toegestaan? Wat is hierbij de ondergrens die gemeente en aanbieders met elkaar afspreken? Wat zijn gevolgen voor GOAB verantwoording aan het Rijk?
In het november 2018 wordt een handreiking van het Ministerie verwacht die waarschijnlijk (on)mogelijkheden weergeeft om de 16 uur VVE vanaf 2020 vorm te geven.

Overzicht Groepen ouders

Groepen ouders	Bruto ouderbijdrage per uur aan aanbieder	Netto <u>gemiddelde</u> ouderbijdrage per uur aan aanbieder	Toeslag/subsidie
Geen VVE, recht op kinderopvangtoeslag	Hoogte bepaalt aanbieder, bedraagt circa € 8,- tot € 9,- per uur	Afhankelijk van hoogte aanbieder en staffels Rijk, lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur	Rijk betaalt verschil bruto/netto aan ouder, tot een maximum (door het rijk vastgesteld) uurtarief
Geen VVE, geen recht op kinderopvangtoeslag	n.v.t.	Lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur (ouderbijdrage vastgesteld door gemeente)	Gemeente betaalt verschil fiscaal maximum en ouderbijdrage aan aanbieder
VVE, recht op toeslag eerste twee dagdelen (2019)/eerste 8 uur (v.a. 2020)	Hoogte bepaalt aanbieder, bedraagt circa € 8,- per uur	Afhankelijk van hoogte aanbieder en staffels Rijk, lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur	Rijk betaalt verschil bruto/netto aan ouder, gemeente vult aan met genormeerd VVE-tarief minus fiscaal maximum per uur.
VVE, geen recht op toeslag Eerste twee dagdelen (2019)/eerste 8 uur (v.a. 2020)	n.v.t.	Lage inkomens circa € 0,50- hoge inkomens tot aan circa € 5,00 per uur (ouderbijdragen vastgesteld door gemeente)	Gemeente betaalt verschil genormeerd VVE-uurtarief en ouderbijdrage aan aanbieder
Extra dagdelen VVE (2019)/extra uren vanaf 9 ^e uur (v.a. 2020)	n.v.t.	Laagste tarief ouderbijdrage (€ 0,32 per uur)	Gemeente betaalt verschil genormeerd VVE-uurtarief en ouderbijdrage aan aanbieder

Financiële consequenties voor de gemeente Krimpen aan den IJssel 2019

In onderstaande tabel staan de verwachte subsidieuitgaven voor 2019 weergegeven als ons voorgesteld model wordt toegepast, tevens afgezet tegen de uitgaven van 2018. Hierbij is uitgegaan van de mogelijke situatie in 2019, waarbij:

- maximaal 10,5 uur VVE wordt aangeboden, reguliere ouders nemen 7 uur per week af.
- het fiscaal maximum op € 8,02 is gesteld⁵.

⁵ Zie Ontwerpbesluit kinderopvangtoeslag 2019 ([https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2018/06/08/ontwerpbesluit-kinderopvangtoeslag-](https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2018/06/08/ontwerpbesluit-kinderopvangtoeslag)

- een gemiddeld inkomen in de gemeente Krimpen van € 35.000, voor zogenoemde VVE- en reguliere ouders. Dat betekent dat een ouder netto per regulier uur gemiddeld € 0,83 betaald⁶.
- Gemiddeld genomen over de gehele gemeente 70% van de reguliere ouders hebben recht op KOT en 30% geen recht op KOT. Bij ouders met een peuter met een VVE-indicatie liggen die verhoudingen op 45%-55%. Per organisatie kunnen deze verhoudingen iets anders liggen.
- er circa 225 reguliere peuters zijn en 77 VVE-peuters (gebaseerd op actuele jaarcijfers 2017 van de drie huidige aanbieders). De verdeling van VVE die is aangehouden is: 14 SRK, 21 Madelief en 42 KindeRdam.
- Er is een normtarief VVE van € 9,50 dit is het bedrag dat ieder VVE-uur de aanbieder oplevert.

Tabel 1: verwachte subsidie-uitgaven Krimpen aan den IJssel 2019 t.o.v. 2018

Type plek	Geschat Subsidiebedrag 2019	Subsidiebedrag 2018
Gesubsidieerde, reguliere plekken	€ 127.000	€ 122.300
VVE-plekken via Peuteropvang	€ 223.500	€ 259.400
VVE-plekken via Kinderopvang	€ 10.000	€ 10.000
Totaal	€ 360.500	€ 391.600

Uit deze tabel blijkt dat het totaal benodigde subsidiebedrag in 2019 iets daalt t.o.v. 2018. Verder zien we dat het bedrag voor de VVE-plekken volledig door de Rijksbijdrage GOAB gedekt kunnen worden. Tot en met 2018 heeft de gemeente hier altijd eigen middelen in geïnvesteerd. Het restant GOAB zou bij voorkeur gereserveerd dienen te worden voor de GOAB jaren vanaf 2020.

Financiële consequenties voor organisaties 2019

De inkomsten en de te verwachte kosten van de drie huidige aanbieders in 2019 zijn op basis van de voorgestelde methodiek berekend. De kosten zijn geschat op basis van door organisaties opgegeven begrotingen 2019 of anders op basis van de jaarrekeningen 2017 en hierbij opgeteld een indexering van 2,5% per jaar. Hierbij is gerekend met het gegeven dat aanbieders allemaal het fiscaal maximum als uurprijs aan ouders doorrekenen.

Uit de berekeningen blijkt dat alle drie de organisaties financieel goed lijken uit te komen binnen het nieuwe stelsel. De gemeentelijke subsidie daalt dus in 2019 en tegelijkertijd blijven organisaties financieel overeind. Dit komt door stijgende inkomsten van ouderbijdragen. Hierbij dient opgemerkt te worden dat ouders niet netto meer gaan betalen dan in 2018. Er zijn wel meer ouders die gebruik gaan maken van de Kinderopvangtoeslagregeling, waardoor zij bruto fors meer betalen, maar via de Belastingdienst krijgen zij hiervoor een aanzienlijk deel weer retour. In feite zorgt het nieuwe stelsel dat meer dan in 2018 de Rijksoverheid meebetaald aan een financieel sterke regeling in Krimpen aan den IJssel.

2019). Het is mogelijk dat het fiscaal maximum voor 2020 wordt bijgesteld. Dat heeft daarmee ook gevolgen voor de subsidiebijdragen van de gemeente, wanneer deze gekoppeld is aan het fiscaal maximum. Een stijging van het maximum is gebaseerd op een stijging van de kosten voor kinder- en peuteropvang.

⁶ Zie hetzelfde Ontwerpbesluit.

Financiële consequenties voor de gemeente Krimpen aan den IJssel 2020

In onderstaande tabel staan de verwachte subsidie-uitgaven voor 2020 weergegeven. Hierbij is uitgegaan van de mogelijke situatie in 2020, waarbij:

- maximaal 16 uur VVE wordt aangeboden, reguliere ouders nemen 8 uur per week af.
- het fiscaal maximum op € 8,02 is gesteld⁷. Het normtarief VVE is gezet op € 10,50
- een gemiddeld inkomen in de gemeente Krimpen van € 35.000, voor zogenoemde VVE- en reguliere ouders. Dat betekent dat een ouder netto per regulier uur gemiddeld € 0,83 betaald.
- 70% van de reguliere ouders hebben recht op KOT en 30% geen recht op KOT. Bij ouders met een peuter met een VVE-indicatie liggen die verhoudingen op 45%-55%.
- er circa 200 reguliere peuters (KOT én Niet-KOT) zijn en 77 VVE-peuters (gebaseerd op bezettingscijfers van 2017 van de drie huidige aanbieders).

Tabel 2: verwachte subsidie-uitgaven Krimpen aan den IJssel 2020

Type plek	Geschat Subsidiebedrag 2020
Gesubsidieerde, reguliere plekken	€ 145.000
VVE-plekken Peuteropvang	€ 418.000
VVE-plekken Kinderopvang	€ 19.500
Totaal	€ 582.500

Uit deze tabel blijkt dat de kosten voor de gemeente Krimpen aan den IJssel aanzienlijk gaan stijgen in 2020, met name als gevolg van de uitbreiding van de VVE-uren. Het Rijksbudget OAB zal iets lager dan € 400.000 zijn, dus dient de gemeente of eigen middelen in te zetten of dekking te zoeken uit restant OAB 2019.

Voor organisaties is nog geen berekening gemaakt van de situatie vanaf 2020, omdat dit mede afhankelijk is van de inrichting van VVE in 4 of 5 dagdelen vanaf 2020.

⁷ Deze zal zeker aangepast worden, maar dit is niet eerder dan juni 2019 bekend.

Bijlage 2.

Kinderopvangtoeslagtabel 2019 inclusief werkgeversbijdrage, percentage van de kosten van kinderopvang 2019:

gezaamenlijk toetsingsinkomen vanaf	gezaamenlijk toetsingsinkomen tot	kinderopvangtoeslag eerste kind	kinderopvangtoeslag tweede en volgende kind
-	€ 19.433	96,0%	96,0%
€ 19.434	€ 20.728	96,0%	96,0%
€ 20.729	€ 22.020	96,0%	96,0%
€ 22.021	€ 23.315	96,0%	96,0%
€ 23.316	€ 24.610	96,0%	96,0%
€ 24.611	€ 25.903	95,6%	95,7%
€ 25.904	€ 27.197	94,5%	95,5%
€ 27.198	€ 28.487	93,5%	95,3%
€ 28.488	€ 29.879	92,6%	95,1%
€ 29.880	€ 31.269	92,0%	95,0%
€ 31.270	€ 32.662	91,0%	94,8%
€ 32.663	€ 34.053	90,5%	94,6%
€ 34.054	€ 35.447	89,7%	94,6%
€ 35.448	€ 36.838	88,9%	94,6%
€ 36.839	€ 38.262	88,3%	94,6%
€ 38.263	€ 39.689	87,5%	94,6%
€ 39.690	€ 41.116	86,8%	94,6%
€ 41.117	€ 42.542	86,1%	94,6%
€ 42.543	€ 43.971	85,2%	94,6%
€ 43.972	€ 45.398	84,7%	94,6%
€ 45.399	€ 46.824	83,9%	94,6%
€ 46.825	€ 48.251	83,3%	94,6%
€ 48.252	€ 49.810	82,4%	94,6%
€ 49.811	€ 52.868	80,9%	94,6%
€ 52.869	€ 55.924	80,1%	94,2%
€ 55.925	€ 58.982	79,0%	93,6%
€ 58.983	€ 62.041	76,8%	93,2%
€ 62.042	€ 65.097	75,5%	92,9%
€ 65.098	€ 68.156	72,3%	92,2%

€ 68.157	€ 71.213	69,9%	91,9%
€ 71.214	€ 74.271	67,6%	91,2%
€ 74.272	€ 77.331	65,4%	90,5%
€ 77.332	€ 80.387	63,1%	90%
€ 80.388	€ 83.447	60,9%	89,6%
€ 83.448	€ 86.504	58,4%	89,3%
€ 86.505	€ 89.560	56,2%	88,6%
€ 89.561	€ 92.618	54,0%	88,2%
€ 92.619	€ 95.737	51,6%	87,7%
€ 95.738	€ 98.869	49,6%	87,0%
€ 98.870	€ 102.000	47,5%	86,5%
€ 102.001	€ 105.131	45,4%	86,1%
€ 105.132	€ 108.261	43,3%	85,8%
€ 108.262	€ 111.393	41,4%	85,1%
€ 111.394	€ 114.527	39,5%	84,5%
€ 114.528	€ 117.658	37,6%	84,1%
€ 117.659	€ 120.787	35,7%	81,7%
€ 120.788	€ 123.919	34,1%	83,2%
€ 123.920	€ 127.051	33,3%	82,5%
€ 127.052	€ 130.182	33,3%	81,9%
€ 130.183	€ 133.313	33,3%	80,9%
€ 133.314	€ 136.444	33,3%	80,6%
€ 136.445	€ 139.576	33,3%	79,8%
€ 139.577	€ 145.839	33,3%	78,3%
€ 145.840	€ 148.971	33,3%	77,4%
€ 148.972	€ 152.101	33,3%	76,9%
€ 152.102	€ 155.234	33,3%	76,2%
€ 155.235	€ 158.366	33,3%	75,5%
€ 158.367	€ 164.628	33,3%	73,8%
€ 164.629	€ 167.757	33,3%	73,3%
€ 167.758	€ 170.890	33,3%	72,6%
€ 170.891	€ 174.021	33,3%	71,8%
€ 174.022	€ 177.154	33,3%	71,1%
€ 177.155	€ 180.285	33,3%	70,5%

€ 180.286	€ 183.416	33,3%	69,8%
€ 183.417	€ 186.548	33,3%	69,0%
€ 186.549	€ 189.678	33,3%	68,5%
€ 189.679	en hoger	33,3%	67,6%

Bijlage 3.

BELEIDSREGEL SUBSIDIËRING 2019

3.9 – Peutergroepen inclusief VVE

Burgemeester en Wethouders van Krimpen aan den IJssel,

overwegende dat het gewenst is activiteiten te stimuleren die bijdragen aan het peuterspeelzaalwerk, inclusief VVE,

gelet op artikel 2, 4 en 6 van de Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 2018

besluiten:

vast te stellen de volgende regeling:

Subsidieregeling Peutergroepen⁸

Doel

Het verlenen van subsidie om peutergroepen in stand te houden, waar de sociale, creatieve en educatieve ontplooiing van jonge kinderen wordt bevorderd.

Het aanbieden van VVE-programma aan peuters in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand, met name op het gebied van spraak- taalontwikkeling, beginnende rekenvaardigheid, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling en/of waarbij omgevingsfactoren de genoemde ontwikkelingen negatief beïnvloeden.

Doelgroep

- Peuters in de leeftijd tot 4 jaar, woonachtig in Krimpen aan den IJssel
- Peuters in de leeftijd tot 4 jaar, woonachtig in Krimpen aan den IJssel, die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand, met name op het gebied van spraak- taalontwikkeling beginnende rekenvaardigheid, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling en/of waarbij omgevingsfactoren de genoemde ontwikkelingen negatief beïnvloeden.

Aanvrager*

- A. Stichting KindeRdam
- B. Stichting Reformatorische Kinderopvang Krimpen aan den IJssel
- C. Stichting Christelijke Peuterspeelzaal 'De Madelief'
- D. Instellingen die binnen dit beleidsterrein een project uit willen voeren

Subsidiesoort

- A. Budgetsubsidie
- B. Budgetsubsidie
- C. Budgetsubsidie
- D. Projectsubsidie

Inwerkingtreding

Deze beleidsregel geldt voor aanvragen vanaf het subsidiejaar 2019.

Basisvoorwaarden

Maatschappelijke effecten, waar ook de kinderopvang een bijdrage aan moet leveren:

- Meer Krimpenaren hebben een gezonde leefstijl.
- Meer Krimpenaren doen mee naar eigen kunnen, ongeacht zijn of haar beperkingen. Ze gaan naar (voor)school of hebben werk. Talenten worden benut.
- Meer Krimpenaren zijn zelfredzaam met mogelijke inzet van hun omgeving.

⁸ Inclusief voorschoolse educatie (VVE).

- Meer jeugdigen groeien op in een gezin.
- Meer opvoedkracht bij ouders zelf en bij beroepsopvoeders in het sociaal domein. (kinderopvang/peutergroepen/scholen enzovoorts)
- Meer Krimpenaren voelen zich bij elkaar betrokken, wat zich o.a. uit dat er minder sprake is van vraagverlegenheid bij inwoners.
- Meer (jeugdige) Krimpenaren nemen deel aan vrijetijdsactiviteiten.
- Meer Krimpenaren zetten zich in als vrijwilliger.
- Meer Krimpenaren dragen bij aan een veilige leefomgeving.
- Het aanbod van voorzieningen is beter afgestemd op de vraag van inwoners
- Minder kinderen en ouderen worden mishandeld (meer vroegsignalering en passende interventies).
- Minder (jeugdige) Krimpenaren zijn verslaafd.
- Minder (jeugdige) Krimpenaren plegen strafbare feiten.

De kinderopvang neemt het volgende in acht:

- Landelijk vastgestelde wettelijke kwaliteitseisen
- Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 2018
- VVE Verbeterplan Krimpen aan den IJssel sept 2014
- "Uitvoeringsprogramma Het Jonge Kind 2019 Krimpen aan den IJssel"

Specifieke criteria

Peutergroepen inclusief VVE

- Het exploiteren van peutergroepen, waarin gevarieerde activiteiten worden aangeboden en begeleid, afgestemd op leeftijd en specifieke omstandigheden van peuters, gericht op het bieden van speelmogelijkheden en verzorging en op het bieden van aanvullende ontwikkelingsmogelijkheden (waaronder taalontwikkeling, motoriekontwikkeling, spelontwikkeling, creativiteitsontwikkeling).
- Het ondernemen van de benodigde activiteiten in het kader van voorschoolse educatie, met inachtneming van de afspraken opgenomen in het VVE Verbeterplan.
- Het houden van ouderavonden en het geven van voorlichting en advies aan ouder/verzorgers.
- Afspraken maken met het basisonderwijs om de doorgaande lijn te waarborgen.
- Samenwerken met de partners om op die manier te realiseren dat kinderen een goede start maken voor zij aan de basisschool beginnen.
- De kinderopvang geeft bericht aan de KrimpenWijzer, zodra een doelgroepkind is aangemeld.
- Samenwerken met de KrimpenWijzer, zodat ouders met opvoed- en opgroeivragen worden ondersteund.
- Vroegtijdige signalering van achterstanden en in contact treden met KrimpenWijzer/Krimpens Sociaal Team.
- Op grond van ondertekend 'Samenwerkingsconvenant SISA, Verwijsindex risico's jeugdigen' doelmatig gebruikmaken van SISA en bevorderen een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van jeugdigen en leven daartoe de bepalingen van het convenant na.
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling uitvoeren binnen de zorgstructuur van zijn of haar organisatie of werkpraktijk.
- Toepassen van de kinderopvangtoeslagtabel 2019 voor het innen van de ouderbijdragen voor de gesubsidieerde plaatsen.
- Gedurende het subsidiejaar per kwartaal het aantal peuterplekken monitoren.

De te leveren prestaties worden jaarlijks vastgelegd in de overeenkomst.

Projectsubsidies

Het is mogelijk om binnen dit beleidsterrein voor de uitvoering van projecten een projectsubsidie te ontvangen. De projecten moeten voldoen aan de volgende criteria:

1. De activiteit sluit aan bij gemeentelijk beleid en mag hier niet mee in strijd zijn.
2. Er is sprake van een activiteit:

- a. met een eenmalig karakter;
 - b. die binnen een beperkt tijdvak wordt uitgevoerd;
 - c. die gericht is op het stimuleren van maatschappelijke, educatieve, sportieve of culturele activiteiten;
 - d. die bestemd is voor de doelgroep jongeren, senioren, minderheden of mensen met een beperking.
3. Het project moet een bijdrage leveren aan minimaal één van de volgende doelstellingen:
- a. achterstanden terugbrengen;
 - b. meer samenwerking en samenhang tussen welzijns-, sport- en maatschappelijke instellingen;
 - c. toename van de zelfredzaamheid van de doelgroep jongeren, senioren, minderheden of mensen met een beperking;
 - d. bevordering van integratie en participatie van de doelgroepen in de Krimpense samenleving;
 - e. meer sociale samenhang en gemeenschapszin op wijk- en buurtniveau;
 - f. verbetering van de laagdrempeligheid van voorzieningen en veiligheid op buurt- en wijkniveau;
 - g. meer leden die zich aansluiten bij organisaties en verenigingen;
 - h. vernieuwend;
 - i. stimulerend voor een grote groep mensen (minimaal 30);
 - j. promotie van de gemeente Krimpen aan den IJssel op regionaal of landelijk niveau;
 - k. het starten van een nieuwe organisatie, waarvoor draagvlak is binnen de Krimpense gemeenschap, met als doelstelling om één van de beleidsprioriteiten van de gemeenteraad uit te voeren.

Verdeelsleutel

1. De gemeenteraad stelt met de vaststelling van de programmabegroting het subsidieplafond vast.
2. De verdeling van de subsidieplaatsen over de aanbieders wordt jaarlijks door B&W vastgesteld bij de verlening van de budgetsubsidies.
3. Het college bepaalt elk jaar of het subsidiebedrag in aanmerking komt voor indexering.
4. Zodra het subsidieplafond is bereikt, worden aanvragen afgewezen.

Bijlage 4.

Protocol “Overdracht van voorschool naar school”

Inleiding

In de gemeente Krimpen aan den IJssel is jaren geleden de “Krimpense observatielijst” opgesteld en gemeentebreed gebruikt door de kinderopvanginstellingen. Dit format werd gebruikt bij de overdracht naar het onderwijs. Door de tijd heen wordt, om verschillende redenen, deze observatielijst niet meer door alle partijen gebruikt.

Door invoering van dit protocol “overdracht voorschoolse voorzieningen” wordt de overgang van de voorschoolse voorziening naar het onderwijs weer op uniforme wijze vormgegeven. Met dit protocol willen we de kwaliteit van de werkwijze van de overdracht verder versterken.

Het overdrachtsprotocol wil een uniform hulpmiddel zijn dat bijdraagt aan een ononderbroken ontwikkelingslijn van het kind. De basisschool kan direct aansluiten bij hetgeen een kind al goed kan of waarvoor nog extra aandacht nodig is en kan zo verder werken aan de ontwikkeling. Hierdoor wordt de continuïteit in de ontwikkeling van de kinderen gewaarborgd.

De doorgaande ontwikkelingslijn

Voor een kind is de overgang van een voorschoolse voorziening naar de basisschool een belangrijke stap. Een andere omgeving, een nieuwe groep, een nieuwe leerkracht, een andere werkwijze en aanpak; dit vraagt veel aanpassingsvermogen van kinderen.

Een goede samenwerking tussen de voorschoolse voorziening, de basisschool en de ouders draagt ertoe bij dat deze overgang voor het kind soepel verloopt.

Functie van de overdracht

Het overdrachtdossier is een instrument om belangrijke informatie over de ontwikkeling van de peuter op beknopte en eenduidige wijze over te kunnen dragen van de voorschoolse voorziening naar de basisschool waar de peuter naar toe gaat (of eerder als een kind verhuist). De overdracht heeft een belangrijke functie in de doorgaande lijn en de afstemming tussen de voor- en vroegschool.

De overdracht is geen momentopname, maar geeft een samenvatting van de gegevens uit observaties en ervaringen met het kind op de voorschoolse voorziening.

Zowel in de kinderdagopvang (incl. peutergroepen) als in het onderwijs worden verschillende leerlingvolgsystemen gebruikt. Daarnaast wordt er met verschillende methoden voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) gewerkt. Hierdoor ontstonden er verschillende methoden en werkwijzen als het gaat om overdragen van gegevens over de vorderingen en de ontwikkeling van het kind.

In de gemeente Krimpen aan den IJssel wordt er niet voor gekozen om van alle kinderopvangvoorzieningen of peuteropvang te verlangen om met dezelfde VVE-methode te werken of met hetzelfde kind-volgsysteem. Het overdrachtdossier vervangt dus niet de gebruikte andere methoden, maar bundelt de relevante gegevens zodat de overdracht op uniforme wijze plaatsvindt.

Kinderen die extra aandacht en zorg behoeven

Het volgen van kinderen is een manier om kinderen goed te leren kennen en om hun behoeften en interesses te ontdekken. Het is eveneens een taak van de pedagogische medewerker om zorgwekkende opgroei- en opvoedsituaties te signaleren. Het overdrachtdossier biedt de mogelijkheid om aandachtspunten te formuleren voor het omgaan met het kind en zorgwekkend gedrag kan benoemd worden in de overdracht.

Voor alle VVE-kinderen, maar ook kinderen die extra aandacht nodig hebben of een bijzondere onderwijsbehoefte hebben, wordt een warme overdracht gedaan. Dit gesprek vindt plaats tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht/IB-er.

Voorafgaand aan dit gesprek heeft de pedagogisch medewerker al een eindgesprek met de ouder(s) gehad, waarin is afgesproken dat de overdracht plaats zal vinden.

Bij zorgen kan er altijd een beroep gedaan worden op KrimpenWijzer (Centrum voor jeugd en gezin/consultatiebureau). Hier vanuit is veel informatie beschikbaar over het welzijn en de ontwikkeling van het betreffende kind. KrimpenWijzer kan een warme overdracht zelf indiceren maar ook aansluiten bij een reeds geplande overdracht.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overdracht

Voor een zorgvuldige overdracht, binnen het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), maakt een “Instemmingsformulier overdracht” deel uit van dit protocol en het overdrachtdossier. Het protocol beschrijft de afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot het handelen van de betrokkenen. Met het “Instemmingsformulier overdracht” geeft de ouder toestemming voor de overdracht van de gegevens.

Wanneer in dit protocol wordt gesproken over ouder(s), worden de wettelijke vertegenwoordigers van het kind bedoeld. Wanneer gesproken wordt over voorschoolse voorziening worden daarmee de peuteropvang en de kinderdagverblijven bedoeld.

Het Overdrachtdossier

Het overdrachtdossier bestaat uit het “Instemmingformulier overdracht” en het overdrachtsformulier en eventueel bijbehorende bijlagen.

Het overdrachtsformulier bestaat uit drie delen:

- Een voorblad met algemene gegevens:
Hierin staat informatie over de peuteropvang of het kinderdagverblijf en de pedagogische medewerker die het formulier heeft ingevuld. Daarnaast staan er gegevens in over het kind, de gezinsachtergrond en de plaatsingsgegevens van het kind. Hierin wordt ook vermeld of het kind als een doelgroepkind voor de Voorschoolse Educatie was aangemerkt en of het kind heeft deelgenomen aan het VVE-programma. Ook staan hier de gegevens welke VVE-programma gevolgd werd en hoelang het kind hieraan heeft deelgenomen.
- Beknopte informatie over begeleiding en ontwikkeling van het kind.
- Bijlagen, zoals een eigen dossier van de voorschoolse voorziening, overige observatie-toetsgegevens, indien van toepassing

De informatievertrekking aan ouders door de voorschoolse voorziening

- De voorschoolse voorziening informeert de ouders mondeling bij inschrijving en/of plaatsing over de afspraak dat voor alle kinderen in Krimpen aan den IJssel bij de overgang naar het basisonderwijs (of eerder bij verhuizing) een overdracht plaats vindt en dat zij daarvoor toestemming geven middels het “Instemmingformulier overdracht”.
- De overdrachtsprocedure is onderdeel van de afspraken op de voorschoolse voorziening over signalering van ontwikkelingsproblemen bij kinderen en het bespreken van deze problemen met de ouders. Het mag niet zo zijn dat ouders pas bij het vertrek van hun kind naar de basisschool geconfronteerd worden met gegevens over problemen in de ontwikkeling van hun kind, die al eerder signaleerd zijn.
- Ouders kunnen altijd het formulier en de bijlagen inzien.
- Ouders kunnen altijd om een gesprek vragen.
- Het protocol ligt ter inzage op de voorschoolse voorziening en de basisschool.

De aard van de gegevens

- In de overdracht staan, in de vorm van het overdrachtdossier, feitelijke achtergrondgegevens en aspecten van de ontwikkeling van peuters, die relevant zijn om over te dragen naar het basisonderwijs.
- De overdracht kan, indien van toepassing, worden aangevuld met bijlagen zoals een eigen dossier van de voorziening, een plan van aanpak, toetsgegevens, een advies voor de basisschool of opmerkingen van de ouders.
- De ouders tekenen met het “Instemmingsformulier overdracht” ook voor de overdracht van de bijlagen.

De registratie van gegevens

- De registratie van gegevens vindt plaats met behulp van het overdrachtdossier. De bijlagen worden ingevuld door de pedagogisch medewerker van de voorschoolse voorziening.
- Voor alle peuters die vanuit de voorschoolse voorziening vertrekken naar het basisonderwijs (of eerder bij verhuizing), wordt een overdrachtdossier ingevuld.
- Het overdrachtdossier wordt door de pedagogisch medewerker ingevuld wanneer het kind uiterlijk 3 jaar en 10 maanden is.
- Bij het invullen van het overdrachtdossier gaat het om het beeld dat gedurende een langere periode van de peuter is verkregen door meerdere objectieve observaties. Het is geen beoordeling en geen momentopname.
Het formulier kan alleen dan ingevuld worden als de pedagogisch medewerker voldoende inzicht in de kenmerken van de peuter heeft.

Het oudergesprek

- Na invulling, bespreekt de pedagogisch medewerker het overdrachtdossier met de ouders.
- Na het gesprek en inzage in de geregistreerde gegevens ondertekent de ouder om toestemming te geven voor de overdracht van het formulier en bijbehorende bijlagen. Dit gebeurt door middel van het tekenen van het “Instemmingsformulier overdracht”.
- Het originele instemmingformulier overdracht en het overdrachtsformulier met de eventuele bijlagen wordt door de voorschoolse voorziening overgedragen aan de basisschool. De ouders ontvangen hiervan een kopie.
- De pedagogisch medewerker bewaart één kopie (voorzien van handtekening) in het peuter dossier.
- De ouders kunnen bezwaar maken tegen het overdragen van de overdrachtsgegevens van hun kind, dan plaatsen zij geen handtekening. De ouders beslissen of de overdracht wel of niet plaatsvindt.

De basisschool

- De school verwijst in de schoolgids naar het overdrachtsprotocol.
- De school vraagt bij inschrijving, toestemming aan de ouders, om voorafgaande aan de start op de basisschool informatie op te vragen bij de betreffende voorschoolse voorziening, wanneer deze buiten Krimpen aan den IJssel is.
- De pedagogisch medewerker van de voorschoolse voorziening stuurt het “Instemmingformulier overdracht” en het overdrachtsformulier met de eventuele bijlagen naar de basisschool. Dit gebeurt tenminste 6 weken voordat het kind op de basisschool start. In specifieke situaties kan er van bovenstaande termijn afgeweken worden omdat er al in een vroegtijdig stadium overleg is tussen voorschoolse voorziening en school, daar waar specifieke zorg nodig is omtrent het te volgen plaatsingstraject naar de basisschool. Uiteraard wordt hiervoor eerst toestemming gevraagd aan de ouder(s).
- Indien de school geen “Instemmingformulier overdracht” en het overdrachtsformulier met eventuele bijlagen heeft ontvangen, informeert de school bij de ouders naar de reden.
- De leerkracht en Intern Begeleider nemen kennis van het overdrachtsformulier met eventuele bijlagen.
- De inhoud van de overdracht komt ter sprake in het eerste gesprek dat de leerkracht met de ouders heeft nadat het kind op school is gekomen.
- Indien de leerkracht vragen heeft over de gegevens van de overdracht kan deze contact opnemen met de betreffende pedagogisch medewerker en/of de ouder.

Warme overdracht

- Overdracht van VVE-doelgroepkinderen en/of kinderen waarbij een probleem is gesignaleerd of waar extra hulp nodig is geweest, vindt altijd ook mondeling plaats, zodat het plan van aanpak of extra hulp ook op de basisschool kan worden voortgezet.
- De ouders worden uitgenodigd om bij dit gesprek aanwezig te zijn. De inhoud van het mondelinge gesprek tussen voorschoolse opvang, basisschool en ouders betreft de inhoud van het ingevulde overdrachtsformulier.
- Indien ouders geen toestemming gaven voor overdracht, vindt er geen overdrachtsgesprek plaats.

Beveiliging en bewaartermijn

- De overdrachtsgegevens worden in een afsluitbare kast / computer bewaard.
- De pedagogisch medewerkers van de voorschoolse voorziening mogen de gegevens raadplegen, corrigeren of verwijderen.
- De basisschool is niet bevoegd om wijzigingen aan te brengen in het overdrachtsformulier en eventuele bijlagen.
- Na overhandiging of (digitale) verzending worden de gegevens door de voorschoolse voorziening bewaard tot twee jaar nadat het kind de voorschoolse voorziening heeft verlaten. Daarna worden de gegevens vernietigd.
- De basisschool neemt de overdrachtsgegevens in haar eigen leerlingvolgsysteem op. Hiervoor gelden dezelfde regels voor vernietiging als voor de overige registratie van leerlinggegevens op de basisschool.
- De gegevens van de overdracht worden na toestemming van de ouders met andere belanghebbenden besproken, indien het belang van het kind daarmee gediend is.

Overdrachtsformulier van Voorschool naar School

Gemeente Krimpen aan den IJssel

Gegevens voorschoolse voorziening

Peutergroep/kinderdagverblijf

Adres

Postcode en plaats

Telefoon

e-mailadres

VVE-programma

0 ja, namelijk, _____
0 nee

datum invulling

naam invuller (*mentor*)

Kindgegevens

Achternaam

Voornaam

Geslacht:

jongen / meisje

Geboortedatum

Toekomstige basisschool

Beknorte informatie over begeleiding en ontwikkeling van het kind

Zijn er gegevens uit observaties/toetsen aanwezig op de peutergroep/kinderdagverblijf?

0 Nee

0 Ja, namelijk

Zijn deze meegestuurd?

Nee / Ja

Is er betrokkenheid van externe instanties?

(bijvoorbeeld KrimpenWijzer, JGZ, orthopedagoog, fysiotherapie, logopedie, medisch specialist)

0 Nee

0 Ja, namelijk

Zorgbehoefte

- Is bij het kind een extra behoefte gesignaleerd?

Ja / Nee / Onbekend

- Zijn er bijlage(n) met betrekking tot de gesignaleerde zorgbehoefte opvraagbaar door de basisschool?

Ja / Nee / Niet van toepassing

- Zijn deze meegestuurd?

Ja / Nee / Niet van toepassing

Ontwikkeling

Zijn er bijzonderheden met betrekking tot de ontwikkeling van het kind?

- 0 Motorische ontwikkeling
- 0 Spraak-taalontwikkeling (bijv. logopedie)
- 0 Sociaal-emotionele ontwikkeling (bijv. gedrag)
- 0 Lichamelijke ontwikkeling (bijv. gezondheid)
- 0 Geen bijzonderheden
- 0 Onbekend

Toelichting

Overdracht van Voorschool naar School

Hierbij geef ik /geven wij (voornamen en achternamen van de ouder/verzorger)

ouder(s)/verzorger(s) van

toestemming voor het (digitaal) verzenden van dit ingevulde overdrachtsformulier plus
bijlage(n) met aanvullende informatie.

Plaats:

Datum:

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Het overdrachtsformulier en de bijlage(n) worden door de voorschoolse voorziening
verzonden aan:

Naam basisschool

Adres basisschool

Overzicht Kinderopvang in Krimpen aan den IJssel d.d. oktober 2018 (exclusief Gastouders)

School	Werksoort *	Naam	Adres	Postcode	Naam houder	Kindplaatsen	VVE
Calvijnschool	PG	De Leeuwerik	Buys Ballotsingel 45a	2922HG	Stg Reformatorische Kinderopvang	16	Ja
Admiraal de Ruijterschool	PG	Het Ruijtertje	Kerkdreef 1b	2922BG	Stg Reformatorische Kinderopvang	16	Ja
Koelmanschool	PG	De Vlinder	Vijverlaan 513	2925VH	Stg Reformatorische Kinderopvang	16	Ja
Het Octaaf	BSO	Het Octaaf	Da Capo 4	2925BH	KindeRdam	70	
	PG	Het Octaaf	Da Capo 4	2925BH	KindeRdam	16	Ja
De Groeiplaneet	BSO	Groeiplaneet	Berk 2	2925CB	KindeRdam	80	
	PG	Groeiplaneet	Berk 2	2925CB	KindeRdam	16	Ja
Kortlandschool	PG	Kortland Centrum	Jozef Israëlsstraat 2	2923 CH	KindeRdam	16	Ja
Kortlandschool (nevenvestiging)	BSO	Ouverturelaan	Ouverturelaan 103	2926PT	KindeRdam	60	
	PG	Pippeloentje	Ouverturelaan 103	2926PT	KindeRdam	16	Ja
Het Kompas	PG	De Madelief	Patrijzenstraat 55	2922GN	Stg Chr. Peuterspeelzalen De Madelief	16	Ja
	KDV	KDV Royal Kids Home Patrijzenstraat	Patrijzenstraat 53	2922GN	Royal Kids Capelle en Krimpen aan den IJssel	29	Ja
	BSO	Het Kunstkabinet	Patrijzenstraat 53	2922GN	Royal Kids Capelle en Krimpen aan den IJssel	72	
Het Kompas (nevenvestiging)	PG	De Madelief	Tuinstraat 25	2921XH	Stg Chr. Peuterspeelzalen De Madelief	16	Ja
	KDV	KDV Royal Kids Home Tuinstraat	Tuinstraat 25	2921XH	Royal Kids Capelle en Krimpen aan den IJssel	16	Ja
	BSO	BSO Royal Kids Home	Tuinstraat 25	2921XH	Royal Kids Capelle en Krimpen aan den IJssel	16	
De Wegwijzer	KDV	KDV Royal Kids Home Wegwijzer	Hyacint 1a	2925EN	Royal Kids Capelle en Krimpen aan den IJssel	27	Ja
	BSO	BSO Royal Kids Home	Hyacint 1a	2925EN	Royal Kids Capelle en Krimpen aan den IJssel	41	
	PG	De Madelief	Hyacint 1a	2925EN	Stg Chr. Peuterspeelzalen De Madelief	16	Ja
Rudolf Steiner	PG	Zonneroosje	Memlingstraat 2	2923XS	KindeRdam	16	Ja
	BSO	Speelwijs Locatie Rudolf Steiner	Memlingstraat 2	2923XS	KindeRdam	40	
Niet bij een school							
Facet (naast Het Kompas)	BSO	Speelwijs Het Facet	Patrijzenstraat 56b	2922GN	KindeRdam	40	
Nabucco (tegenover Kortlandschool)	KDV	Kdv Nabucco	Nabucco 2	2926PZ	KindeRdam	52	Ja
Kinderdagverblijf (naast GCK)	KDV	Groenendaal	Groenendaal 3	2922CJ	KindeRdam	72	Ja

* Verschillende werksoorten:

KDV = Kinderdagverblijf

BSO = Buitenschoolse Opvang

PG = Peutergroep