

## PROTOCOL GEDRAG



### Inleiding

Het Octaaf hanteert een gedragsprotocol, waarbij het uitgangspunt is dat ouders/verzorgers de eerstverantwoordelijken zijn voor de opvoeding van hun kind. Bij het kiezen voor het Octaaf, gaan de ouders/verzorgers akkoord met het geheel van afspraken van de school zoals in ons gedragsprotocol vermeld. Hierin staan de regels en afspraken voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Het protocol is opgesteld overeenkomstig onze visie, identiteit, domeinen en normen en waarden. Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen de regels moeten leren en dat ze hiervoor de ruimte moeten krijgen.

Het Octaaf is een katholieke school, die haar identiteit daaraan ontleent. De kenmerken van deze identiteit zijn: Betrokkenheid bij en zorg voor anderen. Hierbij spelen de volgende waarden een rol:

- Respect voor elkaar, geen vooroordelen en begrip voor elkaars eigenheid.
- Medeverantwoordelijkheid, saamhorigheid en zorg voor al wat leeft.
- Rechtvaardigheid, eerlijkheid en oprechtheid.
- Eerbied voor de schepping, zorg voor het milieu en zorg voor vrede.

Op het Octaaf zijn vier schoolregels als basis opgesteld. Deze omvatten alle gedrag voor iedereen binnen de school en op ons plein (incl. de directe omgeving van de school). Ze zijn zo opgesteld dat ze eenvoudig te onthouden zijn en waar wij steeds op terug kunnen vallen wanneer wij met anderen gesprekken aangaan over gedrag.

- We hebben respect voor elkaar.
- We houden onze school en de spullen netjes.
- We zijn rustig in de school.
- We dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

### Sociale competentie, normen en waarden en burgerschap

Wij onderschrijven artikel 8 in de wet Primair Onderwijs waarin staat dat het onderwijs mede gericht is op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

Wij willen de culturele kennis en achtergrond die de kinderen zelf meebrengen in de klas gebruiken en besteden aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen.

We onderkennen hierbij 3 domeinen:

- Democratie (gelijke behandeling, solidariteit, kritische houding t.a.v. maatschappelijke kwesties)
- Participatie (je medeverantwoordelijk voelen voor je buurt, het milieu, de school, de vereniging)
- Identiteit (waarderen en respecteren van verschillen, herkennen van discriminatie, omgaan met vrijheden en beperkingen)

### Onderwijskundige Visie

Kind

- Het kind is ons uitgangspunt.
- We willen kwaliteiten benutten.
- We hebben respect voor de identiteit.

Leerkracht

- De leerkracht is professionele begeleider.

- Deze begeleidt, stuurt, inspireert, motiveert, stimuleert, doceert, observeert,
- differentieert.
- De leerkracht luistert naar en stemt af op kinderen.

#### Omgeving

- We zorgen voor een rijke en brede leeromgeving, waarbij de maatschappij (van de toekomst) ons uitgangspunt is. Rijk: duidt het materiaal en het proces aan. Breed passend bij verschillende leer- c.q.. ontwikkelingsbehoeften.

## PREVENTIEVE MAATREGELEN

### Primaire preventies schoolbreed

#### School- en groepsregels

- Het team stelt met elkaar de schoolregels vast.
- Bij de start van ieder schooljaar worden de regels in de klas met de leerlingen besproken en de begrippen toegelicht.
- Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht. Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de zgn. groepsregels. Deze regels gelden voor het gehele schooljaar, het jaar daarna worden met de nieuwe leerkracht opnieuw regels vastgesteld.
- De groepsregels worden door de leerlingen en leerkracht van de groep ondertekend, nadat iedereen met de regels akkoord is gegaan.
- De groepsregels worden gedeeld met ouders via de mail of app.
- Zowel schoolregels als groepsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen.
- De school- en groepsregels worden na iedere schoolvakantie besproken.
- Gedurende het jaar wordt steeds verwezen naar de gemaakte afspraken.

#### Methode Leefstijl

- In groep 1 en 2 wordt per week twee uur besteed aan sociaal emotionele ontwikkeling met de methode Leefstijl
- In groep 3 t/m 8 wordt ½ uur per week gewerkt met de methode Leefstijl
- De thema's van leefstijl komende gedurende de schoolweek steeds terug in andere lessen en vrije momenten. Leerkracht grijpt dan terug op de geleerde stof uit de les.

#### ZIEN!

- Zien! is het sociaal emotioneel volgsysteem
- In oktober/november en maart/april worden de observatielijsten van Zien! ingevuld
- Vanaf groep 5 zijn er ook 3 leerling-vragenlijsten die door alle leerlingen worden ingevuld.

#### Groepsbespreking

- Minimaal 2x per jaar wordt tijdens de groepsbespreking de hele groep besproken
- Bij de bespreking zijn de leerkracht en de intern begeleider aanwezig.
- Aan de orde komen o.a.; de observaties in Zien!, kindgesprekken, handelingsplannen, sociaal emotionele problematiek, het groepsproces, werkhouding en vragen/handelen van de leerkracht, didactisch handelen.
- Het groepsplan gedrag wordt tijdens de groepsbespreking ingevuld

#### Groepsplan gedrag

- Twee keer per jaar wordt tijdens de groepsbespreking het groepsplan gedrag ingevuld

- Hierin worden aanvullende primaire preventies beschreven die gelden voor de gehele groep
- Daarnaast worden secundaire preventies beschreven voor sommige kinderen en tertiaire preventies voor enkele kinderen
- Het groepsplan gedrag wordt tijdens de groepsbespreking ingevuld

## **Mogelijke aanvullende primaire preventies per groep**

### **Rots & Water training**

## **Mogelijke secundaire preventies voor sommige kinderen**

## **Mogelijke tertiaire preventies voor enkele kinderen**

## **CURATIEVE MAATREGELEN**

Er zijn leerlingen die, ondanks de inzet van alle preventieve maatregelen ongewenst gedrag laten zien. Wij onderscheiden hierin problematisch gedrag, wangedrag, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en pestgedrag.

### Problematisch gedrag

Hieronder verstaan wij storend of niet passend gedrag in voorkomende situaties. Gedrag dat na waarschuwingen aan blijft houden. Te denken valt hier aan gedrag dat de rust van een les verstoort, gedrag dat anderen stoort, brutaal gedrag tot uiting gebracht met houding, gebaren, mimiek of verbaal. Het al dan niet opzettelijk, overtreden van de algemene schoolregels of de specifieke groepsregels.

### Wangedrag

Wangedrag is niet te tolereren gedrag dat direct gestopt moet worden. Hieronder verstaan we onder andere: het niet aanspreekbaar zijn met betrekking op het eigen gedrag, dreigend en /of intimiderend gedrag, verbaal en lichamelijk geweld, maar ook het aanhouden van frequent problematisch gedrag over een langere periode. Soms worden we geconfronteerd met ongewenst gedrag zoals: Fysiek slaan, duwen, schoppen, spugen etc. Mentaal uitschelden, roddelen, vloeken, uitsluiten met spelen, uitlachen, chanteren, bedreigen etc. Materieel afpakken, stukmaken van spullen die niet het eigendom zijn etc.

### (seksueel) grensoverschrijdend gedrag

Voor het adequaat beoordelen van seksueel gedrag wordt gebruik gemaakt van zes criteria en een normatieve lijst volgens het valgensysteem. De zes criteria zijn: wederzijdse toestemming, vrijwilligheid, gelijkwaardigheid, leeftijds- en ontwikkelingsadequaat, contextadequaat/passend bij de situatie en zelfrespect. De normatieve lijst is een tabel waarin voorbeelden van seksuele activiteiten en gedragingen per leeftijdscategorie (nul tot achttien jaar) staan beschreven. Deze wordt geraadpleegd bij het criterium 'leeftijds- of ontwikkelingsadequaat'. Op basis van de zes criteria wordt bepaald of het gedrag aanvaardbaar is (groene vlag), licht seksueel grensoverschrijdend (gele vlag), ernstig seksueel grensoverschrijdend (rode vlag) of zwaar seksueel grensoverschrijdend (zwarte vlag).

### Pestgedrag

Pestgedrag is schadelijk, zowel voor de pesters, de slachtoffers als voor de zwijgende middengroep. Een definitie van pesten luidt: "het systematisch psychisch en/of fysiek mishandelen van één of meer

klasgenoten die niet in staat zijn zichzelf te verdedigen.” Uit deze definitie blijkt dat er bij pesten iets anders aan de hand is dan een enkel plagerijtje. Bij plagen zijn de kinderen aan elkaar gewaagd. Bij pesten is er sprake van machtsuitoefening, komt dit herhaaldelijk voor en gebeurt het intentioneel.

Als één van deze vormen van ongewenst gedrag optreedt, moeten leerkrachten (i.s.m. de ouders/verzorgers) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. Wij doen dit door een aantal stappen te doorlopen, met als doel het ongewenste gedrag te stoppen en de kinderen te helpen hun gedrag om te buigen of anders om te gaan met het gedrag van anderen.

	<b>Gedrag kind</b>	<b>Actie school</b>	<b>Contact extern</b>	<b>Parnassys</b>
<b>Problematisch gedrag</b>	Storend of niet passend gedrag (zie beschrijving)	Waarschuwing 1		
		Waarschuwing 2		
		Time out geven: leerling wordt afgezonderd van de rest van de groep. (altijd onder toezicht, dus bij een collega) Bespreek met de leerling of het gaat op 'straf' of een 'cooldown'		
		Gesprekje met leerling en terugkeer in de groep.		
<b>Herhaald problematisch gedrag</b>	Steeds terugkerend storend of niet passend gedrag. Acties bij problematisch gedrag zijn herhaaldelijk doorlopen.	Stappen bij problematisch gedrag worden steeds doorlopen.	Gesprek met ouders wanneer gedrag zich blijft herhalen. Start gedragskaart bespreken.	Start gedragskaart in Parnassys.
		Er worden afspraken gemaakt over consequenties bij bepaald gedrag	IHP wordt besproken met ouders	IHP gedrag in Parnassys waarin afspraken worden genoteerd.
			Minimaal elke 4 weken evalueren met ouders en kind	
	Aanhouden van herhaald problematisch gedrag over een langere periode		Gesprek met ouders, er worden afspraken gemaakt (eventueel over schorsing)	

<b>Wangedrag</b>	Het niet aanspreekbaar zijn met betrekking op het eigen gedrag		Gesprek met ouders, er worden afspraken gemaakt (eventueel over schorsing)	
	Dreigend en /of intimiderend gedrag, verbaal en lichamelijk geweld (Denk aan: slaan, duwen, schoppen, spugen, mentaal uitschelden, vloeken, chanteren, bedreigen, materieel afpakken, stukmaken van spullen die niet het eigendom zijn etc.)	Direct uit de klas verwijderen, plaatsen in een andere groep. Leerling krijgt een passende straf.	Zelfde dag voor einde school contact met ouders, straf bespreken.	Notitie in Parnassys (eventueel in al bestaande gedragskaart)
	Tweede keer dreigend en /of intimiderend gedrag, verbaal en lichamelijk geweld	Officiële waarschuwing Direct uit de klas verwijderen, plaatsen in een andere groep. Leerling krijgt een passende straf.	Directie neemt contact op met ouders.  Eventueel verwijzing naar SMW.	Notitie in Parnassys (eventueel in al bestaande gedragskaart)
	Derde keer dreigend en /of intimiderend gedrag, verbaal en lichamelijk geweld	Interne schorsing van een dag	Directie neemt contact op met ouders.  Eventueel verwijzing naar SMW.  Signaleren in SISA	Notitie in Parnassys (eventueel in al bestaande gedragskaart)
	Vierde keer dreigend en /of intimiderend gedrag, verbaal en lichamelijk geweld na interne schorsing	Externe schorsing	Directie neemt contact op met ouders.  Eventueel verwijzing naar SMW.  Signaleren in SISA  Herstelgesprek met	Notitie in Parnassys (eventueel in al bestaande gedragskaart)

			ouders/kind/directie/leerkracht.	
<b>(seksueel) grensoverschrijdend gedrag</b>	Grensoverschrijdend gedrag volgens normatieve lijst vlaggensysteem			
	Gedrag volgens gele vlag	Kindgesprek met alle betrokkenen.	Oudergesprek met ouders alle betrokkenen.	Notitie in Parnassys.
	Gedrag volgens rode vlag	Verhoog toezicht, aandacht voor nazorg en herstel.	Oudergesprek met ouders alle betrokkenen.  Eventueel verwijzing naar SMW.  Signaleren in SISA	Notitie in Parnassys.
	Gedrag volgens zwarte vlag	Verhoog toezicht en beperk bewegingsvrijheid, aandacht voor nazorg en herstel.	Oudergesprek met ouders alle betrokkenen.  Verwijzing naar SMW, hulp invoeren van KST  RVKO invoeren voor hulp.  Signaleren in SISA	Notitie in Parnassys.
<b>Pestgedrag</b>	Kind geeft signaal af van pestbeleving of pestgedrag in Zien. Of Pestgedrag wordt gesignaleerd door leerkracht/leerling of ouder.	Kindgesprek om te bepalen of het daadwerkelijk gaat om pesten	Gesprek met ouder en kind: bespreken inzet Sta op tegen pesten.	Notitie in Parnassys.
		Inzet 'Sta op tegen pesten' volgens het protocol Pesten.	Gesprek met ouder en kind na afloop: vervolg nodig/afsluiten?	Verslag Sta op tegen Pesten in Parnassys bij Groep.

### Belangrijke algemene opmerkingen

- De leerkrachten handelen naar en behandelen het kind in overeenstemming met het ontwikkelingsniveau en de leeftijd. Dit betekent, dat wij een duidelijke aanpak willen hebben voor iedereen, maar dat het in de uitwerking toegesneden zal zijn op het individuele kind.
- In elke fase en op elk moment tijdens het doorlopen van de stappen bieden wij de kinderen de mogelijkheid om te stoppen met het gedrag en het doorlopen van de stappen/fases te stoppen.

- Bij elke opeenvolgende fase wordt het kind steeds meer in aanraking gebracht met de consequenties van het gedrag. Deze worden steeds nadrukkelijker.
- Als ouders niet mee willen werken, zal eerst de IB-er erbij betrokken worden daarna, wanneer nodig, de directie.
- Als er collega's zijn die zich niet aan de regels houden, moeten we elkaar hier op kunnen aanspreken.

#### **Mogelijke consequenties van ongewenst gedrag**

- Een of meerdere pauzes binnen blijven.
- Nablijven als alle kinderen naar huis zijn. (breng altijd de ouders op de hoogte)
- Niet meedoen aan extra activiteiten, zoals: excursies, vieringen etc.

#### **Opmerkingen**

- Op het Octaaf vinden we dat het personeel een voorbeeldfunctie heeft m.b.t. dit gedragsprotocol en het spreekt vanzelf dat wij hier op aanspreekbaar zijn. Het gedragsprotocol komt regelmatig aan de orde tijdens team- en bouwvergaderingen.
- Wij verwachten dat leerlingen en ouders van onze school dit protocol onderschrijven en naar deze regels handelen en daarop aangesproken kunnen worden.
- Wij verwachten dat ouders hun klachten of problemen kenbaar maken bij eerst de groepsleerkracht, pas daarna bij de interne begeleiding of directie. Eventueel kunnen ouders terecht bij de coördinator sociale veiligheid (Patricia van Soest).
- Komen ouders er niet uit met school, dan kunnen zij terecht bij de vertrouwenspersoon van de RVKO Ger Veldkamp, eventueel bij de landelijke klachtencommissie onderwijs.
- Bij wangedrag van ouders kan aan de ouders de toegang tot de school door de directie geweigerd worden.
- Er kunnen in de ontwikkeling van kinderen, om wat voor reden dan ook, stoornissen optreden. Het kan een lichamelijke/psychische achtergrond hebben of het kan door traumatische ervaringen in de leefsituatie worden veroorzaakt. ADHD, ASS, hoogbegaafdheid zijn bijv. in het kind zelf gelegen factoren die gedragsproblemen (kunnen) veroorzaken. Ook traumatische ervaringen als bijv. kindermishandeling, incest, echtscheidingsproblemen etc. hebben effecten op het gedrag van kinderen. In deze specifieke gevallen is sprake van een aangepaste vorm van dit beleid, omdat er dan in de meeste gevallen sprake is van onmacht. E.e.a. wordt dan uitgewerkt door de groepsleerkracht(en) i.o.m. de intern begeleider.

## **BIJLAGE**

### **PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN RVKO**

Verwijderen van een leerling is een wettelijke term die slaat op de situatie dat een leerling wordt uitgeschreven. De leerling verdwijnt definitief van school.

Schorsing is niet op de wet gebaseerd, maar een in de praktijk gegroeid fenomeen.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

#### **Schorsing**

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijv. zijn mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel. De leerling misdraagt zich zodanig, dat sprake is van verstoring van de rust en orde op school.

Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd.

#### **Procedure voor schorsing**

- Namens het bestuur schorst de directeur.
- Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde reden te geschieden.
- De directeur kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de RVKO, in casu de bovenschoolse manager.
- Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de directeur de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk met opgave van redenen in kennis.
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

#### **Verwijdering**

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag, dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is.

Uit de jurisprudentie blijkt, dat verwijdering ook kan plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van leerlingen.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die een bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Wanneer het bestuur de beslissing tot verwijdering van een leerling heeft genomen, moet vervolgens een wettelijke vastgestelde procedure worden gevolgd.

#### **Procedure voor verwijdering**

- De directeur maakt voor de bovenschoolse manager een schriftelijk rapport op.
- De bovenschoolse manager hoort zo snel mogelijk de directeur en de betrokken leerkracht(en).
- De bovenschoolse manager deelt de ouders zo snel mogelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling schriftelijk mee. Tegelijkertijd worden de ouders uitgenodigd de problematiek met de bovenschoolse manager te bespreken.
- De inspectie wordt van het voornemen in kennis gesteld.
- De bovenschoolse manager adviseert het bestuur. Het bestuur beslist. Indien het bestuur afwijkt van het advies en overweegt niet in te gaan op het verzoek tot verwijdering wordt er, alvorens een besluit wordt genomen, eerst overleg gepleegd met de directeur.



- Wanneer het bestuur besluit een leerling te verwijderen, dan zorgt het ervoor dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten.
- Wanneer het gedurende 8 weken niet lukt om de leerling te plaatsen op een andere school, dan kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Het bestuur moet kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen een andere school te vinden. E.e.a. dient schriftelijk vastgelegd te worden.
- Het bestuur maakt de beslissing tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders (door toezending of uitreiking). In dit besluit vermeldt het bestuur dat de ouders tegen de beslissing bezwaar kunnen maken. Het bestuur neemt het volgende op in het besluit: "Binnen 6 weken na deze bekendmaking kunnen de ouders bij bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing".
- Wanneer ouders tegen de beslissing bezwaar maken, beslist het schoolbestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bestuur hoort de ouders, voordat het een beslissing neemt.
- De beslissing tot verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

Er wordt een dossier bijgehouden waarin opgenomen is welke problemen zijn opgetreden en wat de school eraan heeft gedaan om ze op te lossen. Bij voorkeur bevindt zich in het dossier een schriftelijke waarschuwing. Ook doet u er verstandig aan verslag te maken van de gesprekken met de ouders en/of leerling.

Ouders kunnen zowel tijdens de bezwaarfase als in de daaropvolgende beroepsfase de rechter inschakelen. Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding bij de burgerlijke rechter aanspannen, waarin zij vragen het bevoegd gezag te verbieden tot verwijdering over te gaan. Een kort geding kan voorkomen worden door bij de uitreiking of toezending van de beslissing tot verwijdering aan te geven dat de leerling de bezwaarfase op school kan afwachten.

In de beroepsfase is vooral de zorgvuldigheid van de toegepaste procedure van belang.

In het directieadvademecum van de RVKO staat nauwkeurig omschreven hoe gehandeld moet worden bij eventuele schorsingen of verwijderingen.

## De wettelijke kaders

Bij de verwijdering van een leerling van een school voor primair onderwijs spelen een drietal wetten een rol:

- De Wet Primair Onderwijs (WPO)
- De Algemene Wet Bestuursrecht (Awb)
- De Leerplichtwet 1969

### De Wet Primair Onderwijs (WPO)

#### Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. 5. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

6. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

#### Artikel 63. Beslissingen bijzonder onderwijs inzake toelating en verwijdering en bezwaarprocedure

2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijderd, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk, met dien verstande dat de beslissing over de toelating van een leerling voor wie een leerling gebonden budget beschikbaar is uiterlijk drie maanden na ontvangst van het verzoek tot toelating wordt genomen.

3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.