IPB op de Valentijn ‘19-‘20

# Visie en uitgangspunt

‘De Valentijnschool is een professionele leergemeenschap, die voortdurend de eigen praktijk onderzoekt om zo het onderwijs aan leerlingen te optimaliseren. Daarbij wordt rekening gehouden met de talentontwikkeling en verschillen van een ieder’.

* De hulpvraag/ontwikkelvraag van de leerkracht is uitgangspunt
* Team in Beeld (IPB)
* Wet BIO / lerarenregister
* Behoefte school

# Welke coaches zijn er?

|  |  |
| --- | --- |
| Omschrijving | Focus |
| Schoolopleiders | Leerkrachtvaardigheden m.b.t. algemene activiteiten (klassenmanagement, taakbeleving, oudercontacten,…) Begeleiding van groepsleerkrachten met stagiaires van de PABO en MBOInwerken nieuwe leerkrachten op de Valentijnschool van startbekwaam naar vakbekwaam (inwerkplan) |
| Intern begeleiders | Leerkrachtvaardigheden m.b.t. ‘zorg’-leerlingen (verlengde/verkorte instructie, afstemmen op onderwijsbehoeften, vakinhoudelijk,…) |
| Didactisch coach | Leerkrachtvaardigheden m.b.t. de didactiek in het algemeen |
| Beeldbegeleider | Leerkrachtvaardigheden algemeen (afhankelijk van ontwikkelvraag van de leerkracht) en schoolontwikkeling |
| Specialist Begaafdheid | Hulpvragen gericht op Plusleerlingen (instructie, aanpassingen lesstof, vraagstelling,…) |
| Directie | IPB-cyclus portfolio, FG en BG |
| Kindercoach | Begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften |
| LJC  |  |
| Collegiale consultatie |  |

# Individuele coachingscyclus in het kort

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wat | Door wie | Doel | Actie |
| OriëntatieKlassenbezoekAfstemmingsgesprek Week 1-3  | IB | Sfeer proevenVerwachtingen Hulpvraag portfolio | PortfolioVerslag van gesprek inc. hulpvraag |
| IPBStartgesprekWeek 4 tot aan herfst | Directie en/of SO | Klassenbezoek: les begin en eindSuccessen eerste weken OntwikkelvraagRoute bepalenKeuze coach | Portfolio: verslag klassenbezoekKwaliteitskaart invullen door leerkracht |
| KlassenbezoekenGehele jaar  | IB  | Klassenbezoeken: RekenenBegrijpend lezenLeren leren  | Leerkracht maakt kort verslag in portfolioWelke vervolgstappen volgen er uit het klassenbezoek? |
| IPBTussengesprekWeek 6 tot aan voorjaarsvakantie | Directie en/of SO | Klassenbezoek: les begin en eindOntwikkelingsvraag verkennen | Portfolio: verslag klassenbezoekKwaliteitskaart invullen door leerkrachtNascholing |
| IPBEindgesprek Week 20 tot aan zomervakantie | Directie en/of SO | Klassenbezoek: les begin en eindSuccessenOntwikkelingsvraag verkennen | PortfolioNieuwe stip op de horizon vaststellen |

## Afstemmingsgesprek

Dit gesprek vindt plaats in de eerste drie weken na een oriënterend klassenbezoek door IB en is de start van het IPB. Deze cyclus kan bestaan uit een aantal klassenbezoeken en nagesprekken, maar het kunnen ook alleen gesprekken zijn, als de ontwikkelvraag niet gaat over een klassensituatie.
Het kan zijn dat aan het eind van dit gesprek besloten wordt dat de coach niet de IB’er is. In dat geval heeft de leerkracht een nieuw afstemmingsgesprek met de andere coach: zie overzicht hierboven. Leerkracht neemt initiatief.

Fases in dit gesprek:

* Entreefase: luisteren en werken aan de vertrouwensrelatie;
* Contractfase: wensen, verwachting en grenzen van beide partijen verhelderen en aanvaarden. Thema, zorgen en verlangens bespreken;
* Verhelderen van de ontwikkelvraag;
* Stip op de horizon: waar wil de leerkracht over een jaar zijn m.b.t. de ontwikkelvraag?
* Route bepalen: wat is de eerste stap?
* Afspraken maken: wanneer komt de coach kijken en wanneer is het eerste nagesprek? Waar kijkt de coach specifiek naar?

## Klassenbezoek en nagesprek

De coach komt op de afgesproken tijd in de klas. Dit hoeft niet een hele les te zijn, bijvoorbeeld als de ontwikkelvraag specifiek gericht is op de verlengde instructie. De coach gebruikt een kijkwijzer voor de verslaglegging. Als er geen kijkwijzer is, schrijft de coach zelf een kort verslag van de bevindingen, gericht op de ontwikkelvraag. Dit verslag/kijkwijzer wordt tijdens het nagesprek aan de leerkracht overhandigd. Na afloop van het klassenbezoek en nagesprek maakt de leerkracht een verslag voor in het portfolio.

## Eindgesprek

Er wordt besproken of de leerkracht het doel gehaald heeft. Is de leerkracht dichter bij de stip op de horizon gekomen? Wat wordt het volgende tussendoel? En hoe ziet de coaching eruit?
Het eindgesprek kan ook weer een afstemmingsgesprek zijn, als de leerkracht een nieuw ontwikkeldoel stelt.

IPB Directie en schoolopleiders

Er zullen drie gesprekken per jaar plaats vinden door directie of SO. De cyclus bestaat uit een startgesprek, tussengesprek en eindgesprek. Het doel is het volgen en zien van de leerkracht. Tijdens deze bezoeken wordt er een les gegeven met een begin en eind. De kwaliteitskaart wordt vooraf ingevuld door de leerkracht en tijdens de les door de directie of SO. De kwaliteitskaart (start- en tussengesprek) en het portfolio (ontwikkelvraag en acties) zijn leidraad tijdens deze gesprekken. Verder wordt er gevraagd naar de successen/trots op, nascholing, collegiale consultaties.

Functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken

Met directie zullen 1x in de vier jaar beoordelingsgesprekken plaats vinden met alle collega’s in de maanden maart en april. Als je komend schooljaar een BG hebt dan zal directie ook flitsbezoeken doen. Functioneringsgesprekken komen voor veel collega’s te vervallen door de inzet van de nieuwe IPB cyclus.

**Nieuwe leerkrachten** op de Valentijnschool volgen het beoordelingstraject van 20 weken. De schoolopleider is hier leidend in in samenspraak met directie en IB. Zie inwerkplan.

**Groepsleerkrachten die onderweg zijn van startbekwaam naar vakbekwaam** (vier jaar) en **leerkrachten die een nieuwe groep gaan draaien** kunnen vaker bezocht worden door SO, IB en/of directie.

**Groepsleerkrachten die vakbekwaam** zijn worden mee genomen in de cyclus van IPB (3 gesprekken). **Lekker Fit leerkrachten en ML leerkrachten** hebben twee ontwikkelgesprekken met SO of directielid en een FG met directie.

**IB en SO** hebben twee ontwikkelgesprekken en FG met directie.

**Peuterleidsters** hebben twee ontwikkelgesprekken met schoolopleider en FG met directie.

**Onderwijsondersteunend personeel** hebben een ontwikkelgesprek en FG met directie.

# Begeleiding schoolontwikkeling IB

## Rekenen

5 keer per jaar komt de IB in de klas om te kijken naar de schoolontwikkeling. Vooraf aan dit klassenbezoek voert de IB een afstemmingsgesprek met de leerkracht. De leerkracht heeft vooraf de kijkwijzer IGDI in gevuld en in dit gesprek wordt besproken op welk onderdeel van de les gefocust gaat worden. In dit afstemmingsgesprek wordt een heldere ontwikkelvraag geformuleerd, waardoor het klassenbezoek effectiever is, voor zowel coach als coachee.
Het klassenbezoek wordt afgesproken en het nagesprek gepland.
Tijdens het klassenbezoek vult de IB het specifieke onderdeel van de kijkwijzer Didactisch handelen in. De bevindingen worden tijdens het nagesprek met elkaar gedeeld en de leerkracht maakt van dit gesprek een kort verslag. Dit verslag en de ingevulde kijkwijzer worden verzameld in het bekwaamheidsdossier. De leerkracht is hier verantwoordelijk voor.
Er worden vervolgafspraken gemaakt voor het volgende klassenbezoek en voor de tussenliggende tijd.

Het kan zijn dat het klassenbezoek aantoont dat er een intensievere begeleiding nodig is, met bijvoorbeeld inzet van de didactische coach, collegiale consulatie, beeldbegeleidingstraject of meer klassenbezoeken van IB. De regie hiervoor ligt bij IB en dit wordt besproken met de directie.

## Begrijpend lezen

De werkwijze is dezelfde als bij het klassenbezoek rekenen. Er wordt gebruik gemaakt van de Kijkwijzer Nieuwsbegrip.

## Specialist begaafdheid

2 keer per jaar komt de Specialist begaafdheid in de klas om te kijken naar de aanpak van de Plusleerlingen. De keuze voor de les (rekenen, taal, begrijpend lezen) en het lesmoment (verdiepte instructie, verkorte instructie, etc.) is in overleg met de leerkracht. De SB gebruikt een kijkwijzer als verslaglegging. Na het klassenbezoek volgt een nagesprek, waarvan de leerkracht zelf een verslag maakt voor in het bekwaamheidsdossier.

Leren leren

Spelend leren

# Begeleiding persoonlijke ontwikkeling

## Beeldbegeleider

Op de Valentijnschool werkt een beeldbegeleider. Bij sommige ontwikkelvragen kan het nuttig zijn om bepaald gedrag in beeld te brengen. Dit wordt besproken tijdens gesprekken met SO of IB. De beeldbegeleider kan dan worden ingezet om de ontwikkelvraag te coachen.
De beeldbegeleider werkt volgens het gedragsconvenant Beeldbegeleiding en dit traject wordt in een afstemmingsgesprek besproken en vorm gegeven. De leerkracht blijft eigenaar van de beelden en het coachingstraject inhoudelijk is vertrouwelijk. De terugkoppeling naar SO-directie of IB wordt gedaan door de leerkracht zelf.
Als de beeldbegeleider echter situaties signaleert die onveilig zijn voor leerlingen of leerkrachten, is zij wel verplicht dit bespreekbaar te maken, in eerste instantie met de leerkracht zelf, maar als hier geen verandering/verbetering in te zien is, ook met leidinggevende.

## Didactisch coach

**Doel:** leerkrachten begeleiden m.b.t. de didactiek met als achterliggende doel de leerprestaties van de leerlingen verbeteren.

Startpunt is de hulpvraag van de leerkracht. De didactische coach is er om de leerkracht laagdrempelig te begeleiden.

Na 5 observatiemomenten kan er op verzoek van de leerkracht of didactische coach een nagesprek plaats vinden. De leerkracht maakt zelf een verslag of enkele aantekeningen van zijn of haar professionele ontwikkeling. De leerkracht is zelf verantwoordelijk om deze voortgang met IB / schoolopleider / directie te bespreken.

**Verschillende manieren van didactisch coachen:**

* Didactisch coach gaat observeren en geeft achteraf of tijdens de les een tips n.a.v. de hulpvraag;
* Didactisch coach doet het voor;
* Leerkracht gaat bij didactisch coach in de klas kijken;
* Leerkracht en didactisch coach doen het samen;
* Mogelijke vervanging door didactische coach bij collegiale consultaties.

**Voorbeelden van hulpvragen?**

- Hoe kan ik tijdens de instructie vragen stellen voor aanpak 3?
- Hoe kan ik het opwarmertje passend maken voor alle kinderen in de klas?
- Hoe geef ik verlengde instructie tijdens mijn spellingles?

Kindercoach

Elk kind en elke volwassene beschikt over het vermogen om zich goed te voelen. Voor kinderen - en volwassenen - kan het door omstandigheden echter soms minder gemakkelijk zijn om goed in hun vel te zitten. De kindercoach begeleidt kinderen met specifieke behoeften om zichzelf beter te leren kennen, hun talenten te ontdekken en hoe ze in dagelijkse situaties vanuit hun kracht kunnen leven en (zelf) weer verder kunnen met de aangeleerde vaardigheden in hun ontwikkeling.

De aanmelding verloopt via de IB met toestemming van de ouders. Het kind blijft eigenaar van de hulpvraag. Er wordt na elk gesprek een terugkoppeling gedaan naar ouders en leerkracht. In Parnassys komt één verslag van hulpvraag t/m eindevaluatie.

## Coaching van Directie, SO en IB

Er is tweewekelijks een contactmoment volgens rooster tussen directie, SO en IB. Tijdens dit contactmoment staat de voorgang in de bouw, de werkzaamheden (taken, bevoegdheden & verantwoordelijkheden) en de persoonlijke ontwikkeling centraal.

Samenwerking met Schoolopleider en IB

IB richt zich op de zorg van de klas en de collega in de klas.

IB plant vaste observatie-momenten in de kalender voor de verschillende vakgebieden.

IB is niet beoordelend, maar coachend en ondersteunend. IB en SO overleggen over collega’s of we als school op een lijn zitten qua zienswijze en begeleiding. Er zal altijd een grijs gebied blijven, daarover blijf je in gesprek.

Portfolio

Collega’s houden zelf bij wat zij gedaan hebben aan hun eigen ontwikkeling, wat ze geleerd hebben, waar ze trots op zijn. In het logboek houden ze bij bij wie of van wie ze een collegiale consultatie hebben gehad en wat ze daaruit meenemen, observaties vanuit IB, zaken waar je trots op bent: een goede toets, een leuke activiteit, een oudergesprek, e.d.

Dit portfolio is de verantwoording van de leerkracht en deelt dit met de directie, So of IB tijdens klassenbezoeken. Tijdens de IPB cyclus en beoordelingsgesprek wordt dit portfolio meegenomen.

Rooster IPB 2019 -2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Groep 1 en 2**  | **Startgesprek**  | **Tussengesprek** | **Eindgesprek**  |
| Larissa  | Jos  | Martin  | Helene  |
| Yvonne | Martin  | Helene  | Jos |
| Marieke  | Helene  | Jos  | Martin  |
| **Jeannette** | **Helene** | **Martin** | **Jos** |
| Saskia | Jos | Helene | Martin  |
| Annemieke  | Martin  | Jos | Helene  |
| Bianca | Jos | Martin  | Helene |
| **Annemijn**  | **Helene** | **Jos** | **Martin**  |
| Karin  | Martin  | Helene  | Jos  |
| Marion  | Helene  | Martin  | Jos  |
| Astrid  | Jos  | Martin  | Helene  |
| **Nikita**  | **Martin**  | **Jos**  | **Helene** |
| **Marleen**  | **Helene**  | **Jos**  | **Martin**  |
| **Gulunay LIO**  | **Helene**  | **Helene**  | **Helene**  |
|  |  |  |  |
| **Groep 3**  | **Startgesprek**  | **Tussengesprek**  | **Eindgesprek**  |
| Deborah  | Jos  | Martin  | Helene  |
| **Manuelle**  | **Martin**  | **Helene**  | **Jos**  |
| Jojanneke | Helene  | Jos  | Martin  |
| **Sanne** | **Jos**  | **Martin**  | **Helene**  |
| El Hocein  | Martin  | Helene | Jos |
|  |  |  |  |
| **Groep 4** | **Startgesprek**  | **Tussengesprek**  | **Eindgesprek**  |
| **Wouter** | **Wendy**  | **Martin**  | **Jos**  |
| Ad | Martin  | Jos  | Wendy  |
| Mariska | Jos | Wendy  | Martin  |
| Anita  |  | Martin  | Wendy  |
|  |  |  |  |
| **Groep 5 en 6**  | **Startgesprek**  | **Tussengesprek**  | **Eindgesprek**  |
| Jimmy  | Martin  | Wendy  | Jos  |
| **Jennifer**  | **Jos**  | **Martin**  | **Wendy**  |
| **Sandra**  | **Wendy**  | **Jos**  | **Martin**  |
| Astrid  | Martin  | Wendy  | Jos  |
| **Shelley LIO**  | **Wendy**  | **Wendy**  | **Wendy**  |
| Barend  | Jos  | Martin  | Wendy  |
| **Duran**  | **Martin**  | **Jos**  | **Wendy** |
| **Inge**  | **Jos**  | **Wendy**  | **Martin**  |
|  |  |  |  |
| **Groep 7 en 8**  | **Startgesprek**  | **Tussengesprek**  | **Eindgesprek**  |
| Sharon  | Martin  | Jos  | Wendy  |
| **Maike**  | **Wendy**  | **Martin**  | **Jos**  |
| **Remco** | **Wendy**  | **Jos**  | **Martin**  |
| Chabeli  | Jos  | Wendy  | Martin  |
| Emelie | Martin  | Jos  | Wendy  |
| Wijnand  | Jos  | Martin  | Wendy  |
| **Jennifer LIO** | **Wendy**  | **Wendy**  | **Wendy**  |
| Manon  |  | Wendy  | Martin  |
|  |  |  |  |
| **Lekker fit en** **Meer leertijd**  | **Startgesprek**  | **FG** |  |
| Elly  | Jos  | J & M  | Helene |
| Debbie  | Martin  | J & M | Jos |
| Jesmien  | Jos  | J & M | Wendy  |
| Fieke  | Martin  | J & M | Wendy  |
| Guendoline  |   | J & M | Martin  |
| Sandra  | Martin  | J & M | Jos  |
| Estelle  | Wendy  | Wendy en Martin  | Martin  |
| Bob  | Martin  | J & M | Jos  |
| Annebregje  | Helene  | J & M | Jos  |
| Steven  | Martin  | J & M | Jos  |
|  |  |  |  |
| **OOP**  | **Startgesprek**  | **FG** |  |
| John  | Martin  | J & M |  |
| Klaas | Jos  | J & M |  |
| Renato  | Martin  | J & M |  |
| Sahila  | Wendy  | J & M  |  |
|  |  |  |  |
| **IB en SO**   | **Startgesprek**  | **FG** | **Eindgesprek** |
| Shirly  | Martin  | J & M | Jos  |
| Berradina | Jos  | J & M | Martin  |
| Wendy v R  | Martin  | J & M | Jos  |
| Sylvie  | Jos | J & M  | Martin  |
| Helene | Martin  | J & M  | Jos  |
| Wendy de K  | Jos  | J & M | Martin  |
|  |  |  |  |
| **Peutersleidsters** | **Startgesprek**  | **FG** | **Eindgesprek**  |
| Alisha  | Helene | J & M | Helene |
| Arnette  | Helene | J & M | Helene |
| Hatice  | Helene | J & M | Helene |
| Nienke  | Helene | J & M  | Helene |
| Marcia  | Helene | J & M  | Helene |
| Naima | Helene | J & M | Helene |
| Gioella  | Helene | J & M | Helene |
| Evelien  | Helene | J & M | Helene |
| Loubna  | Helene | J & M | Helene |
| Petra  | Helene | J & M  | Helene |
| Roelie  | Helene | J & M  | Helene |
|  |  |  |  |

### Inwerkplan nieuwe leerkrachten

*1. Waarom een inwerkplan voor nieuwe leerkrachten?*

Er zijn drie belangrijke redenen voor het vaststellen van een inwerkplan.

* Ten eerste is het voor de continuering van beleid en visie belangrijk dat een school deze op een goede manier overdraagt.
* Bovendien wordt het door een vastgesteld inwerkplan makkelijker om leerkrachten snel in te werken en hen te ondersteunen. Zij worden snel wegwijs gemaakt. Hierdoor functioneren zij beter.
* Tenslotte stimuleert het belangrijke vaardigheden van de begeleiders van (nieuwe) leerkrachten.

N.B. Het inwerkplan is bedoeld voor de begeleiding en beoordeling van nieuwe leerkrachten door directie en schoolopleider.

*2. De begeleiding van nieuwe leerkrachten in het inwerkplan*

De begeleiding valt uiteen in 4 fasen. Hieronder worden die fasen beschreven.

Fase 1 Het eerste gesprek

In het sollicitatie- dan wel aannamegesprek wordt het begeleidingsprogramma met de nieuwe leerkracht besproken. We verwachten dat de leerkrachten die op de Valentijnschool komen werken voldoen aan de competenties van de start bekwame leerkracht (wet BIO).

We verwachten dat de leerkrachten die bij ons op school komen werken het schoolplan en de schoolgids doorlezen. Daarnaast verwachten we dat de nieuwe leerkracht voor aanvang van het schooljaar/startperiode de methoden bestudeert van de desbetreffende groep.

Fase 2 Toewijzing van de schoolopleider

De schoolopleider moet in gesprekken goede feedback kunnen geven en ontvangen.
Bovendien moet hij/zij op verschillende manieren gesprekken kunnen voeren met de nieuwe leerkracht. Directie en schoolopleider zetten de begeleiding op.

Fase 3 Begeleiding

De begeleiding van de nieuwe leerkracht is vastgelegd in het begeleidingsprogramma. Hierin is vastgelegd wat er in de gesprekken tussen de nieuwe leerkracht en de schoolopleider aan bod moet komen en wanneer dit moet gebeuren.

Fase 4 Evaluatie

Aan het eind van de begeleiding vindt er een evaluatie plaats. Dit gebeurt in gesprekken waarbij de verschillende partners in verschillende samenstellingen bijeenkomen.

Bij de evaluatie kan aandacht worden besteed aan onderwerpen als tijdsbesteding, effectiviteit en nut van de begeleiding, relatie schoolopleider /nieuwe leerkracht, bereiken van gestelde doelen, knelpunten en dergelijke.

Terugkomdag

Bijeenkomst met alle nieuwe (LIO en startende leerkrachten eigen keuze)

* IGDI+ model
* Leren leren
* Praktisch de dag doornemen van 8.15 uur tot 15.00 uur

Deurbeleid

Kapstok

Teach: Begintaak

Waar leg je je fruit? Waar laat je de lunch?

Omgaan met materiaal: boeken, lijm, potloden, schaar, liniaal

Stoplicht

Toiletgebruik

Klassenafspraken samen bedenken: Grip op de groep

Pauze: welke deur ga je naar buiten? Bij welke tegel maak je een rij?

Lopen op en van de trap: rechts

Lopen op de gangen en trap: gang is stil, trap is rustig/stil (kleine pauze)

Lunch & Overblijf: tassen pakken op de gang en weer terug hangen, vuil ophalen, toilet voor de grote pauze

Naar huis gaan: meelopen, hand, welke deur, ophalen of alleen

* Zorgkaarten checken Parnassys
* Parro: hoe en wanneer in te zetten?
* Contact ouders
* Parnassys, absentieverwerking en – administratie, verzuimprotocol
* Afwezig bij ziekte (zelf)
* Weekrooster/weekplanning (LJC)
* Schoolregels
* Rondleiding school
* …..

De eerste twintig weken zijn er inwerkbijeenkomsten in samenspraak met IB en LJC

Donderdag van 15.30 uur tot 16.15 uur

Taakverdeling:

LJC: gericht op de praktijk, dagelijkse zaken binnen parallel, in samenspraak met IB

IB: gericht op leerlingen en zorg, aansluiten bij (lastige) oudergesprekken, kijkwijzers

SO: coördineren/geven van themabijeenkomsten en intervisie nieuwe leerkrachten, portfolio bespreken, betrokken bij FG en BG traject eerste 20 weken met directie en IB, pabo- en MBO-studenten en mentoren intervisie

Portfolio: leerdoelen, eigen onderwijsproces evalueren, wat maakte je blij, wat maakte je onzeker, inzicht krijgen in eigen handelen, antwoord op vragen.

Week 1- Inwerkbijeenkomst: Kennismakingsgesprekken en oudergesprekken

 Ontruimingsplan en kalender/rooster

Week 2- Inwerkbijeenkomst: Rekenen en IGDI+ Basis kwaliteits-kijkwijzer + teach

Week 3- Intervisie portfolio met SO

Week 4- Inwerkbijeenkomst: Taal, spelling en technisch lezen

Week 5- Inwerkbijeenkomst: plannen “Een kijkje in de klas van een ander”

Week 6-

Week 7- Inwerkbijeenkomst: voortgangsgesprekken + Functioneringsgesprekken

Week 8- Inwerkbijeenkomst: Teach-technieken

Week 9- Herfstvakantie

Week 10 Intervisie portfolio met Wendy

Week 11 Inwerkbijeenkomst: plannen “Kijkje in de klas van een ander”

Week 12 Inwerkbijeenkomst: De Betere basisschool

Week 13

Week 14 Functioneringsgesprekken

Week 15 Intervisie portfolio met Wendy

Week 16

Week 17

Week 18 Kerstvakantie

Week 19 Kerstvakantie

Week 20

Week 21

Week 22

Week 23 Beoordelingsgesprekken

Week 24

Wat pakt LJC op?

Dagelijkse praktijk, rooster, werken met methodes / thema’s, invoeren resultaten, overblijf afspraken, Leren leren: gedrag is een vak, IGDI+ model, woordenschatonderwijs, PAD, stoplicht, Zwemmen / Lekker fit, draaiboek 6+, paralleloverleg en bouwvergadering.

Wat pakt IB op?

Communicatielijnen, taakverdeling, protocollen, (lastige) oudergesprekken, Cito-planning, Spelend leren, Teach like a champion, De Betere basisschool, grip op de groep, gedrag is een vak, Basiskwaliteits-document kijkwijzer en andere kijkwijzers

Documenten in Inwerkplan:

* Schoolregels
* Communicatielijnen
* Taken, Bevoegdheden & Verantwoordelijkheden
* Protocollen (Toets-, gedrag-, pest-, rouw-, kleding-, verzuim-, medicijngebruik)
* Afspraken overblijf
* Handleiding kennismakingsgesprekken
* Visiedocument Spelend leren
* Beleid Cultuureducatie
* Info IGDI+
* Kijkwijzers
* Woordenschat (beknopte samenvatting Verhallen)
* PAD
* Teach like a Champion
* Stoplicht
* Afspraken zwemmen (Convenant Zwemonderwijs voor 5-6)
* De Betere Basisschool
* Document Coaching op de Valentijnschool
* Schoolgids
* Kalender
* Blokkenrooster
* Draaiboek 6+
* Omgangsdocument (VT ped. hand.)