|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kwaliteitskaart Valentijnschool** | **Naam: Groep: Datum:** | | |
| **W** | **NW** | **Opmerkingen** |
| **Interpersoonlijk competent** | | | |
| Ondersteunt het zelfvertrouwen van leerlingen met specifieke positieve feedback |  |  |  |
| Organiseert coöperatieve werkvormen met als doel dat leerlingen interesse in elkaar tonen |  |  |  |
| Stelt hoge verwachtingen door leerlingen inzicht te geven in de basisdoelen voor de komende periode en mogelijk aanvullende herhaaldoelen aan de hand van een doelenkaart |  |  |  |
| Geeft leerlingen inzicht in het functioneringsniveau bij vakken als gedrag |  |  |  |
| Laat leerlingen gemaakt werk analyseren (waarom ze fouten maken) |  |  |  |
| ***100% betrokkenheid:*** De leerkracht eist 100 % aandacht |  |  |  |
| ***P-factor:*** Plezier & passie, energie & enthousiasme en humor |  |  |  |
| **Pedagogisch competent** | | | |
| Vraagt om gewenst schoolgedrag passend bij de schoolambitie |  |  |  |
| Visualiseert gewenst schoolgedrag passend bij de schoolambitie |  |  |  |
| Creëert een oefensituatie zodat leerlingen het schoolgedrag kunnen oefenen |  |  |  |
| Bouwt een tussenevaluatie in op het gewenste schoolgedrag |  |  |  |
| Maakt de voortgang op het gewenst schoolgedrag inzichtelijk |  |  |  |
| ***Precies prijzen:*** Leerlingen weten wat ze goed hebben gedaan. Verschil erkenning en lof. Complimenteer luid, corrigeer zacht en serieus. Oprecht complimenteren. |  |  |  |
| **Vakinhoudelijk en didactisch competent** | | | |
| ***De haak:*** nieuwe stof wordt op een inspirerende en prikkelende manier geïntroduceerd. |  |  |  |
| ***Begin aan het eind:*** Benoemen van het leerdoel en het nut   * Lesdoel bepalen op basis van een beheersing op de doelenkaart * Welke stappen worden gezet om het doel te bereiken * Het doel aan het einde van de les checken * Een activiteit voor de les kiezen |  |  |  |
| ***HAMM-vraag:*** Haalbaar, activiteit sturend, meest belangrijk, meetbaar |  |  |  |
| ***Afzwaaier:*** Drie vragen over het doel om de differentiatie te organiseren   * Kort: één tot drie vragen stellen * Bedoeld om informatie te geven, simpel en gericht op differentiatie (verdiepend, basis of intensief) * Alle leerlingen geven antwoord op de vragen (bijvoorbeeld inzet wisbordjes) |  |  |  |
| Differentieert in vraagstelling tijdens instructie door  ***Bliksembeurten:***  Leerlingen letten beter op als ze weten dat ze aan de beurt kunnen komen  ***Weet niet geldt niet****:* 4 vormen:  1. De leerkracht geeft het antwoord, de leerling herhaalt het  2. Een andere leerling geeft het antwoord, de eerste leerling herhaalt  3. De leerkracht geeft een aanwijzing en de leerling kan antwoorden  4. De ene leerling geeft een aanwijzing, de andere leerling kan antwoorden |  |  |  |
|  | **W** | **NW** |  |
| ***Rekken:*** Goede antwoorden krijgen een vervolgvraag, toe te passen tijdens de instructie |  |  |  |
| Geeft duidelijke activerende instructie |  |  |  |
| Besteedt aandacht aan diverse oplossingsstrategieën |  |  |  |
| ***De formulering telt****:* De leerkracht besteedt aandacht aan de formulering van de antwoorden |  |  |  |
| Geeft feedback aan leerlingen door  ***Goed = goed:***Lat ligt hoog bij de correctheid van antwoorden.  4 vormen:  1. Blijven aandringen tot het doel bereikt is  2. De vraag als conclusie beantwoorden  3. Het juiste antwoord op het juiste moment  4. Vaktermen gebruiken |  |  |  |
| Laat leerlingen hardop denken tijdens instructiemomenten |  |  |  |
| Geeft verlengde instructie middels één oplossingsstrategie |  |  |  |
| Differentieert in verwerking en leertijd |  |  |  |
| Loopt na de verlengde instructie een ronde |  |  |  |
| Organiseert het nakijken van het eigen werk door leerlingen |  |  |  |
| Organiseert de mogelijkheid tot zelfstandig werken en leren als leerlingen klaar zijn met de verwerking |  |  |  |
| Gaat na of de lesdoelen worden bereikt en worden genoteerd op de doelenkaart door leerlingen |  |  |  |
| **Organisatorisch competent** | | | |
| ***Oog voor detail:*** zorgt voor een ordelijke, functionele leeromgeving |  |  |  |
| Zorgt voor een ingevulde lesagenda op het bord |  |  |  |
| ***Strakke overgang:*** Leerkracht geeft aan wat er verwacht wordt, zowel binnen één les als tussen verschillende lessen |  |  |  |
| Zorgt voor een vaste plaats van de materialen |  |  |  |
| ***Begintaak:*** Zelfstandig, ongeveer 5 minuten, schriftelijk en vooruitblikken |  |  |  |
| Analyseert gegevens over de vorderingen van leerlingen op de doelenkaart |  |  |  |
| Administreert de vorderingen overzichtelijk in de groepsadministratie |  |  |  |
| Voert een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie: |  |  |  |
| Observeert regelmatig en neemt regelmatig toetsen af |  |  |  |

***W= waarneembaar NW= niet waarneembaar***