

Kindcentrum De Wel
Burgemeester Haitsmalaan 7
7948 AE Nijeveen

0522-490461
www.kindcentrumdewel.nl

Informatiegids 2020-2021



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Uw kind brengt veel tijd bij ons door, namelijk zo'n 1000 uren per jaar!
Dat u ons uw kind toevertrouwt vinden we erg prettig en dan is het wel fijn om elkaar goed te leren kennen. Een manier om alles te weten te komen over ons kindcentrum is door het lezen van de informatiegids.

In deze gids vindt u alle relevante informatie en wetenswaardigheden. Daarnaast vindt u een planning van de activiteiten in dit schooljaar en verschillende roosters. We hebben hierin zo volledig mogelijk proberen te zijn. Toch kan het zijn dat sommige zaken onduidelijk zijn of dat u vindt dat er relevante informatie ontbreekt. Laat het ons dan gerust weten.

Ik wens u en uw kind een fijne tijd bij ons toe!

Met vriendelijke groet,

Jan Schaper
Directeur Kindcentrum De Wel

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1: Het kindcentrum	7
1.1 Naam van het kindcentrum	7
1.2 Geschiedenis	7
1.3 Identiteit	7
1.4 Directie	7
1.5 Situering van het kindcentrum	8
1.6 Aantal kinderen	8
1.7 Aantal groepen	8
Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat	9
2.1 Visie en missies	9
2.2 Uitgangspunten	9
2.3 Prioriteiten	10
2.4 Schoolklimaat	10
Hoofdstuk 3: De organisatie van het kindcentrum	11
3.1 Bevoegd gezag	11
3.2 Organisatie van het onderwijs	11
3.3 Ondersteuningsprofiel	11
3.4 Activiteiten voor de kinderen	12
3.4.1 Activiteiten onderbouw	12
3.4.2 Basisvaardigheden	12
3.4.3 Godsdienst	13
3.4.4 Kanjertraining	13
3.4.4 ICT	13
3.4.5 Wereldoriëntatie	14
3.4.6 Expressie activiteiten	14
3.4.7 Lichamelijke opvoeding en zwemles	14
3.4.8 Schaken	14
3.4.9 Welnootjes	14
3.4.10 Speciale voorzieningen	14
3.4.11 Leerlingenraad	15
3.4.12 Huiswerk	15

3.4.13	Vaste activiteiten	15
Hoofdstuk 4: Ondersteuning van kinderen		16
4.1	Opvang nieuwe leerlingen.....	16
4.2	Leerlingvolgsysteem	16
4.2.1	Rapporten	17
4.3	Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte	17
4.3.1	Wet Passend Onderwijs.....	17
4.3.2	Ontwikkelingsperspectief	17
4.3.3	Commissie Arrangeren	18
4.4	Aanwezige voorzieningen.....	18
4.4.1	Logopedist	18
4.4.2	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	18
4.4.3	Jeugdarts	19
4.4.4	Schoolmaatschappelijk werk	19
4.4.5	Samenwerkingsverband	19
4.4.6	Het Zorg & Advies Team	19
4.4.7	Kinderfysiotherapeut.....	20
4.5	Plaatsing, verwijzing en schorsing en verwijdering.....	20
4.5.1	Plaatsing	20
4.5.2	Verwijzing	20
4.5.3	Schorsing en verwijdering	20
4.6	Begeleiding richting Voortgezet Onderwijs.....	21
4.7	Naschoolse activiteiten	21
Hoofdstuk 5: Het team		22
5.1	Formatie en inzet	22
5.1.1	Coördinerende taken.....	22
5.2	Contact	23
5.3	Vervanging.....	23
5.3.1	Corona	24
5.4	Inzet onderwijs ondersteunend personeel	24
5.5	Inzet en begeleiding stagiaires	24
5.6	Professionalisering leerkrachten	24
Hoofdstuk 6: Contact met ouders		26
6.1	Ouderbetrokkenheid	26
6.2	Informatievoorziening	26
6.3	Oudergeledingen	26

6.3.1	Medezeggenschapsraad	26
6.3.2	Ouder Activiteiten Commissie	27
6.3.3	Overige commissies	27
6.4	Inspraak	27
6.5	Ouderactiviteiten	27
6.6	Oudergesprekken	28
6.6.1	Inloop-uur intern begeleider	28
6.6.2	Inloop-uur MR	28
6.6	Klachtenprocedure	28
6.6.1	Vertrouwenspersoon	29
6.7	Vrijwillige ouderbijdrage	30
6.8	Schoolverzekering	30
Hoofdstuk 7: Ontwikkeling van het onderwijs		31
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	31
7.1.1	Schoolplan	31
7.1.2	Jaarplan	31
7.2	Professionalisering	31
7.2.1	Teamoverleg	31
7.2.2	Studiedagen	32
7.3	Het kindcentrum en haar omgeving	32
Hoofdstuk 8: Resultaten van het onderwijs		33
8.1	Inspectie van het onderwijs	33
8.2	Opbrengsten	33
8.3	Interne kwaliteit	33
8.4	Uitkomsten tevredenheidspeilingen	33
8.4.1	Oudertevredenheidspeiling	33
8.4.2	Leerlingtevredenheidspeiling	34
8.4.3	Personeelstevredenheidspeiling	34
Hoofdstuk 9: Praktische informatie		35
9.1	Activiteitenmagazine	35
9.2	Rooster	35
9.3	Verlofregelingen	35
9.3.1	Ziekte	35
9.3.2	Bijzonder verlof	35
9.3.3	Baaldag	35
9.4	Vakantierooster en feestdagen	36

9.5	Vrije dagen.....	36
9.6	Rooster Lichamelijke Opvoeding.....	36
9.6.1	Peutergym	37
9.7	Luizencontrole.....	37
9.8	Viering verjaardagen	37
Hoofdstuk 10: Privacy.....		38
10.1	AVG en privacywetgeving.....	38
10.2	Privacy en Parro.....	39
Hoofdstuk 11: Contactgegevens		40
11.1	Kindcentrum.....	40
11.1.1	Onderwijsvoorziening.....	40
11.1.2	Opvangvoorziening.....	40
11.2	Stichting.....	40
11.3	Oudergeledingen.....	40
11.4	Schoolmaatschappelijk werk.....	41

Hoofdstuk 1: Het kindcentrum

1.1 Naam van het kindcentrum

De naam van onze school is *Christelijke Basisschool De Wel*, *Kindcentrum 0 tot 12 jaar* en we noemen onszelf *Kindcentrum De Wel*. De naam van de school verwijst naar onze christelijke identiteit, wat ook goed benoemd wordt met 'De Wel'. De Wel verwijst naar God, de bron van het leven. In ons logo hebben we gekozen voor waterdruppels. Dit past goed bij de naam en daarnaast symboliseren zij de kinderen: altijd vol leven en borrelend van energie!



1.2 Geschiedenis

Al in 1861 was er een christelijke school te vinden in Nijeveen. De Christelijke Afgescheiden Gemeente, een voorloper van de Gereformeerde Kerk, bouwde haar eigen school. Op 4 maart 1946 werd de Christelijke Schoolvereniging opgericht en op 12 december 1947 droeg de Gereformeerde Kerk te Nijeveen het schoolgebouw en de bijbehorende grond over aan deze vereniging. In datzelfde jaar richtte de vereniging een kleuterschool op.

Het huidige hoofgebouw van *Kindcentrum De Wel* is gebouwd in 1958 als lagere school. Het tweede gebouw is in 1974 als kleuterschool gebouwd. Beide gebouwen hebben in 2001 een ingrijpende verbouwing ondergaan. De laatste grote verbouwing heeft in 2010 plaatsgevonden, waarbij het tweede gebouw is gerenoveerd. In 2017 is de opvanglocatie verbouwd, zodat er nu een volwaardig kindcentrum staat. Binnen het kindcentrum is stichting TrEf Onderwijs verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod in de groepen 1 t/m 8. Plus Kinderopvang is verantwoordelijk voor de opvangmogelijkheden.



7

1.3 Identiteit

Ons kindcentrum gaat uit van een christelijke levenshouding, die wordt geïnspireerd door de Bijbel. Veiligheid, vertrouwen, samenwerking, gastvrijheid en respect voor de ander en de Schepping, zijn waarden die door ons worden uitgedragen. We zien onszelf als een open, christelijk kindcentrum en zijn niet kerk gebonden.

De identiteit is niet alleen zichtbaar in de lessen Godsdienst. Voor, tijdens en na de lessen dragen we onze identiteit uit en ook tijdens de vieringen is dit goed terug te zien.

1.4 Directie

Jan Schaper is directeur van *Kindcentrum De Wel*. De directeur is vier dagen per week aanwezig en heeft drie dagen beschikbaar voor directietaken. De andere dag heeft hij lesgevende taken en is hij beschikbaar als groepsleerkracht.

Tevens is er een waarnemend directeur in de persoon van Riëtte Smit-Plender. In geval van afwezigheid van de directeur is zij het aanspreekpunt van het kindcentrum. Anouk Velhuizen is locatiecoördinator opvang namens Plus Kinderopvang.

1.5 Situering van het kindcentrum

Het kindcentrum staat aan de rand van het dorp Nijeveen, wat deel uitmaakt van de gemeente Meppel. De school is goed te bereiken voor de mensen uit het dorp, vanuit het buitengebied en de stad Meppel en nieuwbouwwijk Nieuweveense landen.

Het kindcentrum beschikt over twee gebouwen. In het hoofgebouw bevinden zich zes leslokalen, een gemeenschappelijke ruimte en een aantal kantoorruimtes. In het tweede gebouw bevinden zich twee leslokalen, een speellokaal en ruimtes voor voorschoolse-, naschoolse-, peuter- en babyopvang.

1.6 Aantal kinderen

Op de teldatum van 1 oktober 2019 telde het Kindcentrum 149 schoolgaande leerlingen. Op basis hiervan is de formatie voor het schooljaar 2020-2021 ingericht. Dit betekent dat we 12 leerkrachten, een onderwijsassistent, een conciërge en een directeur kunnen inzetten. Eén leerkracht vervult hierbij de taak van intern begeleider: de ene week twee dagen en de andere week een dag.

1.7 Aantal groepen

We starten dit schooljaar met 7 groepen. We werken dit jaar met twee combinatiegroepen 1/2. Op die manier kunnen we onder andere tegemoet komen aan de verwachte instroom van leerlingen en worden beide groepen niet te groot. Groep 4/5 is dit schooljaar een combinatiegroep en de groepen 3, 6, 7 en 8 zijn enkele groepen.

Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat

2.1 Visie en missies

Ieder kind heeft behoefte aan veiligheid. Ieder kind heeft recht op onderwijs. Ieder kind heeft talent. Vanuit deze drie 'gedachten' willen we aansluiten bij onze kinderen. We willen een veilige plaats bieden voor onze kinderen, waarbij we vanuit onze christelijke identiteit aandacht schenken aan de omgang met jezelf, de ander en zuinig zijn op de wereld om ons heen. We willen onze kinderen vaardigheden meegeven waar ze voor de rest van hun leven op terug kunnen vallen, op zowel sociaal-emotioneel als cognitief niveau. We willen ontdekken welke talenten kinderen bezitten, opdat we deze kunnen ontwikkelen en beter weten wat we wel en niet kunnen, zodat vervolgkeuzes in de rest van het leven beter genomen kunnen worden. We zien ons kindcentrum daarom ook als een 'oefenplaats' voor het leven, waarbij we 'samen' werken, 'samen' leren, 'samen' lachen, 'samen' huilen en 'samen' leven. Want 'samen' staan we sterk!

We hebben ervoor gekozen om aan onze visie drie missies te verbinden, ieder vanuit een eigen context:

'Lekker in je vel op De Wel'

Onze *pedagogische missie*: we geloven dat veiligheid en plezier een goede basis zijn om tot leren te komen.

'Een krachtig fundament door inzet van talent'

Onze *didactische missie*: we zijn er vanuit overtuigd dat de kinderen van nu, maar ook in de toekomst, fundamentele basisvaardigheden nodig hebben om zich te redden in de maatschappij.

'Iedereen heeft talent; of je nu klein of groot bent'

Onze *missie voor talentontwikkeling en zelfontplooiing*: ieder mens heeft talent, mits talentvol benaderd. De komende jaren willen we samen ontdekken op welke wijze we tegemoet kunnen komen aan de ontwikkeling van talent bij onze kinderen, onze medewerkers en wellicht ook ouders.

2.2 Uitgangspunten

Bij het schrijven van onze visie en missies hebben we een zorgvuldig traject gevolgd, waarbij we onderzoek hebben gedaan binnen onze populatie. Onder de populatie verstaan wij onze leerlingen, de ouders en het team. Dit onderzoek is samengevat en als bijlage opgenomen in het *Schoolplan 2019-2023* (zie hoofdstuk 7.1). Onze populatie kenmerkt ons als een kindcentrum met een dorps karakter. Dit betekent dat we toegankelijk willen zijn voor de mensen in onze omgeving en ons niet specifiek willen richten op één onderwijsstroming. Daarnaast komt duidelijk naar voren dat we ons als kindcentrum kunnen richten op de basis, ingegeven door pedagogiek en didactiek. Volgens ons hebben deze twee 'pijlers' altijd

verbinding met elkaar: het één versterkt het andere. Wel hebben we bij het opstellen van de missies, onze opdrachten, bewust voor de bovenstaande volgorde gekozen.

2.3 Prioriteiten

In het *Schoolplan 2019-2023* (zie hoofdstuk 7.1) hebben we gekozen voor drie prioriteiten, ingegeven door onze missies. De komende jaren willen we ons in eerste instantie richten op de pedagogische- en didactische missie. We zetten nog sterker in op een veilige en plezierige leeromgeving, waarbij we er van overtuigd zijn dat we dit samen met ouders moeten aangaan. We willen daarom ook de onderlinge communicatie versterken en een voorbeeld hiervan is dat we gebruikmaken van de app Parro. Daarnaast zijn er beleidsplannen rekenen en taal- & lezen geschreven en willen we deze basisvakken de komende jaren borgen. We zetten dus bewust in op een stevige basis.

In de komende jaren willen we aandacht geven aan talentontwikkeling. We willen hierbij de leerling invloed geven op zijn eigen leerproces, waarmee de autonomie van de leerling vergroot wordt.

Tevens willen we blijvend inzetten op de ontwikkeling van het kindcentrum. De directeur en de locatiecoördinator hebben overlegmomenten en ook komt het gehele team van pedagogisch medewerkers en leerkrachten jaarlijks een aantal keer samen. Ons motto hierbij is dat we samenwerken daar waar het kan en er hierbij voor open staan om van elkaar te leren!

2.4 Schoolklimaat

Vanuit onze christelijke identiteit zijn we sterk gericht om de omgang met elkaar en 'naastenliefde'. Ook gebruiken we voor het bevorderen van het schoolklimaat de Kanjertraining. De eerste weken van het schooljaar richten we ons op de groepsvorming. Dit noemen wij de 'Gouden weken'. De eerste weken zijn de belangrijke periode betreffende de groepsvorming. De leerkrachten zijn allen bevoegd om de Kanjertraining te mogen uitvoeren en weten op welke wijze zij het groepsproces kunnen volgen en beïnvloeden. Ook staat het thema schoolklimaat regelmatig op de agenda in het teamoverleg. We vinden het hierbij belangrijk dat we zowel in goede als slechte tijden contact hebben met ouders. In een schooljaar zijn er verschillende momenten waarop ouders worden uitgenodigd om met de leerkracht of directeur in gesprek te gaan. Hierbij staan we altijd open voor feedback.



Hoofdstuk 3: De organisatie van het kindcentrum

3.1 Bevoegd gezag

Onze school valt samen met 7 andere scholen uit Zuid-West Drenthe onder het bevoegd gezag van de stichting *TrEf onderwijs*. De stichting heeft als doel om christelijk onderwijs in stand te houden in de dorpen Diever, Dwingeloo, Koekange, Nijensleek, Nijeveen, Pesse, Ruinerwold en Zuidwolde. Daarnaast heeft de stichting het doel om scholen te handhaven en niet te laten fuseren.



Stichting *TrEf onderwijs* bevordert op de scholen die zij bestuurt het werken vanuit de waarden en normen die de Bijbel ons aanreikt. Kinderen wordt geleerd om elkaar te respecteren en kinderen worden opgevoed tot het liefhebben van ieders naaste. De stichting probeert dat te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat de belangen van christelijk onderwijs ten goede komt.

TrEf onderwijs is samen met Kindpunt Meppel bestuurlijk verantwoordelijk voor Plus Kinderopvang. Plus Kinderopvang verzorgt op ons kindcentrum alle, mogelijke opvangvoorzieningen.

Om de stichting te ondersteunen kunt u donateur worden, voor een bedrag van € 8,- per jaar. Het donateursbedrag komt volledig ten goede aan de 'eigen' school of kindcentrum.

De directeur-bestuurder van *TrEf onderwijs* is Henk Bremer. Hij is de werkgever van alle werknemers van de stichting, waaronder alle leerkrachten en directeurs. De directeurs van de 8 scholen vormen samen met de directeur-bestuurder het directiebestuur. Zij vergaderen maandelijks over beleidszaken en over onderwijskundige ontwikkelingen.

11

3.2 Organisatie van het onderwijs

TrEf onderwijs hecht waarde aan de autonomie van de verschillende scholen en kindcentra. Door de verspreiding in de regio heeft iedere school of kindcentrum haar eigen uitgangspunten en prioriteiten.

Binnen het kindcentrum hebben we er voor gekozen om te gaan werken in 'bouwen'. De onderbouw bestaat uit de peutergroep en de groepen 1 t/m 4. De bovenbouw bestaat uit de groepen 5 t/m 8. Beide bouwen worden aangestuurd door een coördinator die daarbij worden geholpen door de directeur. Door het werken in bouwen vindt er veel informeel en formeel overleg plaats en dit zorgt ervoor dat er binnen de verschillende groepen veel wordt samengewerkt. Op die manier kunnen we nog beter inspelen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

3.3 Ondersteuningsprofiel

De wijze waarop wij de leerlingen ondersteunen is opgenomen in het *Ondersteuningsprofiel 2020-2021*. Het ondersteuningsprofiel is een dagelijkse uitwerking van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit ondersteuningsprofiel wordt inhoudelijk ieder schooljaar geagendeerd en geëvalueerd in het team. De directeur en de intern begeleider hebben het huidige ondersteuningsplan opgesteld. Het SOP wordt jaarlijks bijgewerkt en is terug te vinden op onze website.

Binnen de ondersteuning van leerlingen vinden we het belangrijk dat we goed omgaan met de verschillen tussen kinderen, maar ook dat het werkbaar is voor alle teamleden. In de eerste plaats kijken we altijd naar uw kind en zijn/haar algemene ontwikkeling. Het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling staan daarbij op de eerste plaats. Daarnaast vinden we het belangrijk dat uw kind zich eveneens cognitief ontwikkelt. Om hier goed zicht op te krijgen maken we gebruik van observatielijsten en toetsen, waarover u in hoofdstuk 8 meer leest. Alle leerlinggegevens verwerken wij digitaal in Parnassys.

We delen het schooljaar op in vier periodes van ongeveer 10 weken. Voor de vakken begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling maken de leerkrachten groepsplannen, waarbinnen de leerlingen op hun eigen niveau worden ingedeeld. Na 10 weken vindt er een (tussen)evaluatie plaats en wordt het onderwijsaanbod naar behoefte aangepast. Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte proberen we onderwijs op maat te leveren. Hierbij houden we rekening met het functioneringsniveau van het kind en maken wij aanpassingen in de lesstof. Hierbij speelt de intern begeleider een coördinerende rol. De intern begeleider coacht de leerkrachten, onderhoudt contact met externe instanties en heeft iedere week overleg met de directeur. De intern begeleider bewaakt in die zin ook de ondersteuningsstructuur van het kindcentrum. Zo zijn er vaste momenten waarop zij met alle leerkrachten in gesprek gaat over de groep. Dit noemen we de groeps- en leerlinganalyse. In teamverband worden er vaste momenten georganiseerd om de uitkomsten te bespreken. Dit noemen wij de schoolanalyse. Naast alle vaste momenten zijn er tal van momenten dat de intern begeleider gesprekken bijwoont en haar expertise inzet, bijvoorbeeld tijdens oudergesprekken.

12

3.4 Activiteiten voor de kinderen

3.4.1 Activiteiten onderbouw

In de onderbouw werken wij met Peuterplein en Kleuterplein. De Cito kleutertoetsen worden niet meer afgenomen. De manier van werken in deze groepen hebben wij beschreven in *het Beredeneerd aanbod 2020-2021*. Dit plan wordt inhoudelijk ieder schooljaar geagendeerd en geëvalueerd in het team. We gaan de komende jaren het aanbod ook naar de peutergroepen uitzetten. Iedere dag van de week hebben wij peuteropvang en bij verschillende activiteiten betrekken wij de peuters bij het aanbod van de kleuters. Zo spelen zij samen op het schoolplein, doen zij mee met voorlees- en spelactiviteiten en nemen zij deel aan projecten en thema's van de groepen 1 & 2, maar ook bij activiteiten met het gehele kindcentrum.



3.4.2 Basisvaardigheden

Onder basisvaardigheden verstaan wij rekenen & taal. In de groepen 1 & 2 richten wij ons vooral op het spelen. Kleuters leren volgens ons van spel. Daarnaast komen er reken- en taalactiviteiten aan bod.

De overgang van groep 2 naar groep 3 is op het eerste gezicht een grote stap, van spelend leren naar een schoolse situatie. Toch proberen wij dit te versoepelen door ook in groep 3 veel aandacht te schenken aan spel. Groep 3 beschikt over een lokaal met ingerichte 'hoeken', zoals dit bekend is bij kleutergroepen.

Naast reken- en taalactiviteiten is er vanaf groep 3 ook meer aandacht voor het aanvankelijk (technisch) lezen en schrijven. Hiervoor gebruiken we de methode Lijn 3.

In de groepen 4 t/m 8 verstaan we onder basisvaardigheden dat taal wordt uitgesplitst in begrijpend lezen, spelling, taal, woordenschat en technisch lezen. Voor de vakken spelling en taal gebruiken wij de methode Staal en voor begrijpend lezen Grip en Nieuwsbegrip. Ook voor het vakgebied rekenen is veel aandacht. Hiervoor gebruiken we de methode Rekenrijk, aangevuld met de programma's Het Rekenmuurtje en Met Sprongen Vooruit, waarbij we inzetten op het automatiseren van de rekenvaardigheden.

3.4.3 Godsdienst

Binnen het kindcentrum werken we met de methode Kind op Maandag. Binnen de methode is plaats voor de vertellingen, het zingen en de vieringen. Godsdienst zien we niet al een apart vak omdat het raakvlakken heeft met meerdere vakgebieden. Godsdienst 'beleven' we met elkaar, door de hele dag heen. Dit is te zien aan de manier waarop we met onszelf, elkaar en onze omgeving omgaan. Iedere week beginnen twee groepen met een gezamenlijke weekopening. In onze maandelijkse nieuwsbrief vermelden we het thema en de verschillende verhalen van de komende periode.

3.4.4 Kanjertraining

In ons kindcentrum gebruiken we in de groepen 1 t/m 8 de Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training staat iedere week op het programma en bestaat per doelgroep uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd Kanjertrainer. De Kanjercoördinator op school is Debora van Laar.



3.4.4 ICT

In ieder lokaal hangt een digitaal schoolbord of een Smart tv. Iedere leerling heeft de beschikking over een device, welke bekostigd wordt door het kindcentrum. De jongste leerlingen werken met i-pads en vanaf groep 3 werken de leerlingen met een Chrome- of Notebook. Alle voorzieningen worden ondersteund door een nieuw wifi-netwerk. Tal van zaken om trots op te zijn, maar ICT is binnen ons kindcentrum niet leidend. De leerkracht en pedagogisch medewerker zijn dat wel. ICT zetten we in ter ondersteuning van de activiteiten en lessen, bijvoorbeeld tijdens de verwerking. Een voorbeeld hiervan is dat er in de groepen 6 t/m 8 binnen het vakgebied rekenen gebruik wordt gemaakt van Snappet. Zo kunnen leerlingen op hun eigen niveau de verwerking maken en komen we tegemoet aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen.

3.4.5 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie bestaat uit aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en topografie. In de onderbouw wordt hier thematisch aandacht aan gegeven en in vanaf groep 3/4 staat natuur & techniek op het lesrooster. Dit vak en de andere vakken komen vanaf groep 5 structureel aan bod. Binnen de bovenbouw is ervoor gekozen om per vakgebied een periode te gebruiken, zodat er meer tijd is voor verdieping en aandacht voor de verschillende interesses van de leerlingen. Leerlingen worden hierbij niet specifiek getoetst maar maken een presentatie of werkstuk binnen het thema van de lesstof. Voor topografie worden er wel toetsen gemaakt.

3.4.6 Expressie activiteiten

Onder expressie activiteiten verstaan we drama, handvaardigheid, muziek en tekenen. In iedere groep is aandacht voor deze vakgebieden. Hiervoor gebruiken we verschillende methodes, waaronder Metropool op school voor muziek. In de bovenbouw wordt er binnen een circuitvorm aandacht besteed aan de expressievakken, op de vrijdagmiddag.

3.4.7 Lichamelijke opvoeding en zwemles

De peuters en de leerlingen van de groepen 1 & 2 maken gebruik van het speellokaal in het tweede gebouw. Vanaf groep 3 gaan de leerlingen voor lichamelijke opvoeding naar sporthal De Eendracht. De leerlingen van groep 3/4 krijgen dit jaar eenmaal een 'blokuur' per week lichamelijke opvoeding en de groepen 5 t/m 8 tweemaal per week drie kwartier. Daarnaast doen we dit schooljaar wederom mee aan 'Swim2Play' waarbij de leerlingen in een periode van 6 weken, iedere week eenmaal naar bad Hesselingen in Meppel gaan. Hierbij maken we gebruik van busvervoer, waarvan de kosten doorberekend worden in de vrijwillige ouderbijdrage (zie hoofdstuk 6.7).

3.4.8 Schaken

In groep 6 staat schaken een jaarlang op het lesrooster. Wekelijks krijgen de leerlingen een half uur schaakles. Ook wordt er in de wintermaanden een onderlinge competitie gespeeld in de groepen 6 t/m 8. Deelname is niet verplicht, maar de ervaring is dat bijna alle leerlingen meespelen. De competitie vindt plaats na schooltijd. Daarnaast doen we ook mee aan het schaaktoernooi van de gemeente Meppel.

3.4.9 Welnootjes

De Welnootjes is ons koor en zij staan onder begeleiding van Debora van Laar. In het najaar wordt gekeken welke leerlingen vanuit de bovenbouw mee willen doen en dan vinden er tot de meivakantie iedere week repetities plaats. Ons koor wordt jaarlijks meerdere keren uitgenodigd, bijvoorbeeld bij vieringen in het dorp of bij bejaardentehuizen in de regio.

3.4.10 Speciale voorzieningen

Binnen onze school hebben we een rolstoelvriendelijke ingang en een invalidentoilet. Ook hebben we een buitentheater achter de school, speciaal voor vieringen of buitenlessen.

3.4.11 Leerlingenraad

Aan het begin van het schooljaar wordt er een nieuwe leerlingenraad gevormd. De leerlingen van groep 5 t/m 8 mogen zich verkiesbaar stellen en uit iedere groep worden twee kandidaten gekozen. De leerlingenraad vergadert eens in de 6 weken met de directeur. Vaste items als het plein en gebouw komen ter sprake, maar ook is er ruimte voor inbreng vanuit de vragen- en ideeënbus. Deze bus staat in de gemeenschappelijke ruimte en een ieder die het wil kan de bus van input voorzien. De leerlingenraad heeft invloed op het handelen van het kindcentrum en de besluitvorming. Zo is de leerlingenraad nauw betrokken bij veranderingen op het schoolplein. Ook verzorgt de leerlingenraad rondleidingen voor nieuwe ouders.

3.4.12 Huiswerk

In de bovenbouw wordt er regelmatig huiswerk meegegeven, voor vakken als Engels en topografie. Voor andere vakgebieden worden er soms afspraken gemaakt tussen leerkrachten, leerlingen en ouders. We hebben geen specifiek huiswerkbeleid, maar zijn van mening dat onze leerlingen niet veel huiswerk hoeven mee te krijgen.

3.4.13 Vaste activiteiten

Ieder schooljaar organiseren we een aantal 'vaste activiteiten':

- Aan het begin van het schooljaar een Pleinfeest, met de gehele dag activiteiten;
- Activiteiten op het gebied van kunst & cultuur in samenwerking met SCALA uit Meppel;
- Een kerk- en schooldienst aan het begin van een nieuw kalenderjaar;
- Een jaarlijks project met betrekking tot Natuur en Milieu Educatie (NME);
- Bibliotheek op school (BOS) met vele activiteiten en wekelijks een boekenruil;
- Kinderboekenweek in oktober, met ieder jaar een nieuw thema;
- Maandelijks een speelgoedochtend voor de peutergroep en de groepen 1/2;
- Verschillende excursies;
- Verschillende vieringen: Sinterklaasfeest, Kerstviering, Paasviering, Oranjefeest, Sint Maarten optocht, Palmpasen optocht;
- Sportdagen en/of Koningsspelen;
- Schoolreizen groep 1 t/m 7 en schoolkamp groep 8;
- Schoolvoetbaltoernooi;
- Avondvierdaagse.

Voor iedere activiteit wordt informatie verstrekt via Parro, een e-mail of de nieuwsbrief.

Hoofdstuk 4: Ondersteuning van kinderen

4.1 Opvang nieuwe leerlingen

Kinderen zijn vanaf vier jaar van harte welkom bij ons op school. Vanaf drie jaar en tien maanden mogen in overleg met de school maximaal vijf wendagen worden gepland. Voordat een leerling wordt aangemeld, vindt er een gesprek plaats met de directeur. De identiteit van de school wordt besproken. TrEf onderwijs, de stichting waar onze school deel van uit maakt, hanteert een open aannamebeleid, waarbij respect voor de christelijke identiteit wordt gevraagd. Tijdens het gesprek wordt er ook ingegaan op de schoolcultuur, de organisatie en komen tal van praktische zaken aan bod. Als er ondersteuningsbehoefte is of wordt verwacht, zijn ouders verplicht dit te melden. Op het moment dat een leerling is aangemeld, heeft een school 'zorgplicht'. Ons kindcentrum heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar in staat welke ondersteuning het kindcentrum kan bieden. Mocht dit niet toereikend zijn, dan wordt er binnen de stichting een passende school of kindcentrum gezocht. Ook kan er via het Samenwerkingsverband Meppel een aanvraag worden gedaan voor extra middelen, zodat de ondersteuning binnen het kindcentrum kan worden gegeven. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school kan worden opgevraagd bij de directie.



16

Het komt af en toe voor dat ouders niet tevreden zijn over de school van hun kind en willen dat hun kind op ons kindcentrum wordt ingeschreven. In dat geval nemen wij, voordat wij deze leerling bij ons kindcentrum inschrijven, contact op met de school waar de leerling op dat moment zit. Aan de ouders vragen wij of zij alles in het werk hebben gesteld de relatie met de school van hun kind te herstellen. Als blijkt dat ouders blijven vasthouden aan hun aanmelding bij onze school schrijven wij het kind in. Deze procedure is kortgesloten met de andere school in ons dorp, OBS Commissaris Gaarlandt. Deze school houdt dezelfde werkwijze aan.

4.2 Leerlingvolgsysteem

In de peutergroep maken we gebruik van de methode Peuterplein en in de groepen 1/2 maken we gebruik van Kleuterplein. Beide methoden zijn van dezelfde uitgeverij en sluiten goed op elkaar aan. De leerlingen worden binnen deze methoden 'gevolgd' door middel van observatie en registratie. Zowel de peuters als kleuters maken geen toetsen. Vanaf groep 3 maken leerling tweemaal per jaar een aantal Cito toetsen, binnen de vakgebieden rekenen en taal & lezen. De resultaten worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en u ontvangt de Cito-scores staan vermeld in het rapport, dat twee keer per schooljaar wordt meegegeven. Vanaf groep 6 worden de Cito-scores gebruikt voor de Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer is een digitale tabel die de scores omzet naar een advies voor het Voortgezet Onderwijs. Door dit vanaf groep 6 te doen, krijgen we een breed beeld van de leerling en zijn we niet afhankelijk van één moment. In groep 8 nemen we de Cito Eindtoets af.

De scores zijn voor ons een gegeven en we kijken in de eerste plaats naar uw kind. Zeker in de laatste fase van het basisonderwijs willen we vanuit de dialoog met u als ouder(s) en met uw kind, een goede vervolgkeuze maken met betrekking tot het Voortgezet Onderwijs. Alle leerlingen staan daarnaast geregistreerd in Parnassys. In dit digitale systeem verwerken wij de aanmeldingen, maar houden we ook alle relevante informatie bij, zoals Cito-scores, cijfers methodetoetsen, absenties, notities, rapporten, etc. Vanuit dit systeem ontvangt u e-mails van het kindcentrum en ook Parro is hieraan gekoppeld.

4.2.1 Rapporten

Tweemaal per schooljaar ontvangt uw kind een rapport. Dit schooljaar gaat rapport 1 mee naar huis op vrijdag 12 februari a.s. en rapport 2 op vrijdag 25 juni a.s. Vanaf groep 3 ontvangt u eveneens een uitdraai met Cito-scores. In de periode erna vinden de oudergesprekken plaats (zie hoofdstuk 6.6). Vanaf groep 5 verwachten we hierbij ook uw kind (eren).

4.3 Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Ons onderwijs is zo ingericht dat een leerling na de peutergroep in 8 jaar tijd de basisschool kan doorlopen. Echter komt het voor dat een leerling een kortere of langere tijd nodig heeft en een meer specifieke onderwijsbehoefte nodig heeft. Bij een kortere leertijd spreken we van 'versnellen' en bij een langere leertijd van 'verlengen' of 'doubleren'.

Versnellen komt een enkele keer voor, wanneer een leerling zowel geestelijk als cognitief grote stappen maakt en een grotere uitdaging aan kan. In zo'n geval zou de leerling een groep overslaan.

Verlengen komt voor in groep 1 of groep 2, wanneer we merken dat een leerling meer tijd nodig heeft om klaar te zijn voor een meer schoolse setting als in groep 3. Verlengen komt ook voor wanneer uw kind later in een schooljaar instroomt in groep 1, wanneer het vier jaar oud is. Hierbij maken we niet vooraf afspraken, maar bepalen we zo vroeg als mogelijk in de loop van het schooljaar wat het beste is voor de leerling. Er is dus geen datum of grens om een leerling van groep 1 naar groep 2 te laten gaan, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen met sprongen gaat.

Doubleren komt in een enkel geval voor in een latere groep, wanneer blijkt dat de leerling geestelijk en/of cognitief niet mee komt. In al deze gevallen heeft het kindcentrum de laatste stem, maar bij voorkeur willen we vanuit de dialoog een beslissing nemen met u als ouder(s).

4.3.1 Wet Passend Onderwijs

De eerlijkheid gebiedt te vermelden dat we sinds de Wet Passend Onderwijs (1 augustus 2014) minder leerlingen hebben die versnellen of doubleren. Passend Onderwijs wil zeggen dat er voor ieder kind passend onderwijs mogelijk moet zijn. De wet heeft mede gestimuleerd dat we het onderwijs anders inrichten, zoals in hoofdstuk 3.3 is toegelicht. We kunnen steeds beter tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

4.3.2 Ontwikkelingsperspectief

Toch komt het voor dat een leerling binnen één of meerdere vakgebieden niet kan meekomen met de lesstof van de eigen groep. Er is dan sprake van een leer- of gedragsprobleem. Dit zien we dan in eerste instantie terug in de resultaten van de

methodetoetsen en/of de Cito-scores, in de werkhouding van de leerling of het gedrag. In eerste instantie zoekt de leerkracht dan contact met de intern begeleider. Samen bepalen zij welke acties gewenst zijn, waarvan u als ouder(s) wordt ingelicht. Een actie zou kunnen zijn dat uw kind binnen één of meerdere vakgebieden de lesstof doorloopt van een andere groep, beter passend bij het functioneringsniveau. In dat geval stellen wij een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op, waarbij we realistisch willen toewerken naar een einddoel voor de leerling.

4.3.3 Commissie Arrangeren

Mocht dit niet voldoende blijken te zijn, dan kan er besloten worden een arrangement voor de leerling aan te vragen bij de Commissie Arrangeren (CA). Mocht de aanvraag worden goedgekeurd dan bepaalt de CA of er extra middelen komen om de leerling te helpen. Het kan zijn dat er uren vrijkomen voor ambulante hulp, waarbij wij de hulp kunnen inschakelen van een externe deskundige. Het kan zijn dat de CA van oordeel is dat de leerling naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO) verwezen moet worden. Op zo'n moment wordt er door ons kindcentrum een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd.

4.4 Aanwezige voorzieningen

Naast de genoemde opvang- en onderwijsmogelijkheden werken we nauw samen met een aantal externe voorzieningen, die we zoveel als mogelijk in het kindcentrum laten werken.

4.4.1 Logopedist

Eens per zes weken komt er een logopedist op onze school. Zij houdt zich bezig met het screenen van met name de groepen 1 en 2. Mocht behandeling noodzakelijk zijn, dan zal zij dat aangeven. Verdere behandeling kan plaats vinden via de huisarts door een zelf te kiezen logopedist.

4.4.2 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Meppel is een netwerkorganisatie waarin verschillende organisaties samenwerken voor advies en ondersteuning bij opgroeien en opvoeden. De medewerkers van deze kernpartners zijn opgeleid volgens de principes van Positief Opgroeien Drenthe.

Icare jeugdgezondheidszorg (0-4 jaar)
Afsprakenbureau telefoon: 088-3833100
Opvoed- en opgroevragen: 14 0522

GGD jeugdgezondheidszorg (4-19 jaar)
Telefoon: 088-2460246

Stichting Welzijn MensenWerk (school)maatschappelijk en jongerenwerk (0-23 jaar)
Telefoon: 085-2731444

De afdelingen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering vallen onder Jeugdbescherming Noord.



De partners van het CJG Meppel maken gebruik van de Drentse verwijzindex. Wilt u een melding doen over kindermishandeling of huiselijk geweld? Dan kunt u contact opnemen met Veilig Thuis Drenthe. Wanneer jeugdige(n) en/of ouder(s)/verzorger(s) open staan voor hulp dan is het wenselijk om naast de melding bij Veilig Thuis Drenthe de jeugdige(n) ook aan te melden bij de gemeente Meppel via 14 0522.

Voor meer informatie en/of contact: mail naar postbus@meppel.nl

Hebt u een dringende vraag die niet kan wachten tot de volgende werkdag bel dan met 14 0522.

4.4.3 Jeugdarts

Iedere school heeft een eigen jeugdarts. Voor onze school is dat mevrouw Evelien Weitenberg van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de G.G.D., die belast is met een preventieve gezondheidszorg van de schooljeugd. Deze afdeling probeert ziekten en afwijkingen bij kinderen zo vroeg mogelijk te ontdekken. De jeugdarts behandelt zelf niet, maar verwijst door. Daarnaast heeft de jeugdarts een taak op het gebied van het geven van voorlichting en adviezen. De jeugdarts voor onze school is Gwendolyn Sanwikarja.

U kunt zelf ook contact opnemen met de jeugdarts door te mailen naar:

g.sanwikarja@ggddrenthe.nl. Bellen kan ook: 0592 - 306317

4.4.4 Schoolmaatschappelijk werk

Onderdeel van het centrum Jeugd en Gezin is het schoolmaatschappelijk werk.

Op school komt regelmatig een schoolmaatschappelijk werker. Dit is Aniek Veltmaat. Zij biedt hulp aan kinderen en gezinnen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken. Wilt u contact met Aniek dan kunt u het best contact opnemen met onze intern begeleider, Marja van Wieren.

4.4.5 Samenwerkingsverband

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband SWV PO 2203. Kort gezegd: Samenwerkingsverband Meppel. Het Samenwerkingsverband ondersteunt het kindcentrum in alle voorkomende gevallen en kan ons doorverwijzen naar externe deskundigen. Het Samenwerkingsverband is hierbij een belangrijke schakel en verplicht ons daarnaast een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

4.4.6 Het Zorg & Advies Team

Leerlingen kunnen problemen in hun ontwikkeling hebben, problemen met leren, met hun gedrag of er zijn problemen thuis. Deze problemen kunnen worden aangepakt door verschillende specialisten, die tips en adviezen kunnen geven. Wanneer zij samenwerken en regelmatig bij elkaar komen onder leiding van de zorgcoördinator, is dat een Zorg Advies Team (ZAT). Er ontstaat zo een goede afstemming tussen professionals voor thuis en school.

Bij ons in het kindcentrum bestaat dit team uit de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige van de GGD, de school maatschappelijk werker van Welzijn Mensenwerk en de intern begeleider. Zo nodig kunnen ook andere zorgmedewerkers aanschuiven. Als een kind besproken wordt in het Zorg Advies Team is dat altijd in overleg met de ouders.

4.4.7 Kinderfysiotherapeut

Kinderfysiotherapeut Ranita Slijkhuis komt in de jongste groepen observeren naar de schrijfhouding. Op basis hiervan kan er therapie worden ingeschakeld, welke volledig door ouders georganiseerd dient te worden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw zorgverzekeraar.

4.5 Plaatsing, verwijzing en schorsing en verwijdering

4.5.1 Plaatsing

In hoofdstuk 4.1 heeft u kunnen lezen over de manier waarop wij nieuwe leerlingen opvangen. Als u uw kind aanmeldt plaatsen wij het kind in een groep. In het geval van de beide groepen 1/2 willen we zorgdragen voor een evenredige verdeling van jongens en meisjes, maar proberen we ook specifieke onderwijsbehoeften vroegtijdig in kaart te brengen. Het is belangrijk dat u ons hierover open en eerlijk informeert.

4.5.2 Verwijzing

Tijdens de schoolloopbaan van uw kind kunnen we situaties tegenkomen waardoor we moeten constateren dat hij of zij elders beter op zijn/haar plaats is. In hoofdstuk 4.3 staat beschreven op welke wijze wij omgaan met leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. In het geval van extreme gedragsproblematiek kunnen we besluiten om de expertise van het Samenwerkingsverband Meppel in te schakelen. Zij kunnen dan meekijken welke acties het beste passen bij de betreffende situatie en bieden hulp bij een eventuele verwijzing.



20

4.5.3 Schorsing en verwijdering

Als het kindcentrum vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op ons kindcentrum (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen), of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaand aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen vier weken, maar zullen wel de ouders gehoord worden. Het volledige beleidsplan schorsing en verwijdering is op te vragen bij de directeur van het kindcentrum en bij TrEf onderwijs. In geval van schorsing of verwijdering wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel op de hoogte gesteld.

4.6 Begeleiding richting Voortgezet Onderwijs

De overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs (VO) is een hele stap. Vanaf eind groep 6 beginnen we al na te denken over een eventuele keuze van een vorm van VO. De leerresultaten tot dan toe geven al een beeld van de vorm van VO waar het kind naar toe kan werken. Natuurlijk is dat nog met een flinke slag om de arm, omdat een kind nog volop in ontwikkeling is. De resultaten in groep 7 en de eerste helft van groep 8 maken het beeld compleet. In groep 8 zijn er twee overlegmomenten tussen de leerkracht(en), intern begeleider en de directeur over het advies. Daarnaast vinden er oudergesprekken plaats om de ontwikkeling te bespreken. Voor 1 maart van een schooljaar stellen wij een definitief 'advies-VO' op. Met dit advies kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor VO.

In april wordt de 'Cito Eindtoets' afgenomen. Als het resultaat van deze eindtoets gelijk of lager is dan het schooladvies, verandert er niets. Is het resultaat van de centrale eindtoets hoger, dan moeten wij het advies heroverwegen.

Uiteraard wordt met ouders intensief overleg gepleegd tijdens deze procedure. Vanuit de dialoog proberen we samen tot een goede vervolgkeuze te komen.

Uiteindelijk geven wij een advies voor een schooltype en de ouders kiezen zelf een school bij dit schooltype. Dit doen ze door het aanmeldingsformulier voor de school van hun keuze in te vullen. De leerkrachten van groep 8 zorgen voor verzending van de formulieren naar de desbetreffende scholen voor Voortgezet Onderwijs. Als wij het aanmeldingsformulier en het onderwijskundig rapport hebben opgestuurd, vindt er overleg plaats tussen de school voor VO en de leerkrachten van groep 8. We noemen dit de 'warme overdracht'.

Voor de ouders van de leerlingen van groep 7 en 8 wordt in januari een informatieavond gehouden als voorbereiding op de open dagen van het Voortgezet Onderwijs in Meppel en Steenwijk (laatste week van januari).

4.7 Naschoolse activiteiten

Het aankomende schooljaar vinden er opnieuw muzieklessen van Scala plaats in het kindcentrum. Ook worden er regelmatig typcursussen aangeboden door Typetuin. Meer informatie over opgave en tijden worden middels een e-mail kenbaar gemaakt. Daarnaast biedt Meppel Actief verschillende soorten beweegactiviteiten aan in Nijeveen e.o. Hierover wordt u regelmatig geïnformeerd via Parro.

Hoofdstuk 5: Het team

5.1 Formatie en inzet

Binnen de opvangvoorziening werken vijf pedagogisch medewerkers en een locatiecoördinator. Zij verzorgen babyopvang, peuteropvang, voorschoolse- en buitenschoolse opvang. Zij bieden dit volgens het onderstaande rooster aan:

Groep/taak	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Opvang	Juf Chantal Juf Inge Juf Manon	Juf Barbara Juf Chantal Juf Inge Juf Manon Juf Simone	Juf Anouk Juf Chantal Juf Inge Juf Simone	Juf Anouk Juf Barbara Juf Chantal Juf Inge Juf Simone	Juf Inge Juf Manon
Locatie-coördinator	Juf Anouk	Juf Anouk	Juf Anouk	Juf Anouk	

Binnen de onderwijsvoorziening wordt er gewerkt in 7 groepen. Er zijn 12 leerkrachten, een intern begeleider, een conciërge en een directeur:

Groep/taak	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 a	Juf Roeleke	Juf Roeleke	Juf Nicky	Juf Nicky	Juf Roeleke/ Juf Nicky*
1/2 b	Juf Marijke	Juf Marijke	Juf Marja	Juf Marja	Juf Marijke
3	Juf Bea	Juf Bea	Juf Anja	Juf Anja	Juf Bea
4	Juf Anja	Juf Anja	Juf Debora	Juf Debora	Juf Debora
5	Juf Anouk**	Juf Anouk**	Juf Anouk**		
6	Juf Annerieke	Juf Annerieke	Juf Annerieke	Juf Marieke	Juf Marieke
7	Juf Annet	Juf Annet	Juf Annet	Meester Jan	Juf Annet
OA	Juf Irma	Juf Irma	Juf Irma	Juf Irma	
8	Juf Rianne	Juf Rianne	Juf Rianne	Juf Riëtte	Juf Riëtte
Intern Begeleider	Juf Marja	Juf Marja ***			
Conciërge		Juf Marijke		Juf Marijke	
Directeur	Meester Jan	Meester Jan	Meester Jan		

* Juf Roeleke en juf Nicky werken om en om op de vrijdag in groep 1/2 a

** Juf Anouk is een Leraar in opleiding (Lio) en werkt tot januari 2021 in groep 5 op maandag t/m woensdag

*** Juf Marja werkt een dag in de twee weken op dinsdag als intern begeleider

5.1.1 Coördinerende taken

Binnen het kindcentrum hebben teamleden ook specifieke, coördinerende taken. Mocht u hiervoor contact willen opnemen met een teamlid, dan kunt u in hoofdstuk 5.2 vinden op welke wijze u dit kan doen.

Taak	teamleden
Onderbouwcoördinator	Bea Driezen
Bovenbouwcoördinator	Rianne Zakhir

Rekencoördinator	Marja van Wieren & Rianne Zakhir
Taal- en leescoördinator	Bea Driezen & Riëtte Smit-Plender
Kanjercoördinator	Debora van Laar
Meer- en hoogbegaafdheidscoördinator	Debora van Laar
ICT coördinator	Bea Driezen & Rianne Zakhir
Vertrouwenspersoon intern	Marieke Tuit
Preventiemedewerker	Jan Schaper
Arbo coördinator	Jan Schaper
BHV	Marijke Bennen, Roeleke Hoekman, Nicky Rook, Annerieke van der Staaij & Marieke Tuit
Stagecoördinator	Marja van Wieren

5.2 Contact

Voor algemene vragen en/of opmerkingen kunt u mailen naar j.schaper@trefonderwijs.nl of u belt naar **0522-490461**. Voor specifieke vragen en/of opmerkingen kunt u mailen naar de 'eigen' leerkracht(en):

Marijke Bennen	m.bennen@trefonderwijs.nl
Annet Bos	a.bos@trefonderwijs.nl
Bea Driezen	b.driezen@trefonderwijs.nl
Roeleke Hoekman	r.hoekman@trefonderwijs.nl
Debora van Laar	d.vanlaar@trefonderwijs.nl
Nicky Rook	n.rook@trefonderwijs.nl
Jan Schaper	j.schaper@trefonderwijs.nl
Anja Seijdell-van Buiten	a.seijdell@trefonderwijs.nl
Riëtte Smit-Plender	r.smit@trefonderwijs.nl
Annerieke van der Staaij	a.vanderstaaij@trefonderwijs.nl
Marieke Tuit	m.tuit@trefonderwijs.nl
Marja van Wieren	m.vanwieren@trefonderwijs.nl
Rianne Zakhir	r.zakhir@trefonderwijs.nl
Anouk Veldhuizen	a.veldhuizen@pluskinderopvang.nl

23

5.3 Vervanging

In geval van vervanging hanteren we het volgende stappenplan:

1. Externe invalleerkracht

We proberen via de invalpool waarbij wij aangesloten zijn een invalleerkracht vast te leggen.

2. Interne invalleerkracht

We vragen welke parttime leerkracht beschikbaar is. Dit gebeurt altijd in overleg. Een parttime leerkracht is niet voor niets parttime gaan werken.

3. Directeur voor de groep

Enkel bij een ziekmelding op de dag zelf, waarbij het noodzakelijk is dat de groep in het kindcentrum blijft. Bijvoorbeeld in het geval van een toets, een excursie of gastles.

4. Groep naar huis

Mochten alle bovenstaande stappen opleveren dat er geen invalleerkracht is, dan wordt er een groep naar huis gestuurd. In eerste instantie is dat de groep van de afwezige leerkracht. Mocht deze stap meerdere dagen achtereen worden uitgevoerd, dan kan dit betekenen dat er om en om groepen naar huis worden gestuurd. Hier worden ouders zo vroeg als mogelijk over geïnformeerd via Parro en/of een e-mail.

5.3.1 Corona

Sinds de uitbraak van het Corona-virus in maart 2020 zijn er tal van extra maatregelen van toepassing. Ouders/verzorgers worden regelmatig over deze maatregelen geïnformeerd, door middel van de zogenaamde 'Corona-update', welke in lijn is met de richtlijnen vanuit het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieuhygiëne (RIVM) en de Primair Onderwijs Raad (PO-Raad).

Betreffende de vervanging van leerkrachten blijft de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 5.3 van kracht. Wanneer een groep naar huis wordt gestuurd betekent dit wel dat er taakwerk wordt opgestart, waarbij de leerling meteen kan overschakelen op thuiswerk.

5.4 Inzet onderwijs ondersteunend personeel

Dit schooljaar hebben we opnieuw de beschikking over juf Irma. Zij werkt als onderwijsassistent op basis van een Persoonlijk Gebonden Budget (PGB) aangevuld met gelden vanuit Samenwerkingsverband Meppel. De inzet van juf Irma heeft te maken met de begeleiding van een leerling op onze school.



24

5.5 Inzet en begeleiding stagiaires

Verschillende VMBO-, MBO- en HBO studenten vinden hun weg naar ons kindcentrum en daar zijn we erg blij mee. In het geval van VMBO studenten gaat het om

zogenaamde 'snuffelstages'.

Vanuit het MBO hebben we regelmatig studenten afkomstig van de opleiding tot pedagogisch medewerker, sociaal pedagogisch werker of onderwijsassistent. Vanuit het HBO hebben we jaarlijks studenten van de opleiding tot leerkracht basisonderwijs of van de academie voor lichamelijke opvoeding. We hebben een protocol toelating stagiaires. Daarin staat waar stagiaires aan moeten voldoen. Er staat ook in dat wij vanwege soms te nauwe betrokkenheid, geen stagiaires uit eigen dorp aannemen. Als het om een 'snuffelstage' van slechts enkele dagen gaat, kan er een uitzondering op deze regel worden gemaakt. Binnen het kindcentrum is ook een stagecoördinator in de persoon van Marja van Wieren.

5.6 Professionalisering leerkrachten

In eerste instantie is de leerkracht of pedagogisch medewerker zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling.

We verwachten dat de leerkracht jaarlijks een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) opstelt en bijhoudt. Daarnaast vindt er ieder jaar een start- en functioneringsgesprek plaats. De directeur is onderwijskundig verantwoordelijk voor het kindcentrum en neemt mede daarom verschillende lesbezoeken af per schooljaar. Op die manier houdt hij zicht op wat er in de verschillende groepen gebeurt.

Dit schooljaar zullen verschillende leerkrachten een verdiepende training of cursus volgen. Daarnaast begint Rianne Zakhir aan de studie tot Bouwcoördinator.

Hoofdstuk 6: Contact met ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

In de opvoeding van uw kind staat u er niet alleen voor. Daarnaast kunnen wij als kindcentrum het ook niet alleen. We zijn er van overtuigd dat we samen moeten optrekken. We hechten dan ook veel waarde aan ouderbetrokkenheid. In dit geval hebben we het over de pedagogische driehoek, waarbij het belang van ouders en het kindcentrum hetzelfde is: het welzijn van onze kinderen. Om te investeren in ouderbetrokkenheid hebben we een aantal zaken met elkaar afgestemd, waarover u meer leest verderop in dit hoofdstuk.

6.2 Informatievoorziening

Een goede communicatie met ouders vinden wij van groot belang. We hebben een aantal vaste items waarmee wij met u communiceren:

- Activiteitenmagazine: aan het begin van ieder schooljaar alle relevante informatie;
- Nieuwsbrief: eenmaal per maand met nieuws en informatie;
- Website: altijd snel en overzichtelijk een overzicht van belangrijke informatie;
- Parro: in geval van groeps- of leerlinggebonden zaken maken we gebruik van deze app voor smartphones.;
- E-mail: in sommige gevallen van algemene zaken krijgt u een e-mail;



26

Naast bovengenoemde items vindt er ook ieder schooljaar een informatieavond plaats. Aan het begin van het schooljaar wordt u hiervoor uitgenodigd en tijdens deze avond wordt u op de hoogte gebracht van relevante informatie van de groep van uw kind.

Tevens wordt er eenmaal een algemene ouderavond georganiseerd, waarbij onder andere de jaarverslagen van het kindcentrum en de oudergeledingen aan bod komen. Vaak staat er ook een thema centraal. De avond vindt in het voorjaar plaats.

Daarnaast wordt u driemaal per schooljaar uitgenodigd voor een 'koffieochtend'. De verschillende groepen worden om de beurt uitgenodigd. Tijdens dit moment gaat de directeur op een informele wijze met u in gesprek over de betreffende groep en heeft u de gelegenheid om vragen te stellen of feedback te geven. Over de oudergesprekken leest u meer in hoofdstuk 6.6

6.3 Oudergeledingen

6.3.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het inspraakorgaan van ouders en personeel dat meebeslist of adviezen uitbrengt, over de voorgenomen besluiten van de directeur. De directeur is verplicht om de MR bij besluitvorming te kennen. De leden van de MR worden gekozen middels verkiezingen en hebben een zittingstermijn van vier jaren. De MR bestaat sinds dit schooljaar uit drie ouders en drie leerkrachten:

Ouders: Lucas Boelen, Karin Huizenga en Wouter Noort
Leerkrachten: Marijke Bennen, Annerieke van der Staaij en Marieke Tuit

Zaken die de belangen van alle scholen betreffen komen aan bod in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Namens ons kindcentrum is Menno Schipper hierin vertegenwoordigd.

6.3.2 Ouder Activiteiten Commissie

De Ouder Activiteiten Commissie (OAC) organiseert zelfstandig tal van activiteiten. Tevens coördineren zij activiteiten en ondersteunen deze bij de praktische uitvoering. De leden van de OAC worden gekozen door en uit ouders. De OAC bestaat uit zeven ouders en een leerkracht:

Ouders: Jeanien Faber, Rigtje Karssen (voorzitter), Emiel van der Linde, Ranita Matthijsen, Arend Prins, Jessica Stens en Patricia Wesselink
Leerkracht: Roeleke Hoekman

6.3.3 Overige commissies

Naast de bovengenoemde commissies zijn er nog een aantal zelfstandig opererende commissies binnen het kindcentrum, te weten het luizenteam, de versiercommissie en de verkeerscommissie.

6.4 Inspraak

Het kindcentrum moet op veel momenten in het schooljaar beslissingen nemen, zowel over organisatorische zaken als over leerlingen, als over een combinatie van die twee. Besluiten die wij als kindcentrum nemen, bespreken wij (indien mogelijk en indien noodzakelijk) met u als ouders. Zeker als het om beslissingen over individuele leerlingen gaat, overleggen wij met de ouders. Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van een leerling afwijkt van de verwachtingen. Bijvoorbeeld omdat de ontwikkeling van een leerling achter blijft bij de klasgenoten, waardoor het beter voor de leerling is om te verlengen of doubleren. Ook het omgekeerde kan het geval zijn, namelijk dat een leerling een groep hoger geplaatst moet worden dan volgens de leeftijd voor de hand zou liggen. Samen kijken we wat het beste is voor de leerling. Het kan echter voorkomen dat wij als kindcentrum en u als ouders het niet eens worden. Toch zal er een beslissing genomen moeten worden, in het belang van uw kind. In dat geval heeft het kindcentrum het laatste woord en beslissen wij in welke groep uw kind wordt geplaatst. In enkele gevallen is het nodig de MR om advies of instemming te vragen.

6.5 Ouderactiviteiten

Bij het organiseren van activiteiten vragen we in veel gevallen om ondersteuning bij de OAC. Toch kan deze geleding niet altijd volledig ondersteunen en doen we een beroep op u als ouders. Wij verwachten van u dat u openstaat om ons als kindcentrum te ondersteunen bij activiteiten, uiteraard als dit past binnen uw agenda. Het kindcentrum organiseert tweemaal per schooljaar een schoonmaakavond en hiervoor wordt u eenmaal ingedeeld en benaderd. Als u verhinderd bent dan verwachten we dat u zelf met andere ouders ruilt. Tevens willen we een beroep op uw doen bij verschillende klussen. Dit doen we door via een e-mail of

Parro klussen kenbaar te maken, waarbij u zelf kunt bepalen op welke dag en tijd u deze klus klaart. We noemen dit dan ook 'flexibele klussen'.

6.6 Oudergesprekken

Dit schooljaar houden we verschillende oudergesprekken. Een oudergesprek duurt 15 minuten en vooraf wordt u hiervoor uitgenodigd via Parro. Binnen Parro kunt u zelf aangeven op welke dag of welke tijd u beschikbaar bent. Alle oudergesprekken vinden plaats van 15.30 tot 19.30 uur. Hieronder staat aangegeven wat wij van u en/of uw kind verwachten:

- *Omgekeerde oudergesprekken (8 en 10 september a.s.):* hiervoor worden alle ouders uitgenodigd en vooraf krijgt u informatie toegestuurd;
- *Facultatieve oudergesprekken (9 en 12 november a.s.):* deze gesprekken zijn niet verplicht, maar zowel ouders als leerkrachten kunnen een gesprek aanvragen. De leerlingen van groep 5 t/m 8 verwachten we bij deze gesprekken;
- *Verplichte oudergesprekken (16 en 18 februari a.s.):* deze gesprekken zijn verplicht en de leerlingen van groep 5 t/m 8 verwachten we bij deze gesprekken;
- *Facultatieve oudergesprekken (20 en 22 april a.s.):* deze gesprekken zijn niet verplicht, maar zowel ouders als leerkrachten kunnen een gesprek aanvragen. De leerlingen van groep 5 t/m 8 verwachten we bij deze gesprekken;
- *Facultatieve oudergesprekken (29 juni en 1 juli a.s.):* deze gesprekken zijn niet verplicht, maar zowel ouders als leerkrachten kunnen een gesprek aanvragen. De leerlingen van groep 5 t/m 8 verwachten we bij deze gesprekken.

28

6.6.1 Inloop-uur intern begeleider

Wanneer er facultatieve oudergesprekken plaatsvinden houdt intern begeleider Marja van Wieren een 'inloopuur' van 16.00 tot 17.00 uur. Tijdens dit moment kunt u geheel vrijblijvend in gesprek met de intern begeleider.

6.6.2 Inloop-uur MR

De MR kondigt van tevoren via de nieuwsbrief aan bij welke oudergesprekken zij een inloopuur hebben. Tijdens dit moment kunt u vrijblijvend in gesprek met één of meerdere leden van de MR.



6.6 Klachtenprocedure

De Wet Primair Onderwijs vermeldt in artikel 14 dat elk bestuur een regeling moet opstellen voor het behandelen van klachten en een klachtencommissie moet instellen. Het bestuur van onze stichting heeft de modelklachtenregeling die landelijk is ontwikkeld door de besturenorganisaties en de gezamenlijke onderwijsvakorganisaties overgenomen en vastgesteld. U kunt de regeling inzien op aanvraag. De regeling geeft bijvoorbeeld inzicht in de termijnen waarbinnen u een klacht kunt indienen en de termijnen waarbinnen het oordeel van de commissie wordt bekendgemaakt.

Voor algemene klachten heeft het bestuur zich aangesloten bij een landelijk orgaan:
Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Adresgegevens:
Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 – 386 16 97
Email: info@gcbo.nl

De klachtenregeling is uitsluitend van toepassing als u met een klacht niet ergens anders terecht kunt. Dit betekent concreet dat de klachtenprocedure in het algemeen pas aan de orde komt wanneer de pogingen om de klacht binnen het kindcentrum of binnen het bestuur op te lossen niets hebben opgeleverd.

Welke stappen worden genomen bij een klacht:

- De klacht wordt eerst met de direct betrokkenen besproken;
- Komen beide partijen er niet uit, dan bespreken ze de klacht met de directeur (als het gaat om een klacht over de directeur kan deze stap worden overgeslagen en is de volgende aan de orde);
- Levert het gesprek met de directeur onvoldoende gehoor op, dan kan de klager de klacht voorleggen aan de directeur-bestuurder van TrEf Onderwijs;
- Is de klacht nog niet naar tevredenheid opgelost dan is er de klachtencommissie.

Als u een klacht wilt indienen bij de **GCBO** moet u deze schriftelijk indienen bij genoemde commissie. De contactpersoon voor de school is de voorzitter van de MR. Zij zal u opvangen en naar uw klacht luisteren. Verder zal zij u informatie geven over de klachtenprocedure en zij zal u doorverwijzen naar de interne of externe vertrouwenspersoon.

6.6.1 Vertrouwenspersoon

Ook ons kindcentrum heeft een klachtenprocedure. Een onderdeel daarvan is dat er voor gezorgd wordt dat ouders, collega's en leerlingen bij personen terecht kunnen met problemen ten aanzien van vermoeden van strafbare feiten, seksuele intimidatie of ontucht. We hebben op dit moment één interne vertrouwenspersoon, Marieke Tuit. Zij is op donderdag en vrijdag op school aanwezig. Ze kan ook benaderd worden middels een e-mail. De taak van de interne vertrouwenspersoon is om te zorgen voor een eerste opvang bij bovenstaande problemen. Het is niet haar taak om direct oplossingen aan te dragen. Wel kan zij helpen bij het zoeken hiernaar en verwijzen. Ook overige klachten op het gebied van agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.

Naast de interne vertrouwenspersonen per school en kindcentrum heeft onze stichting in het kader van de klachtenregeling ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Voorheen leverde de GGD de externe vertrouwenspersoon. De GGD heeft aangegeven dit niet langer te willen doen. Het bestuur heeft daarom een andere vertrouwenspersoon aangesteld. Bij klachten op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie, fysiek

en/of psychisch geweld, radicalisering en discriminatie kunnen ouders, behalve met de interne contactpersonen, ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Tineke Veenje

mobiel: 06 - 20493932

email: t.veenje@gimd.nl

Ook is het mogelijk zich hiervoor rechtstreeks in verbinding te stellen met de landelijke vertrouwensinspecteur onder nummer 0900-1113111 (tegen lokaal tarief).

We hebben op school een uitgebreide versie van de regeling seksuele intimidatie beschikbaar. Als u deze wilt lezen, kunt u terecht bij de directeur of bij de interne vertrouwenspersoon.

6.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Normaliter vragen wij van u jaarlijks een bijdrage om de onkosten van verschillende activiteiten te dekken, zoals sinterklaasfeest, kerstviering, het Pleinfeest, enzovoort. Deze bijdrage is vrijwillig. Echter hebben we voor schooljaar 2020-2021 besloten geen vrijwillige ouderbijdrage te innen. De vele activiteiten zullen anders worden ingericht, waardoor de verwachte kosten lager zullen zijn dan in andere schooljaren. Bovendien zijn er in het vorige schooljaar bepaalde activiteiten niet uitgevoerd, waarvoor wel al betaald was. Dit besluit is vanuit de OAC genomen, in overleg met de MR en de directeur van het kindcentrum.

6.8 Schoolverzekering

Onze school heeft een basisverzekering met uitbreiding. De dekking van de basisverzekering houdt in:

- a. De risico's van bestuurders en personeel tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA),
- b. Ongevallenverzekering tijdens schooltijd, schoolreizen, excursies e.d.

Verder is er een aanvulling genomen op dit basispakket:

- 24-uurs dekking voor ongevallen. Dit betekent dat leerlingen ook buiten de schooltijden tegen de gevolgen van ongevallen verzekerd zijn;
- Secundaire aansprakelijkheid voor leerlingen. Als leerlingen tijdens georganiseerde schoolactiviteiten onrechtmatige daden verrichten die leiden tot schade, is onze school tegen aansprakelijkheid voor de schade verzekerd;
- Autocascoverzekering (eigen risico ongeveer € 50,-). Dit houdt in dat personen die voor school hun auto gebruiken (het dagelijks brengen naar en halen van school valt hier niet onder) en een aanrijding krijgen, kunnen, als ze alleen WA verzekerd zijn, hun eigen risico claimen. Ook kunnen ze de eventuele gemiste no-claimkorting verhalen op de verzekering van school.

Deze verzekeringen gelden slechts als uw eigen verzekering onvoldoende dekking geeft. U moet dus altijd eerst uw eigen verzekering aanspreken.

Als u een ongeval krijgt en u denkt een beroep te kunnen doen op de verzekering van onze school, dan kunt u op school een schadeaanvraagformulier halen.

Hoofdstuk 7: Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Binnen het kindcentrum werken we planmatig aan de verbetering van het onderwijs. De hoofdpunten staan beschreven in het schoolplan, welke is opgesteld voor de periode 2019-2023. De praktische vertaling wordt voor teamleden weggezet in een plan per schooljaar. Alle ouders en andere belangstellenden lezen hierover in de schoolgids of in het jaarverslag van de school.

7.1.1 Schoolplan

In het *Schoolplan 2019-2023* kunt u lezen welke activiteiten wij de komende jaren ondernemen om ons onderwijs op peil te houden, dan wel verbeteren. Ditmaal is het schoolplan digitaal opgemaakt en terug te vinden via:

<https://login.schoolplan.nu/p/4SOCLM5>

In hoofdstuk 2.1 staan de visie en de missies beschreven. Deze pedagogische missie, didactische missie en missie voor talentontwikkeling en zelfontplooiing zijn in feite de drie opdrachten waarbinnen alle onderwijsactiviteiten plaatsvinden. Daarnaast zijn er in het schoolplan een aantal verplichte activiteiten opgenomen, daar waar het aankomt op activiteiten vanuit wet- en regelgeving.



31

7.1.2 Jaarplan

Het schoolplan, bestaande uit vier schooljaren, wordt opgedeeld in een jaarplan per schooljaar. Dit jaarplan zorgt voor een praktische vertaling vanuit de hoofdpunten. Aan het begin van ieder schooljaar wordt het jaarplan met alle teamleden doorgenomen en op basis hiervan worden overlegmomenten ingericht. Een verantwoording van het schooljaar wordt opgesteld binnen het jaarverslag van de school. Dit jaarverslag wordt voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR) en aan alle ouders gepresenteerd op de algemene ouderavond.

7.2 Professionalisering

Zoals in hoofdstuk 5.6 vermeld is de leerkracht of pedagogisch medewerker zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de professionalisering van het gehele team. Zo zijn er diverse overlegmomenten en enkele studiedagen.

7.2.1 Teamoverleg

Ieder schooljaar start met een teamoverleg voor alle leerkrachten. Tevens vindt er iedere maand een onderwijskundig teamoverleg plaats voor alle leerkrachten en is er een maandelijks teamoverleg per bouw (onder- en bovenbouw). Tweemaal per schooljaar is er een kindcentrumoverleg waarbij zowel leerkrachten als pedagogisch medewerkers aanwezig

zijn. Binnen het kindcentrum wordt ook het informele overleg gestimuleerd, waarbij we van en met elkaar leren.

7.2.2 Studiedagen

Dit schooljaar staan er vijf studiedagen gepland. De leerlingen zijn op deze dagen vrij. Tijdens vier van deze studiedagen vindt er een schoolanalyse plaats, waarbij de leerkrachten, de intern begeleider en de directeur aanwezig zijn. Tevens komt het voor dat er een thema centraal staat en er een externe deskundige wordt uitgenodigd. De vijfde dag is een studiedag van de gehele stichting. Op de volgende dagen en data vinden de studiedagen van dit schooljaar plaats:

- Maandag 19 oktober 2020;
- Woensdag 28 oktober 2020 (TrEf onderwijs);
- Vrijdag 19 februari 2021;
- Dinsdag 6 april 2021;
- Maandag 28 juni 2021.

7.3 Het kindcentrum en haar omgeving

Het kindcentrum werkt met verschillende 'ketenpartners' samen. In hoofdstuk 3 en 4 zijn al een aantal partners genoemd en hieronder staan nog andere belangrijke partners beschreven:

- OBS Commissaris Gaarlandt: de openbare school in Nijeveen. Beide directeurs overleggen regelmatig en ook worden er gezamenlijke activiteiten ondernomen, bijvoorbeeld het organiseren van de kindermiddag van het Oranjefeest;
- Oranjefeest-commissie: de commissie die het dorpsfeest van Nijeveen organiseert;
- Dorpsvereniging Nijeveen: de vereniging komt op voor de belangen van Nijeveen en initieert verschillende activiteiten, waaronder het opruimen van zwerfafval;
- De muziek- en sportverenigingen in het dorp Nijeveen;
- De scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO) uit Meppel, welke ieder schooljaar een voorlichtingsavond organiseren, afwisselend op de openbare school of in ons kindcentrum;
- Gemeente Meppel: in veel verschillende opzichten werken we met hen samen. Zo huren wij ruimte voor lichamelijke opvoeding in sporthal De Eendracht en hebben we goed contact met de dorpsregisseur.
- De Lokaal Educatieve Agenda (LEA): binnen dit overlegorgaan zijn alle onderwijspartijen uit de gemeente Meppel betrokken en zij komen ten minste tweemaal per schooljaar bijeen.

Hoofdstuk 8: Resultaten van het onderwijs

8.1 Inspectie van het onderwijs

Sinds 1 augustus 2017 is er sprake van een nieuw waarderingskader, waarbij in eerste instantie eerst een stichting wordt bezocht door de Inspectie van het onderwijs. Eind 2019 en begin 2020 heeft er een dusdanig ‘bestuur inspectie’ bij TrEF onderwijs plaatsgevonden, waarna er op verschillende scholen en kindcentra een verificatieonderzoek heeft plaatsgevonden. Op dinsdag 3 maart 2020 is ons kindcentrum bezocht en op vijf standaarden bekeken, waarbij er met verschillende geledingen gesprekken zijn geweest, er lessen zijn bezocht en er onderzoek heeft plaatsgevonden. Volgens de Inspectie van het onderwijs scoren deze vijf standaarden een voldoende op een schaal van onvoldoende, voldoende en goed. Hiermee is de basis op orde en vallen wij onder het reguliere toezicht.

8.2 Opbrengsten

Zoals in hoofdstuk 4.2 staat vermeld gebruiken we de methode onafhankelijke toetsen van Cito in de groepen 3 t/m 8 om ons onderwijs te meten. In januari vindt de Midden-afname plaats en in juni de Eind-afname. Daarnaast maken de leerlingen van groep 8 in april de Cito Eindtoets. Door de uitbraak van het Corona-virus heeft deze toets in 2020 niet plaatsgevonden. De gemiddelde score van deze toets is een belangrijke indicator voor de Inspectie van het onderwijs, als het gaat om de opbrengsten. Op de Cito Eindtoets van 2019 behaalde de toenmalige groep 8 een score van **538,0**, waarmee wij boven het landelijk gemiddelde van **536,1** zaten.

8.3 Interne kwaliteit

De interne kwaliteit meten wij met kwaliteitskaarten van Werken Met Kwaliteit (WMK). Per schooljaar nemen we drie tot vier kwaliteitskaarten af, ieder met een eigen thema. De leerkrachten doen dit digitaal binnen de omgeving van Parnassys en de resultaten hiervan worden besproken in een teamoverleg. Indien de resultaten aangeven dat actie gewenst is wordt er een actieplan gemaakt voor het betreffende thema. Dit schooljaar ronden wij de kwaliteitskaarten af die betrekking hebben op de standaarden vanuit de Inspectie van het onderwijs.

8.4 Uitkomsten tevredenheidspeilingen

Ieder jaar nemen we een tevredenheidspeiling af onder een deel van de populatie. Hiervoor gebruiken we een digitale methodiek van ‘Scholen met succes’. We maken onderscheid tussen de Ouder-, Leerling- en Personeelstevredenheidspeiling.

8.4.1 Oudertevredenheidspeiling

De laatste Oudertevredenheidspeiling dateert van eind 2019. 60 % van de toenmalige ouders/verzorgers heeft meegewerkt en ons kindcentrum scoort gemiddeld een **7,61**. De ouders/verzorgers zijn het meest tevreden over de leerkrachten, de begeleiding, de sfeer, de onderwijstijden en de kennisontwikkeling.

8.4.2 Leerlingtevredenheidspeiling

De laatste Leerlingtevredenheidspeiling dateert van begin 2017. 67 % van de toenmalige leerlingen heeft meegewerkt en ons kindcentrum scoort gemiddeld een **7,99**. De leerlingen zijn het meest tevreden over algemene tevredenheid, contact van de leerkracht met leerlingen, de groep, de werkvormen en kunstzinnige oriëntatie.

8.4.3 Personeelstevredenheidspeiling

De laatste Personeelstevredenheidspeiling dateert van eind 2018. 100 % van de teamleden heeft meegewerkt en ons kindcentrum scoort gemiddeld een **7,53**. De teamleden zijn het meest tevreden over het management, het schoolklimaat, de interne communicatie, de externe communicatie en loopbaanmanagement.



Hoofdstuk 9: Praktische informatie

9.1 Activiteitenmagazine

Aan het begin van ieder schooljaar komt het *Activiteitenmagazine 2020-2021* uit. In het magazine vindt u een samenvatting van alle relevante informatie van ons kindcentrum, inclusief roosters en een jaarplanning.

9.2 Rooster

Plus Kinderopvang is in principe open van 7.00 uur tot 18.00 uur, afhankelijk van de bezetting van kinderen en pedagogisch medewerkers. Iedere werkdag is er mogelijkheid voor babyopvang, peuteropvang en voorschoolse- en buitenschoolse opvang.

De onderwijsvoorziening werkt met het 'Vijf-gelijke-dagen-model'. Dit betekent dat de lessen plaatsvinden tussen 8.30 en 14.00 uur. Overdag zijn er twee pauzes. De leerlingen nemen eten en drinken mee voor de ochtend- en lunchpauze.

De leerlingen van de groepen 1 & 2 zijn vanaf 8.15 uur welkom in het klaslokaal en de leerlingen van groep 3 t/m 8 zijn dan welkom om het schoolplein. Vanaf 8.15 uur is er toezicht in de klas en/of op het schoolplein.

9.3 Verlofregelingen

Binnen het kindcentrum zijn er verschillende verlofregelingen.

35

9.3.1 Ziekte

Als uw kind ziek is geeft u dit tijdig aan ons door. Ziekmeldingen graag tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch aan ons doorgeven. Als uw kind langdurig ziek is, dan maken we onderlinge afspraken over bezoek en eventueel huiswerk.

9.3.2 Bijzonder verlof

Er zijn verschillende redenen voor een bijzonder verlof te noemen. In het geval van een huwelijk van een naast familielid, overlijden van een naast familielid of jubilea kunt u verlof aanvragen bij de directeur van het kindcentrum. Extra vakanties, lange weekenden of midweken vallen hier dus niet onder. Wel kan het zijn dat ouders seizoensgebonden werk verrichten en in bijzonder verlof aanvragen voor vrije dagen en/of een vakantie. Per geval zal de directeur beslissen of het bijzonder verlof wordt goedgekeurd.

9.3.3 Baaldag

Ouders mogen per leerling eenmaal per schooljaar een 'baaldag' opnemen, om tegemoet te komen aan verlofaanvragen die te maken hebben met festiviteiten waarvoor geen verlof gegeven kan worden. Dit kunt u aanvragen bij de directeur van het kindcentrum.

9.4 Vakantierooster en feestdagen

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	12-10-2020	16-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	01-01-2021
Studiedag + Voorjaarsvakantie	19-02-2020	26-02-2020
Goede Vrijdag	02-04-2021	02-04-2021
Tweede Paasdag + studiedag	05-04-2021	06-04-2021
Meivakantie	03-05-2021	14-05-2021
Hemelvaartsdag + vrijdag	<i>valt in de meivakantie</i>	
Tweede Pinksterdag	24-05-2021	24-05-2021
Zomervakantie	12-07-2021	20-08-2021

9.5 Vrije dagen

Activiteit	Datum (eventueel de tijd)
Studiedagen team	19-10-2020, 28-10-2020, 19-02-2021, 06-04-2021, 28-06-2021
Middag voor een vakantie	18-12-2020, 09-07-2021 (12.00 uur vrij)
Elfstedentocht	<i>Nog niet bekend</i>
Dag na Avondvierdaagse	11-06-2021 (10.30 uur beginnen)
Baaldag	<i>Eenmalig opnemen, in overleg met de directeur</i>

36

9.6 Rooster Lichamelijke Opvoeding

Zoals in hoofdstuk 3.4.7 staat vermeld maken de leerlingen van de groepen 1 en 2 gebruik van het speellokaal en de groepen 3 t/m 8 van de voorzieningen in sporthal De Eendracht. De leerlingen van de 'eerste groep' die op de maandag en donderdag gebruik maken van de sporthal mogen rechtsreeks hiernaar toe komen.

We verwachten dat de leerlingen van de groepen 1 & 2 gym schoenen meenemen. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 moeten gymkleding meenemen, bestaande uit een korte broek, t-shirt (of gypakje) en sportschoenen.

Tijd	Maandag	Donderdag
8.30- 9.30	Groep 8	Groep 7
9.15-10.15	Groep 6	Groep 4/5
10.15-12.00		Groep 3 (<i>blokuur</i>)
12.30-13.15	Groep 4/5	Groep 6
13.15-14.00	Groep 7	Groep 8

9.6.1 Peutergym

Ook dit schooljaar kunnen kinderen van 2 tot 4 jaar oud weer meedoen met Peutergym. Juf Ingeborg verzorgt de peutergymlessen in het speellokaal van het kindcentrum en zorgt voor een afwisselend aanbod. Peuters mogen alle lessen meedoen, maar een keer overslaan is geen probleem. De peutergymlessen vinden altijd op een maandag plaats, tussen 9.00 en 10.00 uur. Hieronder vindt u de betreffende data:

- 14 september 2020;
- 19 oktober 2020;
- 16 november 2020;
- 14 december 2020;
- 25 januari 2021;
- 1 maart 2021;
- 17 mei 2021;
- 21 juni 2021.

9.7 Luizencontrole

Na iedere schoolvakantie vindt er op woensdag een luizencontrole plaats. Mochten er bij uw kind luizen en/of neten worden geconstateerd dat ontvangt u hierover bericht van de leerkracht van uw kind. Het is in het belang van alle leerlingen dat erna zo snel mogelijk actie plaatsvindt. Mochten er in een bepaalde groep veel gevallen zijn, dan vindt er binnen twee weken een her-controle plaats.

9.8 Viering verjaardagen

Als uw kind jarig is mag het binnen het kindcentrum trakteren. Hierover kunt u het beste een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Sinds de uitbraak van het Corona-virus is trakteren tot nader order niet toegestaan. Via de nieuwsbrief en de eventuele Corona-updates houden we u omtrent deze op de hoogte.

Hoofdstuk 10: Privacy

10.1 AVG en privacywetgeving

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het beleidsplan informatiebeveiliging en privacy (IBP) van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting TrEf onderwijs worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

Voor de privacyverklaring van TrEf en het beleidsplan IBP verwijzen wij naar de website van TrEf onderwijs: www.trefonderwijs.nl – tabblad info/privacy.

10.2 Privacy en Parro

Eenmaal per schooljaar vragen wij u uw privacy voorkeuren aan te geven in Parro. Op die manier weten wij op welke manier wij leerlinggegevens mogen delen, bijvoorbeeld met lokale- en/of social media. Daarnaast is het van belang dat alle (nood) telefoonnummers actueel zijn. In dezelfde oproep zullen u dan vragen dit te controleren.

Hoofdstuk 11: Contactgegevens

11.1 Kindcentrum

Kindcentrum De Wel
Burgemeester Haitsmalaan 7
7948 AE Nijeveen

directeur:	Jan Schaper
waarnemend directeur:	Riëtte Smit-Plender

11.1.1 Onderwijsvoorziening

0522-490461
www.kindcentrumdewel.nl
j.schaper@trefonderwijs.nl

11.1.2 Opvangvoorziening

06-15267639
www.pluskinderopvang.nl
kcdewel@pluskinderopvang.nl

locatiecoördinator:	Anouk Veldhuizen
---------------------	------------------

40

11.2 Stichting

TrEf Onderwijs
Leonard Springerlaan 39
7941 GX, Meppel

directeur-bestuurder:	Henk Bremer
-----------------------	-------------

0521-342086
www.trefonderwijs.nl
info@trefonderwijs.nl

11.3 Oudergeledingen

Medezeggenschapsraad (MR)
mrdewel@trefonderwijs.nl

voorzitter:	Lucas Boelen
-------------	--------------

Ouder Activiteiten Commissie (OAC)
oacdewel@trefonderwijs.nl

voorzitter:	Rigtje Karssen
-------------	----------------

11.4 Schoolmaatschappelijk werk



Om de week op dinsdag is **Aniek Veltmaat**, schoolmaatschappelijk werker, op school aanwezig. Het School Maatschappelijk Werk biedt professionele hulp aan kinderen en jongeren van 4 tot 23 jaar en hun ouders bij het omgaan met of het oplossen van verschillende problemen. Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt altijd in overleg. Vaak zal het initiatief uitgaan van de interne begeleider of de leerkracht, maar ook ouders kunnen, als ze dat nodig vinden, rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Aanwezigheid

Eén keer per twee weken op de dinsdagochtend. U kunt binnenlopen, bellen of mailen:

Aniek Veltmaat

Telefoon: 06-22389069

E-mail: a.veltmaat@welzijnmw.nl

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom u toenadering zoekt tot het schoolmaatschappelijk werk. Veel voorkomende thema's zijn **weerbaarheid, rouwverwerking, sociale vaardigheden, het omgaan met boze buien, omgaan met echtscheiding en onzekerheid.**

De insteek van het school-maatschappelijk werk is een **laagdrempelige en vertrouwde omgeving** te bieden waar er gewerkt wordt aan het zelfstandig

oplossen van problemen. Vaak is de begeleiding kortdurend. Er kunnen gesprekken met de kinderen gevoerd worden, maar ook ouders kunnen hier terecht met **opvoedingsvragen.**

De schoolmaatschappelijk werker kan doorverwijzen wanneer meer hulp passend is.