

# Ondersteuningsplan 2020-2021

Versie augustus 2020



**KINDCENTRUM BEEKRIJK**

**Daltonlocatie 't Otterke**

## Inhoudsopgave

1. Bestuurskader.....	4
2. Maatschappelijk Kader .....	5
2.1. Passend Onderwijs. ....	5
2.2. Projectplan Passend Onderwijs .....	5
2.2.1. Projectplan Passend Onderwijs Laarbeek 2020-2021.....	6
3. Ondersteuningsvisie .....	7
3.1. Dalton .....	7
3.2. Vaardigheden 21e eeuw.....	8
3.3. Instructie.....	8
4. Ondersteuningsstructuur en procedures op 't Otterke .....	10
4.1. Volgen van kinderen .....	12
4.2. Toetsen .....	12
4.2.1. Methodegebonden toetsen .....	12
4.2.2. CITO .....	12
4.2.3. ROUTE 8.....	14
4.2.4. ADIT.....	14
4.2.5. KIJK! .....	14
4.3. Volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling .....	14
4.3.1 ZIEN.....	14
4.4. Communicatie met ouders .....	15
4.4.1. Rapportage.....	15
4.4.2. Oudergesprekken .....	15
4.5.1. Overdracht peuterspeelzaal – basisschool.....	15
4.5.2. Overdracht basisschool – basisschool.....	16
4.6. Procedure advisering voortgezet onderwijs .....	16
4.7. Meer- en hoogbegaafdheid.....	17
5. Uitvoering van het zorgcyclus .....	18
5.1 Groepsplanning.....	18
5.2. Klassenbezoek.....	18
5.3. Bespreking risico leerlingen en dyslexieprotocol.....	18
5.4. Overdrachtsbespreking.....	18
5.5. Zittenblijvers/Doorstromers .....	19

5.6. Extra Zorg .....	19
5.6.1. Expertise netwerk Eenbes.....	19
5.6.2. Aanvraag extern onderzoek.....	19
5.6.3. Zorgteam.....	19
5.6.4. GGD/ CJG Laarbeek.....	20
5.7. OPP .....	20
5.8. OGW – trendanalyse.....	20
5.9 Toetskalender 2020-2021 .....	21
5.10 Afspraken naar aanleiding van het toets circuit.....	23
5.11. Zorgniveaus.....	23
6. Bijlagen .....	25
1. Groepsplanning .....	25
2. Kijkwijzer effectief leerkrachtgedrag .....	25
3. Format OPP .....	25

## 1. Bestuurskader

Onze school maakt deel uit van de Stichting Eenbes Basisonderwijs. Onze maatschappelijke opdracht is deels verwoord in de Wet op het primair onderwijs. Zelf hebben we onze opdracht als volgt geformuleerd: De Eenbes biedt eigentijds en kwalitatief onderwijs in Geldrop- Mierlo, Nuenen, Heeze en Laarbeek. Op onze scholen kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Ons onderwijs rust de kinderen toe op hun toekomst. De Eenbes biedt samen met partners onderwijsarrangementen: begeleiding en zorg aan leerlingen, afgestemd op de behoeften en wensen van ouders en de directe omgeving van de scholen- nu en in de toekomst. Wij zorgen dat ieder kind dicht bij de eigen leef- en leeromgeving terecht kan voor onderwijs en zorg.

In het nieuwe Koersplan van 2020-2024 staat het leer- en werkgeluk van kinderen en professionals centraal ('Leren met passie'). Op onze scholen kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Voorwaarde is dat de kernwaarden in orde zijn en om tot leren te komen is rust belangrijk. Ons onderwijs bereidt de kinderen voor op hun toekomst. Hiervoor zijn de 5 pijlers uit het Eenbes Koersplan 2020-2024 belangrijk om tot een evenwichtig persoon te ontwikkelen.

*De 5 pijlers zijn:*

- Samen vernieuwend leren
- Leren op jouw manier
- Doorgaande ontwikkeling
- Persoonsvorming
- Omgevingsbewust

De Eenbes biedt samen met partners onderwijsarrangementen: begeleiding en zorg aan leerlingen, afgestemd op de behoeften en wensen van ouders en op de directe omgeving van de scholen- nu en in de toekomst. Wij zorgen dat ieder kind dicht bij de eigen leef- en leeromgeving terecht kan voor onderwijs en zorg

## 2. Maatschappelijk Kader

### 2.1. Passend Onderwijs.

Met passend onderwijs krijgen besturen in het regulier en speciaal onderwijs gezamenlijk de verantwoordelijkheid om een leerling die ondersteuning nodig heeft een passende plek te bieden. Zij hebben een zorgplicht. Om aan die zorgplicht te voldoen, werken de besturen samen in een regionaal samenwerkingsverband. Scholen zorgen ervoor dat elk kind een passende plek krijgt. Als de school van aanmelding het kind niet de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft, wordt na overleg met de ouders een passende plek op een andere school geboden. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband van Helmond-Peelland.

### 2.2. Projectplan Passend Onderwijs

Eenbes basisonderwijs stelt zich als doel om aan alle kinderen optimale onderwijskwaliteit te bieden. De scholen hebben een goede ondersteuningsstructuur en signaleren preventief en cyclisch. Zodoende kan er tijdig gesignaleerd worden en kunnen de specifieke ondersteuningsbehoeften goed in beeld worden gebracht. Hierin worden ouders niet vergeten. We zien ouders als belangrijke experts en educatieve partners in de totale ontwikkeling van hun kind.

De scholen in Laarbeek werken met elkaar samen om een passende plek voor elk kind te bieden. Binnen deze samenwerking staan betrokkenheid, leren van elkaar en delen van elkaars kennis, aan elk kind, zo thuisnabij mogelijk, voorop in de begeleidingsstructuur. We werken hierin doel- en resultaatgericht, planmatig en we werken zorgvuldig aan nieuwe trajecten en projecten.

In de afgelopen jaren heeft de PPOL Laarbeek een omslag gemaakt door van curatieve naar preventieve ondersteuning te gaan. Van: 'Hoe helpen we leerlingen met ontwikkelingsproblemen zo direct mogelijk?' (spoor 1) naar: 'Hoe versterken we daarnaast de leerkracht zodat hij het aanbod aan de leerling zelf vorm kan geven (spoor 2)?'. De Routing binnen Laarbeek (5 niveaus van zorg) maakt dit duidelijk (bijlage 1). Daarnaast ligt het accent op het verbeteren van de basisondersteuning door de samenwerking met elkaar te zoeken en elkaars kennis te delen zowel op groep-, school- als gemeenschappelijk niveau.

In december 2019 heeft de PPOL voor de aanvraag van het plan Passend Onderwijs Laarbeek doelen geformuleerd. Vanuit deze doelen is een doelenlijst opgesteld die voorwaarden is voor de maximale inzet van de expertise in de kern. De intern begeleiders hebben een indicatoren schema opgesteld, bestaande uit diverse actiepunten die voor het eind van schooljaar 2019-2020 gerealiseerd moeten zijn. De doelen zijn met name gericht op flexibele inzet van expertise in de kern en intensievere samenwerking op kernniveau. Concreet: zet de behoefte van leerling en leerkracht centraal en kijk wat er in de klas nodig is. Om naast de genoemde focus (meerbegaafdheid, plusklas jonge kind, NT2) de leerkrachtvaardigheden verder te vergroten, zijn een aantal opties aangegeven:

- leerkrachten kijken bij elkaar in de klas /visitatiecyclus voor leerkrachten (groepje van 4 leerkrachten met opdracht);
- leerkrachten bereiden samen lessen voor; iedere school kiest een speerpunt, leerkrachten worden aan elkaar gekoppeld;
- in de basisformatie wordt hiervoor tijd ingeruimd;
- dit kan starten in de eigen school en zich uitbreiden binnen de kern.

*2.2.1. Projectplan Passend Onderwijs Laarbeek 2020-2021*

De kartrekkers van de leidende coalitie (LC), de intern begeleiders en de directeuren hebben de huidige, lopende arrangementen geanalyseerd. In december 2019 zijn in de kern Laarbeek acties benoemd die noodzakelijk zijn om de doelen te realiseren die zijn benoemd in het Projectplan 2020-20212 . De actiepunten zijn verdeeld over de intern begeleiders die de taak hebben om samen acties uit te werken en te implementeren voor juli 2021. Het gaat om de volgende actiepunten:

1. Collegiale consultatie van IB-ers binnen de kern Laarbeek
2. Overzicht specialisten binnen eigen school en binnen de kern Laarbeek en inzet hiervan.
3. Ondersteuningsbehoeften op zorgniveau 4 binnen de kern Laarbeek
4. Er is verbinding tussen de LC en directorennetwerk van Laarbeek
5. Samen vorm geven aan passend onderwijs door de frequente dialoog tussen leerkracht, IB en directie.
6. NT2/ meerbegaafdheid jonge kind/ gedrag en prikkelverwerking
7. arrangementen op maat en zo preventief mogelijk ingezet
8. inzet van coach en orthopedagoog op preventief werken

### 3. Ondersteuningsvisie

Voor elk kind geldt dat we samen met hen en met hun ouders eruit willen halen wat er in zit. Daltononderwijs richt zich sterk op het individu. Ieder kind is uniek, met sterke en zwakke kanten, met eigen talenten en interesses en met een eigen manier van leren.

Wij bieden alle kinderen vanuit deze gedachte de gelegenheid zich te ontwikkelen, door ze in een verschillend tempo te laten werken, aangepaste leerstof te bieden, extra uitleg te geven in kleinere groepjes en moeilijker leerstof aan te bieden voor kinderen die gemakkelijk leren. Werken met de dag- en weektaken biedt daarvoor ideale mogelijkheden.

#### 3.1. Dalton

Sinds 15 februari 2007 zijn wij officieel daltonschool (getoetst aan visitatie indicatoren NVD). Het onderwijs op onze school draagt de naam daltononderwijs. Wij werken volgens de daltonprincipes: zelfstandigheid, vrijheid in gebondenheid en samenwerking. Als je kinderen verantwoordelijkheid geeft en het ook vraagt; als je kinderen laat samenwerken; als je de zelfstandigheid van de kinderen bevordert heeft onderwijs succes! Laat de kinderen zelf doen wat ze al kunnen.

##### Verantwoordelijkheid

Kinderen *leren* door zelfstandig kennis en ervaring op te doen. De leerkracht stelt grenzen door structuur te bieden om vrijheid te leren hanteren. Kinderen maken keuzes in hun handelen en nemen hun verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de kracht van ieder kind. Het leren omgaan met vrijheid en keuzes maken gaat stap voor stap. De inhoud van de leerstof wordt, zoals op alle scholen, bepaald door de richtlijnen van de overheid, samenleving en schoolplan. Vrijheid betekent niet dat een kind kan doen en laten wat hij wil maar betekent leren om keuzes te maken.

##### Zelfstandigheid

Zelfstandig werken is iets wat geleerd moet worden. De kinderen moeten leren hoe ze informatie verkrijgen, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je bepaalde keuzes maakt. Kinderen willen zelf dingen ontdekken, zelf actief en inventief zijn, en niet altijd afwachten wat er gaat gebeuren. Sommigen zijn hier snel in en kunnen direct aan de slag, anderen krijgen extra begeleiding als dat nodig is. Voor kinderen die meer uitdaging aankunnen, is er een aanvullend aanbod. De leerkracht heeft op onze school een coachende en begeleidende rol.

##### Samenwerking

Samenwerken met andere mensen is iets wat in de maatschappij veel voorkomt. Je kunt niet altijd samenwerken met de mensen waar je zelf voor kiest. Samenwerken gaat niet altijd vanzelf, daarvoor zijn bepaalde vaardigheden nodig. Kinderen op onze school communiceren veel met elkaar, ze helpen elkaar, organiseren samen, maken afspraken met elkaar.

##### Reflectie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op onze school belangrijk. Het vooraf inschatten van de tijd die je nodig hebt en de manier waarop je gaat werken, maar ook het achteraf bespreken

van die inschatting. Samen met de leerkracht kunnen kinderen op die manier hun manier van werken wijzigen of juist vaststellen dat het goed is. Reflectie over de kwaliteit van je eigen leerproces, natuurlijk op het eigen niveau.

*Aspecten van het daltonconcept:*

- Vormen van zelfstandig werken, leren en reflecteren in alle groepen.
- Het pedagogisch handelen gaat uit van het vermogen van de mens tot leren. Dit blijkt onder andere uit zelfstandig werken op een bepaalde tijd van de dag.
- De ruimte is ingericht voor zelfstandig werken en het samenwerken.
- Zelfstandig en samenwerkend leren krijgen veel aandacht in het leerplan.
- Uit gedrag van de kinderen blijkt dat zij gewend zijn aan vrijheid van handelen binnen grenzen.
- Kinderen houden leeractiviteiten en resultaten zelf ook bij (reflectie).
- Er wordt gewerkt met een takenbord, (dag- of week-)taakblad en met dagkleuren.
- Er wordt structuur geboden om kinderen keuzes te laten maken.

### 3.2. Vaardigheden 21e eeuw

Wat hebben kinderen nodig om goed voorbereid te zijn op hun toekomst? Dan hebben we het op onze school niet alleen over de vaardigheden als taal en rekenen. Ook de vaardigheden die nodig zijn om met elkaar samen te werken, elkaar te kunnen helpen en om je eigen talenten te ontwikkelen zijn op onze school heel belangrijk. We werken met kinderen dus ook aan hun sociale vaardigheden, samenwerking, probleemoplossend vermogen, digitale geletterdheid, mediawijsheid, creativiteit, communicatie en kritisch denken. De vaardigheden van de 21e eeuw!

### 3.3. Instructie

Tijdens de instructielessen werken we met het directe instructiemodel. We starten de les met de hele groep. Daarna begeleidt de leerkracht de kinderen op minimaal 3 niveaus:

- Het basisniveau.
- Het verrijkte niveau, voor kinderen die al snel losgelaten kunnen worden en veel zelf doen.
- Het verlengde niveau, voor kinderen die wat meer begeleiding en oefening nodig hebben.

Kinderen kunnen zich ontwikkelen in hun eigen tempo naar hun eigen behoefte. Kenmerkend voor het Daltononderwijs is dat de leerkracht met de kinderen in gesprek gaat. Tijdens die gesprekken gaat het over de manier van leren, wat hebben de kinderen nodig om te kunnen leren, waar hebben de kinderen hulp bij nodig maar ook: wat kunnen ze al zelf. Tijdens die gesprekken stellen de kinderen ook hun eigen leerdoelen vast. Kinderen kunnen namelijk zelf heel goed aangeven waar ze al goed in zijn en wat ze nog moeilijk vinden. Door met kinderen in gesprek te gaan kunnen de



leerbehoefte beter worden vastgesteld en de leerkracht kan op die manier zoveel mogelijk voldoen aan die behoefte.

#### 4. Ondersteuningsstructuur en procedures op 't Otterke

Op 't Otterke wordt voor alle leerlingen structureel de zorgprocedure doorlopen. In het schema hieronder wordt weergegeven welke stappen er gedurende een schooljaar genomen worden en wie hiervoor verantwoordelijk is.

Tijdpad	Wat	Wie
Binnen 2 weken na aanvang schooljaar	Bijstellen groepsplanning	De groepsleerkracht (advies mag bij de IB-er worden gevraagd)
Week 2 of 3	Het document OGW in orde maken met de analyses van de leerkrachten en verzenden binnen bestuur.  Voor de E-toetsing van schooljaar 2019-2020 wordt een beknopte andere versie gemaakt, i.v.m. geen toetsafname.	IB-er
10 september	Groepsbespreking	Groepsleerkrachten en IB-er tijdens teamvergadering
September	Afname CITO rekenen E3 (bij gr4), E4 (bij gr5), E5 (bij gr 6).  Afname CITO rekenen, begrijpend lezen, spelling E& (bij gr8)	Leerkrachten
15 en 17 september	Klassenbezoek:  N.a.v. plan van aanpak 2019/2020 gericht op instructie (zie bijlage, kijkwijzer)	IB-er
13 en 15 oktober	Geplande klassenbezoeken n.a.v. kijkwijzer plan van aanpak	IB-er i.s.m. Inge v.d. Ven
Oktober	ZIEN leerkracht	Groepsleerkrachten
November	ADIT groep 7	Groepsleerkrachten
3 en 5 november	Intervisie n.a.v. ingevulde ZIEN lijsten	Groepsleerkrachten 1 -8 in 2 groepjes
November	Bespreking risico leerlingen en dyslexieprotocol	De groepsleerkracht en IB-er
November	Tussenevaluatie groepsplanning	De groepsleerkracht
November	Tussenevaluatie OPP	Groepsleerkracht, IB en ouders
November	Aanmelding Plusklas leerlingen	Groepsleerkrachten bij de IB-er
November		

Januari/ februari	CITO afname M (zie toetskalender)	Leerkrachten
2 <sup>e</sup> week februari	Opstellen nieuwe groepsplanning	Groepsleerkracht
Februari	tussenevaluatie OPP	Groepsleerkracht, IB en ouders
Februari	Overleg adviezen groep 8	De groepsleerkracht, directeur en intern begeleider
Begin maart	Groepsbespreking Nieuwe stijl, zie hoofdstuk 4.7	Groepsleerkracht en IB
Maart (eerst de verwerking van Cito, rekening houden met de rapport gesprekken anders verzetten)	Overleg verwachte uitstroom groep 7	Groepsleerkrachten groep 7 en IB
Maart	OGW- analyse i.s.m. Inge van de Ven	Leerkracht en IB
Maart	Groepsplanning	De groepsleerkracht 3 t/m 8
April	Bespreking risico leerlingen en dyslexieprotocol	Groepsleerkracht en internbegeleider
April	Tussenevaluatie OPP	Groepsleerkracht, ouders en IB
April (7 en 9)	Klassenbezoek, laatste bezoek plan van aanpak	IB-er
April	ZIEN ZIEN leerlingenvragenlijsten	Groepsleerkrachten 5 -6-7
April	ROUTE8 eindtoets	Groepsleerkracht groep 8
Begin mei	Aanmelding Plusklas leerlingen	Groepsleerkrachten bij de IB-er
Eind mei/begin juni	Bespreking Eindtoets groep 8 Heroverwegen en aanpassen advies bij kinderen die hoger scoren op ROUTE8	Groepsleerkracht gr 8 en IB-er
Juni/Juli	Eindevaluatie OPP	Groepsleerkracht, ouders en IB

Juli	OGW eindevaluatie	Groepsleerkracht en IB-er
Laatste twee weken schooljaar	Evaluatie groepsplanning	Groepsleerkracht
Laatste week of een ander moment maar voor aanvang schooljaar	Overdracht groep	Oude groepsleerkracht en de nieuwe groepsleerkracht.

#### 4.1. Volgen van kinderen

Om kinderen goed te kunnen volgen en ondersteunen zijn er meerdere manieren van informatie tot ons nemen. In de klas doet als eerste de leerkracht observaties op allerlei momenten. Daarnaast voert de leerkracht regelmatig gesprekken met een kind, al dan niet door middel van een diagnostisch gesprek. Onze methodes bieden tevens methodegebonden toetsen. In ons leerlingvolgsysteem Parnassys registreren we alle ontwikkelingen van de kinderen. Ook staan er de toetsgegevens in.

#### 4.2. Toetsen

We maken een onderscheid tussen 2 soorten toetsen in het basisonderwijs. Na een aangeboden blok van een hoofvakgebied wordt er een methodegebonden toets afgenomen. Daarnaast wordt er 2x per jaar een niet-methodegebonden toets afgenomen bij de kinderen, de CITO toets.

##### 4.2.1. Methodegebonden toetsen

Deze toetsen controleren na ieder blok (hoofdstuk of thema) of het kind de lesstof uit het afgelopen blok goed heeft opgepikt (meestal duurt zo'n blok 6 weken). Zo ja, dan weet de leerkracht dat hij door kan gaan met het volgende blok. Zo nee, dan is extra oefening en instructie nodig. De methode-toetsen staan los van elkaar. Elke toets kan weer over hele andere lesstof gaan. Ze zijn dan ook niet bedoeld om uitspraken over de groei van een kind te doen. Methode-toetsen ondersteunen de leerkracht het hele jaar door om het onderwijsaanbod te evalueren en om dit aanbod bij te sturen als dat nodig is.

##### 4.2.2. CITO

Twee keer per jaar worden de Cito-toetsen afgenomen. In januari/februari de M-toets (midden) en in juni de E-toets (eind). Cito heeft toetsen voor schoolse vaardigheden ontwikkelt: begrijpend en technisch lezen, rekenen, spelling en studievoordigheden. De toetsen bevatten lesstof van het afgelopen (school)halfjaar. Cito-toetsen zijn vaardigheidstoetsen. Dit betekent dat ze opgaven op een gemiddeld niveau bevatten, maar ook opgaven die kinderen met een lager niveau goed kunnen maken én wat moeilijkere opgaven. De uitkomsten geven een beeld van het niveau van de leerlingen (aangeduid met niveau I t/m niveau V). Doordat de toetsen zijn genormeerd kan een school de resultaten van een leerling of groep afzetten tegen de resultaten van andere leerlingen in Nederland die in dezelfde groep zitten. De groei van elk kind wordt hiermee in beeld gebracht. Daarnaast wordt de toets ook gebruikt als signaleringsinstrument: welk leergebied heeft extra aandacht nodig? En wat

## Ondersteuningsplan Daltonbasisschool 't Otterke

heeft/hebben de leerling(en) (extra) nodig?

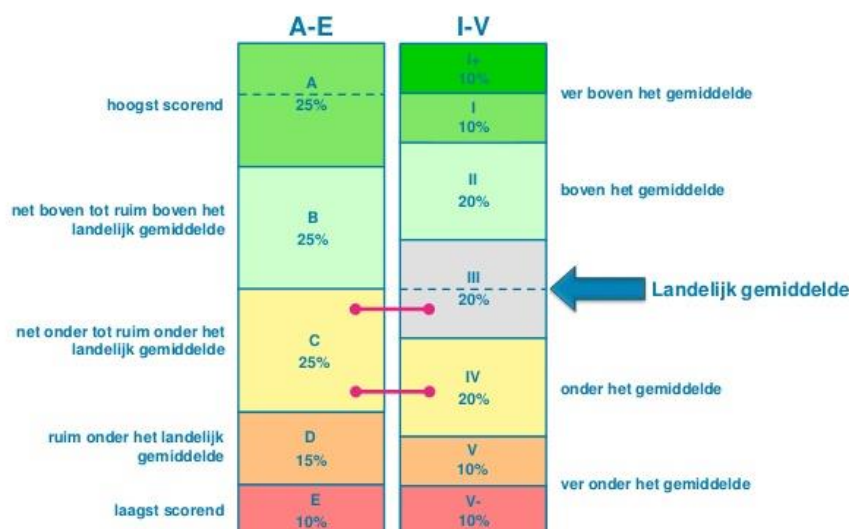
De Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd. Dit betekent dat elk individuele score afgezet kan worden tegen een landelijke rangorde. De landelijke rangorde heeft Cito verdeeld in 5 niveaus. Daarbij gebruikt Cito twee niveauaanduidingen: niveau A – E en niveau I – V. Als school hanteren wij vanaf schooljaar 2018-2019 niveau I – V. In onderstaande tabel is dit zichtbaar. Groep 8 doet echter alleen mee met de M-toetsing.

In groep 1/2 nemen wij geen CITO af, de observaties van de leerkracht en de informatie vanuit KIIJK! Geeft ons voldoende informatie om aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van onze kinderen.

Vanwege de coronaperiode ziet de toetscyclus van 2020-2021 er bij de start van het schooljaar anders uit. We hebben in juni 2020 alleen de AVI toets bij de kinderen afgenomen. Omdat kinderen in de tijd met thuisonderwijs wel in leesmeters door zijn gegaan wilden we graag weten hoe het leesniveau ervoor stond. Op de vergadering van dinsdag 01-09-2020 hebben we met elkaar gesproken over wat we met de andere toetsen van juni 2020 doen. Na overleg samen en alle argumenten besproken te hebben gaan we het volgende doen: groep 4 en 5/6 nemen de E-toets van het schooljaar ervoor af voor Rekenen. Spelling en begrijpend lezen doen we weer in het normale toetscyclus. Voorwaarde is dat de toets goed geanalyseerd wordt en deze gegevens weer gebruikt worden in het reguliere aanbod.

Groep 6/7 heeft vorig schooljaar, i.v.m. een lopend plan van aanpak op de gehele groep alle toetsen in juni afgenomen, zij doen in september geen toetsen. Groep 8 neemt de toets rekenen, spelling en begrijpend lezen af. Deze gegevens zijn voor de leerkracht ondersteunend voor de advisering voortgezet onderwijs en om doelen te stellen met de kinderen om aan te werken het komende schooljaar.

## Oude en nieuwe niveau-indeling



### 4.2.3. ROUTE 8

In april doet groep 8 de eindtoets van A-vision, ROUTE 8. Sinds 2019 nemen we deze toets van A-vision af. Dit is een adaptieve, digitale eindtoets die in één dagdeel wordt afgenomen. Deze toets kan zelf ingepland worden. Intern begeleider doet dit in overleg met de leerkracht van groep 8.

**Vanwege corona nemen we in 2020 de toetsen voor groep 8 in oktober af.**

### 4.2.4. ADIT

ADIT staat voor adaptieve, digitale intelligentie test. In schooljaar 2019-2020 hebben we deze intelligentie test voor de eerste keer afgenomen in november. We hebben de procedure, afname en resultaten geëvalueerd en zien er sterk de meerwaarde van in. We nemen deze test af in november in groep 7. Het profiel is ondersteunend aan het geven van het pré-advies. Ouders krijgen door de ADIT al een beeld van hun kind. Een groot voordeel is dat we kinderen die onderpresteren op deze manier goed in beeld krijgen en dus ons aanbod nog beter af kunnen stemmen. Voor de afname van deze test is toestemming van ouders nodig.

### 4.2.5. KIIJK!

De leerkrachten van groep 1/2 volgen de kinderen aan de hand van de ontwikkelingslijnen van KIIJK!. 2 keer per jaar worden deze lijnen ingevuld aan de hand van geobserveerde doelen. Zij doen observaties in de periode van september tot en met februari. De volgende periode is maart tot en met juni. KIIJK! Bevat alle ontwikkelingslijnen van kleuters en meet de betrokkenheid en welbevinden van de kinderen. Dit geeft een overzichtelijke kijk op hoe een kind zich ontwikkelt.

## 4.3. Volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling

Kinderen zijn meer dan alleen cijfers en getallen. De sociaal emotionele ontwikkeling bepaalt voor een groot deel wie ze zijn. We vinden het als school belangrijk om te weten hoe het met onze kinderen gaat en "hoe ze in hun vel zitten".

### 4.3.1 ZIEN

Het pedagogisch volgsysteem ZIEN!, dat onderdeel uitmaakt van Parnassys, bestaat uit zeven dimensies: Welbevinden en Betrokkenheid en de effectvariabelen: Sociaal Initiatief, Sociale Flexibiliteit, Sociale Autonomie, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen. In oktober en april (de opvallende kinderen van oktober en zorgleerlingen) vullen de leerkrachten de vragenlijsten van ZIEN! in. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen zelf ook een vragenlijst in. N.a.v. de ingevulde lijsten van de leerkracht en de leerling ontstaat in Parnassys een groepsoverzicht en een individueel leerlingoverzicht. D.m.v. kleuren en percentages wordt aangegeven welke onderdelen om actie vragen. De overzichten worden in november besproken. Indien nodig voert de leerkracht afgesproken acties uit.

Aan de hand van de ingevulde lijsten hebben we in november intervisie met een klein groepje leerkrachten. We bekijken samen het groepsoverzicht van de betreffende leerkracht en gaan aan de hand van een hulpvraag, die de leerkracht vooraf stelt, een intervisie doen met elkaar.

#### 4.4. Communicatie met ouders

Er wordt op verschillende manieren gecommuniceerd met ouders:

- Om de 3 weken worden ouders geïnformeerd middels een nieuwsbrief; het Otternieuws. Daarin staan algemene, actuele, informatieve onderwerpen voor ouders.
- Leerkrachten gebruiken voor communicatie over klas-specifieke zaken wekelijks de app BASISCHOOLAPP.
- Ouders en leerkrachten hebben contact via telefoon, mail maar ook persoonlijk in een gesprek.

##### 4.4.1. Rapportage

In groep 1-2 ontvangen de kinderen een rapportage eind februari vanuit het volgsysteem KIJK! In groep 3 tot en met 7 ontvangen de kinderen tweemaal een rapport; in februari en in juli. De kinderen in groep 8 ontvangen 1 rapport in november. Aan het einde van het schooljaar ontvangen zij een eindcertificaat.

Tevens krijgen kinderen hun portfolio mee naar huis. Kinderen zijn zelf eigenaar van hun portfolio, zij kunnen zelf bepalen wat zij erin willen, waar zij trots op zijn. Het formulier dat bij het startgesprek gehanteerd wordt, zit ook in het portfolio.

##### 4.4.2. Oudergesprekken

Contact met ouders vinden wij zeer belangrijk. Ouders zijn altijd welkom en kunnen ten alle tijden een afspraak maken met de leerkracht van hun kind. Verder hebben we een paar momenten per jaar waarop we met de ouders graag in gesprek willen ten aanzien van de ontwikkeling van hun kind. Aan het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken, deze zijn met de leerkracht, ouder én kind. Aan de hand van het rapport in februari kunnen ouders een gesprek inplannen via het digitale systeem; Schoolgesprek. Aan het einde van het jaar zijn de gesprekken facultatief; op uitnodiging van de leerkracht of op initiatief van de ouders.

#### 4.5. Overdracht leerlingen

Leerlingen stromen doorgaans vanuit de peuterspeelzaal de basisschool in. Het kan echter ook zijn dat een leerling vanuit een (medisch) kinderdagverblijf instroomt of dat een leerling tijdens de basisschoolleeftijd verhuist en zijwaarts instroomt. Leerlingen worden dan van de ene instelling overgedragen aan de andere. Ook in de basisschool is sprake van overdracht; als de leerlingen van de ene naar de andere groep gaan. En daarnaast is er de overdracht van de leerlingen die naar het VO uitstromen.

##### 4.5.1. Overdracht peuterspeelzaal – basisschool

Wanneer ouders hun kind aanmelden met 3 jaar op 't Otterke, neemt de intern begeleider contact op met de betreffende voorschool. In deze oriëntatie wordt er naar bijzonderheden over het

betreffende kind gevraagd. Wanneer er geen bijzonderheden zijn, stroomt de leerling in wanneer deze 4 jaar wordt. De leerkracht van groep 1/2 verzorgt een warme overdracht en ontvangt het overdrachtsdocument van de voorschool. Ouders krijgen op de eerste schooldag een pakketje met daarin deel C van de aanmelding. Na 2 weken heeft de leerkracht hier een entréegesprek over met de ouders van de leerling.

Wanneer er wel bijzonderheden vanuit de eerste oriëntatie van de voorschool of vanuit ouders komt, gaat de intern begeleider een onderzoekje starten. Dit onderzoekje heeft als doel om te kijken of 't Otterke de juiste plek is, maar ook om al vooraf de onderwijsbehoeften in kaart te brengen zodat de leerling met de juiste begeleiding kan starten wanneer deze 4 jaar is.

### *4.5.2. Overdracht basisschool – basisschool*

Bij verandering van basisschool is er de afspraak dat directeuren elkaar informeren voordat gesprekken met ouders plaatsvinden en een leerling wordt ingeschreven. Er is, na toestemming van de ouders, contact tussen de intern begeleiders van betreffende scholen om informatie over de leerling uit te wisselen en om in te kunnen schatten of de ontvangende school de juiste zorg kan bieden aan de leerling. Overdracht van gegevens vindt plaats door middel van een digitaal overdrachtdossier vanuit Parnassys en/of een onderwijskundig rapport met bijlagen zoals informatie over toetsen, een kopie van het laatste rapport en eventueel individuele plannen van aanpak. Van ouders wordt verwacht dat zij zelf op de huidige school met de directie in gesprek gaat over de reden van verplaatsing.

## 4.6. Procedure advisering voortgezet onderwijs

Om ouders en kinderen voor te breiden op een goede advisering organiseren we voor de ouders van groep 7 en 8 een informatieavond over de procedure richting het voortgezet onderwijs. Tijdens deze voorlichting informeren we ouders over de afname van de ADIT (november), het pré-advies in groep 7 (februari), afname ROUTE 8 (april/ mei) en het tot stand komen van de individuele adviezen voortgezet onderwijs.

Het pré-advies wordt door de leerkrachten van groep 7 en de intern begeleider in januari opgesteld aan de hand van; LOVS, methodetoetsen, observaties leerkrachten en de ADIT.

Het definitieve advies wordt door de leerkracht van groep 8, directeur en intern begeleider vastgesteld aan de hand van de volgende gegevens: LOVS, methodetoetsen, observaties leerkracht en de ADIT van groep 7.

Wanneer een leerling op de ROUTE 8 hoger scoort dan het advies, wordt er eerst door de leerkracht en intern begeleider besproken of we een aanpassing doen. Daarna worden ouders betrokken. Er kan dus een aanpassing gedaan worden wanneer alle partijen hiermee akkoord zijn.

De leerkracht van groep 8 verzorgt de OSO's van de leerlingen en plaatst deze in Parnassys. Ook verzorgt de leerkracht een warme overdracht van de leerlingen.



#### 4.7. Meer- en hoogbegaafdheid

Leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn en/of sneller door de leerstof heen kunnen gaan, worden in de groep extra uitgedaagd. Hierbij wordt ingezet op verbreding of verdieping van de leerstof en de vraagstelling. Er wordt voornamelijk gebruik gemaakt van extra pluswerk waaronder Rekenijgers, Leren in de Werelden in Gynzy en plusboeken die horen bij de reken- en taalmethode. De kieskast kan deze kinderen ook uitdaging bieden.

Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn ook extra materialen ingezet van Jack Nowee (Denksleutels, Maandkaarten, Oog voor-kaarten). In schooljaar 2020-2021 gaan we de kieskast en de Jack Nowee materialen samenvoegen om de kinderen binnen de school de uitdaging te kunnen bieden die ze nodig hebben

##### 4.7.1. Plusklas Laarbeek

Een klein aantal leerlingen van de school gaat naar de Plusklas Laarbeek in Beek en Donk. Deze leerlingen komen 1 dagdeel per week van diverse scholen uit de kern Laarbeek bij elkaar om met elkaar te leren. Zij krijgen opdrachten mee om in de stamklas te maken. Er is een plusklas jonge kind en een plusklas oudere kind. Elk half jaar wordt door de plusklas leerkracht en leerkracht bekeken of de leerling het komend half jaar weer plaats kan nemen in de plusklas. In het halfjaarlijkse triade gesprek bespreken de intern begeleiders van de kern Laarbeek nieuwe aanmeldingen en de mogelijkheid tot plaatsing. Ook vindt er een gesprek plaats tussen de plusklasleerkracht, de leerkracht en de ouders.

## 5. Uitvoering van de zorgcyclus

### 5.1 Groepsplanning

Leerkrachten stellen aan het begin van het jaar en begin februari een groepsplanning (zie bijlage 1) op bij voor de vakken lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen. Het format is te vinden bij de leerkracht documenten op de sharepoint. Deze groepsplanning heeft per vakgebied de volgende onderwerpen die de leerkracht invult: doelen leerlingen, doelen leerkracht, acties- leerlingen, acties- leerkracht, evaluatie- leerlingen, evaluatie- leerkracht. Wanneer deze vakken zijn ingevuld heeft de leerkracht voor een periode van toetsing naar toetsing een duidelijk overzicht van wat er die periode behaald en gedaan moet worden.

De leerkrachten van groep 1/2 maken per week een groepsplanning waarin de doelen van de kleuters verwerkt zijn die aan de orde komen.

De groepsplanning wordt gekoppeld aan Parnassys en bewaard in de klassenmap.

Parnassys:	<b>groep</b> → selecteer schooljaar → selecteer groep → <b>map</b> individueel/ <b>groep</b> → schooljaar
------------	--

### 5.2. Klassenbezoek

De intern begeleider doet minimaal twee keer per jaar een klassenbezoek in alle groepen.

Hierbij maakt intern begeleider gebruik van een kijkwijzer. Leerkrachten krijgen voor het klassenbezoek de kijkwijzer te zien. De ingevulde kijkwijzer wordt met de desbetreffende leerkracht besproken.

In schooljaar 2019-2020 hebben we in samenwerking met "VOL VAN LEREN" (Inge van de Ven) een traject gedaan op het verbeteren van de instructies van de leerkrachten. Hierbij hanteren we een kijkwijzer (zie bijlage 2). Omdat het traject in schooljaar 2019-2020 nog niet is afgerond vanwege corona, wordt het schooljaar 2020-2021 voortgezet. Dit houdt in dat de intern begeleider 3x gaat observeren. In oktober doet Inge een afrondende observatie samen met de intern begeleider.

### 5.3. Bespreking risico leerlingen en dyslexieprotocol.

De intern begeleider houdt in november een bespreking met de leerkrachten om de eventuele risicoleerlingen en het dyslexieprotocol te bespreken.

Voorafgaand aan het gesprek hebben de leerkrachten de risicoleerlingen in kaart gebracht. De leerkracht kan aangeven wat hij/zij in haar klas doet om aan de onderwijsbehoeftes van deze leerlingen tegemoet te komen.

### 5.4. Overdrachtsbespreking

Laatste twee weken van het schooljaar houden de overdragende- en ontvangende groepsleerkracht een overdrachtsbespreking. De overdragende groepsleerkracht heeft de groepsoverzichten gemaakt voor de vakken rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen. Naar aanleiding van dit gesprek

worden specifieke leerling zaken toegevoegd aan het leerling dossier. Dit document komt in Parnassys te staan.

### 5.5. Zittenblijvers/Doorstromers

Naar aanleiding van observatie en toetsgegevens (LVS) kan de leerstof aangepast worden. Het kan gaan over een eigen leerlijn. Ook zou een kind verplaatst (versnellen of vertragen) kunnen worden. Er wordt een notitie gemaakt van het gesprek in Parnassys.

### 5.6. Extra Zorg

Wanneer een kind extra zorg heeft (vanaf zorgniveau 2) bespreken we dit met ouders/verzorgers. Hier kan de intern begeleider bij aansluiten mocht dit nodig zijn.

Gemaakte afspraken worden in Parnassys genoteerd.

Als school kunnen we altijd gebruik maken van expertise buiten onze school om onze leerlingen tegemoet te komen in hun onderwijsbehoeftes. Dit kan d.m.v. arrangeren zie hiervoor het document van passend onderwijs.

#### 5.6.1. Expertise Netwerk Eenbes

Wanneer we in handelingsverlegenheid verkeren met betrekking tot een leerling of een groep, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van het adviesteam van het Expertise Netwerk. Na overleg met leerkracht, intern begeleider en de ouders kunnen we het Expertise Netwerk consulteren. Hiervoor geven ouders schriftelijk toestemming middels een toestemmingsformulier.

#### 5.6.2. Aanvraag extern onderzoek

Als de geboden zorg niet voldoende blijkt te zijn dan kan een leerling aangemeld worden voor een onderzoek door de orthopedagoog en/of psychologisch medewerker van het Expertise Netwerk. Hierbij kan het gaan om een intelligentieonderzoek, een dyslexie- of dyscalculieonderzoek of een algemeen ontwikkelingsonderzoek. Het onderzoek wordt, na overleg en met schriftelijke toestemming van ouders, aangevraagd door de intern begeleider. Bij de aanvraag dient er een vragenformulier te worden ingevuld door zowel ouders als door school. Ouders worden op de hoogte gebracht van de data van het onderzoek. Van het onderzoek wordt door de collega van het Expertise Netwerk verslag gemaakt. Dit verslag wordt met ouders en school besproken. Zij krijgen hiervan een exemplaar. In dit verslag worden adviezen gegeven en vervolgacties geadviseerd. Het is mogelijk dat deze acties kunnen leiden tot een vervolgtraject waarbij in een handelingsplan de voorgestelde acties begeleid kunnen worden door de orthopedagoog van het Expertise Netwerk. Tussentijdse evaluatiemomenten met de orthopedagoog en ouders zorgen voor borging van het traject.

#### 5.6.3. Zorgteam

Op elke basisschool is een zorgteam ingericht. Vaste deelnemers hieraan zijn de intern begeleider, een medewerker van het Expertise Centrum, de Jeugdverpleegkundige van de GGD en de school

maatschappelijk werker. Wanneer wenselijk kunnen ook anderen, bijvoorbeeld de buurtagent of een ouder, gevraagd worden hierbij aan te sluiten. In het zorgteam worden casussen besproken van leerlingen die: Omwille van (gedrags-)problemen moeite hebben met het volgen van onderwijs. Of op welke manier dan ook te kennen geven of de indruk te wekken dat ze te maken hebben met opgroei- en opvoedingsvragen of problemen. Het zorgteam komt 5x per jaar bij elkaar. Wanneer er een nieuwe casus wordt ingebracht, worden ouders altijd op de hoogte gesteld en kunnen zij aansluiten bij het overleg.

### 5.6.4. GGD/ CJG Laarbeek

De schoolverpleegkundige en schoolarts verzorgen de onderzoeken van de leerlingen van de groepen 2 en 7. Ouders worden hiervoor uitgenodigd. Daarnaast kunnen ouders zelf een afspraak maken met de schoolverpleegkundige of Team Jeugd Laarbeek wanneer zij zorgen hebben over hun kind dan wel met opvoedkundige vragen zitten. Deze afspraak kan eventueel ook via de intern begeleider verlopen.

### 5.7. OPP

Voor kinderen die een eigen leerlijn gaan volgen hebben we een ontwikkelingsperspectief. In overleg met de intern begeleider, leerkracht en ouders wordt besproken wanneer dit aan de orde is. Aan de hand van terug toetsen van CITO kunnen we een niveau bepalen en van daaruit het OPP opstellen.

Bij het maken van een OPP wordt gebruik gemaakt van het OPP-format (bijlage 3).

### 5.8. OGW – trendanalyse

De leerkrachten maken 2 x per jaar een analyse van de citotoetsen. Naar aanleiding hiervan doen we op een teamvergadering een schoolanalyse. Uit Parnassys pakken we de overzichten schoolanalyse erbij en bekijken de trend van de afgelopen 5 jaar. Tijdens deze vergadering gaan we vooral kijken naar de successen binnen de groep. We delen met elkaar welke successen er zijn behaald en wat we met elkaar willen delen.

Wanneer een groep opvalt op één of meerdere vakgebieden, gaat de intern begeleider in gesprek met de leerkracht en wordt er een plan van aanpak gemaakt ter verbetering van de resultaten.

## 5.9 Toetskalender 2020-2021

Toetskalender 2020 -2021 groep 1 t/m 4				
Maand	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4
September				CITO rekenen E3 3.0 (extra i.v.m. geen afname Eind 2020)
Oktober			Herfstsignalering, ná Kern 3: Audant: Auditieve analyse (Struiksma) Audisynt: Auditieve synthese(Struiksma) Letterkennis(VLL) Letterdictee(VLL) Woorden lezen(VLL) Tekst lezen(VLL) ZIEN ( voor alle leerlingen)	Uitvallers (lage C+D+E score) DMT juni -> DMT1A, 2A en 3A ZIEN (voor alle leerlingen)
November				
December				
Januari		Dyslexieprotocol gr. 2	Wintersignalering, ná Kern 6: Lettertoets(VLL) Fonemendictee(VLL) Leestekst(VLL) DMT Kaart 1A en 2A AVI A-versie Woordenschat M3 (2 <sup>e</sup> helft jan. of eerste week feb.)	AVI A-versie DMT Kaart 1c, 2c, 3c Begrijpend lezen 3.0 M4 Woordenschat M4
Februari			Spelling 3.0 M3: Rekenen 3.0 M3	Spelling 3.0 M4: Rekenen3.0 M4- 1 <sup>e</sup> week
Maart				
April			Lentesignalering, ná Kern 8: Uitvallers DMT in jan.:-> DMT1C en 2C 1 <sup>e</sup> helft april	Uitvallers DMT in jan.:-> DMT kaart 1B,2B,3B. 1 <sup>e</sup> helft april
Mei	KIJK	KIJK	ZIEN (voor de leerlingen die in oktober zijn opgevallen)	ZIEN (voor de leerlingen die in oktober zijn opgevallen)
Juni		Dyslexieprotocol gr. 2	Begr.lez 3.0 E3 Spelling 3.0E3 Rekenen3.0 E3 Eindsignalering, ná Kern 11: DMT Kaart 1B, 2B en 3B AVI B-versie Woordenschat E3	Begr.lez 3.0. E4 Spelling 3.0 Rekenen 3.0 E4 DMT Kaart 1,2,3 AVI B-versie Woordenschat E4

Toetskalender 2020 – 2021 groep 5 t/m 8				
Maand	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
September	CITO rekenen E4 3.0 (extra i.v.m. geen afname)	CITO rekenen E5 3.0 (alle Gr 6 van gr5/6)		CITO rekenen E7 3.0 Spelling E7 3.0

	Eind 2020)	(extra i.v.m. geen afname Eind 2020)		Begrijpend lezen E7 3. (extra i.v.m. geen afname Eind 2020)
Oktober	Uitvallers (lage C+D +E score) DMT juni -> DMT3C (2C + 1C)  ZIEN!	Uitvallers (lage C+D+E score) DMT juni -> DMT3B (2B + 1B)  ZIEN!	Uitvallers (lage C+D +E score) DMT juni -> DMT3A (2A + 1A)  ZIEN!	Uitvallers (lage C+D+E score) DMT juni -> DMT3C (2C + 1C)  ZIEN!
November				
December				
Januari	DMT-kaart 3B (+2B+1B) AVI (A-versie) Woordenschat M5 Begrijpend lezen 3.0 M5	DMT Kaart 3A (+2A+1A) AVI A-versie Woordenschat M6 Begrijpend lezen 3.0 M6	DMT Kaart 3C (+2C+1C) AVI A-versie Woordenschat M7 Begrijpend lezen 3.0 M7	Spelling M8: Start + vervolg 1 of 2 DMT Kaart 3B (+2B+1B) AVI A-versie Rekenen M8 Begrijpend lezen 3.0 M8 Woordenschat M8
Februari	Spelling 3.0 M5 Rekenen 3.0 M5	Spelling 3.0 M6 Start + Vervolg 1 of 2 Rekenen 3.0 M6	Spelling M7 Start + Vervolg 1 of 2 Rekenen M7	
Maart				
April	Uitvallers DMT in jan.: ->DMT 3A (+ 2A + 1A)1 <sup>e</sup> helft april.	Uitvallers DMT in jan.: ->DMT 3C (+ 2C + 1C) 1 <sup>e</sup> helft april	Uitvallers DMT in jan.: ->DMT 3B (+ 2B + 1B) 1 <sup>e</sup> helft april	Uitvallers DMT in jan.: ->DMT 3C (+ 2C + 1C) <b>ROUTE8 Eindtoets</b>
Mei	ZIEN (voor de leerlingen die in oktober zijn opgevallen) Leerlingen vullen de leerlingenvragenlijst in	ZIEN (voor de leerlingen die in oktober zijn opgevallen) Leerlingen vullen de leerlingenvragenlijst in	ZIEN (voor de leerlingen die in oktober zijn opgevallen) Leerlingen vullen de leerlingenvragenlijst in	ZIEN (voor de leerlingen die in oktober zijn opgevallen) Leerlingen vullen de leerlingenvragenlijst in
Juni	Spelling E5: Start+ Begrijpend lezen 3.0 E5 Vervolg 1/2 Rekenen E5 DMT kaart 3C (+2C+1C) AVI (B) Woordenschat E5	Spelling 3.0 E6: Start+Vervolg 1/2 Rekenen 3.0 E6 DMT Kaart 3B (+2B+1B) + AVI (B) Woordenschat E6 Begrijpend lezen 3.0 E6	DMT Kaart 3A (+ 2A en 1A) AVI B-versie Woordenschat E7 Spelling E7 Rekenen E7	

### 5.10 Afspraken naar aanleiding van het toets circuit

- Van tevoren nagaan of er voldoende materiaal is voor de kinderen. Zelf boekjes en antwoordbladen (laten) kopiëren of afdrukken. Op SharePoint staan alle boekjes.
- Leerlingen die gebaat zijn om toetsen op maat te maken, worden voor het toetsen met de intern begeleider besproken.
- Leerlingen met een OPP worden getoetst volgens de afspraken in het OPP.
- De leerlingen van groep 1 t/m 4 maken de opdrachten in de opgavenboekjes, wanneer dit mogelijk is.
- Voor leerlingen met een dyslexieverklaring zijn er uitzonderingen, zie dyslexieprotocol. Er wordt niet voorgelezen. Kinderen mogen wel langer de tijd krijgen of vergrote teksten.
- Vanaf groep 5 nemen we bij de DMT-toets kaart 3 af en indien nodig ook kaart 1 en 2.
- We nemen bij alle kinderen AVI af op de aangegeven momenten. We volgen hierbij de instructies die Cito aangeeft.
- De toetsen in **de aangegeven maand afnemen**. Ze zijn op deze manier gestandaardiseerd. De leerkracht houdt hierbij rekening met zijn of haar groep. Advies niet meteen na een vakantie.
- Alle toetsen zo snel mogelijk (uiterlijk binnen 2 weken) na afname invoeren in Parnassys.
- De LOVS- gegevens worden met de ouders besproken tijdens de rapportgesprekken/ouderavonden en gaan als uitdraai mee met het rapport.
- De leerkracht analyseert de resultaten.
- De toets boekjes worden tot aan het einde van schooljaar bewaard. Voor leerlingen met een IV of V score kunnen de toets boekjes langer bewaard worden, deze worden in hun dossier bewaard.

### 5.11. Zorgniveaus

Om kinderen goed in beeld te hebben, kunnen we ze indelen in een zorgniveau. Hieronder staat een uitleg van de verschillende zorgniveaus:

#### Niveau 1

Algemene zorg. De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn/ haar groep leerlingen. Daarmee beoogt hij/ zij te anticiperen op en rekening te houden met leerlingen die mogelijk problemen kunnen geven. De algemene zorg heeft een preventieve functie.

#### Niveau 2

Extra zorg. De leerkracht besteedt extra zorg aan een of meerdere leerlingen, die volgens de signaleringsgegevens de stof nog niet in voldoende mate beheersen. Of kinderen die gedragsmatig opvallen.

#### Niveau 3

Speciale zorg na intern overleg/ onderzoek. De leerkracht heeft de leerling besproken in de leerlingbespreking en met de intern begeleider (IB-er).

Er kan een pedagogisch-didactisch onderzoek verricht worden. Op basis van een analyse en diagnose

van de verzamelde gegevens stelt de leerkracht (eventueel samen met de IB-er) een handelingsplan (voorbeeld) op.

De ouders worden op de hoogte gebracht van dit handelingsplan. De leerkracht voert dit handelingsplan in de groep uit.

#### **Niveau 4**

Speciale zorg na extern onderzoek. Door de leerkracht, de intern begeleider, het Expertise Netwerk en eventueel andere externe instanties wordt op basis van school specifieke informatie en de gegevens uit eventueel extern onderzoek een handelingsplan (voorbeeld) opgesteld. Dit handelingsplan wordt voor een vastgestelde periode in de groep uitgevoerd, de intern begeleider kan hier ondersteuning in bieden. Ook kan er extra ondersteuning geboden worden door te arrangeren. Zie hiervoor het document passend onderwijs. Als de vastgestelde periode van het handelingsplan eindigt, moet er geëvalueerd worden met alle betrokkenen.

Op basis van deze evaluatie zal men beslissen over de voortgang

#### **Niveau 5**

Plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, behorend tot cluster 1,2,3,4.



## 6. Bijlagen

1. Groepsplanning
2. Kijkwijzer effectief leerkrachtgedrag
3. Format OPP

**Bijlage 1**

**Groepsplanning: periode: Midden 19-20 → Eind 19-20 – groep.....**

	Groep 1-2	TL	SP	BL	RW
Doel(-en) leerlingen					
Doel(-en) leerkracht					
Acties – leerlingen					
Acties – leerkracht					
Evaluatie – leerlingen					
Evaluatie - leerkracht					

## Bijlage 2



### Effectief leerkrachtgedrag 't Otterke, juni 2019

Onderstaande kijkwijzer hebben we i.s.m. Inge van de Ven van Vol van Leren ontwikkeld t.b.v. ons ontwikkelingstraject om de leerkrachtvaardigheden te versterken.

Leerkracht:	Datum:
Observator(en):	Activiteit:

#### Basisleerkrachtvaardigheden

Pedagogisch handelen				
Aandachtspunten	Goede praktijken	$\Sigma$	$\delta$	nvt
Zorgt voor een ontspannen sfeer.				
Zorgt voor veiligheid.				
Toont en bevordert respect voor leerlingen.				
Ondersteunt het zelfvertrouwen van leerlingen.				
<b>Geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen.</b>				
Richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is.				
Beschikt over pedagogisch repertoire voor passende interventies.				
<i>Totaal oordeel aandachtspunt</i>				
Effectief benutten onderwijstijd				
Aandachtspunten	Goede praktijken	$\Sigma$	$\delta$	nvt
De leraar begint op tijd met de les.				
<b>Besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel.</b>				
Laat de les verlopen volgens een adequate planning.				

## Ondersteuningsplan Daltonbasisschool 't Otterke

		Totaal oordeel aandachtspunt		
Taakgerichte werksfeer				
Aandachtspunten	Goede praktijken	<i>h</i>	<i>δ</i>	nvt
Zorgt voor een ordelijk verloop van de les.				
Zorgt voor een doelmatig klassenmanagement.				
<b>Maakt de gewenste leerhouding duidelijk.</b>				
Voert een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie.				
		Totaal oordeel aandachtspunt		

## Complexe leerkrachtvaardigheden

Activerende directe instructie				
Aandachtspunten	Goede praktijken	<i>h</i>	<i>δ</i>	nvt
Maakt duidelijk hoe de les aansluit bij voorgaande lessen.				
Verduidelijkt bij aanvang van de les de lesdoelen.				
Maakt voor leerlingen de opbouw van de les inzichtelijk.				
Geeft duidelijke uitleg van de leerstof en opdrachten.				
Geeft duidelijke uitleg van het gebruik van didactische hulpmiddelen.				
Betrekt alle leerlingen bij de les.				
<b>Hanteert bij de uitleg doelgericht werkvormen die leerlingen activeren.</b>				
<b>Geeft feedback aan leerlingen</b>				
Gaat na of de lesdoelen bereikt zijn.				
		Totaal oordeel aandachtspunt		
Strategieën voor denken en leren				
Aandachtspunten	Goede praktijken	<i>h</i>	<i>δ</i>	nvt
<b>Stimuleert reflectie dmv interactieve instructie- en werkvormen.</b>				
<b>Laat leerlingen hardop denken.</b>				
<b>Leert leerlingen strategieën voor denken en leren.</b>				
Laat leerlingen reflecteren op oplossingsstrategieën.				
Stimuleert het hanteren van controleactiviteiten.				

## Ondersteuningsplan Daltonbasisschool 't Otterke

Bevordert het toepassen van het geleerde.				
		<i>Totaal oordeel aandachtspunt</i>		
<b>Systematisch volgen van vorderingen</b>				
<i>Aandachtspunten</i>	<i>Goede praktijken</i>	<i>h</i>	<i>δ</i>	<i>nvt</i>
Observeert regelmatig en neemt regelmatig toetsen af.				
Volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling.				
Analyseert gegevens over de vorderingen van de leerlingen.				
Administreert de vorderingen overzichtelijk in de groepsadministratie.				
		<i>Totaal oordeel aandachtspunt</i>		
<b>Afstemming instructie en verwerking</b>				
<i>Aandachtspunten</i>	<i>Goede praktijken</i>	<i>h</i>	<i>δ</i>	<i>nvt</i>
Stemt instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen.				
Stemt de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen leerlingen.				
Biedt waar nodig leerlingen extra leer- en instructietijd.				
Het taalgebruik van de leraar past bij de taalbehoeften van de leerlingen.				
		<i>Totaal oordeel aandachtspunt</i>		
<b>Leerlingen zijn actief betrokken</b>				
<i>Aandachtspunten</i>	<i>Goede praktijken</i>	<i>h</i>	<i>δ</i>	<i>nvt</i>
Er is een goede individuele betrokkenheid van leerlingen bij de instructie.				
Leerlingen werken op betrokken wijze aan hun taak.				
Leerlingen zijn actief gericht op leren.				
		<i>Totaal oordeel aandachtspunt</i>		
<b>Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces</b>				
<i>Aandachtspunten</i>	<i>Goede praktijken</i>	<i>h</i>	<i>δ</i>	<i>nvt</i>
Biedt leerlingen een structuur om zelfstandig te werken.				
Biedt leerlingen keuzemogelijkheden.				
Stelt zich coachend op en helpt op aanvraag.				

## Ondersteuningsplan Daltonbasisschool 't Otterke

Benut middelen die zelfstandig werken en leren mogelijk maken.				
Leert leerlingen hun leerproces en leerresultaat zelfstandig evalueren.				
Bevordert dat leerlingen doelgericht samenwerken.				
<i>Totaal oordeel aandachtspunt</i>				



## Ondersteuningsplan Daltonbasisschool 't Otterke

naam toets	DLE LR		DLE LR		DLE LR		DLE LR		DLE LR		DLE LR		DLE LR		DLE LR		DLE LR	
TL																		
BL																		
SP																		
RW																		

Reeds behaalde leerresultaten, in DLE en Leerrendement (LR)

behaald

verwacht

TL: kaart 1+2+3

Leerling kenmerken

	Belemmerend		Neutraal		Bevorderend
Betrokkenheid					
Welbevinden					
Motivatie					
Zelfstandigheid					
Werkhouding					
Sociale vaardigheden					
Medische bijzonderheden					
Diagnose					
Anders, nl...					



**Verwachte VO schoolsoort**

IQ																														
BL																														
RW																														
TL																														
Sp																														
totaal																														
niveau	PraO					VMBO BB					VMBO K					VMBO G/T					Havo/ VWO									
LR %	<				50%					75%					90%					100%					>					125 %
	50%																													

**Ontwikkelingsperspectief**

Datum perspectiefbepaling/ groep:
Leeftijd:
Didactische leeftijd:
Perspectiefbepaler(s):

## Ondersteuningsplan Daltonbasisschool 't Otterke

LRV en verwacht VO-schoolsoort:

Onderbouwing:

Handtekening ouders:

Doelen:

Werkwijze:

### Evaluatie - Midden schooljaar

Datum/ groep:

Leeftijd:

Didactische leeftijd:

Betrokkenen:

Evaluatie tussendoelen:

Evaluatie werkwijzen: Voortgang:

Handtekening ouders:

### Evaluatie - Einde schooljaar

## Ondersteuningsplan Daltonbasisschool 't Otterke

Datum/ groep:

Leeftijd:

Didactische leeftijd:

Betrokkenen:

Evaluatie einddoelen

Evaluatie werkwijze

Voortgang:

Eventuele aanpassing LRV en verwacht VO schoolsoort:

Onderbouwing:

Handtekening ouders