



Bijlage 1 De kwaliteitsjaarkalender voor de scholen

1.1 Inleiding

Deze kwaliteitsjaarkalender is een bijlage bij het kwaliteitsbeleid van Aves. Het brengt de cyclische manier van werken binnen Aves in beeld. Hierbij staat de ontwikkelingsgerichte dialoog met elkaar en externe partners voorop. De kalender geeft per maand aan welke doelen aan bod komen. De doelen zijn in principe voor elke school gelijk. Waar verbetering noodzakelijk is, kunnen scholen daarnaast hun eigen doelen kiezen. Per doel is aangegeven welke instrumenten daarvoor ingezet moeten (■ wettelijk verplicht of ► Avesbeleid) of kunnen (● schoolbeleid) worden.

Een instrument is een middel om de kwaliteit en het resultaat van ons handelen zichtbaar of meetbaar te maken. In de kolom meetbaar/merkbaar wordt aangegeven wanneer dit als voldoende wordt gezien.

1.2 Doel

Het doel van deze kalender is het ondersteunen van een cyclische manier van werken aan kwaliteit. Een cyclische manier van werken draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn zoals het past bij de organisatie die we willen zijn. Deze cyclus versterkt het planmatig werken aan kwaliteit en zo nodig aan verbetering. Bij alle genoemde doelen en te gebruiken instrumenten staat de ontwikkelingsgerichte dialoog centraal. We werken met publieke middelen en zijn transparant over wat we doen. Deze transparantie draagt bij aan de dialoog. De dialoog voeren we met kinderen, collega's, het bestuur en de maatschappelijke partners.

1.3 Leeswijzer

In het kwaliteitsbeleid wordt de dialoog als uitgangspunt genomen. Dit document start daarom met de dialogen die elk jaar cyclisch terugkomen (1.4 A): het monitoringsbezoek, het onderwijsgesprek, het collegiaal overleg, het begrotingsgesprek, het formatiegesprek, de interne audit en de gesprekkencyclus.



Daarna volgt de beschrijving van een aantal verplichte instrumenten die elk jaar op school aanwezig moeten zijn voor de start van het schooljaar; aangevuld met een beschrijving van een aantal documenten die de basis vormen voor goed onderwijs (1.4 B): er is een visie op goed onderwijs en een open communicatie, de veiligheid wordt gewaarborgd en de school voldoet aan de wettelijke eisen.

Vervolgens worden per maand de doelen omschreven die binnen het kwaliteitsbeleid cyclisch aan de orde komen en wanneer dit voldoende is (1.5).

Dit document is als stichtingsbeleid bedoeld voor directeuren die ook eindverantwoordelijk zijn, maar tegelijk beschikbaar voor elke geïnteresseerde medewerker.



1.4 A Basis: dialooggesprekken per jaar voor elke school / medewerker

Gesprek	Doel	Te gebruiken instrument	Dialogo	Voldoende meetbaar/merkbaar resultaat
Monitorings-gesprek (zie uitgebreid bijlage 1A)	Afstemming over realisatie van concrete uitwerking strategisch doelen op schoolniveau; elk jaar staat één thema centraal aangedragen door het cvb.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Schoolplan ▶ Jaarplan ● Jaarverslag ● Eigen analyse/evaluatie 	Dialogo tussen directie + team van elke school en (lid van) het cvb.	De school deelt behaalde eigen doelen die aansluiten bij de strategische doelen uit het bestuursplan van Aves. Het jaarlijkse thema wordt door de directeur toegelicht. Dilemma's worden besproken en na afloop is er duidelijkheid over vervolgstappen.
Onderwijs-gesprek (zie uitgebreid bijlage 1B)	Evaluatie van bereikte resultaten in de schoolontwikkeling, behaalde opbrengsten van de gestelde ambitiedoelen en de vormgeving van passend onderwijs in de school.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ondersteuningsprofiel met zelfevaluatie ▶ Schoolanalyse resultaten (format) ▶ Beschrijving leerlingenpopulatie 	Dialogo tussen directie + ib van elke school met adviseur(s) onderwijs.	De basiskwaliteit is voldoende. De signaleringswaarden van inspectie worden behaald voor het fundamenteel en streefniveau. De school werkt aantoonbaar aan ontwikkeldoelen naast taal en rekenen. Uit de eigen schoolanalyse en het ondersteuningsprofiel zijn de (nodige) vervolgstappen voor de school duidelijk en deze worden door de school verwerkt in nieuwe actiepunten waaraan planmatig wordt gewerkt.



Collegiale consultatie	Dialoog met collega directeur en ib waarbij feedback wordt gevraagd over een zelfgekozen onderwerp.	Naar eigen keuze afhankelijk van onderwerp	Dialoog tussen directie en ib van twee scholen.	Aan de hand van een zelfgekozen ontwikkelonderwerp binnen de school wordt een open dialoog gevoerd, feedback aan elkaar gevraagd en constructieve feedback gegeven.
Begrotings-gesprekken	Afstemming bereiken over een doelmatige inzet van de middelen over het afgelopen en komende schooljaar.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Meerjarenbegroting ▶ Tobias ▶ Inkoopbeleid ▶ Spend Cloud ▶ Handleiding begrotingsgesprek <ul style="list-style-type: none"> ● Financieel jaarverslag 	Dialoog directeur met lid cvb + financieel medewerker; Dialoog directeur en MR.	De school heeft een passende begroting met doelmatige inzet van middelen. De mr heeft voor wat betreft de begroting adviesrecht. Leidinggevenden zijn gemachtigd conform de procuratiematrix voor aankopen binnen vastgesteld inkoopbeleid.
Formatie-gesprekken	Afstemming bereiken over de formatie van personeel in het komende schooljaar.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Meerjarenbegroting ▶ Tobias ▶ Mobiliteitsbeleid ▶ Handleiding formatiegesprek <ul style="list-style-type: none"> ● Leerlingvolgsysteem 	Dialoog tussen directeur en strategisch beleidsadviseur HRM.	De schoolbegroting bevat een formatieplan dat logisch is ingevuld op basis van de meerjarig beschikbare middelen voor de school. Elke medewerker binnen Aves heeft een passende (nieuwe) plek.



Interne audit	Uitgebreide dialoog tussen een school en de interne auditcommissie waarbij minimaal de standaarden OP2, OP3, VS1 en OR1 van inspectie aan de orde komen.	<ul style="list-style-type: none">▶ Zelfevaluatie inspectie▶ Schoolanalyse resultaten (format)▶ Beschrijving leerlingenpopulatie	Dialoog directie en auditcommissie.	Aan de hand van de ingevulde zelfevaluatie zijn de standaarden van inspectie getoetst door een interne auditcommissie. Dit levert duidelijkheid op aan welke standaarden de school voldoet en waar verbetering noodzakelijk is.
Gesprekken-cyclus	Proactief werken aan een adequate professionele identiteit.	<ul style="list-style-type: none">■ Professioneel statuut (format)▶ Bekwaamheidsdossier▶ Tobias▶ Beleidsdocument gesprekkencyclus▶ Beleidsplan Professionalisering▶ Inwerktrajecten nieuwe medewerkers▶ Klassenbezoeken / Flitsbezoeken▶ Ziekteverzuimbeleid▶ Outplacementtraject	Dialoog medewerker en leidinggevende.	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel en toont onderwijskundig leiderschap. Elke medewerker werkt proactief aan zijn/haar eigen ontwikkeling. Dit is aantoonbaar duidelijk in geleverde prestaties of gevolgde scholing en opgenomen in het personeelsdossier.



-
- ▶ Afzwaai gesprek
 - Specialisaties per leerkracht
-

Deze dialooggesprekken vormen de basis van ons kwaliteitsbeleid en worden door elke school elk jaar gevoerd.

Een externe audit kan door de school of door het college van bestuur worden aangevraagd wanneer in één van de dialooggesprekken blijkt dat het risico reëel is dat de basiskwaliteit niet wordt behaald zoals beschreven in 3.4 van het Kwaliteitsbeleid.



1.4 B Basisdocumenten voor de start van elk schooljaar

Doelen voor de start van het schooljaar	Te gebruiken instrument <ul style="list-style-type: none"> ■ Wettelijk verplicht ▶ Avesbeleid • Schoolbeleid 	Dialogo				Meetbaar/merkbaar resultaat	Standaard Inspectie / Wetboek PO/ Rechten WMS
		Kinderen	Team	Bestuur	Partners		
<p>De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs en de eigen lerende cultuur, deze is vastgesteld met het oog op de eigen leerlingenpopulatie.</p> <p>De visie is uitgewerkt in ambities en doelen die naast taal en rekenen ook andere ontwikkelgebieden omvatten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Advies 'Visie op leren' ▶ Vlootshouw leerlingenpopulatie (format) 	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Elke school heeft een eigen visie op goed onderwijs omschreven; - Binnen het team kan elk personeelslid verwoorden wat wordt verstaan onder een goede les en de lerende cultuur en hoe hier invulling aan gegeven wordt; - De leerlingenpopulatie van de school is beschreven en het team is zich bewust hoe het aanbod en de aanpak hierop wordt aangepast; - Jaarlijks plant de directeur twee teambijeenkomsten met de identiteitsbegeleider; - Naast doelen voor taal en rekenen zijn er doelen voor sociale en maatschappelijke competenties omschreven. 	<p>OP1 OP3 SKA1 Art 8 WPO</p>



<p>Er wordt continue zorggedragen voor de veiligheid op school voor alle leerlingen en personeel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Afwegingskader Meldcode ■ Veiligheidsplan (format) ■ RI&E inventarisatie ■ Inspectie gastoestellen, valbeveiliging, brandveiligheid, speeltoestellen, ■ Asbestsanering ■ Klachtenregeling ■ Incidentenregistratie ▶ Periodieke NEN 	<p>x x x X</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 100% van de leerlingen en personeelsleden voelt zich veilig; - Het veiligheidsbeleid is bekend en beschreven in het Veiligheidsplan; - Het pedagogisch klimaat op school is beschreven; - Leerkrachten zijn bekend met het stappenplan van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; - De antipestcoördinator en vertrouwenspersoon zijn bekend bij leerkrachten, leerlingen en ouders; - Er is een incidenten- en klachtenregistratie en incidenten worden geëvalueerd. 	<p>VS1 VS2 Art 4 WPO I art. 10e WMS</p>
---	---	----------------	---	---



<p>Er is een open communicatie over de werkwijze van de school, de doelen en bereikte resultaten en het onderwijskundig beleid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Schoolgids ■ Schoolplan ► Website ● Jaarplan ● Borgingsmap 	<p>x x x x</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De schoolgids is voor 1 aug geüpload in het Internet Schooldossier en gedeeld met ouders; - De schoolgids is een duidelijk naslagwerk en bevat de doelen en evaluaties van de school; - De website is up-to-date en relevante documenten zijn makkelijk te vinden; - Het schoolplan bevat een beschrijving van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het financieel beleid, het identiteitsbeleid en het kwaliteitsbeleid; - Elke school heeft jaarlijks oudergesprekken voor elke leerling; - Ouders worden tijdig meegenomen in de (extra) ondersteuning die hun kind nodig heeft. 	<p>SKA3 Art. 13 WPO Art 12 WPO I art. 10b WMS I art. 13g WMS</p>
---	--	----------------	---	--



<p>De school voldoet aan de wettelijke eisen.</p> <p>De schoolleiding zorgt voor de nodige voorwaarden om deze te bereiken en stuurt aan op het behalen ervan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Inspectiekader 2021 ■ Schoolplan ▶ Beleidsdocument Gesprekkencyclus ▶ Jaarplan(nen) ▶ Zelfevaluatie inspectie ▶ Overzicht lestijden en vakantierooster ● Borgingsmap 	<p>x x x</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elke school voldoet aan de wettelijke eisen verwoord in de standaarden van het onderwijskader van inspectie; - De schoolleiding zorgt voor een goed personeelsbeleid en organisatie van het onderwijs; - De visie, ambities en doelen van de school zijn vertaald in onderwijskundig beleid; - De schoolleiding stuurt op het behalen van de omschreven kwaliteit en analyseert en evalueert de behaalde resultaten; - Waar verbetering nodig is, is dit bekend en wordt er planmatig aan gewerkt; - Medewerkers voldoen aan de bekwaamheidseisen zoals beschreven in het beleid Gesprekkencyclus. 	<p>BKA1,2,3 SKA1,2,3</p> <p>I art. 10b WMS A art. 11 lid 1 sub L WMS</p>
--	--	--------------	---	--



1.5 Kwaliteitskalender per maand

Maand	Doelen	Te gebruiken instrument <ul style="list-style-type: none"> ■ Wettelijk verplicht ▶ Avesbeleid ● Schoolbeleid 	Meetbaar/merkbaar resultaat				Wetboek PO/ Rechten WMS	Cyclus Elk jaar/ 2- jaarlijks/ 4- jaarlijks	
			Kinderen	Team	Bestuur	Partners			
September	Er is duidelijkheid over de ondersteuning die de school kan bieden eventueel met inzet en ondersteuning vanuit het Expertisenetwerk.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ondersteuningsprofiel (SOP) ■ Ontwikkelingsperspectief (format) ▶ Ondersteuningsdocument samenwerkingsverband ▶ Jaarplan Passend onderwijs Aves ▶ Aanmeldingsformulier 3-jarigen (format) ▶ Onderwijskundig rapport (format OKR) 	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - In het SOP is vastgelegd welke extra ondersteuning op school mogelijk is; de zelfevaluatie wordt 1x/2 jaar met het hele team ingevuld; - In het schoolplan wordt beschreven wat de relatie is van de zelfevaluatie SOP op het onderwijskundig beleid; - Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit planmatig aangeboden en beschreven in een plan of OPP; - Voor elke nieuwe leerling wordt zorgvuldig bekeken of de nodige ondersteuning geboden kan worden; - De doelen van het jaarplan passend onderwijs zijn bij alle directeuren bekend. 	OP2 OP3 Art 8 WPO A. art. 11 lid 1 sub r WMS	SOP jaarlijks Schoolplan 4- jaarlijks



	Elke medewerker werkt proactief aan een professionele identiteit.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Beleidsdocument Gesprekkencyclus ▶ Beleidsplan Professionalisering ▶ Aves academie 	x	x		<ul style="list-style-type: none"> - Elke leidinggevende voert ontwikkelgesprekken met elke medewerker; - Elke medewerker kan zich professionaliseren passend bij de eigen en de schoolontwikkeling. 	SKA2	
Oktober / November	De onderwijsresultaten worden tussentijds geëvalueerd.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prestatiemonitor inspectie ▶ Interne audit ● NRO rapportage 	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - De schoolresultaten worden geëvalueerd in dialoog binnen het team en 4-jaarlijks met een intern auditteam; - Bij gesignaleerde risico's informeert de directeur het bestuur en wordt er door de directeur een verbeterplan opgesteld. 	OR1 OR2	Audit 4-jaarlijks
	Evaluatie van leerprestaties tot 3 jaar in het VO	<ul style="list-style-type: none"> ■ Terugkoppeling DUO schooladvies en niveau VO 	x		x	<ul style="list-style-type: none"> - De school evalueert het gegeven kansrijke schooladvies in dialoog met het VO. 	OP6	Jaarlijks
	Ouders en personeel zijn tevreden.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kwaliteitsscan personeel en ouders ▶ Ouderenquête ▶ Schoolenquête 	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Uit de onderzoeken blijkt dat ouders en personeel tevreden zijn. Bij aandachtspunten wordt er een plan van aanpak geformuleerd. 	VS1	4-jaarlijks



Maand	Doelen	Te gebruiken instrument					Meetbaar/merkbaar resultaat	Wetboek PO/ Rechten WMS	Cyclus
			Kinderen	Team	Bestuur	Partners			
		<ul style="list-style-type: none"> ■ Wettelijk verplicht ▶ Avesbeleid ● Schoolbeleid 							
Oktober / November	De veiligheid van leerlingen wordt gemonitord.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sociale veiligheidsmonitor ■ Kwaliteitsscan ■ Veiligheidsplan ▶ Leerlingenquête ● Volgstelsel SEO 	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Alle leerlingen voelen zich veilig; - Bij geconstateerde verbeterpunten worden acties opgenomen in het Veiligheidsplan en planmatig verwerkt; - Het resultaat van de sociale monitor wordt gedeeld met inspectie. 	VS1 VS2	Elk jaar/ 2-jaarlijks/ 4-jaarlijks Jaarlijks
December/ Januari									
Februari	De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen, maakt deze zichtbaar en deelt ze met ouders.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Leerlingvolgsysteem ■ Genormeerde tussentoets naar keuze voor Taal en Rekenen 	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - De school verzamelt systematisch informatie door middel van observaties, formatieve evaluatie en genormeerde toetsen naar keuze; voor groep 1/2 met een systeem naar keuze; - School deelt deze info met ouders. 	OP2 OR1 Art 8 WPO	Jaarlijks



Februari	School analyseert en verklaart de resultaten en onderneemt planmatig actie om op individuele ontwikkeling in te spelen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Leerlingvolgsysteem ■ Ontwikkelingsperspectief (OPP) ► Expertisenetwerk 	x x x x	<ul style="list-style-type: none"> - School biedt gestructureerde begeleiding om op eventuele achterstanden of voorsprongen in te gaan; - Ouders worden hierin tijdig betrokken en op de hoogte gehouden van de ontwikkeling; - School betreft waar nodig tijdig externe ondersteuning met toestemming van ouders. De intern begeleider is hierin de regievoerder. 	OP2 OP3
	School biedt gelijke kansen door een kansrijk schooladvies richting het VO.	■ OKR VO	x x	<ul style="list-style-type: none"> - Voor 1 maart wordt het kansrijk schooladvies gedeeld met ouders. 	OP6
	Er is afstemming bereikt over de formatie van personeel in het komende schooljaar.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Meerjarenbegroting ► Tobias ► Mobiliteitsbeleid ● Leerlingvolgsysteem 	x x	<ul style="list-style-type: none"> - De directeur maakt een concept, waarbij de werkbegroting in Tobias leidend is; - Voor elke medewerker binnen Aves wordt een passende (nieuwe) plek gevonden. 	SKA2 A art. 11 lid 1 sub b WMS



Maand	Doelen	Te gebruiken instrument	Meetbaar/merkbaar resultaat				Wetboek PO/ Rechten WMS	Cyclus	
			Kinderen	Team	Bestuur	Partners			
Maart	De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wettelijk verplicht ▶ Avesbeleid ● Schoolbeleid 	x		x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Voor 16 maart wordt het kansrijk schooladvies gedeeld met het VO; - School informeert de ouders welke informatie met het VO wordt gedeeld. 	OP6	Elk jaar/ 2-jaarlijks/ 4-jaarlijks
	Elke school voert een dialoog met het bestuur over de schoolanalyse met betrekking tot behaalde doelen en ambities.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Schoolanalyse (format) ▶ Vlootstouw leerlingen-populatie ▶ Zelfevaluatie SOP ● NRO rapportage 		x	x		<ul style="list-style-type: none"> - In een onderwijsgesprek met de adviseur(s) onderwijs worden de resultaten en de analyse daarvan besproken; - Elke school voldoet aan de basiskwaliteit (zie 3.4); - Wanneer risico's worden gesignaleerd, wordt het bestuur geïnformeerd en door de directeur een verbeterplan geschreven; - Wanneer het risico reëel is dat de basiskwaliteit niet wordt behaald wordt door de school of door het bestuur een externe audit aangevraagd. 	OP2 SKA3	Jaarlijks



Maand	Doelen	Te gebruiken instrument					Meetbaar/merkbaar resultaat	Wetboek PO/ Rechten WMS	Cyclus
			Kinderen	Team	Bestuur	Partners			
		<ul style="list-style-type: none"> ■ Wettelijk verplicht ▶ Avesbeleid ● Schoolbeleid 							
April	De school bereikt leerresultaten die liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mogen worden verwacht.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Eindtoets naar keuze; ■ Genormeerde tussentoetsen naar keuze voor Taal en Rekenen ■ Ambitiedoelen andere ontwikkelingsgebieden ▶ 3-jarlijks gemiddelde is af te lezen in Ultimview 	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - De school bereikt minimaal tussen- en eindresultaten die voldoen aan de signaleringswaarden van inspectie; - De school streeft naar het behalen van de eigen ambitiedoelen; - Het ambitiedoel van Aves is 90% voor het fundamentele niveau 1F en het gemiddelde percentage van Nederland gekoppeld aan de eigen schoolweging voor het streefniveau 2F/1S; - De school heeft daarnaast eigen ambitiedoelen omschreven voor sociale en maatschappelijke competenties. 	OP2 OR1,2 Art 10 WPO	Jaarlijks eindtoets 2-jarlijks tussentoetsen



April-juni	Voor elke medewerker binnen Aves wordt een passende (nieuwe) plek gevonden.	► Mobiliteitsbeleid	x	x				HRM deelt de ontstane vacatures met de medewerkers die een wens voor mobiliteit hebben aangegeven.		
Mei	De resultaten van de eindtoets worden geëvalueerd; leerlingen zijn goed voorbereid op het vervolgonderwijs.	■ Eventueel heroverweging schooladvies	x	x	x	x	-	Wanneer een leerling op de eindtoets een half niveau of meer hoger scoort dan het gegeven schooladvies wordt het schooladvies heroverwogen; - Wanneer het schooladvies niet wordt bijgesteld, wordt dit gemotiveerd gedeeld met ouders.	OP6	Elk jaar
Mei-juli	Elke medewerker werkt proactief aan een professionele identiteit.	► Beleidsdocument Gesprekkencyclus ► Beleidsplan Professionalisering	x	x			-	Elke leidinggevende voert functionerings- of beoordelingsgesprekken met elke medewerker; - Elke medewerker kan zich professionaliseren passend bij de eigen en de schoolontwikkeling.	SKA2	Elk jaar



Maand	Doelen	Te gebruiken instrument					Meetbaar/merkbaar resultaat	Wetboek PO/ Rechten WMS	Cyclus Elk jaar/ 2-jaarlijks/ 4-jaarlijks
			Kinderen	Team	Bestuur	Partners			
Juni	De onderwijsresultaten worden tussentijds geëvalueerd.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wettelijk verplicht ▶ Avesbeleid ● Schoolbeleid 	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - School analyseert en verklaart de resultaten en plant acties voor ondersteuning op maat richting het volgende schooljaar; - Wanneer risico's worden gesignaleerd, wordt het bestuur geïnformeerd en door de directeur een verbeterplan geschreven en met het bestuur gedeeld. 	OP2 OR1		
		<ul style="list-style-type: none"> ■ Leerlingvolgsysteem ■ Genormeerde tussentoets naar keuze voor Taal en Rekenen ● Entreetoets groep 7 							
Juli	Leerlingen worden warm overgedragen binnen de school.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Leerlingvolgsysteem ● School eigen formulieren 	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen worden met hoge verwachtingen overgedragen naar een nieuwe groep. 	OP2 OP3		



Niet aan een specifieke maand gebonden	Verzuim van leerlingen wordt geregistreerd.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Leerlingvolgsysteem ■ Verzuimregister via DUO 	x x x x	<ul style="list-style-type: none"> - In de schoolgids staat hoe de verplichte onderwijstijd wordt benut; - In de schoolgids is het verzuimbeleid opgenomen; - Verzuim wordt altijd bijgehouden in het leerlingvolgsysteem; - Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld (via DUO) bij de leerplichtambtenaar. 	OP4 WPO art 8 WPO art 13
	Aanmelding en inschrijving verloopt conform het Avesbeleid	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wet PO ▶ Aanmeldingsbeleid Aves (in ontwikkeling) ▶ Aanmeldingsformulier 3-jarigen (format) 	x x x x	<ul style="list-style-type: none"> - Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de dag dat een kind 3 jaar is; - De school heeft 6-10 weken bedenktijd om informatie te verzamelen of de nodige ondersteuning gegeven kan worden, hierbij gebruikt de school het aanmeldingsformulier 3-jarigen; - De school heeft zorgplicht wanneer er geen wachtlijst is, de ouders hebben informatieplicht. 	OP2 WPO art 40, lid2

Er zijn verschillende formats beschikbaar. Deze zijn te vinden onder Vastgestelde documenten.