

**Werkveld**

Personeel

**Onderwerp**

RI&E plan van aanpak

**Datum**

1-1-2023

**Steller**

Esther Smit



## Risico Inventarisatie en Evaluatie

OBS De Keerkring – (stand van zaken) plan van aanpak

Datum 1-1-2023



## Inhoudsopgave

---

<b>1.</b>	<b>Gegevens</b>	<b>3</b>
1.1	Contactgegevens	3
1.2	Overige gegevens	3
1.3	Documenten die zijn gebruikt voor de RI&E	3

---

<b>2.</b>	<b>Plan van Aanpak</b>	<b>4</b>
-----------	------------------------	----------



## 1. Gegevens

### 1.1 Contactgegevens

**Aves**

Postbus 33  
8300 AA Emmeloord  
Tel. 0527-249249

**OBS De Keerkring**

Meteorenstraat 104  
8303BB Emmeloord  
Tel. 0527-698880  
Contactpersoon: Esther Smit

### 1.2 Overige gegevens

- Aantal personeelsleden: 14
- Aantal personen 50 jaar of ouder: 6
- Opleidingsniveau: HBO/MBO
- Er zijn geen arbeidsongevallen geweest of beroepsziekten geconstateerd in de afgelopen 3 jaar.
- De arbeidsinspectie is niet geweest in de afgelopen 3 jaar.
- Geen nieuwbouw plannen.
- Er zijn 2 medewerkers die BHV cursus hebben gevolgd.
- Ziekteverzuim afgelopen 3 jaar:  
Vorige schooljaar: juli 2020 1.4%  
Twee schooljaren geleden: juli 2021 6.0%  
Drie schooljaren geleden: juli 2020 9.9%

### 1.3 Documenten die zijn gebruikt voor de RI&E

- MTO 2020 en PMO Human- Invest



## 2. Plan van Aanpak

### A. N.A.V RI&E Arbomeester

Nr.	Activiteit	Wie verantwoordelijk	Wie voeren uit	Wanneer klaar	Stand van zaken - datum	Evaluatie
1	Actualiseren Plan van aanpak	Esther	Esther	1-5-2023	1-1-2023	Klaar m.b.v. arbomeester
2	Aanvulling op calamiteitenplan: Bij buitenschoolse activiteiten is de bedrijfshulpverlening niet geregeld.	Directeur	Bhv'ers: Esther Mariëtte	1-5-23	30-3-2023 Bijeenkomst met Bhv'ers gepland op 1-3-2023	
3	Jaarplan BHV bijstellen jaarlijks zodat activiteit structureel wordt gerealiseerd. -ouders en team informeren -jaarlijks verbandtrommels bijvullen, -calamiteitenplan bijwerken -ontruimingsoefening - etc...	Directeur	Bhv'ers: Harmke Jan Mariëtte	1-11-2022	1-12-2022 Bijeenkomst met Bhv'ers gepland op 1-11-2022	

### B. N.a.v. MTO/PMO



Nr.	Activiteit	Wie verantwoordelijk	Wie voeren uit	Wanneer klaar	Stand van zaken - datum	Evaluatie
1	Handhaven regels en protocollen	Dir	Dir/IB	1-1-2023	Beleidsmap met regels afspraken en protocollen is klaar	
2	Elkaar durven aanspreken op consequent zijn/feedback geven	Dir	Dir/Team	doorlopend	Studiedag oefenen met feedbackgeven op 25-5-2023	Feedback protocol toegevoegd aan beleidsmap
4	Stressbestendig	Team	Team/ Dir	doorlopend	1-5-2023 Werktijden flexibel (na schooltijd) onderzoek onderwijstijden loopt	
5	Kennis delen (thema's)	Team	Team	doorlopend	1-5-2023 Plan van aanpak per activiteit, evaluatie tijdens teamvergadering	
6	Duidelijk zijn	Dir	Dir	doorlopend	1-5-2023 Wat is duidelijk zijn? Onderzoekje	
7	Prioriteren van veranderingen/ Doelen stellen	Dir	Dir	doorlopend	1-5-2023 Ambities wordt maandelijks geëvalueerd adhv successen en aandachtspunten.	

