

Checklist Groepsvergadering

Ontwikkeldoelen onderbouw	Ontwikkeldoelen middenbouw	Ontwikkeldoelen bovenbouw
<ul style="list-style-type: none"> - zich durven uitdrukken ('iets durven zeggen') - een mening leren vormen ('ergens iets van vinden') - leren verwoorden van een eigen mening - luisteren naar elkaar - vragen stellen aan elkaar - leren accepteren van een gezamenlijk genomen besluit - aan te leren begrippen: vergadering, afspraak, besluit, meerderheid. 	<ul style="list-style-type: none"> - een mening kunnen beargumenteren - ingaan op elkaars argumenten - bereidheid van mening te veranderen - werken met een voorzitter - werken met een agenda - werkwijze bij meningsvormende en besluitvormende vergadering - brainstormen - consensus als methode van besluitvorming - aan te leren begrippen: agenda, voorzitter, notulen, discussie, instemming, brainstormen, besluit, consensus, argument, communicatie, elkaar overtuigen, overeenstemming. 	<ul style="list-style-type: none"> - leren debatteren - kennis van verschillende methoden van besluitvorming - kritisch denken - zelfreflectie - reflectie op de vrijheid van meningsuiting - rekening houden met minderheidsstandpunten - aan te leren begrippen: minderheidsstandpunt, debat, debatteren, stelling.

- **Om de ... weken** groepsvergadering in alle groepen.
- De **inhoud** van de groepsvergadering wordt bepaald door (*zie Welke onderwerpen bespreken we?*):
 - een vooraf door het team afgebakend speelveld
 - samenhang met andere activiteiten in het kader van democratisch burgerschap
 - de invulling door de leerlingen zelf.
- Voorafgaande aan elke vergadering de leerlingen goed **oriënteren op wat komen gaat**:
 - oriëntatie op het 'hogere' doel: koppeling naar democratisch burgerschap;
 - oriëntatie op de inhoud (altijd eerst een **informatief** blokje over het onderwerp!), het **doel** (meningsvorming of besluitvorming) en de **werkwijze** (en methode van besluitvorming) van *deze* vergadering.
- Het doel van de vergadering bepaalt de manier van vergaderen: **meningsvormend of besluitvormend**.

- Streven naar **consensus** (nog niet in onderbouw), soms een andere methode van besluitvorming.
- Duidelijkheid over **criteria** waar de te nemen besluiten aan moeten voldoen.

- In de onderbouw leerkracht **voorzitter**; in midden- en bovenbouw een (geselecteerde en opgeleide) leerling.
- Zorg voor opgeleide **voorzitters** (zie *Rol van de voorzitter*). In het begin zelf als leerkracht af en toe voorzitten, om model te staan.
- In midden- en bovenbouw kan ook een **notulist en tijdbewaker** worden aangewezen.
- **Rol van de leerkracht** (zie *Rol van de leerkracht*):
 - van regulerend naar faciliterend; afhankelijk van het 'verantwoordelijkheidsniveau' van de groep
 - expliciteer welke rol je neemt
 - ga af en toe terug naar je eigen achterban (het team)
 - maak altijd duidelijk waarom je een advies of een besluit van leerlingen niet kan overnemen.
 - besteed altijd aandacht aan **reflectie** op het proces (zie *Evaluatie en reflectie*); denk aan 'oplet-punten', de 'popcorn-methode', je eigen feedback.
- Gebruik afwisselende **werkvormen** (zie *Werkvormen*).
- Stel **vergaderregels** op met de klas (zie *Praktische organisatie*).
- Denk aan een **agendacommissie** en een **prikbord** (zie *Praktische organisatie*).
- Nodig een of twee **ouders** uit (zie *Ouders bij de Groepsvergadering*).