

Sponsorbeleid Dr. Schaepmanschool

Het sponsorbeleid van de Dr. Schaepmanschool is opgesteld in samenspraak met teamleden en Medezeggenschapsraad (MR) van de school. Het beleid geeft weer op welke wijze sponsoring op de Dr. Schaepmanschool mag worden gedaan en wil daarmee een zorgvuldige manier van sponsoring bewerkstelligen. Het beleid is opgesteld met behulp van de beleidsstukken 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' (Rijksoverheid) en 'spelregels sponsoring op scholen' (Rijksoverheid).

Doel

Op de Dr. Schaepmanschool is het mogelijk dat er extra gelden of goederen worden verkregen door middel van sponsoring. Deze sponsoring moet ten goede van de leerling of het onderwijs van de Dr. Schaepmanschool komen. In ruil daarvoor levert school een tegenprestatie, zoals een naamsvermelding in de nieuwsbrief.

Voorwaarden

Sponsoring mag alleen gebeuren als het onderwijsproces er niet door wordt beïnvloed en het de belangen van leerlingen niet schaadt. Sponsoring kan alleen met instemming van de sponsorcommissie gebeuren.

Sponsorcommissie

Het bevoegd gezag van een school beslist over sponsoring. Op de Dr. Schaepmanschool wordt dit bij sponsoring van een bedrag boven de €50,- in samenspraak met de sponsorcommissie gedaan. Deze bestaat uit 2 MR-leden (1 ouder en 1 leerkracht). De sponsorcommissie stemt altijd af met de gehele MR en geeft uiteindelijk instemming of niet. Deze instemmingsbevoegdheid is geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS Art. 10, onder f). Als er voldoende draagvlak is voor het aangaan van een sponsorovereenkomst met een sponsor, kan de sponsoring voortgang krijgen.

Verantwoordelijkheid

Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het schoolbeleid en voor de naleving van wet- en regelgeving op een school. Dat geldt dus ook voor het sponsorbeleid van een school.

Geldinzamelingsactie

Naast sponsoring is het mogelijk voor school om extra gelden in te zamelen middels een actie (pepernotenactie, sponsorloop, e.d.). Hierbij kan ouders om een gelddonatie worden gevraagd voor een van tevoren vastgesteld doel. Hierbij heeft school wel de verplichting om binnen een jaar te laten zien waar het geld uiteindelijk aan uitgegeven is. Geldgenererende acties dienen los te staan van schoolactiviteiten als kerst en Pasen. Deze acties hoeven niet goedgekeurd te worden door de sponsorcommissie.

Sponsoring bedrag tot €50,-

Bedragen tot €50,- kunnen eenmalig worden gesponsord bij het organiseren van een activiteit. Dit kan alleen door bedrijven/organisaties gedaan worden. Er wordt geenszins aan ouders gevraagd om bedragen te sponsoren voor een activiteit die school organiseert (bijv.

pleinfeest, kerstviering, open dag). Op de uitnodiging van de activiteit wordt de naam van het bedrijf/organisatie vermeld dat een bedrag heeft gesponsord. Voor gesponsorde zaken mag van ouders geen geld gevraagd worden.

Sponsoring bedrag boven €50,-

Indien er een bedrag hoger dan €50,- wordt gesponsord, wordt het sponsorbeleid doorlopen. Dit start met een sponsoraanvraag die bij de directeur wordt gedaan. De directeur legt de aanvraag vervolgens voor aan de sponsorcommissie. De commissie doorloopt de volgende stappen:

1- Inhoudelijke afweging:

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Sponsoring mag nimmer de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onderwijs/de school en daarbij betrokkenen in gevaar brengen. De sponsorcommissie maakt een inhoudelijke afweging over de sponsoring d.m.v. de volgende vragen:

Is de sponsoring in overeenstemming met de taak en doelstellingen van de school? Hoe groot is de sponsorbijdrage? Welke bedoelingen heeft de sponsor met zijn bijdrage? Hoe verhoudt de tegenprestatie zich tot de bijdrage van de sponsor? Draagt de sponsoring bij aan een gezonde leefstijl? Is de sponsoring in overeenstemming met goede smaak en fatsoen? Wordt er bijvoorbeeld geen misbruik gemaakt van de onwetendheid van leerlingen?

2. Afweging over de effecten van sponsoring:

Sponsoring mag geen schade toebrengen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. De met sponsoring samenhangende reclame mag niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten. Het mag ook leerlingen niet aanmoedigen om ouders aan te sporen tot aankoop van producten of diensten van de sponsor. Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen. Er moet rekening worden gehouden met het bevattingsvermogen en het verwachtingspatroon van leerlingen en altijd in overeenstemming zijn met goed fatsoen. De sponsorcommissie maakt een afweging over de effecten van sponsorafspraken aan de hand van vragen als:

Wat zijn de consequenties voor de school, de leerlingen, het personeel en de ouders? Wordt er geen schade berokkend aan de ontwikkeling van leerlingen? Komt de objectiviteit van de school niet in het geding? Wordt de onderwijsinhoud niet beïnvloed? Komt de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar?

3. Zorgen voor draagvlak en verantwoording afleggen

De afspraken omtrent de sponsoring worden vastgelegd in een sponsorovereenkomst. Hierin staat beschreven wat de duur, frequentie en het bedrag/goederen van de sponsoring is. Deze moet goedgekeurd worden door de sponsorcommissie en vervolgens moet de overeenkomst door de sponsor en de sponsorcommissie worden ondertekend.

De school informeert alle betrokkenen (personeel, leerlingen, ouders) over de sponsoraanpak van de school middels de schoolgids. De school legt verantwoording af over het gevoerde sponsorbeleid aan de MR in het jaarverslag (de jaarrekening).

De Activiteiten Commissie is een losstaande vereniging. Zij hebben eigen geldstromen en leggen hier jaarlijks verantwoording over af aan alle ouders/verzorgers tijdens de informatieavond start schooljaar. In dit financieel jaarverslag zijn de sponsorgelden of de gelden die ingezameld zijn met inzamelingsacties terug te vinden en is duidelijk wat er met het geld is gedaan. De Activiteiten Commissie heeft een eigen KvK-nummer, maar houdt zich met betrekking tot sponsoring aan het beleid van de Dr. Schaepmanschool.

Sponsormiddelen

Bij sponsoring kan gedacht worden aan geld, maar ook aan sponsormiddelen:

- Lesmaterialen (met praktische doeleinden, mag geen reclame-uitingen bevatten)
- Uitdelen van producten (mits zij van praktische nut zijn en leerlingen niet nadrukkelijk stimuleren tot vervolg- of vervangingsaankopen. Daarnaast willen wij te allen tijde voorkomen dat leerlingen als 'wandelede reclameborden' dienen bij schoolse activiteiten)
- Sponsoring van activiteiten (mits het aansluit bij gebruikelijke schoolse activiteiten)
- Sponsoring van gebouw/inrichting/computerapparatuur (mits het bijdraagt aan structurele verbeteringen en geen verplichting geeft tot aanvullende aankopen bij de sponsor)

Tegenprestatie

Als tegenprestatie kan de school:

- een vermelding van de naam van het bedrijf/ de organisatie in de nieuwsbrief doen
- De naam van het bedrijf/de organisatie op de uitnodiging zetten
- Kan er bij gesponsorde materialen een jaar lang een bordje staan waarop staat: '... is gesponsord door ...' (dit geldt niet voor lesmaterialen)

Klachten

Als er onduidelijkheid is over het sponsorbeleid van de school, kunnen ouders, leerlingen of leraren met hun vragen terecht bij de schoolleiding, het schoolbestuur of de MR. Als er klachten zijn, dan kunnen die worden voorgelegd aan de klachtencommissie van de school.

Evaluatie

Het sponsorbeleid wordt jaarlijks in samenspraak met de MR geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.