

# Dr.Schaepmanschool

Ieder uniek, samen sterk.



**Ondersteuningsdocument**

## Inhoudsopgave

2. Voorwoord.....	4
3. Visie van de Dr. Schaepmanschool op ondersteuning .....	5
Leer-Kracht .....	5
Samenwerkend.....	5
Toekomstgericht.....	5
4. Visie in de praktijk .....	6
Methodes en methodetoetsen .....	6
Cito Leerling Volgstelsel .....	6
Groepsplannen .....	6
Groep doorbrekend werken.....	7
Schoolondernemingsplan en jaarplannen.....	7
ParnasSys.....	7
5. Ondersteuningsniveaus .....	8
Niveau 1; de basis.....	11
Omschrijving niveau 1 .....	11
Klassenorganisatie.....	11
Indeling groepsplannen ‘basisgroep’.....	12
Lesstofaanbod ‘basisgroep’ .....	12
Communicatie .....	12
Niveau 2; lichte ondersteuning Omschrijving niveau 2.....	13
Klassenorganisatie.....	13
Indeling groepsplannen ‘hulpgroep’ en de ‘verrijkingsgroep’ .....	13
Lesstofaanbod hulpgroep.....	14
Leerstofaanbod verrijkingsgroep.....	14
Communicatie ouders .....	15
Niveau 3; ondersteuning .....	16
Omschrijving niveau 3 .....	16
Klassenorganisatie handelingsplannen .....	16
Klassenorganisatie groep doorbrekend werken.....	17
Leerstofaanbod.....	18
Hoogbegaafdheid .....	18
Communicatie .....	18
Niveau 4; intensieve ondersteuning.....	20

Omschrijving.....	20
Ontwikkelingsperspectief.....	20
Doubleren/versnellen.....	20
Plusklas .....	21
Expertisecentrum stichting AVES .....	21
Externe ondersteuning van buitenaf.....	22
Niveau 5; extra intensieve ondersteuning .....	24
Omschrijving.....	24
Andere basisschool.....	24
Besluit observatieplek .....	24
Besluit TLV aanvraag.....	25
6.Zorgbesprekingen.....	25
Groepsbespreking.....	25
Leerlingbespreking .....	26
Trendanalyse .....	26
Zorg Advies Team (ZAT).....	27
Multi Disciplinair Overleg (MDO) .....	27
Bijlage 1: overzicht methodes .....	27
Bijlage 2: Toestemmingsformulier ouders voor leerlingen met een eigen leerlijn .....	28
Bijlage 3: formulier overdracht voortgang routekinderen .....	29
Bijlage 4: Aannamebeleid .....	30
Bijlage 5: Aanmeldprocedure nieuwe leerlingen .....	32

## 2. Voorwoord

Voor u ligt het ondersteuningsdocument van de Dr. Schaepmanschool. Dit document laat zien hoe de Dr. Schaepmanschool de ondersteuning georganiseerd heeft. Het is een overkoepelend beleidsstuk waar andere documenten onder vallen:

- Beleid groepsplannen en groep doorbrekend werken
- Beleid groepsplannen spelling
- Beleid groepsplannen rekenen
- Beleid groepsplannen aanvankelijk/technisch lezen
- Beleid groepsplannen begrijpend lezen
- Beleid dyslexie
- Beleid doubleren/versnellen
- Schoolleesplan

De Dr. Schaepmanschool wil kinderen in hun Leer-Kracht zetten, zodat zij zich volledig kunnen ontwikkelen en een sterke basis voor de toekomst kunnen krijgen. Door een goed ondersteuningsdocument is er een basis gelegd voor een goede ondersteuningsstructuur. Zo kan men doelgericht, efficiënt en preventief werken en kan de ondersteuning voor het kind centraal staan.

Dit ondersteuningsdocument is opgesteld door de directeur en intern begeleider n.a.v. het schoolondernemingsplan. Vervolgens is het besproken met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Het ondersteuningsdocument is een levend document. Met nieuwe inzichten voortgekomen uit de ontwikkelingen vanuit het schoolondernemingsplan, kan men in de toekomst aanpassingen in het document maken, die meer passen bij ontwikkelingen in de school, de stichting en in de maatschappij. Uiteraard zullen deze keuzes dan besproken worden met het team en de MR.

## 3. Visie van de Dr. Schaepmanschool op ondersteuning

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen talenten en dromen. De Dr. Schaepmanschool wil een leeromgeving bieden, waar ieder kind zich volledig kan ontwikkelen. Hiervoor is het een voorwaarde dat ieder kind zich veilig voelt er respect, aandacht en vertrouwen ervaart. Dit is een schoolklimaat waar iedereen iedere dag aan werkt. Daarnaast richten we ons op de volgende kernwaarden:

### Leer-Kracht

Op de Dr. Schaepmanschool zetten we kinderen in hun Leer-Kracht. Dat betekent dat we een rijke, inspirerende leeromgeving aanbieden, waarin we de talenten van het kind aanspreken. Een kind wat in zijn Leer-Kracht staat, leert met plezier. Door ieder kind op zijn eigen manier en op zijn eigen niveau aan te spreken, is optimale groei mogelijk. Zo is er (extra) begeleiding of verrijking bij de verschillende ontwikkelingsgebieden voor wie dat nodig heeft.

### Samenwerkend

Ook op andere niveaus is samenwerking zichtbaar. Teamleden werken nauw samen met elkaar en met ouders om gezamenlijk het beste uit ieder kind te halen. Door een goede samenwerking tussen kinderen, ouders, school en andere betrokkenen is optimale groei mogelijk. Voor ons geldt: Samenwerken, elkaar versterken.

### Toekomstgericht

De Dr. Schaepmanschool wil kinderen een sterke, brede basis voor de toekomst meegeven. Dat betekent dat we kinderen niet alleen kennis aanleren, maar ook vaardigheden en een basishouding bijbrengen gericht op ontdekken, ontwikkelen en leren. Het gaat er niet om dat je beter bent dan anderen, maar dat je beter bent dan dat je gisteren was. We maken daarom samen met kinderen doelen voor de korte en lange termijn. We denken hierbij altijd in kansen.

## 4. Visie in de praktijk

### Methodes en methodetoetsen

De Dr. Schaepmanschool maakt gebruik van moderne methoden om een goede kwaliteit van onderwijs te kunnen bieden (zie bijlage 1). Deze methoden voldoen aan de kerndoelen die door de overheid zijn opgesteld. Binnen deze methode worden thema's/hoofdstukken afgesloten met een methodetoets. Deze toets geeft de leerkracht inzicht of de behandelde lesstof voldoende eigen is gemaakt door de leerkracht.

### Cito Leerling Volgstelsel

Naast de methodetoetsen maken wij ook gebruik van het Cito Leerling Volgstelsel (LVS). Ieder half jaar maken kinderen tussentijdse toetsen met betrekking op de basisvakken. Met de uitkomsten wordt bekeken of ieder kind zich goed ontwikkelt (ook in vergelijking met landelijke resultaten). Leerproblemen kunnen zo tijdig ontdekt worden, waardoor er adequaat op gereageerd kan worden.

Op school aanwezige CITO toetsen:

- Rekenen voor kleuters
- Taal voor kleuters
- Spelling
- Begrijpend Lezen
- Rekenen
- DMT
- AVI
- Cito Eindtoets

De halfjaarlijkse Citotoetsen worden afgenomen in de afgesproken weken. Dit staat vermeld in de toets kalender die jaarlijks door de IB-er wordt opgesteld. Daarnaast draagt de IB-er zorg voor de benodigde toets materialen. De groepsleerkrachten nemen de toetsen af, voeren de resultaten in ParnasSys in. Resultaten worden besproken in de groeps- en/of leerlingbespreking met de Intern Begeleider. De afspraken worden vastgelegd in een groepsplan. De uitkomsten worden vervolgens op school niveau besproken in een trendanalyse.

### Groepsplannen

Binnen de Dr. Schaepmanschool wordt er gewerkt met groepsplannen. Deze manier van werken zorgt voor passend onderwijs; samen leren en toch ieder kind op zijn eigen niveau aanspreken. Door af te stemmen op de leerbehoeften en pedagogische behoeften van individuele kinderen en deze zoveel mogelijk te clusteren, worden er groepen gevormd met een zelfde ondersteuning en/of aanpak. Per vakgebied wordt er een groepsplan gemaakt en worden kinderen in de verschillende groepen ingedeeld. Dit geldt voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. Vanaf schooljaar 2018-2019 zal ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling een groepsplan worden gemaakt. Hierdoor is op al deze vakken optimale groei mogelijk.

Binnen een groepsplan verdelen we de groep in 3 subgroepen; de hulpgroep, de basisgroep en de verrijkingsgroep. De subgroep waarin het kind zit, zegt niets over het eindresultaat. Het zegt alleen iets over de hulp die nodig is, om tot een goed eindresultaat te komen. Hierbij wordt ieder half jaar per kind nieuwe doelen opgesteld, welke na 3 maanden tussentijds worden geëvalueerd.

## **Groep doorbrekend werken**

Indien de aanpak van de hulpgroep of de verrijkingsgroep niet toereikend is, kan samen met ouders besloten worden om leerlingen op een eigen leerlijn te zetten. Doordat de hele school gelijktijdig rekenen-, spelling- en leesonderwijs biedt, kunnen leerlingen met een eigen leerlijn aansluiten bij het leerjaar hoger of lager. Zo blijven kinderen altijd onderdeel van een groep, krijgen ze goed les op hun eigen niveau en kan leren leuk blijven. De kinderen die een leerjaar lager aansluiten worden in de hulpgroep geplaatst van dat leerjaar. Hierdoor krijgen ze extra, verlengde instructie. De specifieke onderwijsbehoeften van deze kinderen worden hierin meegenomen.

## **Schoolondernemingsplan en jaarplannen**

De Dr. Schaepmanschool wil voor goed onderwijs staan en zal zich ieder jaar opnieuw doelen stellen om dit waar te maken. Iedere 4 jaar wordt er een schoolondernemingsplan opgesteld. Vanuit dit schoolondernemingsplan worden 4 jaarplannen opgesteld. Ieder jaarplan bestaat uit verschillende ontwikkelingsformats waarin de beoogde ontwikkeling via een Plan-Do-Check-Act cyclus wordt uitgevoerd. De ontwikkelingen op zorggebied en uitkomsten van de trendanalyses worden uiteraard meegenomen in het planmatig werken.

## **ParnasSys**

De Dr. Schaepmanschool maakt gebruik van het digitale administratiesysteem ParnasSys. Ieder kind heeft in ParnasSys een digitaal dossier waarin alle gegevens van het kind worden opgenomen. Dit zijn bijvoorbeeld de toets resultaten (zowel methode gebonden toetsen als toetsen van het CITO Leerling Volgstelsel), handelwijze binnen het werken met groepsplannen rekenen/spelling/aanvankelijk-technisch lezen/begrijpend lezen, gegevens van kind gesprekken, gegevens van oudergesprekken, gegevens uit leerling besprekingen, bijzonderheden uit observaties etc. Zo blijft alle informatie van afgelopen jaren bij het kind en beschikbaar voor alle leerkrachten. Zo kan er een optimale ontwikkeling plaats vinden. Dit systeem is uitsluitend voor school bedoeld. Informatie wordt alleen aan derden verschaft indien er goedkeuring is van ouders.

## 5. Ondersteuningsniveaus

Op de Dr. Schaepmanschool wordt gewerkt met 5 ondersteuningsniveaus. Binnen de ondersteuningsniveaus wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze worden beschreven en geclusterd in een groepsplan. Vanuit de onderwijsbehoeften komt er een richtlijn voor de leerkracht t.a.v. didactiek, klassenmanagement en pedagogisch klimaat. De ondersteuningsniveaus 1, 2, 3 en 4 worden op de Dr. Schaepmanschool aangeboden. Bij ondersteuningsniveau 5 worden de mogelijkheden voor een verwijzing naar een andere basisschool of een doorverwijzing naar speciaal (basis)onderwijs afgegeven. Bij ondersteuningsniveaus 3, 4 en 5 wordt er externe hulp ingeroepen bij het organiseren van de ondersteuning op onze school of wordt ondersteuning gevraagd bij verwijzen van kinderen naar een andere school of naar S(B)O.

Hieronder staat een verkort overzicht van de verschillende ondersteuningsniveaus. Verderop in dit hoofdstuk worden de ondersteuningsniveaus uitgebreid beschreven.

<b>Niveau 1 de basis</b>	<b>+/- 40 % van de leerlingen</b>
<p>Welke leerlingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Groepsplannen de basisgroep: richtlijn kinderen met 1x I-score of II-score op Cito</li> <li>• Leerlingen met een gemiddeld niveau.</li> </ul> <p>Wie is verantwoordelijk? Groepsleerkracht</p> <p>Werkwijze staat beschreven in beleid groepsplannen basisgroep bij de vakken rekenen, spelling, aanvankelijk/technisch lezen en begrijpend lezen en is weggezet in ParnasSys groepsplannen basisgroep.</p>	

<b>Niveau 2 lichte ondersteuning</b>	<b>+/- 30 % van de leerlingen</b>
<p>Welke leerlingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Groepsplannen de hulpgroep: richtlijn kinderen met III-score/IV-score op Cito</li> </ul> <p>Leerlingen die met kleine aanpassingen binnen de methode kunnen blijven; voorinstructie, extra instructie, verlengde instructie. Leerlingen hebben vaker herhaling nodig en houden minder tijd over om opdrachten te maken en maken daardoor alleen de basisopdrachten (minimumdoelen).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Groepsplan verrijkgroep: richtlijn kinderen hebben 2x een I-score op Cito</li> </ul> <p>Leerlingen doen de instructie van nieuwe onderdelen mee en mogen daarna zelfstandig werken. Hoeven geen herhalingsvragen te maken. Houden tijd over en krijgen in deze tijd extra uitdaging/verdieping/verbreding en krijgen hier extra uitleg over.</p> <p>Wie is verantwoordelijk? Groepsleerkracht</p> <p>Werkwijze staat beschreven in beleid groepsplannen hulpgroep en groepsplannen verrijkgroep bij de vakken rekenen, spelling, aanvankelijk/technisch lezen en begrijpend lezen en is weggezet in ParnasSys plannen hulpgroep en plannen verrijkgroep.</p>	



Niveau 3 ondersteunings	+/- 20 % van de leerlingen
<p>Welke leerlingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leerlingen met een handelingsplan</li> </ul> <p>Leerlingen die volgen het reguliere onderwijs, minimum doelen en krijgen daarnaast een aantal weken extra ondersteuning middels een handelingsplan met als doel weer bij de hulpgroep aan te kunnen sluiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leerlingen met 1 eigen leerlijn naar boven of naar onderen (groep routekinderen)</li> </ul> <p>Leerlingen sluiten met 1 vak aan bij een leerjaar hoger of lager en draaien in die groep mee in het groepsplan. Voor dit vak streven wij bij een leerjaar lager naar het einddoel van groep 7. Verder doen zij de andere vakken gewoon mee met de klas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leerlingen met lichte ondersteuning van buitenaf</li> </ul> <p>Leerlingen met een zorg waarbij ondersteuning van buitenaf wenselijk is.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leerlingen die Levelwerk doen</li> </ul> <p>Dit zijn leerlingen die niet voldoende uitdaging aan de verrijkingsgroep hebben en daarom ter uitdaging Levelwerk krijgen aangeboden.</p> <p>Wie is verantwoordelijk?</p> <p>De groepsleerkracht met ondersteuning van de IB-er.</p> <p>Bij een handelingsplan, Levelwerk of eigen leerlijn is er afstemming met de IB-er en met ouders. Als de leerling aansluit bij een andere jaargroep is die leerkracht verantwoordelijk voor de begeleiding van deze leerling bij dat vak en voor informatievoorziening aan de groepsleerkracht. De werkwijze of het handelingsplan staat beschreven in ParnasSys bij het betreffende kind onder 'plannen'</p>	

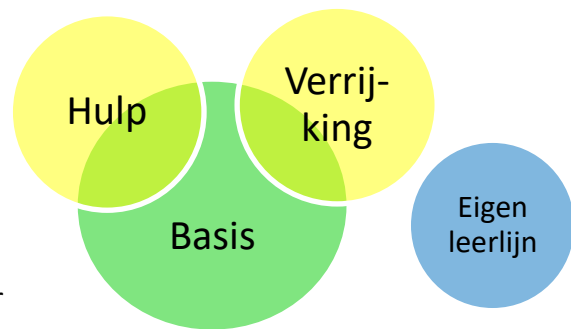
Niveau 4 intensieve ondersteuning	+/- 8% van de leerlingen
<p>Welke leerlingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Groepsplan routekinderen met ontwikkelingsperspectief</li> </ul> <p>Leerlingen met meerdere eigen leerlijnen (naar boven of naar onder) komen binnen het groepsplan van de groep hoger/lager te staan. Voor leerlingen met een achterstand groter dan 10 maanden wordt door de IB-er een ontwikkelperspectief geschreven welke in ParnasSys staat onder documenten-ontwikkelperspectief.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doubleren/versnellen</li> </ul> <p>Leerlingen waar doubleren of versnellen een optie is, worden altijd in een zorgbespreking extra besproken. Ouders worden hierin meegenomen en moeten hiervoor akkoord geven. Zie beleid doubleren+versnellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leerlingen met extra intensieve ondersteuning van buitenaf</li> </ul> <p>Leerlingen met een zorg waarbij ondersteuning van buitenaf (traject van een AB-er, dyslexietraject, begeleiding psycholoog, wenselijk is.</p> <p>Wie is verantwoordelijk?</p> <p>IB-er met ondersteuning van de groepsleerkracht</p>	

<b>Niveau 5 extra intensieve ondersteuning</b>	<b>+/- 2% van de leerlingen</b>
<p>Welke leerlingen?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Leerlingen die naar een externe instantie of andere basisschool gaan. Leerling met ondersteuning die niet op de Dr. Schaepmanschool geboden kan worden, maar wel op een andere plek of basisschool kan worden gegeven. Deze leerlingen worden met zorg overgedragen aan de andere school</li><li>▪ Leerlingen die naar het speciaal (basis)onderwijs gaan</li></ul> <p>Leerling met ondersteuning die niet op de Dr. Schaepmanschool of een andere reguliere basisschool geboden kan worden.</p> <p>Wie is verantwoordelijk?</p> <p>IB-er</p>	

## Niveau 1; de basis

### Omschrijving niveau 1

Ondersteuningsniveau 1 is het realiseren van adaptief onderwijs: onderwijs dat uitgaat van verschillen en de praktijk van alledag daarop aanpast. De Dr. Schaepmanschool werkt met groepsplannen en werkt groep doorbrekend. Twee keer per jaar wordt er (met de uitkomsten van het Cito Leerling Volgstelsel, de methodetoetsen en leerkrachtobservaties) een groepsplan opgesteld voor een half jaar. Na 3 maanden is er een tussentijdse evaluatie waarnaar het groepsplan kan worden bijgesteld. Deze werkwijze staat uitgebreid beschreven in het beleid groepsplannen/groepsdoorbrekend werken. De school wil hiermee goed, passend onderwijs bieden voor ieder kind. Ondersteuningsniveau 1 wordt dan de basisgroep genoemd.



### Klassenorganisatie

Binnen het werken met groepsplannen zijn er gezamenlijke afspraken gemaakt over de invulling van de instructie en begeleiding. Deze zijn terug te vinden in de groepsplannen in ParnasSys. Doordat er met groepsplannen wordt gewerkt, ziet een reguliere les er binnen de Dr. Schaepmanschool grofweg als volgt uit:

- 1. Instructie allen**  
Start uitleg hele groep
- 2. Instructie basis- + hulp (stoplicht op rood)**  
Plusleerlingen haken af, leerkracht gaat verder met de basis- en hulpgroep.
- 3. Instructie hulp (stoplicht op rood)**  
Basisgroep gaat zelfstandig verwerken, leerkracht gaat verder met verlengde (aangepaste) instructie aan de hulpgroep.
- 4. Vragenronde door de klas langs vraagtekenblokjes (stoplicht op rood)**
- 5. Instructie verrijkingsgroep (stoplicht op rood)**  
Hulpgroep gaat ook zelfstandig verwerken, leerkracht geeft extra instructie aan de plusgroep.
- 6. Vragenronde door de klas langs vraagtekenblokjes (stoplicht op groen)**
- 7. Eigen leerlijn kinderen gaan na de verwerking terug naar de eigen klas.**

### Indeling groepsplannen 'basisgroep'

Binnen groepsplannen maken we gebruik van verschillende subgroepen. Het indelen van leerlingen in een subgroep gaat altijd op inzicht van de leerkracht.

Cito LVS is hierbij een richtlijn, de leerkracht is de professional die uiteindelijk bepaalt. Grote afwijkingen worden altijd besproken tijdens de groepsbesprekingen met de IB-er.

- Richtlijn basisgroep: kinderen met 1x I-score of II-score op Cito

### Lesstofaanbod 'basisgroep'

Binnen de Dr. Schaepmanschool zijn er de volgende standaard afspraken gemaakt over het lesstofaanbod van de basisgroep:

- Leerlingen ontvangen de reguliere uitleg.
- Leerlingen maken de reguliere opdrachten.
- Leerlingen behalen de reguliere doelen.

Waar nodig mogen kinderen op een onderdeel aansluiten bij de hulpgroep. In de herhalingsweken wordt gekeken waar herhaling of verrijking voor deze groep nodig is.

### Communicatie

De insteek van het werken met groepsplannen: de groepsindeling zegt iets over de hulp die gegeven moet worden om tot een goed resultaat te komen. Het zegt niet per definitie iets over het eindresultaat (een leerling in de hulpgroep kan een goed rapportcijfer hebben, maar heeft alleen meer begeleiding nodig om tot dit goede cijfer te komen).

Ouders worden tijdens alle voortgangsgesprekken op de hoogte gehouden van de geboden hulp bij de verschillende basisvakken. Op deze manier willen we proactief samenwerken met ouders en proberen we zoveel mogelijk preventief te werken bij ontwikkelingsproblemen.

Leerkrachten gebruiken het groepsoverzicht van alle begeleidingsgroepen binnen groepsplannen. Deze komt in de klassenmap en zo is voor invallers ook meteen duidelijk wie wat doet. Leerlingen vanaf groep 5 hebben een overzicht waarin zij kunnen zien welke begeleiding zij krijgen bij de basisvakken. Ieder kind heeft dit overzicht in de eigen map. Dit overzicht kan ook aan ouders getoond worden tijdens de voortgangsgesprekken. Vanaf groep 7 mogen de leerlingen mede bepalen in welke begeleidingsaanpak zij willen. Hiermee maken we het kind steeds meer verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. De rol van de leerkracht wordt hiermee steeds meer coachend. Het kind ervaart de gevolgen van zijn eigen handelen en het is hierbij aan de leerkracht om het kind te begeleiden tot een zelfstandige, verantwoordelijke en autonome persoonlijkheid.

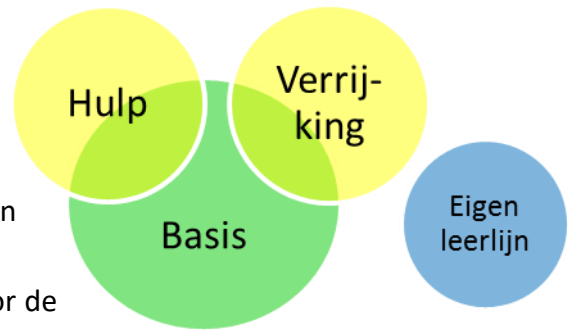
## Niveau 2; lichte ondersteuning

### Omschrijving niveau 2

Onder ondersteuningsniveau 2 vallen de leerlingen die tot de hulpgroep of de verrijkingsgroep behoren. Dit zijn leerlingen waarbij extra ondersteuning wordt geboden binnen een vakgebied.

De Dr. Schaepmanschool wil preventief werken, waardoor de leerling zijn gevoel voor eigenwaarde behoudt. Door leerlingen aan te spreken op hun eigen niveau, ervaart ieder kind succes en blijft leren leuk. Er wordt voorkomen dat leerlingen gefrustreerd of gedemotiveerd raken en zo blijft optimale leerontwikkeling voor ieder kind bij elk vak mogelijk. Dit geldt uiteraard voor alle ondersteuningsniveaus.

N.a.v. de methodetoetsen en de LVS toetsen heeft een leerkracht 3 keer per jaar een groepsbespreking met de IB-er. Tijdens deze bespreking worden leerlingen met extra ondersteuning besproken.



### Klassenorganisatie

Binnen het werken met groepsplannen zijn er gezamenlijke afspraken gemaakt over in invulling van de instructie en begeleiding. Dit staat beschreven in het beleid groepsplannen en groepsdoorbrekend werken en individuele notities zijn terug te vinden in de plannen in ParnasSys. De reguliere lesbeschrijving staat beschreven bij ondersteuningsniveau 1. Bij ondersteuningsniveau 2 is er extra aandacht voor stap 2, 3 en 5:

#### **2.Instructie basis- + hulp (stoplicht op rood)**

Plusleerlingen haken af, leerkracht gaat verder met de basis- en hulpgroep.

#### **3.Instructie hulp (stoplicht op rood)**

Basisgroep gaat zelfstandig verwerken, leerkracht gaat verder met verlengde, op niveau aangepaste instructie aan de hulpgroep.

#### **5.Instructie verrijkingsgroep (stoplicht op rood)**

Hulpgroep gaat ook zelfstandig verwerken, leerkracht geeft extra instructie aan de plusgroep.

### Indeling groepsplannen 'hulpgroep' en de 'verrijkingsgroep'

Binnen groepsplannen maken we gebruik van verschillende subgroepen. Het indelen van leerlingen in een subgroep gaat altijd op inzicht van de leerkracht.

Cito LVS is hierbij een richtlijn, de leerkracht is professional en bepaalt in welke groep je leerling wordt geplaatst. Grote afwijkingen worden altijd besproken tijdens de groepsbesprekingen met de IB-er.

- De richtlijn hulpgroep: kinderen met een III, IV of V-score op Cito

- Richtlijn Verrijkgroep: kinderen hebben 2x een I-score op Cito

### Lesstofaanbod hulpgroep

Binnen de Dr. Schaepmanschool is er grofweg de volgende verdeling gemaakt in lesstofaanbod van de verschillende subgroepen:

- Standaard aanbod hulpgroep
  - Leerlingen ontvangen na de reguliere uitleg een verlengde uitleg. Deze uitleg is geen herhaling van de eerder gegeven uitleg, maar meer praktisch/visueel (dingen uitspelen, inzichtelijk maken etc.). Daarnaast kan er in de loop van de week een extra instructie of een voorinstructie gegeven worden om de lesstof vaker te herhalen en te laten beklijven.
  - Leerlingen hebben minder tijd om de opdrachten te maken, dus maken zij de minimumopdrachten. Indien er tijd over is, moeten zij de basisopdrachten maken.
  - Leerlingen behalen de minimumdoelen.

In de herhalingsweken worden lastige zaken (uit het huidige hoofdstuk of van ervoor) herhaald. Deze kinderen hebben immers meer en vaker herhaling nodig om zaken te implementeren en actueel te houden.

Voor uitgebreide informatie: zie beleid groepsplannen hulpgroep voor rekenen, spelling, aanvankelijk/technisch lezen en begrijpend lezen.

### Leerstofaanbod verrijkgroep

- Standaard aanbod verrijkgroep
  - Leerlingen mogen afhaken bij de reguliere instructie zodra zij de lesstof snappen. Zij krijgen vervolgens minimaal 2x per week een extra instructie op de verrijksstof die zij moeten maken.
  - Leerlingen hebben meer tijd en maken naast de reguliere opdrachten ook de verrijksopdrachten. Indien de reguliere opdrachten te simpel zijn, kan ervoor gekozen worden (door de leerkracht) hier ook opdrachten niet van te doen (compacten).
  - Leerlingen behalen de plusdoelen.

Deze kinderen moeten leren omgaan met de vrijheid van wel/niet meedoen met de reguliere instructie. Het is erg belangrijk dat deze kinderen ook uitleg op hun pluswerk krijgen.

Voor uitgebreide informatie: zie beleid groepsplannen verrijkgroep voor rekenen, spelling, aanvankelijk/technisch lezen en begrijpend lezen.

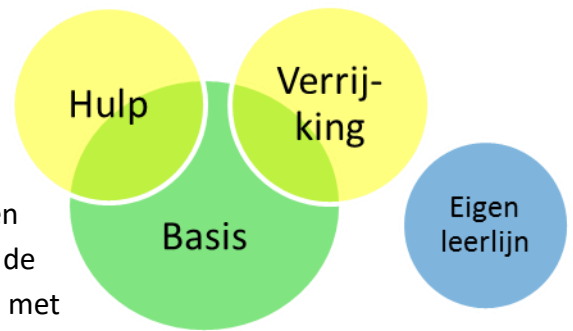
## **Communicatie ouders**

Ouders worden tijdens alle voortgangsgesprekken op de hoogte gehouden van de geboden hulp bij de verschillende basisvakken. Op deze manier willen we proactief samenwerken met ouders en proberen we zoveel mogelijk preventief te werken bij ontwikkelingsproblemen (bijv. dyslexie, dyscalculie, gedragsstoornissen). Voor kinderen waarbij een vermoeden van dyslexie is, wordt gewerkt middels het dyslexieprotocol.

## Niveau 3; ondersteuning

### Omschrijving niveau 3

Als de aanpak van de hulpgroep niet voldoende blijkt te zijn, kan een leerling tijdelijk extra hulp geboden worden door middel van een handelingsplan. Dit houdt in dat de leerkracht een korte termijn (6-10 weken) intensief oefent met de leerling. Het doel is dan om de leerling weer aan te laten sluiten bij de hulpgroep. Doordat er binnen de Dr. Schaepmanschool wordt gewerkt met groepsplannen, wordt er binnen groepsplannen-aanpak hulpgroep al preventief gewerkt. Hierdoor zijn handelingsplannen minder nodig. Zo is de hulpgroep aanpak van spelling, technisch lezen en begrijpend lezen al voldoende bewijsmateriaal om de hardnekkigheid van het vermoeden van dyslexie aan te tonen bij de aanvraag van een dyslexieverklaring.



Mocht de aanpak/begeleiding van de verrijkingsgroep niet voldoende zijn, dan kan het kind Levelwerk geboden worden. Dit is verdiepende en verbredende lesstof speciaal voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hierbij hebben we altijd het streven om Levelwerkkinderen te clusteren, zodat zij met gelijkgestemden kunnen samenwerken.

Indien de aanpak van de hulpgroep of de verrijkingsgroep niet voldoende is, dan kan een leerling op een eigen leerlijn worden gezet. De groep noemen we 'de routekinderen' en sluiten aan bij een leerjaar hoger of lager. Zo blijven ook deze kinderen altijd onderdeel van een groep en blijft leren een sociaal gebeuren. Dit vergroot het leerplezier en daarmee ook het leerrendement. Het kind valt binnen dat vakgebied dan binnen het groepsplan van die groep en behoort daar dan in de hulp-, basis- of verrijkingsgroep.

### Klassenorganisatie handelingsplannen

De groepsleerkracht is zelf uitvoerder van het handelingsplan. Er kan soms extra ondersteuning geboden worden door stagiaires of een andere leerkracht, maar dit hangt af van de formatie. Handelingsplannen worden altijd volgens het volgende stappenplan uitgevoerd:

1. N.a.v. methode- en LVS-toetsen heeft de leerkracht met de IB-er een groepsbespreking. Ondersteuning wordt dan besproken en de leerling wordt in de hulpgroep geplaatst (zie niveau 1)
2. Als blijkt dat de hulpgroep niet voldoende blijkt te zijn, heeft de leerkracht met de IB-er een leerlingbespreking. De specifieke ondersteuning wordt dan besproken en na goedkeuring stelt de leerkracht een handelingsplan op.
3. Het handelingsplan wordt goedgekeurd en ondertekend door de intern begeleider.
4. Het handelingsplan wordt goedgekeurd en ondertekend door ouders.
5. Actuele, lopende handelingsplannen zitten in de klassenmap.



6. Tussentijds wordt het handelingsplan geëvalueerd door de groepsleerkracht om te kijken of het einddoel behaald wordt en / of eventuele interventies nodig zijn. Waar nodig wordt dit besproken met de IB-er.
7. Na afronding wordt het handelingsplan geëvalueerd door de groepsleerkracht. Bevindingen worden kortgesloten met de IB-er en met ouders.
8. Een afgerond handelingsplan wordt bij de IB-er in het postvak ingeleverd. Indien nodig wordt er een nieuw handelingsplan opgesteld.

## Klassenorganisatie groep doorbrekend werken

Binnen de Dr. Schaepmanschool zijn er duidelijke afspraken m.b.t. het plaatsen van leerlingen op een eigen leerlijn. Deze leerlingen staan binnen het groepsplan van de eigen groep als 'routekinderen'. In de volgende situaties kan besloten worden tot het werken met een eigen leerlijn.

- Wanneer uit toetsgegevens duidelijk wordt dat het kind de einddoelen voor het onderwijs niet kan behalen.
- Wanneer het kind op een frustratieniveau komt, dat het niet meer kan en wil werken.

Binnen het groepsplan van de klas waarbij de leerling aansluit, staat de leerling bij de hulp-, basis- of verrijkingsgroep.

### Leerlijn naar boven

- 1- Als er 2x een hoge I-score is, neemt de leerkracht contact op met ouders en vraagt deze of er door getoetst mag worden. Indien ouders mondeling toestemming geven, kan de leerkracht doortoetsen binnen Cito LVS.
- 2- Als het kind bij doortoetsen 1 jaar hoger nog een II-score heeft, gaat de leerkracht in gesprek met de IB-er over de plannen m.b.t. een eigen leerlijn naar boven.
- 3- Indien de IB-er akkoord is, gaat de leerkracht met ouders in gesprek over een eigen leerlijn naar boven.
- 4- Als ouders akkoord zijn, ondertekenen zij het formulier 'toestemmingsformulier ouders'.
- 5- Vanaf dan sluit het kind aan bij de lessen van het leerjaar hoger en draait mee in het groepsplan (hulp-/basis- of verrijkingsgroep) van die klas. De eerste periode waarin het kind is opgestoomd, neemt het kind altijd plaats in de hulpgroep. Zo kunnen eventuele hiaten door het overslaan van een leerjaar, worden opgevuld.

### Leerlijn naar onderen

- 1- Als een leerling 2x een V-score heeft, neemt de leerkracht contact op met ouders en vraagt of het terug mag toetsen. Indien ouders mondeling toestemming geven, mag de leerkracht terug toetsen binnen Cito LVS.

- 2- De leerkracht toetst terug totdat het kind een III-score heeft. Dan bepaalt de leerkracht in samenspraak met de IB-er of de leerling 1 of meerder jaren lager geplaatst zou moeten worden. Hierbij dient het sociale aspect niet vergeten te worden. (Onze voorkeur is daarom ook niet verder dan 1 jaar lager te zakken.)
- 3- Indien de IB-er akkoord is, gaat de leerkracht met ouders in gesprek over een eigen leerlijn naar onderen.
- 4- Als ouders akkoord zijn, ondertekenen zij het formulier 'toestemmingsformulier ouders'.
- 5- Vanaf dan sluit het kind aan bij de lessen van het leerjaar lager en draait mee in het groepsplan (hulp-/basis- of verrijkingsgroep) van die klas.

## Leerstofaanbod

Leerlingen met een eigen leerlijn sluiten aan bij het leerjaar hoger/lager. Het aanbod dat zij krijgen is te zien in ondersteuningsniveau 1 of 2 bij 'hulpgroep, basisgroep, verrijkingsgroep'.

## Hoogbegaafdheid

In schooljaar 2018-2019 zal het hele team op teamscholing hoogbegaafdheid gaan en zal er beleid specifiek op meer- en hoogbegaafdheid worden geschreven. Dat beleid valt dan uiteraard ook onder dit ondersteuningsdocument. Totdat dit beleid is beschreven werken we op de volgende wijze met meer- en hoogbegaafde kinderen:

Het ondersteuningsniveau van deze kinderen is afhankelijk van de situatie. Deze kan per maand verschillen. Het kan zijn dat het kind voldoende heeft aan ondersteuningsniveau 2 (verrijkingsgroep) het kan zijn dat het kind op ondersteuningsniveau 3 zit door middel van Levelwerk, het kan zijn dat het kind op ondersteuningsniveau 4 zit en we externe hulp inschakelen of het kind naar de plusklas laten gaan. Om het ondersteuningsniveau goed in te kunnen schalen is een intensiever contact met ouders nodig (ongeveer om de 6 weken contact).

Ouders van een kind met (een vermoeden van) hoogbegaafdheid vullen het ouderformulier van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) in, zo ook de leerkracht. Over deze uitkomsten gaan ouders, leerkracht en IB-er gezamenlijk in gesprek. Vervolgens wordt er, afhankelijk van het ondersteuningsniveau, gewerkt met de werkwijze van de verrijkingsgroep, beleid Levelwerk, een handelingsplan opgesteld of externe hulp ingeschakeld.

## Communicatie

Het plaatsen op een eigen leerlijn gebeurt altijd pas na schriftelijke goedkeuring van ouders/verzorgers. Als zij dit niet willen, laten we hen hetzelfde formulier ondertekenen waarop staat, dat zij bewust af willen wijken van schoolbeleid en te kennen geven, ervan op de hoogte te zijn, dat hun kind nu geen optimale begeleiding krijgt bij een vak (zie bijlage 2).

Voorafgaand aan de oudergesprekken vult de leerkracht waarbij het kind een vak volgt het formulier 'overdracht routekinderen' in (bijlage 3) en bespreekt de inhoud met de groepsleerkracht. De groepsleerkracht bespreekt de informatie vervolgens met ouders tijdens de oudergesprekken.

## Niveau 4; intensieve ondersteuning

### Omschrijving

Indien de begeleiding van niveau 1,2 en 3 niet voldoende blijkt te zijn, kan men de ondersteuning opschalen naar niveau 4. Niveau 4 is van toepassing als:

- Er ondersteuning is op meerdere vakgebieden, dan wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld.
- Als besloten wordt een kind een jaar te laten doubleren of versnellen.
- Er ondersteuning van buitenaf nodig is.

Binnen niveau 4 gaat alles altijd in overleg met ouders.

### Ontwikkelingsperspectief

Indien een leerling op meer dan 1 vakgebied een eigen leerlijn heeft (groep 'routekind') en de inschatting is dat het niveau voor dit vakgebied einde basisschool lager is dan M7, dan stelt de IB-er in samenspraak met leerkracht en ouders een ontwikkelingsperspectief op. In dit perspectief is te zien wat het uitstroomprofiel van het kind met de desbetreffende vakgebieden zal zijn. Ieder half jaar wordt geëvalueerd of de ontwikkelingsperspectieven gehaald worden. Om een goed ontwikkelingsperspectief te maken is onderzoek van de leerling nodig. De orthopedagoog ondersteunt de IB-er bij het opstellen van de ontwikkelingsperspectieven. Ouders dienen het ontwikkelingsperspectief ieder half jaar te ondertekenen. Dit geldt ook voor leerlingen voor wie extra ondersteuning gelden vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet.

### Doubleren/versnellen

Op de Dr. Schaepmanschool is het mogelijk voor leerlingen om een leerjaar te versnellen of doubleren. Dit is alleen mogelijk indien dit op sociaal-emotionele en cognitieve gronden gebeurt. De overtuiging is dan, dat de actie op beide gebieden op lange termijn een positief effect zullen hebben. Het nemen van dit besluit gaat altijd in samenspraak met ouders.

Het doel van doubleren is, dat het kind een doorgaande lijn kan houden in zijn of haar ontwikkeling en daarnaast sociaal-emotioneel kan aansluiten bij de nieuwe groep, waardoor het een extra jaar heeft om zich sociaal-emotioneel te ontwikkelen alvorens naar het voortgezet onderwijs te gaan. De ondersteuning is dus zowel cognitief als sociaal-emotioneel en een extra leerjaar is voor beide vlakken een goede interventie.

Het doel van versnellen is, dat het kind met een didactische voorsprong en een hoge intelligentie in een leerjaar hoger op eigen niveau aangesproken wordt en daarnaast ook op sociaal-emotioneel gebied meer aansluiting vindt, bij oudere leeftijdsgenoten. Indien dit niet het geval is, kan een (of meerdere) eigen leerlijn(en) naar boven oplossing bieden.

Voor meer informatie: zie beleid doubleren/versnellen.

## Plusklas

Hoogbegaafde kinderen op onze basisschool, die niet voldoende uitdaging ervaren aan de verrijkingsgroep of Levelwerk van ondersteuningsniveau 3, kunnen opgegeven worden voor de plusklas van de stichting. Er is een plusklas 6 en 7 op ODS Windkracht 10 in Emmeloord en een plusklas 8 op het Zuyderzee Lyceum. Leerkracht en ouders vullen hiervoor aanmeldingsformulieren in en na een intakegesprek kan de leerling toegelaten worden tot de plusklas. In de plusklassen kunnen hoogbegaafde kinderen elkaar één morgen in de week ontmoeten en aan uitdagende opdrachten werken.

## Expertisecentrum stichting AVES

Binnen Aves bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van een aantal expertises gericht op hulp voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften. Na overleg met leerkracht en ouders zorgt de IB-er voor de afspraken met de medewerkers of de coördinator van het Expertisecentrum.

- Gedragsstoornissen  
Voor begeleiding bij gedragsstoornissen in de groep kunnen wij hulp vragen van de gedragsspecialist van stichting AVES. Zij doet observaties in de groep, heeft gesprekken met leerkrachten, IB-er en ouders en begeleid leerkrachten in de ondersteuningsbehoefte van het kind. Deze aanvraag verloopt via de IB-er en ouders moeten toestemming geven voor de observaties.
- Deskundige peuterspeelzalen, deze wordt ingezet bij vervroegd instromen van een peuter naar de basisschool. De deskundige kan observeren in de peuterspeelzaal en advies geven aan de basisschool over de vervroegde instroming. Deze deskundige wordt ook ingezet als een ouder een peuter heeft aangemeld bij de basisschool maar het advies speciaal onderwijs gegeven is. De deskundige kan ondersteuning bieden bij de aanvraag TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) voor het speciaal onderwijs d.m.v. observatie en dossiervorming.
- Orthopedagoog, deze kan bij alle vragen rond het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor kinderen met extra onderwijsbehoeften ingeschakeld worden. Ze doet dit o.a. door: korte consultaties, leerlingbespreking, gesprekken met leerkracht en ouders, klassenconsultaties en kind onderzoeken.
- AB-er 2<sup>de</sup> taalverwerving, bij vragen rondom onderwijsaanbod voor kinderen die Nederlands als tweede taal hebben. Deze adviseert / begeleidt scholen bij de opvang van leerlingen die vanuit de Wissel geplaatst worden, bij de opvang van niet Nederlands sprekende kleuters en bij vragen rond materialen en methodieken.
- Beeldcoach, deze kan worden ingezet bij diverse vragen rond de begeleiding van kinderen met extra onderwijsbehoeften. Leerkracht en beeldcoach bepalen samen op welke deelonderwerpen het coaching traject zich richt.
- Specialist kindermotoriek (ergotherapeut), deze kan meekijken indien de leerkracht een hulpvraag heeft met betrekking op praktische schoolse vaardigheden. Dit kan gaan over kleuter- en schoolse vaardigheden, zelfredzaamheid, spel, werkhouding en aandacht.

## Externe ondersteuning van buitenaf

De groepsleerkracht bespreekt met de IB-er de ondersteuning die er nodig is om ieder kind tot optimale ontwikkeling te laten komen. Indien er ondersteuning gevraagd wordt, die wij als school niet kunnen geven, dan wordt er externe ondersteuning gezocht. De groepsleerkracht kijkt samen met de IB-er welke vorm van ondersteuning gewenst is, deze is namelijk per situatie verschillend:

- **Fysiotherapie**  
Ouders kunnen op aanraden van de groepsleerkracht een screening voor fysiotherapie laten doen. Ze hebben hiervoor wel een verwijzing van de huisarts nodig. Afspraak met fysiotherapeut is: bij twijfel altijd komen.
- **Orthopedagoog**  
Van de IJsselgroep is 2x per jaar aanwezig bij het Zorg Advies Team (ZAT). Zij adviseert bij aanmelding voor een preventief traject van de gedragsspecialist van stichting AVES of van de ambulante begeleider van het Samenwerkingsverband Kampen.
- **Logopedie**  
Twee keer per jaar komt de logopediste op school. Zij is vanuit de gemeente Kampen verbonden aan onze school en neemt een logopedische screening af bij de 5-jarigen indien er toestemming is van ouders. Zij maakt voor de school een verslag en heeft met ouders een eindgesprek bij bijzonderheden. Als kinderen door haar doorverwezen worden naar logopedie krijgen ouders een lijst met logopediepraktijken en kunnen een verwijzing ophalen bij de huisarts.  
Buiten deze screening kunnen ouders altijd op advies van leerkracht of bij eigen twijfel een verwijsbrief aanvragen bij de huisarts en een logopedische screening laten doen bij een logopedistenpraktijk.
- **Dyslexiebegeleiding**  
Als er een vermoeden is van dyslexie en hardnekkigheid is aangetoond door extra ondersteuning kan er een onderzoek aangevraagd worden. Dit gebeurt meestal bij Braams in Zwolle.  
Ouders vullen hiervoor het ouderformulier in en school levert het verdere leesdossier aan. Na screening van het dossier moet Braams het ontvankelijk verklaren en de vergoeding voor onderzoek bij de gemeente aanvragen. Daarna krijgen ouders een telefonische intake en maken ze een afspraak voor onderzoek. Mocht er ernstige dyslexie vastgesteld worden komt de leerling in aanmerking voor een vergoede behandeling. Dit houdt in dat de leerling 1x per week naar Braams gaat en 4x per week thuis moet oefenen.
- **Bij vermoedens van hoogbegaafdheid/ontwikkelingsvoorsprong bij leerlingen vult school in overleg met ouders het Digitaal handelingsprotocol begaafdheid (DHH) in. Dit wordt daarna altijd met ouders, leerkracht en IB-er samen besproken. Met behulp van dit protocol kunnen we handelingsgericht werken. Vooral het sociaal welzijn is heel belangrijk.  
Mocht een leerling meer dan 10 maanden voorsprong op de groep hebben dan kan hij groep doorbrekend werken op bepaalde vakken.  
Verder zetten we bij deze leerlingen Levelwerk in en kunnen we compacten na curatief te**

toetsen binnen de methodes.

Vanaf groep 6 is er de mogelijkheid om een dagdeel mee te draaien in de plusklas van Aves.

- Dyscalculiebegeleiding

Er is nog geen protocol voor dyscalculie begeleiding.

- Sociale Vaardigheidstraining (SoVa)

In Kampen wordt er via het CJG geen SOVA training meer gegeven. Wel kunnen ouders particulier kiezen voor de Rots en Water training van Paxze. Hier kunnen ouders hun kind individueel opgeven.

- Nederlands Tweede Taal leerlingen

Kinderen die net in Nederland zijn, kunnen naar de Taalschool in Luttelgeest (de Wissel). Ouders moeten zelf voor vervoer zorgen. Dit geldt voor kinderen vanaf groep 3, omdat zij naast het leren van de taal ook binnen alle cognitieve vakken een ontwikkeling moeten doormaken. Kinderen die in de kleuterklas instromen, kunnen dit het beste op de Dr. Schaepmanschool zelf doen. Op deze wijze leren kinderen het snelst de Nederlandse taal.

- Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Ouders kunnen gebruik maken van schoolmaatschappelijk via het CJG, ouders kunnen zelf contact opnemen met het CJG of de intern begeleidster doet dit.

Ouders kunnen bij het CJG altijd terecht voor vragen over o.a. begeleiding tijdens een scheiding, andere opvoedkundige vragen, verwijzing voor gedragsonderzoek, enz.

- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)

Groep 2 en 7 krijgen een screening van de jeugdverpleegkundige op school.

Bij lichamelijke zorgen kan er altijd een onderzoek bij de jeugdarts aangevraagd worden.

Meestal loopt dit via de IB-er.

- Leerplichtambtenaar

Bij langdurig verzuim door ziekte, verzuim door aangepaste schooltijden of thuiszitten wordt de leerplicht ambtenaar ingeschakeld voor advies.

Indien er zorgen zijn over het veelvuldig afwezig zijn van leerlingen, kan school ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Deze kan dan (eventueel samen met school) in gesprek met ouders om te kijken wat wenselijke vervolgstappen zijn.

- Bovenschools Onderwijs Loket (BOL)

Bij het BOL vragen wij ambulante begeleiding aan voor leerlingen met een lichamelijke problematiek.

Vanuit het ZAT (Zorg Advies Team) wordt er gekeken of de leerling ambulante ondersteuning nodig heeft. Indien dit gewenst is, vult de IB-er een formulier in voor aanvraag ambulante begeleiding (dit is te vinden op de website van het samenwerkingsverband van Kampen, <http://swvkampen.nl>). Deze aanvraag wordt dan besproken in het BOL. Wanneer de aanvraag wordt toegekend krijgt de AB-er bericht en neemt contact op met de school. Hierna volgt een intake met de IB-er en maakt de AB-er a.d.h.v. deze intake een plan van aanpak. Dit plan wordt regelmatig, 3x per jaar, geëvalueerd en/of bijgesteld met ouders, leerkracht en IB-er.

## Niveau 5; extra intensieve ondersteuning

### Omschrijving

Wanneer de ondersteuning van onze eigen school niet meer toereikend is, kan een kind (tijdelijke) elders onderwijs krijgen. Het gaat hierbij om plaatsing op een observatieplek (8-12 weken), verwijzing naar een andere basisschool of verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs.

### Andere basisschool

Bij onvoldoende resultaat in de voorgaande ondersteuningsniveaus kan ook overwogen worden horizontaal te verwijzen naar een andere basisschool. Bijvoorbeeld, omdat daar sprake is van een andere groepssamenstelling. Dit proces vindt plaats in overleg met ouders, leerkracht, team en IB-er. Hierbij is een open, transparante informatievoorziening aan de volgende school van groot belang. Alleen zo kan er daadwerkelijk gekeken worden of de desbetreffende school de gepaste ondersteuning kan bieden. Ouders moeten toestemming geven om informatie over te dragen.

Indien kinderen van een andere basisschool horizontaal willen overstappen naar de Dr. Schaepmanschool is het aannamebeleid van toepassing (zie bijlage 4).

### Besluit observatieplek

Indien school handelingsverlegen is, kan er een observatieplek aangevraagd worden op het Prisma. Dit is een plek waar de leerling 8-12 weken naar school zal gaan, om te bekijken wat de ondersteuningsbehoefte van het kind is. Tijdens deze periode wordt er ook op school de nodige veranderingen doorgevoerd om het na deze periode mogelijk te maken om het kind weer succesvol op school te kunnen begeleiden. Een observatieplaatsing verloopt als volgt:

1. Na aanvraag volgt er een intake met ouders en IB-er (huidige basisschool).
2. Leerling wordt geplaatst in het S.B.O. in een groep.
3. IB-er (huidige basisschool) zorgt er voor dat het werk van de basisschool meegaat.
4. 1<sup>ste</sup> 4 weken observatie door de groepsleerkracht Prisma.
5. Overleg IB-er(huidige basisschool) met de IB-er en leerkracht van het S.B.O.
6. IB-er (huidige school) maakt handelingsplan voor de komende 8 weken in overleg met de Ib-er Prisma en groepsleerkracht Prisma.
7. In de 12 weken observatiegroep 3x een voortgangsgesprek met IB-er Prisma, IB-er huidige school en groepsleerkracht Prisma.
8. In de laatste 4 weken volgt beslissing: terugplaatsing huidige basisschool, terugplaatsing andere reguliere basisschool, TLV aanvraag S.B.O. of S.O.



### Besluit TLV aanvraag

Indien een leerling ondersteuning behoeft die de Dr. Schaepmanschool of een andere reguliere basisschool niet kan bieden, dan is er de mogelijkheid tot plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Een plaatsing gaat als volgt:

1. Voor de eerstvolgende vergaderinleverdatum van de adviescommissie BOL dossier aanleveren bij [info@swvkampen.nl](mailto:info@swvkampen.nl) (secretariaat adviescommissie BOL) vergaderschema zie [www.swvkampen.nl](http://www.swvkampen.nl).
2. De dag van de vergadering Adviescommissie BOL krijgt IB-er telefonisch de uitslag te horen.
3. IB-er neemt contact op met ouders voor verdere afspraken i.v.m. de overplaatsing naar S.O. of S.B.O.
4. Overdracht dossier naar nieuwe school.

### 6.Zorgbesprekingen

Naast de verschillende ontwikkelingsformats is de cognitieve schoolontwikkeling altijd een onderdeel van het schooljaarplan. De cognitieve schoolontwikkeling staat centraal bij de volgende overlegmomenten:

- Groepsbesprekingen tussen IB-er en leerkracht (3x per jaar)
- Trendanalyses tussen IB-er en directie n.a.v. de Citotoetsen (2x per jaar)
- Bespreking trendanalyse in teamoverleg (2x per jaar)
- Monitoringsronde tussen CvB, directie en IB-er (1x per jaar)
- Zorgbesprekingen tussen IB-er en leerkracht (bij ondersteuningsniveau 3 en 4)
- Leeropbrengsten bespreken tijdens functioneringsgesprekken tussen directie en leerkracht

De school heeft zich als doel gesteld, om op groepsniveau bij de LVS-toetsen (Leerling Volg Systeem) minimaal een III-score (hetgeen voldoende betekent) te halen. Indien mogelijk zal men uiteraard de lat hoger leggen en richting een II-score proberen te gaan (hetgeen ruim voldoende). Door het opstellen van de groepsplannen kijken we wat er van ieder kind verwacht mag worden. Hierdoor werken we opbrengstgericht en efficiënt.

### Groepsbespreking

3x per jaar voeren groepsleerkracht en IB-er een groepsbespreking. Deze vinden plaats in november (n.a.v. KanVAS uitkomsten), eind februari (n.a.v. Cito LVS) en juni (n.a.v. Cito LVS en de 2<sup>e</sup> keer KanVAS). Hierin worden de opstelling, uitvoering en evaluatie van de verschillende groepsplannen besproken. Vragen die aan de orde kunnen komen zijn:

- Hoe verliep de uitvoering van het groepsplan? Zijn de doelen uit het vorig groepsplan bereikt? Welke aanpassingen zijn in het onderwijsaanbod nodig?
- Wat zijn de komende periode op basis van het groepsoverzicht aandachtspunten voor alle leerlingen in de groep?
- Welke leerlingen zijn in het groepsoverzicht gesignaleerd?

- Zijn er vragen over het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen?
- Hoe kunnen de leerlingen de komende periode op een haalbare en effectieve manier geclusterd worden?
- Wat zijn suggesties en handvatten voor het opstellen van het nieuwe groepsplan?
- Welke begeleidingsvraag heeft de leerkracht?
- Wat zijn op basis van het groepsoverzicht de behaalde resultaten en (leer)opbrengsten? Zijn deze opbrengsten conform de ambities van school? Waar liggen verbeterpunten?

Vanuit de groepsbespreking kunnen leerlingen aangemeld worden voor een leerlingenbespreking met de intern begeleider, bijvoorbeeld als er onduidelijkheid is over de extra onderwijsbehoeften van een leerling of als de leerling herhaald onvoldoende profiteert van het (geïntensiveerde) aanbod uit het groepsplan. De IB-er maakt een verslag van deze besprekingen en keurt de groepsplannen in ParnasSys goed of vraagt de leerkracht om aanvullingen.

## Leerlingbespreking

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind en/of wanneer onduidelijk is wat de onderwijsbehoeften van een leerling zijn, wordt tijdens de groepsbespreking afgesproken de leerling in te brengen in een leerlingbespreking. Tijdens deze bespreking komen vragen aan de orde als:

- Wat is de hulpvraag van de leerling en wat is de begeleidingsvraag van de leraar?
- Hoe verloopt de ontwikkeling van de leerling, zowel qua leervorderingen als gedrag? Heeft het aanbod c.q. de aanpak resultaat? Zijn aanpassingen nodig?
- Wat is het ontwikkelingsperspectief van de leerling? Ontwikkelt de leerling zich conform de prognose? Is bijstelling van het ontwikkelingsperspectief nodig?
- Wat zijn de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling?
- Hoe kan doelgericht aan het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoetgekomen worden? Welke ondersteuning heeft de leraar hierbij nodig?
- Wat is de opvoedingssituatie thuis? Hebben de ouders specifieke opvoedingsvragen? Hoe kan hieraan tegemoetgekomen worden?

Bij de leerlingbespreking zijn de groepsleerkracht en de IB-er aanwezig. Een leerlingbespreking is een voorloper van het Zorg Advies Team (ZAT).

## Trendanalyse

Na het afnemen van de halfjaarlijkse Citotoetsen volgen de groepsbesprekingen tussen leerkracht en IB-er. Hierin wordt de cognitieve voortgang van de klas en de te nemen vervolgstappen besproken. De IB-er clustert deze uitkomsten en zet dit in een overzicht; de trendanalyse. Deze wordt in een teamvergadering met het hele team besproken. Dit heeft als doel om met en van elkaar te leren en een duidelijke, doorgaande leerlijn binnen de school te hebben/behouden. De Citoresultaten zijn hierbij een middel om te kijken of we de goede dingen doen en of we deze op de goede manier doen.

## Zorg Advies Team (ZAT)

In oktober en maart worden alle leerlingen met ondersteuning op niveau 4, besproken met de orthopedagoog van de IJsselgroep, schoolmaatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige en de IB-er. Ouders kunnen hierbij aanschuiven (dit is ook wenselijk). Het doel is de ontwikkeling van deze leerlingen bespreken, klankborden over zaken die spelen en proactief zoeken naar nieuwe oplossingen.

## Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Indien meerdere instanties betrokken zijn bij een leerling, dan is er de mogelijkheid om een Multi Disciplinair Overleg (MDO) te beleggen. Dit is bedoeld om samen 1 gezamenlijk plan op te stellen, uit te voeren en te evalueren. De partijen die hierbij uitgenodigd worden, zijn afhankelijk van de situatie en de problematiek.

## Bijlage 1: overzicht methodes

Integrale methode kleuters	DORR
Rekenen	Wereld in getallen
Taal	Staal
Spelling	Staal
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Technisch lezen	Methodiek Luc Koning en José Schraven
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Zilver
Studerend lezen	Blits
Aardrijkskunde	Jeelo
Geschiedenis	Jeelo
Natuurkunde	Jeelo
Schrijven	Pennenstreken
Verkeer	Let's go
Engels	Groove me
Gym	Bewegingslessen voor het basisonderwijs
Handvaardigheid	Moet je doen / Jeelo
Tekenen	Moet je doen / Jeelo
Drama	Moet je doen / Jeelo
Muziek	Moet je doen / Jeelo

**Bijlage 2: Toestemmingsformulier ouders voor leerlingen met een eigen leerlijn**

Tijdens het oudergesprek van .....-.....-.....

is met ondergetekende besproken dat hun kind ..... (naam kind)

een eigen leerlijn gaat volgen voor het vak .....

Dat houdt in dat hij/zij aansluit bij een leerjaar hoger / lager.

*Voor leerlingen die bij een leerjaar lager aansluiten wordt een eigen leerlijn opgesteld (bij een achterstand meer dan 10 maanden wordt een ontwikkelperspectief opgesteld) voor het desbetreffende vakgebied. De doelen worden ieder half jaar met ouders/verzorgers besproken.*

Datum: .....

Naam ouders/verzorgers: .....

Handtekening: .....

-----

De ouders van ..... (naam kind) geven aan dat zij NIET akkoord gaan met het plaatsen van hun kind op een eigen leerjaar hoger / lager. Zij zijn zich bewust van het feit dat zij afwijken van schoolbeleid en zijn op de hoogte van het feit, dat hun kind nu geen optimale begeleiding krijgt bij het vak

.....

Datum: .....

Naam ouders/verzorgers: .....

Handtekening: .....

## Bijlage 3: formulier overdracht voortgang routekinderen

Leerling: .....
Vak: .....
Leerjaar: .....
<b>Werkhouding tijdens de les:</b> Inzet/motivatie  Betrokkenheid  Vragen stellen  Werk in het schrift/werkboek  Samenwerking met andere kinderen
<b>Uitkomsten methodetoetsen + opvallende zaken</b>
<b>Uitkomsten Citotoetsen + opvallende zaken</b>

#### Bijlage 4: Aannamebeleid

Het kan zijn dat er kinderen horizontaal overstappen naar onze school. Dit kan zijn door een verhuizing of doordat het niet goed gaat op de huidige school. In beide gevallen hanteert de school dit aannamebeleid. Middels het aannamebeleid wil de school alleen leerlingen toelaten die zij van passend onderwijs en goede zorgbegeleiding kunnen voorzien en daarnaast ook goed onderwijs blijven bieden aan de huidige leerlingen.

##### **Stap 1**

Ouders maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek geeft de directeur informatie over de school en geven ouders informatie over het kind en de reden van overstap. Tijdens dit oriënterende gesprek informeert de directeur ouders over het aannamebeleid en wordt er samen gekeken of de Dr. Schaepmanschool een passende school zou kunnen zijn. Vanaf groep 4 geldt de regel dat een klas met 28 leerlingen vol zit. Er kunnen dan geen zij-instromers meer bij.

##### **Stap 2**

Binnen Kampen is de afspraak dat scholen elkaar informeren als ouders van een andere school een rondleiding willen. De Dr. Schaepmanschool vindt dat ouders dit zelf moeten melden bij de huidige school. De Dr. Schaepmanschool mailt daarom de betreffende school wel dat er ouders geweest zijn, maar meldt niet welke ouders. Dit gebeurt alleen als ouders serieus overwegen een overstap te maken.

##### **Stap 3**

Ouders maken vervolgens een keuze of zij over willen stappen. Indien zij hiervoor kiezen, dan vullen zij het aanmeldformulier en het inschrijfformulier in en leveren dit in bij de school.

##### **Stap 4**

De formulieren komen bij de IB-er. Deze neemt (indien er toestemming is gegeven door ouders) contact op met de huidige basisschool en zoekt uit welke zorg/begeleiding het kind nodig heeft. Als ouders geen toestemming geven om informatie op te vragen bij de huidige school, kan de school niet goed inschatten of zij de zorg/begeleiding kan bieden die het kind nodig heeft. Zeer waarschijnlijk zal het kind dan niet toegelaten worden op de Dr. Schaepmanschool.

De informatie van ouders, de school en eventuele externe instanties worden in kaart gebracht middels het formulier 'aanmelding nieuwe leerling'.

##### **Stap 5**

Binnen 6 weken bespreken de IB-er en directeur alle informatie met betrekking tot de leerlingen en geven een gezamenlijk advies voor het wel of niet toelaten op de Dr. Schaepmanschool.

##### **Stap 6**

De informatie wordt vervolgens besproken in een gezamenlijke teamvergadering. Teamleden krijgen een week voor de vergadering alle informatie en kunnen tijdens de vergadering extra vragen stellen. Vervolgens wordt gezamenlijk besloten of het kind toegelaten wordt op de Dr. Schaepmanschool.

De vragen die bij dit proces centraal staan: 'Kunnen wij de zorg/begeleiding bieden die deze leerling nodig heeft? Kunnen wij dit doen zonder dat het ten koste gaat van de zorg die we de huidige leerlingen bieden? Het mag duidelijk zijn dat de prioriteit bij de huidige leerlingen ligt. Een

klas waar al veel zorg nodig is, kan een reden zijn om geen nieuwe kinderen meer toe te laten. Als team wordt vervolgens besloten of het kind wordt toegelaten, hetgeen allen kan bij voldoende draagvlak.

Het kan zijn dat er twijfel is over het toelaten van een leerling. Dit kan te maken hebben met twijfels of wij de passende zorg/begeleiding aan het kind kunnen bieden. Het kunnen ook twijfels zijn met betrekking tot de groepsdynamiek. In dat geval kan er gebruik worden gemaakt van een proeftermijn. De leerling blijft dan ingeschreven op de huidige school en gaat 6 weken proefdraaien op de Dr. Schaepmanschool (dit proefdraaien kan eenmaal verlengd worden met 4 weken). Na deze periode komt het team wederom samen om de bevindingen te bespreken en dan alsnog een definitieve keuze te maken. Leerlingen die niet toegelaten worden, worden terugverwezen naar de eigen school.

## **Stap 7**

De directeur brengt ouders telefonisch op de hoogte van het wel/niet toelaten (of het hanteren van een proeftermijn) van de leerling.

Indien een leerling niet wordt toegelaten, dan maakt de directeur een vervolgspraak met ouders. Tijdens deze afspraak wordt gekeken naar welke andere mogelijkheden er buiten school liggen. School heeft immers een zorgplicht.

Als de leerling wel wordt toegelaten, laat de directeur de huidige school via mail weten dat de leerling is toegelaten. De IB-er stemt vervolgens met de school af over het moment van overstappen en het digitale overdracht dossier.

Kinderen kunnen tot 1 oktober instromen en daarna is de maandag na een vakantie een instroommoment. Kinderen die d.m.v. een verhuizing naar de Dr. Schaepmanschool komen, kunnen wel op andere momenten instromen, maar dit heeft niet de voorkeur.

## **Stap 8**

De leerkracht neemt z.s.m. telefonisch contact op met de ouders om een afspraak voor een huisbezoek te maken. Daarnaast leest de leerkracht de informatie van het aanmeldformulier goed door. Eventuele vragen die er nog zijn, kunnen tijdens het huisbezoek gesteld worden.

## **Stap 9**

De leerkracht gaat op huisbezoek. Tijdens het huisbezoek vertelt de ouder over het kind, mag het kind zijn/haar kamer aan de leerkracht laten zien en kan de leerkracht vragen beantwoorden over het onderwijssysteem zoals dat op de Dr. Schaepmanschool wordt gegeven. Tevens wordt een wenaafspraak gemaakt.

## **Stap 10**

Het kind mag 1x komen wennen op school. Ouders brengen de huidige school hiervan op de hoogte.

## **Stap 11**

Op het moment dat het kind is overgestapt naar onze school, wordt het officieel welkom geheten in de eerstvolgende nieuwsbrief en worden ouders toegevoegd aan de mailinglijst van de nieuwsbrief.

## Bijlage 5: Aanmeldprocedure nieuwe leerlingen

Deze aanmeldprocedure is opgesteld om een duidelijk stappenplan te hebben als er nieuwe kinderen worden aangemeld op de school. Dit stappenplan kan naar alle partijen worden gecommuniceerd, waardoor er duidelijkheid is voor alle partijen. Middels dit beleid probeert de school een goede start voor ieder kind op de Dr. Schaepmanschool creëren. De aanmeldprocedure voor kinderen die 4 jaar worden, verloopt volgens de volgende stappen:



### Stap 1

Ouders maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek geeft de directeur informatie over de school, geven ouders informatie over het kind en is er een rondleiding (bij voorkeur onder schooltijd). Indien er grote zorgen zijn omtrent de ontwikkeling of het welzijn van het kind, dan kan de directeur ouders het advies geven om te kijken bij het speciaal onderwijs.

### Stap 2

Als ouders kiezen voor de Dr. Schaepmanschool, dan vullen zij het inschrijfformulier in en het kind wordt op de lijst met 'aanmeldingen' geschreven. Met 3,5 jaar vullen ouders het aanmeldformulier in en leveren deze in op school.

### Stap 3

Het aanmeldformulier komt bij de IB-er en die bekijkt of school de zorg/begeleiding kan bieden die het kind nodig heeft. Als er zorgen zijn geconstateerd door voorschoolse voorzieningen in de ontwikkeling of omtrent het welzijn van het kind, dan neemt de IB-er contact op met de voorschoolse voorziening (mits ouders hier toestemming voor hebben gegeven).

Als de IB-er twijfels heeft of de Dr. Schaepmanschool een passende plek is voor het kind, dan volgt er een gesprek met de directeur. Samen wordt gekeken wat passende vervolgstappen zijn. Als de IB-er denkt dat school de betreffende zorg/begeleiding wel kan bieden, dan belt of mailt zij ouders dat het kind ingeschreven wordt op de Dr. Schaepmanschool. Het aanmeldformulier wordt bij de directie neergelegd.

### Stap 4

De directeur schrijft de leerling in ParnasSys in en kiest welke kleuterklas het beste bij dit kind past. Hierbij wordt rekening gehouden met de verdeling van zorg, de verdeling van jongens/meisjes en de voorkeuren van ouders t.o.v. plaatsing bij vriendjes/vriendinnetjes of leerkracht. De directeur legt vervolgens het aanmeldformulier (+ inschrijfformulier) bij de desbetreffende leerkracht.

### Stap 5

2 maanden voordat het kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders om een afspraak voor een huisbezoek te maken.

### Stap 6

Voorafgaand aan het huisbezoek leest de leerkracht het aanmeldformulier goed door. Vragen n.a.v. de informatie van ouders worden meegenomen in het gesprek met ouders tijdens het huisbezoek.

### Stap 7



Tijdens het huisbezoek vertelt de ouder over het kind, mag het kind eventueel zijn/haar slaapkamer aan de leerkracht laten zien en kan de leerkracht vragen beantwoorden over het onderwijssysteem zoals dat op de Dr. Schaepmanschool wordt gegeven.

Daarnaast worden er afspraken gemaakt m.b.t. de wendagen.

## **Stap 8**

Het kind mag komen wennen op school. Dit mag zo'n 5 keer. De wijze waarop dit gebeurt moet passen bij het kind. Zo kan er gevarieerd worden in lengte/frequentie en aanwezigheid van ouders. Op het moment dat kinderen komen wennen, ontvangen ouders de gebruikersovereenkomst van Parro. Als zij deze ondertekend hebben, dan kunnen ouders gekoppeld worden in Parro.

## **Stap 9**

Op de dag dat het kind 4 jaar wordt, is ook de eerste officiële schooldag, maar i.v.m. de verjaardag mogen ouders ook een dag later starten.

## **Stap 10**

Het kind wordt officieel welkom geheten in de eerstvolgende nieuwsbrief van de school en de mailadressen van ouders worden toegevoegd aan de mailinglijst van de nieuwsbrief.