

Ondersteuningsdocument



Samenwerkingsverband Passend onderwijs

Noordoostpolder – Urk

Inhoud

Deel 1	1.1 De ondersteuningsvisie van de school 1.2. Het school-ondersteuningsprofiel
Deel 2	2.1 De ondersteuningsniveaus • Ondersteuningsniveau 0 • Ondersteuningsniveau 1a en 1b • Ondersteuningsniveau 2a en 2b 2.2 Opbrengst bewust werken
Deel 3	3.1 De communicatie met ouders
Deel 4	De ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften 4.1 Dyslexie + Bijlage dyslexieprotocol 4.2 Dyscalculie 4.3 Gedrag 4.4 Hoogbegaafdheid + Bijlage Beleid Hoogbegaafdheid en DHH 4.5 Auditief-communicatieve beperkingen 4.6 Visuele beperkingen 4.7 Lichamelijk-motorische beperkingen 4.8 Zml-kinderen 4.9 Zieke kinderen 4.10 Nieuwkomers + Bijlage protocol schakelvoorziening
Deel 5	De ondersteuningsstructuur van de school 5.1 Leerlingvolgsysteem en Parnassys + Bijlage toetskalender + Bijlage Toetsbeleid 5.2 Groepsbesprekingen 5.3 Leerlingbesprekingen 5.4 De inzet van extra handen rondom het kind 5.5 Kindplannen 5.6 Ontwikkelingsperspectief + Bijlage protocol werken met uitstroomperspectieven + Bijlage Format ontwikkelperspectief 5.7 Verlengde leertijd – doubleren + Bijlage beslissingsbladen 5.8 Dossiervorming 5.9 Taken en verantwoordelijkheden + Bijlage taakomschrijving 5.10 Orthotheek

Deel 6

Samenwerking met externe partners

- 6.1 Externen werkzaam binnen de school
 - + Bijlage expertisenetwerk
 - + Bijlage Overzicht expertise AVES scholen
- 6.2 Ondersteuningsteams
- 6.3 Samenwerking met het CJG (zorgteam)
- 6.4 Toewijzingscommissie
 - + Bijlage info toewijzingscommissie
 - + Bijlage onderwijskundig rapport toewijzingscommissie
- 6.5 Overdracht voor-vroegschools
- 6.6 Overdracht naar het voortgezet onderwijs
- 6.7 Flexibele Klimboomplek
- 6.8 Plusklas
- 6.9 Schakelvoorziening nieuwkomers
- 6.10 Sbo de Klimboom
- 6.11 So-scholen
- 6.12 Route bij ernstige zorg
- 6.13 Tijdelijke plaatsingen
- 6.14 Plaatsen en terugplaatsen

Deel 7

Achtergrondinformatie

Deel 1

**De ondersteuningsvisie van de school
Het school-ondersteuningsprofiel**

1.1 De ondersteuningsvisie van de school

Onze taak binnen het onderwijs is gebaseerd op de volgende zienswijze:

- Ieder kind is gelijkwaardig en heeft recht op begeleiding die zich richt op een doorgaande ontwikkeling.
- Ieder kind verschilt in de ontwikkeling, zodat de begeleiding moet aansluiten bij de mogelijkheden en beperkingen van het kind.
- Ieder kind heeft recht op kansen om zichzelf te ontplooien.

Deze zienswijze sluit aan bij ons uitgangspunt dat een kind vier basale behoeften heeft, te weten:

- Authenticiteit: een basaal gevoel: "Ik mag er zijn zoals ik ben".
- Autonomie: de behoefte aan onafhankelijkheid: het gevoel dat je als leerling iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen.
- Competentie: het geloof en plezier in eigen denken en handelen.
- Relatie: het gevoel dat anderen je respecteren, waarderen en met je om willen gaan.

Deze opvattingen hebben gevolgen voor de manier waarop wij met kinderen omgaan en ons onderwijs organiseren.

Onze taak is primair gericht op het creëren van een leefwereld voor kinderen waarin de sfeer bepaalt of het daar fijn is om te werken en spelen. Dit houdt in dat we ervan uitgaan dat de kinderen zich prettig moeten voelen, 'lekker in hun vel' moeten zitten, om tot leren te komen. Onze school richt zich in haar onderwijs dus op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling van het kind, op het ontwikkelen van creativiteit, en op het verwerven van noodzakelijke kennis van sociale-, culturele-, en lichamelijke vaardigheden.

Omdat ieder kind een andere onderwijsbehoefte kan hebben streven wij naar adaptief onderwijs, onderwijs op maat.

Onze onderwijskwaliteit willen we aantonen en behouden, we willen in beweging blijven om ons onderwijs te blijven optimaliseren.

We staan voor de opgave:

1. Continuïteit in het pedagogisch en didactisch aanbod naar kinderen van 4 tot 12 jaar te leveren.
2. Deze continuïteit ook te leveren aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften.

Om deze continuïteit gestalte te geven is het noodzakelijk dat onze school zich ontwikkelt tot lerende organisatie. We geven dit beleidspunt vorm door Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). We willen de kinderen leren om te gaan met de onderlinge verschillen. Ieder kind is uniek en dat betekent ook dat het onderwijs niet voor iedereen hetzelfde zal kunnen zijn. In de groepen vinden de kinderen qua sociale en emotionele ontwikkeling veelal aansluiting bij elkaar. De kinderen kunnen echter heel verschillende onderwijsbehoeften hebben. Ze leren veel van elkaar en waar nodig krijgen ze ondersteuning van de leerkracht. Dit houdt in dat de kinderen gevolgd worden in hun individuele ontwikkeling zodat steeds tijdig het onderwijsaanbod aangepast kan worden. De kinderen maken met of zonder de leerkracht een volgende stap in hun ontwikkeling. Voor het ene kind betekent dat een extra intensieve begeleiding en voor de ander kan het inhouden dat het alleen of met een ander, een grote sprong vooruit maakt. Kinderen worden uitgedaagd en uitgenodigd zelf verantwoording te nemen voor hun ontwikkeling. Het kind zelf is de aangewezen persoon om aan te geven waar het behoefte aan heeft. Mét en van elkaar leren staat centraal. Deze afstemming van het onderwijs op de behoefte van een kind en het van elkaar leren, noemen we adaptief onderwijs.

Vanuit de grondslag en uitgangspunten van onze school willen we voldoende plaats inruimen voor de kinderen die extra zorg behoeven, kinderen die door hun niveau en of gedrag meer aandacht nodig hebben.

In principe zijn alle kinderen welkom. Oók als het gaat om kinderen met een beperking (hiermee doelen we bijvoorbeeld op slechtziende of slechthorende kinderen, kinderen met lichamelijke beperkingen, verstandelijke beperkingen of kinderen met gedragsstoornissen). Bij het aanmelden van een kind met een beperking kijken we zorgvuldig of verwacht mag worden dat het team deze leerling kan begeleiden zonder dat de leerling en/of andere leerlingen tekort komen.

Plaatsing van kinderen die veel extra zorg en aandacht nodig hebben hangt af van de mogelijkheden en omstandigheden op onze school. Deze omstandigheden, zoals bijvoorbeeld de samenstelling en grootte van de groepen, zijn niet elk jaar hetzelfde. Bij het nemen van een beslissing over de toelating werken we aan de hand van een protocol. Op die manier komen alle aspecten in beeld en kan een weloverwogen besluit worden genomen.

Kinderen met een beperking vallen onder onze speciale leerlingenzorg, dat wil zeggen dat we deze kinderen extra hulp en aandacht willen geven, maar dat we ook van deze kinderen accepteren dat ze niet op dezelfde manier en in het zelfde tempo als de andere kinderen leren. Dat betekent dat het eindniveau van deze kinderen in veel gevallen lager zal liggen dan dat van de gemiddelde leerling eind groep 8. Op gezette tijden – en altijd in overleg met de ouders- wordt bekeken of er voor het kind nog voldoende mogelijkheden zijn op onze school. Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs in de toekomst, wordt dan ook nooit bij voorbaat uitgesloten.

Om de zorg voor alle kinderen te kunnen waarborgen hebben we een zorgstructuur opgezet binnen onze school. Deze structuur moet ervoor zorgen dat er op het juiste moment de juiste zorg geboden kan worden aan kinderen. We gebruiken hiervoor observatiegegevens en een leerlingvolgsysteem.

1.2 Het schoolondersteuningsprofiel

Bijlage:

- recent schoolondersteuningsprofiel.

Deel 2

De ondersteuningsniveaus

2.1 De ondersteuningsniveaus

Bij het onderscheiden van ondersteuningsniveaus *binnen de basisschool* sluiten we aan bij de systematiek die gehanteerd wordt bij het opbrengst bewust werken. De indeling is als volgt.

Niveau 0:	De leerling heeft voldoende aan het reguliere groepsaanbod
Niveau 1a:	De leerling heeft (meer of minder intensieve) ondersteuning nodig binnen een subgroep binnen het groepsaanpak om de groepsdoelen te kunnen bereiken, cq om voortgang passend bij zijn/haar mogelijkheden te maken.
Niveau 1b:	De leerling heeft weinig instructie en verwerkingsstof nodig om de groepsdoelen te bereiken. We hebben het hier dus over meerpresterende leerlingen die in een subgroep compacten/verrijken.
Niveau 2a:	Voor deze leerlingen is het niet mogelijk om de groepsdoelen te bereiken, ook niet wanneer die beperkt worden tot minimumdoelen. We hebben het over de leerlingen voor wie een OPP wordt opgesteld.
Niveau 2b	Voor deze leerlingen zijn de groepsdoelen niet toereikend, ook niet wanneer aanvullende verrijkings-)doelen worden opgesteld. Het betreft hier (sommige) hoogbegaafde leerlingen die aangewezen zijn op versnellen (wat betreft aanbod van leerstof en/of door het versneld doorgaan naar een hogere groep).

Door te kiezen voor deze indeling sluiten we nauw aan bij de praktijk in de groep. Daarmee zijn de ondersteuningsniveaus voor de leerkracht in de groep herkenbaar en relevant.

Het moge duidelijk zijn dat met name de leerlingen die onder niveau 1a vallen onderling sterk kunnen verschillen wat betreft onderwijsbehoeften. Ook leerlingen die intensieve ondersteuning nodig hebben om de groepsdoelen te bereiken vallen onder dit niveau en dit geldt ook voor de leerlingen voor wie gewerkt wordt met minimumdoelen.

Overigens: kinderen die voor het ene vak (voor een bepaalde periode) in ondersteuningsniveau x vallen, kunnen voor een ander vak in een ander ondersteuningsniveau vallen. En: bij het afronden van halfjaarlijkse periode en het voorbereiden van het volgende beziet de leerkracht steeds opnieuw op welk niveau een leerling ondersteuning krijgt de volgende periode. (NB: Deze passage is vanzelfsprekend in mindere mate van toepassing op niveau 2a en 2b. De beslissing een kind op deze niveaus ondersteuning te bieden wordt voor langere tijd genomen.)

Het werken met ondersteuningsniveaus binnen een groep is dus een dynamisch gebeuren.

Op de volgende pagina's wordt nader ingegaan op de verschillende niveaus.

Niveau 0: De leerling heeft voldoende aan het reguliere groepsaanbod

Bij ondersteuningsniveau 0 gaat het om een sterk basisaanbod voor de hele groep.

We hebben het over het realiseren van adaptief onderwijs: het onderwijs dat uitgaat van verschillen tussen kinderen en daar de praktijk van alledag op aanpast. Ondersteuningsniveau 0 richt zich op alle kinderen. Het betreft het aanbod aan de grote groep.

Bij het realiseren van een sterk basisaanbod van de groep, is het volgende van belang:

- focussen op instructiekwaliteit
- de principes van activerende didactiek hanteren
- het creëren van een veilig pedagogisch klimaat

Het basisaanbod aan de grote groep is geen statisch gegeven. Integendeel, ook bij het lesgeven aan de grote groep speelt de leerkracht in op verschillen tussen kinderen. Denk *bijvoorbeeld* aan

- een kind een extra beurt geven,
- een kind een keer extra uitleggen
- een kind even wat extra tijd geven
- een kind wat minder oefenstof laten maken
- een kind korte, afgebakende opdrachten geven
- een kind wat vaker feedback geven
- een kind wat extra ondersteuning bieden bij het opstarten van de zelfstandige verwerking

Daarnaast ziet het basisaanbod er per groep verschillend uit, afhankelijk van de groepskenmerken. Bij een groep met veel zwakke leerlingen moet het basisaanbod steviger zijn om ervoor te zorgen dat de kinderen de doelen bereiken dan bij een sterkere groep. Steviger kan inhouden: wat vaker instructie, meer oefeningen gezamenlijk laten maken, meer herhaling inbouwen. Alleen door het basisaanbod aan te passen op wat de groep vraagt, is het mogelijk om het aantal kinderen dat aangewezen is op hogere ondersteuningsniveaus te beperken.

Afspraken rond ondersteuningsniveau 0:

1. De leerkracht beslist hoe ze binnen het basisaanbod inspeelt op verschillen tussen de leerlingen.
2. Wanneer de leerkracht binnen het basisaanbod structureel aanpassingen doet voor een bepaald kind (zoals hierboven beschreven), worden de ouders hiervan tijdens het tien-minuten-gesprek op de hoogte gebracht.
3. De kleine, op de leerling afgestemde, aanpassingen binnen het basisaanbod worden per kind wel vermeld in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Ook voor leerlingen die systematisch minder oefenstof maken. Dit besproken met de ib'er.
4. Ondersteuningsniveau 0 is in de regel bedoeld voor leerlingen die presteren op niveau II en III

Niveau 1a: De leerling heeft (meer of minder intensieve) ondersteuning nodig

We hebben het hier over de leerlingen

- voor wie dezelfde (leer)doelen gelden als voor de grote groep; in sommige gevallen gaat het om leerlingen voor wie de minimum(leer)doelen gelden
- die met extra ondersteuning in staat zijn het groepsprogramma te volgen

Aan de hand van het groepsoverzicht waarin de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn vermeld, bepaalt de leerkracht welke kinderen extra ondersteuning nodig hebben om de groepsdoelen van de volgende periode te halen.

De kinderen binnen niveau 1a vragen in de regel het meest van de leerkracht wat betreft reflectie op de vorderingen, analyse van tegenvallende prestaties. Het vraagt van de leerkracht onder meer dat ze een goed diagnostisch gesprek kan voeren en dat ze terdege op de hoogte is van leerlijnen (inclusief dat deel van de leerlijn dat in een eerder leerjaar aan de orde komt). Wanneer het de leerkracht onvoldoende lukt om zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerling, kan de ib'er de leerkracht hierbij ondersteunen. De ib'er kan besluiten de hulp van een specialist van het expertisenetwerk in te roepen om nader onderzoek te verrichten gericht op het formuleren van de onderwijsbehoeften van de leerling.

De extra ondersteuning binnen de subgroep kenmerkt zich door

- verlengde instructie na de groepsinstructie
- extra tijd voor begeleid inoefenen
- herinstructie op een andere dag wanneer blijkt dat de oefenstof onvoldoende begrepen is

Afspraken rond ondersteuningsniveau 1a:

1. Voor de kinderen die bij een bepaald vak vallen onder ondersteuningsniveau 1a is er aansluitend op iedere groepsinstructie voor dat vak een verlengde instructie
2. Deze verlengde instructie wordt altijd gegeven binnen de eigen groep, door de groepsleerkracht
3. Deze instructie wordt gegeven aan de instructietafel.
4. Net als voor de leerlingen die vallen onder ondersteuningsniveau 0, is de leerkracht primair verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod aan deze leerlingen. De ib'er kan een ondersteunende rol spelen, aansluitend bij de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht.
5. Ondersteuningsniveau 1a is in de regel bedoeld voor leerlingen die presteren op niveau IV en V

Niveau 1b: De leerling heeft weinig instructie en verwerkingsstof nodig om de groepsdoelen te bereiken.

We hebben het hier dus de leerlingen

- die minder instructie, verwerkingstijd en verwerkingsstof nodig hebben om de leerdoelen te bereiken
- die een aangepast aanbod nodig hebben om gemotiveerd te blijven en een goede werkhouding te kunnen ontwikkelen

Aan de hand van het groepsoverzicht waarin de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn vermeld, bepaalt de leerkracht welke kinderen in aanmerking komen voor een aanbod op ondersteuningsniveau 1b.

Het aanbod op niveau 1b kenmerkt zich door

- een kortere instructie (dan de instructie op ondersteuningsniveau 0)
- minder oefenstof
- het toepassen van de principes van compacten en verrijken dmv levelwerk en extra uitdagende opdrachten.

Afspraken rond ondersteuningsniveau 1b:

1. Bij de kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor ondersteuningsniveau 1b (dit naar inschatting van de leerkracht), wordt voorafgaand aan een leerstofblok de toets die hoort bij dat blok afgenomen. De leerkracht stemt haar aanbod aan deze leerlingen gedurende het blok af op de resultaten die ze behaalden op deze voortoets.
2. De leerling krijgt bij levelwerk instructie van de leerkracht of leerkracht speciaal gericht op deze leerlingen.
3. Aan kinderen die in aanmerking komen voor ondersteuningsniveau 1b worden duidelijke eisen gesteld w.b. aan het te maken werk.

Niveau 2a: De leerling met een ontwikkelingsperspectief

We hebben het hier over de leerlingen

- die ook met intensieve ondersteuning de minimumdoelen niet kunnen halen
- voor wie het nodig is de einddoelen van de basisschool los te laten en toe te gaan werken naar andere doelen, passend bij de mogelijkheden van de leerling
- Voor wie een eigen leerlijn nodig is voor rekenen én taal

De beslissing om voor een leerling een ontwikkelingsperspectief te gaan opstellen is een ingrijpende stap, waaraan veel is voorafgegaan. We verwijzen naar het Protocol ontwikkelingsperspectief in Hoofdstuk 5.

Het aanbod op ondersteuningsniveau 2a kenmerkt zich door:

- het blijven betrekken van de leerling bij groepsinstructies waar mogelijk
- frequente en hoogwaardige instructie op het niveau van de doelen van het ontwikkelingsperspectief
- insteken op hoge verwachtingen wat betreft de doelen die het kind kan bereiken
- voortdurende aandacht voor het welbevinden van de leerling

Afspraken rond ondersteuningsniveau 2a

1. De individuele instructie aan de leerling (en/of de instructie binnen een klein groepje) aan de leerling wordt gegeven door de groepsleerkracht.
2. Bij de beslissing rond het opstarten van een ontwikkelingsperspectief wordt altijd de leerling besproken in de leerlingbespreking.
3. Bij de beslissing rond het opstarten van een ontwikkelingsperspectief wordt altijd de lb-er en de orthopedagoog betrokken.

Niveau 2b: De leerling die aangewezen is op versnellen

We hebben het over de leerlingen

- die ondanks een aanbod op niveau 1b onvoldoende gedijen
- voor wie versnellen (wat betreft leerstof en/of wat betreft het versneld doorgaan naar een hogere groep) de beste manier lijkt om aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen

De beslissing om voor een leerling te laten versnellen is een ingrijpende stap, waaraan veel is voorafgegaan. We verwijzen naar het beleid hoogbegaafdheid.

Het aanbod op ondersteuningsniveau 2b kenmerkt zich door:

- regelmatige instructie, passend bij de eigen leerdoelen
- het realiseren van contact (al dan niet live) met andere hoogbegaafde leerlingen

Afspraken rond ondersteuningsniveau 2b:

1. We zijn zeer terughoudend w.b. het versneld door laten gaan naar een volgende jaargroep. Dit gebeurt alleen wanneer in de jaargroep van de leerling uiteindelijk niet tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van de leerling.
2. Bij de beslissing om te versnellen is altijd de orthopedagoog betrokken.

2.2 Opbrengst Bewust werken

De 1-zorgroute

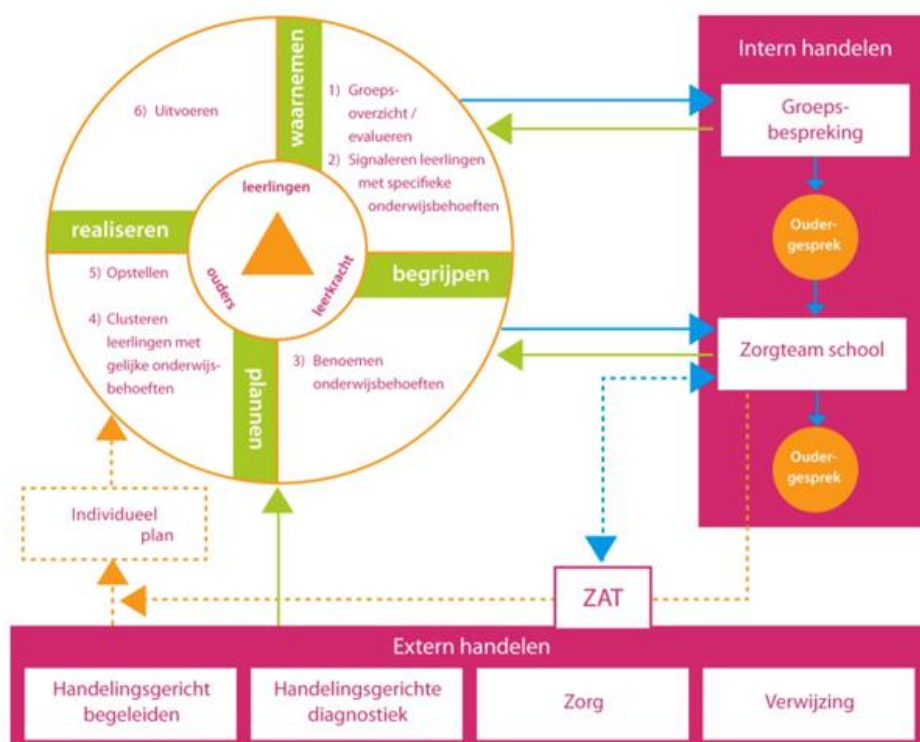
Op de St. Josephschool werken wij vanuit de systematiek van 1-Zorgroute waarbij afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staat. Op groepsniveau betekent dit het cyclisch, opbrengstbewust werken (OBW). De leerkracht stelt op basis van toetsresultaten en observatiegegevens een groepsoverzicht op waarin de onderwijsbehoeften van alle kinderen weergegeven zijn. Dit groepsoverzicht vertaalt de leerkracht in een groepsaankpak voor de gehele groep. De intern begeleider bespreken deze groepsaankpak met de leerkracht, de leerkracht stelt zo nodig bij. Leerlingen met extra onderwijsbehoeften die onvoldoende profiteren van de groepsaankpak worden besproken in de leerlingbespreking. De extra onderwijsbehoeften en de wijze waarop hieraan tegemoet gekomen worden in de groepsaankpak per vakgebied in de “Zo Werken Wij”- documenten beschreven. Dit wordt besproken met ouders of verzorgers.

De 1-Zorgroute beschrijft in onderlinge afstemming de stappen en beslismomenten die cyclisch in de zorg aan leerlingen op groepsniveau, op schoolniveau en op het niveau van de bovenschoolse zorg in het samenwerkingsverband worden gezet. Met 1-zorgroute streven wij de volgende doelen binnen school na:

- Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Vroegtijdig signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben.
- Bieden van passende onderwijsarrangementen.
- Vergroten van competenties van leerkrachten.
- Geven van impulsen om de kwaliteit van het onderwijs en de zorg in school te verbeteren.
- Transparant maken en verbeteren van de zorgstructuur in school.
- Goede overgang waarborgen (van peuterspeelzaal naar groep 1, van groep 8 naar voortgezet onderwijs).
- Afstemmen van de schoolexterne zorg.

Handelingsgericht werken

Binnen de 1-zorgroute staat “handelingsgericht werken” centraal. Dit bestaat uit 4 fasen: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.



Waarnemen

In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle leerlingen én over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met kinderen en ouders en de resultaten op de methode onafhankelijke en methode gebonden toetsen. In de fase van het waarnemen zet de leerkracht de volgende twee stappen:

1. verzamelen van gegevens over de leerlingen in een groepsoverzicht en op basis hiervan evalueren van de groepsaankpak
2. preventief en pro-actief signaleren van leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben.

Begrijpen

In de fase van het begrijpen gaat de leerkracht op basis van de verzamelde gegevens na wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep zijn, met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die bij stap 2 gesignaleerd zijn. In deze fase zet de leerkracht de volgende stap:

3. Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen: wat zijn de doelen op korte termijn (per vakgebied en vakgebied overstijgend) en wat heeft deze leerling nodig om deze doelen te bereiken (didactisch en pedagogisch)?

Plannen

Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen kijkt de leerkracht hoe zij op een haalbare manier een aanbod kan organiseren dat afgestemd is op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep. Vervolgens stelt zij voor de komende periode een groepsoverzicht op. De leerkracht zet in de fase van het plannen de volgende stappen:

4. clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften;
5. realiseren van een groepsaankpak.

Realiseren

De leerkracht richt de klassenorganisatie in en treft de nodige voorbereidingen, zodat de bedachte groepsaankpak uitgevoerd kan worden. Tijdens de uitvoering verzamelt de leerkracht gegevens over de leerlingen en over de resultaten van haar aanbod. De fase 'realiseren' loopt daarmee door in de fase waarnemen (-cyclisch proces). In de fase van het realiseren zet de leerkracht de volgende stap:

6. uitvoeren van en evaluatie en reflectie op de behaalde resultaten.

Afspraken rond het werken groepsoverzichten en groepsaankpak

1. Twee keer per jaar worden nieuwe groepsoverzichten opgesteld voor groep 3 t/m 8
2. In de documenten "Zo Werken Wij" is per vakgebied de aanpak op niveau omschreven voor de volgende (vak)gebieden:
 - (Voorbereidend) Lezen/begrijpend lezen/taal (we zijn in ontwikkeling om hier geïntegreerd taal-leesonderwijs van te maken)
 - (Voorbereidend) Rekenen
 - Spelling
3. Voor de zomervakantie vult de leerkracht het groepsoverzicht in. Dit wordt besproken met de volgende leerkracht van de leerling tijdens de overdracht.
4. De leerkracht is verantwoordelijk voor het maken van het groepsoverzicht. Zo nodig wordt hij /zij hierbij ondersteund door de ib'er.
5. De groepsoverzichten worden in de map van de groep Parnassys gezet.
6. De schoolambitie is dat 85% van de leerlingen een I t/m III niveau scoort. Iedere groepsleerkracht streeft binnen zijn I t/m V verdeling naar een hoger niveau voor elk niveau en in het bijzonder dat de IV en V niveaus max. 15 % van de leerlingen betreft.

Het onderwijsplan is een vakspecifiek plan dat wordt gebruikt voor de termijncyclus van een half jaar. Alle afzonderlijke groepsplannen zijn samengevoegd tot één eenduidig plan voor alle leerkrachten dat alle didactische grootheden omvat, de schoolambities en een passend onderwijsprogramma. Voor de korte en middellange termijn worden in het onderwijsplan alleen kaders, zoals de lesmodellen beschreven. Er wordt vermeld hoe er wordt omgegaan met de resultaten van de tussentijdse toetsen en observaties. Daarnaast worden twee andere documenten gebruikt.

Het Schooloverzicht is een monitor die aangeeft hoe het er voor staat met ons streven naar de schoolambities. Hierin staan de schoolopbrengsten en de resultaten van de afzonderlijke groepen. Het moet ondersteunen bij een vertaalslag naar de praktijk. Hierbij is het landelijk gemiddelde/CITO-norm III leidend.

Het Groeps-resultaatoverzicht is een halfjaarlijks document dat wordt opgesteld door de leerkracht in leerlingvolgsysteem. Hierin zijn de belemmerende- en de bevorderende kindkenmerken opgenomen en de leer- en onderwijsbehoeften. Tevens wordt de vaardigheidsscoregroei gemeten en de evaluatie beschreven van het verloop en de betrokkenheid. Dit overzicht wordt gebruikt voor de screening van elke leerling, de aanpassing in het instructieniveau en andere noodzakelijke interventies.

Om het leren en de opbrengsten zichtbaar maken voor de leerling, waardoor er meer autonomie, betrokkenheid en motivatie ontstaat, kunnen deze planningsdocumenten aangevuld worden met het leerlingportfolio waarin de leraar en de leerlingen de ontwikkeling op de leerlijnen vastleggen én samen reflecteren op het leren.

Opbrengstgericht werken en Passend Onderwijs. De uitgangspunten.
De uitgangspunten verklaren de vormgeving en de uitvoering van bovenstaande instrumenten.

1. Van schoolniveau naar leerlingniveau: School>groep>leerling
De schoolambitie bepaalt hoe de onderwijsbehoeften eruit zien. Deze bepalen op hun beurt weer het onderwijsprogramma.
Het onderwijsprogramma, dat start op schoolniveau, heeft tot doel om alle leerlingen te bedienen. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften maken we programma passend door aanpassingen in de onderwijskenmerken. (leeraanbod, leertijd, didactisch en pedagogisch handelen)
Wij geven onderwijs aan groepen individuen met gemeenschappelijke kenmerken en leerbehoeften. Elke kind is uniek, maar dat betekent niet dat voor ieder kind een eigen leerprogramma nodig en wenselijk is.

2. Eerst convergent dan divergent (specifieke leerbehoeften)

De hele groep leerlingen start tegelijkertijd aan één set doelen (convergent), in de aanpak wordt gedifferentieerd in arrangementen (basis, verlengd en verrijkt). In specifieke situaties en waar mogelijk zal de school een divergent aanbod aanbieden aan een leerling en proberen aan te sluiten op de dynamische werkelijkheid (flexibel in methode hantering). Dit kan zowel een intensivering zijn als een verrijking van het aanbod (plusklas, eigen leerlijn).

3. Respons op instructie en het programma (leerrendement)

De respons middels vaardigheidsscoregroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid is nodig om te kunnen monitoren of er sprake is van opbrengstgericht en Passend Onderwijs. Is de respons voldoende dan gaan we door met wat we deden. Is de respons onvoldoende dan gaan we onderzoeken welke aanpassingen nodig zijn op school-, groep en leerlingniveau. Deze respons- en evaluatiemomenten kunnen plaatsvinden in de Bouw-vergaderingen, bij de trendanalysegesprekken, teambijeenkomsten en functioneringsgesprekken.

Samengevat:

- De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal. In de aanpak past de leraar het pedagogische en didactische handelen aan de leerbehoefte. (naar tempo, leerstrategie en aandacht- competentie of autonomiebehoefte)
- We werken planmatig. Alle data die we verzamelen over de leerling draagt bij tot het begrijpen van het kind en de aanpak die het nodig heeft.
- We werken doelgericht: We vragen ons voortdurend af; “wat is ons doel?” en “wat is er nodig om dat doel te bereiken?”
- Samenwerken met ouders Wij zien en behandelen ouders als ervaringsdeskundigen
- De leerling weet aan welke doelen hij werkt en waarom.
- Hoge verwachtingen. We gaan uit van het pedagogisch optimisme. We richten ons op de sterke kant van de leerling. We werken voortdurend aan de ontwikkeling van de autonomie van de leerlingen.

Schoolafspraken rond het werken met groepsplannen/andere vormen van handelingsgericht werken

1. Twee keer per jaar worden nieuwe groepsplannen opgesteld. Daaraan voorafgaand stelt de leerkracht een groepsoverzicht op.
2. Halverwege de groepsplanperiode vindt een tussenevaluatie plaats en wordt het groepsplan zo nodig op onderdelen / voor specifieke kinderen aangepast
3. We werken met groepsplannen voor de volgende (vak)gebieden:
4. Voor de zomervakantie stelt de leerkracht een groepsoverzicht op. Samen met de leerkracht van de volgende groep wordt het groepsplan opgesteld waar na de zomervakantie mee gestart wordt.
5. De leerkracht is verantwoordelijk voor het maken van groepsoverzichten en groepsplannen. Zo nodig wordt hij /zij hierbij ondersteund door de ib'er.

Opstellen groeps-resultaatoverzicht

In het groepsoverzicht worden per kind gegevens weergegeven over ontwikkeling en vorderingen en worden de onderwijsbehoeften van de leerling beschreven.

Het groepsoverzicht bevat dus enerzijds evaluatiegegevens en kijkt tegelijkertijd – met het formuleren van de onderwijsbehoeften – vooruit.

Het groepsoverzicht heeft een belangrijke signalerende functie:

- Leerlingen die zich onvoldoende ontwikkelen;
- Leerlingen met een leer- of ontwikkelingsvoorsprong;

- Leerlingen die een tussendoel, minimumdoel of basisvaardigheid nog niet bereikt hebben of het risico lopen die niet tijdig te bereiken;
- Leerlingen die onvoldoende geprofiteerd hebben van het groepsplan/onderwijsaanbod;
- Leerlingen die onvoldoende profiteren van het basisaanbod en dus iets extra's nodig hebben om de gestelde doelen te bereiken;
- Leerlingen die gerichte begeleiding nodig hebben om vaardigheden te verwerven op het gebied van werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling

Bij het benoemen van de onderwijsbehoefte gaat het erom te vermelden wat de leerling aan (extra) ondersteuning nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken. Denk bv. aan verlengde instructie, meer leertijd, extra leerstof, activerende werkvormen of aan pedagogische maatregelen om de motivatie, taakaanpak, de competentie, de autonomie en de relatie te verbeteren.

Schoolafspraken rond groepsoverzichten

1. We nemen de volgende toetsgegevens op in de groepsoverzichten:

Rekenen:

Technisch lezen:

Begrijpend lezen:

Spelling:

SEO:

2. Wanneer een leerling onder de norm scoort, analyseert de leerkracht de toets en vermeldt de bevindingen in het groepsoverzicht.

1. Analyse rekentoetsen op het bij de methode behorende groepsoverzicht. Zo is duidelijk per leerling of per groep welke onderdelen goed zijn gemaakt, welke onderdelen extra oefening behoeven en welke onderdelen opnieuw instructie behoeven;
2. Foutenanalyse spelling
3. Bij AVI en DMT wordt gekeken of het gaat om nauwkeurigheid, letterkennis, vloeiend lezen, tempo;

3. Wat betreft het vermelden van observatiegegevens hebben we de volgende afspraken:

- Moet relevant zijn voor onderwijsbehoeften.
- Gerichte observaties zo nodig uitvoeren om zicht te krijgen op:
 - Gedrag en prestaties van het kind
 - Interactie gedrag kind en instructie leerkracht.
 - Gedrag en interactie met de groep.
- Gesprekjes met het kind voeren om inzicht te krijgen op:
 - Wat het kind zelf goed vindt gaan en wat minder en waarom
 - Wat het kind wil leren.
- Hoe het kind de leerresultaten ervaart
- Waar het kind hulp en begeleiding bij nodig heeft.

4. De informatie van ouders kan opgenomen worden in het groepsoverzicht.

- Moet relevant zijn voor onderwijsbehoeften
- Info/suggesties ouders over welke aanpak goed werkt.

Format evaluatie groepsplan

In de evaluatie van het groepsplan worden per kind gegevens weergegeven over ontwikkeling en vorderingen en worden de onderwijsbehoeften van de leerling beschreven.

Het evaluatieoverzicht bevat dus enerzijds evaluatiegegevens en blikst tegelijkertijd – met het formuleren van de onderwijsbehoeften – vooruit.

Het evaluatieoverzicht heeft een belangrijke signalerende functie:

- Leerlingen die zich onvoldoende ontwikkelen;
- Leerlingen met een leer- of ontwikkelingsvoorsprong;
- Leerlingen die een tussendoel, minimumdoel of basisvaardigheid nog niet bereikt hebben of het risico lopen die niet tijdig te bereiken;
- Leerlingen die onvoldoende geprofiteerd hebben van het groepsplan;
- Leerlingen die onvoldoende profiteren van het basisaanbod en dus iets extra's nodig hebben om de gestelde doelen te bereiken;
- Leerlingen die gerichte begeleiding nodig hebben om vaardigheden te verwerven op het gebied van werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling .

Bij het benoemen van de onderwijsbehoefte gaat het erom te vermelden wat de leerling aan (extra) ondersteuning nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken. Denk bv. aan verlengde instructie, meer leertijd, extra leerstof, activerende werkvormen of aan pedagogische maatregelen om de motivatie, taakaanpak, de competentie, de autonomie en de relatie te verbeteren. (zie ook lijst onderwijsbehoeften).

Afspraken rond evaluatieoverzichten:

1. We nemen de volgende toetsgegevens op in de groepsoverzichten:
 - Rekenen: Rekenen voor kleuters, CITO LOVS Rekenen en Wiskunde en toetsen van de rekenmethode Pluspunt.
 - Technisch lezen: CITO LOVS DMT en AVI
 - Voorbereidend Lezen: Taal voor kleuters, eventueel beginnende geletterdheid toetsen.
 - Spelling: CITO LOVS Spelling, en methode toetsen ZLKLS
 2. Wanneer een leerling onder de norm scoort, analyseert de leerkracht de toets en vermeldt de bevindingen in het evaluatieoverzicht.
 - Analyse rekentoetsen. Zo is duidelijk per leerling of per groep welke onderdelen goed zijn gemaakt, welke onderdelen extra oefening behoeven en welke onderdelen opnieuw instructie behoeven;
 - Foutenanalyse spelling
 - Bij AVI en DMT wordt gekeken of het gaat om nauwkeurigheid, letterkennis, vloeiend lezen, tempo;
 3. Wat betreft het vermelden van observatiegegevens hebben we de volgende afspraken:
 - Moet relevant zijn voor onderwijsbehoeften.
 - Gerichte observaties zo nodig uitvoeren om zicht te krijgen op:
 - Gedrag en prestaties van het kind
 - Interactie gedrag kind en instructie leerkracht.
 - Gedrag en interactie met de groep.
 - Gesprekjes met het kind voeren om inzicht te krijgen op:
 - Wat het kind zelf goed vindt gaan en wat minder en waarom
 - Wat het kind wil leren.
 - Hoe het kind de leerresultaten ervaart
- Waar het kind hulp en begeleiding bij nodig heeft

Opstellen groepsplan

Aan de hand van het evaluatieoverzicht bekijkt de leerkracht per vakgebied hoe leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op een effectieve en uitvoerbare manier geclusterd kunnen worden. Van belang is dat leerlingen zodanig geclusterd worden dat zij voldoende instructie, feedback en begeleiding ontvangen.

De clustering van leerlingen is tijdelijk en flexibel en moet na elke cyclus opnieuw overwogen worden. Het komt voor dat een leerling langdurig ondersteuning krijgt binnen een subgroep, maar het is geen automatisme.

De clustering vindt zodanig plaats dat deze haalbaar is qua klassenmanagement van de leerkracht en dat leerlingen van en met elkaar leren. Op basis van de gekozen clustering beschrijft de leerkracht vervolgens in het groepsplan:

- Welke doelen streef ik de komende periode na voor mijn groep?
- Welke aangepaste doelen streef ik na per (sub)groep?
- Welke leerstof bied ik de groep/ en subgroep aan om de gestelde doelen te bereiken?
- Welke didactiek, methodiek en aanpak pas ik (per subgroep) toe om de gestelde doelen te bereiken?
- Hoe organiseer ik op basis van de gekozen clustering het onderwijs? Op welke tijden in het rooster ontvangen welke (groepjes) leerlingen extra instructie en/of extra leertijd?
- Hoe evalueer ik na afloop of de in het (groeps)plan gestelde doelen bereikt zijn?

In de regel betekent het werken met clusterings dat er 4 kleurgroepen zijn: blauw, groen, oranje en rood.

De groep waar een kind in zit zegt iets over de hulp die het kind nodig heeft om tot een goed leesresultaat te komen.

Rood is verlengde instructie/extra ondersteuning niveau V en IV

Oranje is basisinstructie niveau III

Groen is verkorte instructie niveau II

Blauw is de compacten/verrijkingsgroep niveau I

He doel is altijd dat kinderen zich ontwikkelen/vooruitgaan.

Het uitvoeren van het groepsplan

Het groepsplan is een werkdocument dat de leerkracht gebruikt voor de dag- of weekplanning. Bij het uitvoeren van het groepsplan weten de leraren wat de 'cruciale leermomenten' in de verschillende leerlijnen de komende periode zijn. Cruciale leermomenten zijn drempels in het leerproces. Als een leerling deze drempel niet neemt, dreigt de ontwikkeling te stagneren. De leerkracht moet zicht hebben op variaties in instructie en didactiek om leerlingen te ondersteunen bij het passeren van deze drempels.

De doelen uit het groepsplan zijn voor de leerkracht steeds leidend bij het geven van het onderwijs. De leerkracht stelt zich m.a.w. steeds de volgende vragen:

- Welk doel streef ik met de les of activiteit na? Afgeleid van de doelen in het (groeps)plan.
- Welke instructie hebben de leerlingen per groepje nodig om dit doel te bereiken?
- Welke didactische werkvormen, methodieken en aanpak pas ik toe om het doel te bereiken?
- Op welke manier sluit ik aan bij de leefwereld en belangstelling van de leerlingen? Hoe richt ik een rijke en betekenisvolle leeromgeving in?
- Welke maatregelen zijn in de organisatie en in het klassenmanagement nodig om groepjes leerlingen een goede instructie te geven en om de leertijd effectief te besteden?
- Is het doel van de les of activiteit bereikt?

De leerkracht hanteert een lesopbouw, volgens het IGDI-model, waarin er ruimte is voor verlengde instructie voor (groepjes) leerlingen en voor verdieping/verrijking voor andere (groepjes) leerlingen. Hierbij stemt de leerkracht de didactiek af op de behoeften en leerstijl van de leerlingen. Het doel van de les is voor iedereen duidelijk en de leerlingen ontvangen feedback op wat zij doen. De leertijd wordt tijdens de les effectief en doelmatig besteed. Indien nodig wordt in het rooster voor bepaalde (groepjes) leerlingen de leertijd uitgebreid om de gestelde doelen te bereiken. Qua klassenmanagement hanteert de leerkracht duidelijke afspraken en regels met betrekking tot het gedrag van leerlingen, het omgaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig werken. De leerlingen zijn in staat zelfstandig te werken.

De leerkracht gaat dagelijks na of het onderwijsaanbod voldoende effect heeft en past haar handelen van de volgende dag daarop aan.

Klassenbezoeken/flitsbezoeken bieden zicht op waar de leerkracht bij het uitvoeren van het (groeps)plan tegenaan loopt en kunnen gebruikt worden om samen met de leerkracht naar oplossingen te zoeken.

Aan het eind van de groepsplanperiode evalueert de leerkracht of de in het (groeps)plan gestelde doelen bereikt zijn. Na afronding van het plan wordt de evaluatie vastgelegd in het format evaluatie groepsplan, zodat goed gedocumenteerd is wat een leerling met welk resultaat aangeboden heeft gekregen.

De leerkracht evalueert het aanbod en onderzoekt welke aanpassingen de komende periode in handelen en aanbod nodig zijn. Zijn de resultaten conform de verwachtingen en de ambities van school? Waar is succes en waar liggen verbeterpunten? De leerkracht kijkt niet alleen naar de leerresultaten, maar reflecteert ook op de behaalde resultaten ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden en de werkhouding/motivatie van de leerlingen.

Vervolgens stelt de leerkracht een nieuw groepsplan voor de komende periode op.

Deel 3

De communicatie met ouders

3.1 De communicatie met ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Vanuit de pedagogische driehoek school - ouders - kind is een goede samenwerking van essentieel belang voor de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. We spreken dan van pedagogisch bondgenootschap.

Zorg

Wanneer uw kind speciale zorg nodig heeft bespreken we dit altijd met ouders. We vinden het belangrijk van ouders te horen hoe het thuis gaat met het kind. Hoe de zorg binnen de school eruit ziet, beslist de school.

Wanneer een **het nodig is dat uw kind langere tijd speciale aandacht krijgt, onderhouden we daarover regelmatig contact met u. Daarbij zullen we u altijd vragen om met een handtekening aan te geven dat u op de hoogte bent van de speciale zorg die uw kind krijgt. We doen dit om mogelijke misverstanden op een later tijdstip te voorkomen.**

De volgende informatieavonden worden georganiseerd:

- Een ouderavond voor de ouders van groep 8: bijzondere activiteiten groep 8

- Ambitiegesprekken groep 8

Het kind verwoordt zijn/haar ambitie voor het VO en wat het daarvoor zelf wil doen en nodig heeft van de ouders en leerkracht. In november heeft de leerkracht van groep 8 een oriënterend gesprek met de ouders en leerlingen. Dit gesprek zal gaan over het vervolgonderwijs dat het kind mogelijk kan gaan volgen.

- Een ouderavond in september waar de leerkrachten van 1 t/m 8 informatie geeft over de werkwijze in de groep.

- Kennismakinggesprekken voor de ouders en kinderen van groep 6 t/m 8.

Ze zijn bedoeld voor de leerlingen van groep 6 t/m 8. Het is een gesprek van de leerkracht samen met de ouders én het kind. De centrale vraag is: wat heeft het kind nodig? Dit om tot een zo goed mogelijke afstemming te komen en samen een goede start te maken.

-De leerkrachten van de kinderen van groep 1 die net op school komen hebben door het jaar heen de zgn. 3 maanden gesprekken waarin gesproken wordt over de ontwikkeling van het kind

- De ouderavond in oktober door de activiteitencommissie.

- 10-15 minuten gesprekken

Tijdens de 10-15 minuten gesprekken worden de vorderingen qua leerontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling besproken met de ouders. Drie keer per jaar is er een mogelijkheid voor een gesprek:

-1^e : informatief en afstemming school-thuis

-2^e : gesprek bij de ontwikkelingsmap De gesprekken van groep 8 duren 15 minuten i.v.m. het bepalen van de definitieve schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs.

-3^e : facultatief: op initiatief leerkracht en/of ouders. Voor alle ouders van de kinderen van groep 7 is er een gesprek: hierin wordt de voorlopige prognose voor het voortgezet onderwijs meegenomen.

Wanneer ouders een vraag hebben aan de leerkracht of de directie dan zijn ze altijd eerder welkom.

Wanneer een kind speciale zorg nodig heeft bespreken we dit altijd met de ouders. We vinden het belangrijk om van ouders te horen hoe het thuis gaat met hun kind en wat de opvatting van ouder is over de beste aanpak. Hoe de zorg binnen de school eruit gaat zien, beslist de school.

Wanneer het nodig is dat een kind langere tijd speciale aandacht krijgt, onderhouden we daarover regelmatig contact met de ouders.

Daarbij zullen we ouders altijd vragen om met een handtekening aan te geven dat ze op de hoogte zijn van de speciale zorg die hun kind krijgt. We doen dit om mogelijke misverstanden op een later tijdstip te voorkomen.

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Soms is er maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder (zonder ouderlijk

gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek).

School heeft in eerste instantie alleen contact met de ouder met het ouderlijk gezag.

Wanneer beide ouders gezamenlijk op gesprek wensen te komen is dit uiteraard ook prima. Is dit door omstandigheden niet mogelijk, dan kunnen beide ouders een apart gesprek aanvragen. Ouders geven dit aan bij de leerkracht van het kind.

We hanteren de volgende regel: het eerste jaar na de scheiding kunnen beide ouders een apart gesprek aanvragen; daarna dienen ouders te zorgen voor een passende oplossing en wordt er één gesprek per kind gepland. Er worden geen gesprekken gepland met eventuele nieuwe partners.

Zie ook document "Informatierecht" op de website van Aves.

Parro

Op onze school maken we gebruik van Parro. Parro is een veilige communicatie-app om contact te onderhouden met ouders. Ouders ontvangen van de leerkracht een koppelcode om Parro te kunnen gebruiken.

Hoe gebruiken we Parro?

Leerkrachten kunnen foto's en bijzondere groepsmomenten gemakkelijk via Parro met ouders delen. Hier kunnen ouders vervolgens thuis met hun kind over doorpraten. Dit verhoogt de betrokkenheid bij de ontwikkeling van kinderen. Een leerkracht kan een groep een berichtje sturen, maar ook een individuele ouder. Ouders hebben de mogelijkheid om foto's die via Parro verstuurd zijn te downloaden. Zo ontstaat er een mooi beeld van de basisschooltijd van de kinderen. Wij vragen ouders om zorgvuldig om te gaan met het delen van foto's in verband met de privacy.

Ouders kunnen rechtstreeks met leerkrachten communiceren via Parro. Dit is handig bij het doorgeven van organisatorische zaken, zoals ziekmeldingen of het maken van een afspraak.

Verschillende gesprekken

Het is mogelijk om naast het 1-op-1-gesprek en het groepsgesprek een kindgesprek te voeren in Parro. Een kindgesprek is bedoeld voor de situaties waarbij een ouder of een leerkracht een gesprek wil met meerdere personen die bij een kind betrokken zijn.

Welk gesprek wanneer?

1-op-1 gesprek:

1 ouder – 1 leerkracht (bijvoorbeeld: ziekmelding / kort iets melden van belang voor die dag.)

Groepsgesprek:

meerdere ouders – 1 leerkracht (bijvoorbeeld: informatie over halen brengen bij een excursie)

Kindgesprek:

2 ouders – 2 leerkrachten en de Intern Begeleider (bijvoorbeeld: gesprek over het kind van belang voor meerdere betrokkenen)

Gespreksplanner

Een aantal keer per schooljaar ontvangen ouders een uitnodiging voor een gesprek met de leerkracht van hun kind. Ouders kunnen dan zelf een tijdstip kiezen voor een tien minutengesprek. Dit gebeurt ook via Parro.

Deel 4

De ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften

4.1 De ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van dyslexie

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau (Stichting Dyslexie Nederland, 2008)

Dyslexie is een specifieke lees- en spellingstoornis met een neurobiologische basis die wordt veroorzaakt door cognitieve verwerkingsstoornissen op het raakvlak van fonologische en orthografische taalverwerking. Deze specifieke taalverwerkingsproblemen wijken proportioneel af van het overige cognitieve, en met name taalverwerkingsprofiel, en leiden tot een ernstig probleem met het lezen en spellen van woorden ondanks regelmatig onderwijs. Dit specifieke lees- en spellingprobleem beperkt in ernstige mate een normale educatieve ontwikkeling, die op grond van de overige cognitieve vaardigheden geïndiceerd zou zijn (Blomert, 2006b)

Bij leerlingen met dyslexie is het lees-/spellingprobleem hardnekkig. De hardnekkigheid moet over een langere periode (na 20 maanden structureel leesonderwijs) en met herhaalde testafnames aangetoond worden. Dan zou er gesproken kunnen worden over (mogelijk) dyslexie. Het is belangrijk om de taalontwikkeling van een kind al vroeg te volgen en eventueel maatregelen te nemen. Kenmerken die kunnen wijzen op dyslexie signaleren we d.m.v. methodetoetsen, LOVS-toetsen en observaties van de leerkracht

Als de scores aanleiding geven tot zorg wordt er een analyse gemaakt van de toetsen en de observaties. Daarna zal er een plan van aanpak worden opgesteld op basis van de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit plan wordt vervolgens met ouders overlegd en na toestemming worden ingevoerd in de groep.

Alle leerlingen worden gevolgd via eenzelfde lijn waarbij we verwijzen naar het Protocol leesproblemen en Dyslexie. Hierin vinden we een schema waardoor duidelijk wordt welke leerlingen als risicolezers gezien worden. Voor deze groep kinderen worden dan maatregelen in de groep getroffen. Deze zijn vooral gericht op het voorkomen van een achterstand.

Afhankelijk van het leesniveau zijn de eerste maatregelen: extra instructie- en oefentijd, voorinstructie/verlengde instructie of inzet van extra materialen (orthotheek: DMT AVI oefenmap, kopieerbladen, map Speciale Leesbegeleiding, computerprogramma's Ambrasoft, L2S spraakprogramma).

Kinderen met een grotere achterstand of met hardnekkige problematiek komen in de rode groep van het groepsplan voor lezen en/of spellen. Hierin worden ook concrete doelen geformuleerd voor een kortere periode. Er wordt er intensief met het kind gewerkt. En het kind krijgt een individueel kindplan.

Er zijn mogelijkheden om te onderzoeken of er sprake is van dyslexie:

-Een onderzoek door een instantie buiten de school die onderzoek naar dyslexie doet en een dyslexieverklaring kan afgeven als er sprake is van dyslexie. Ouders krijgen dan ook de mogelijkheden om hulp buiten school om te regelen.

-Dit onderzoek kan door school aangegeven worden of op initiatief van de ouders: het externe bureau neemt contact op met de IB-er van de St. Josephschool om te beoordelen of er voldoende leesdossier/achterstand is. Op basis hiervan bepaalt de school in samenspraak met de orthopedagoog van het Expertisenetwerk of een aanmelding relevant is. Dit om te voorkomen dat er onnodige aanvragen worden ingediend waaraan de ib-er/leerkracht veel tijd hebben besteed.

De St. Josephschool past de volgende maatregelen toe bij leerlingen met dyslexie of vermoeden van dyslexie Lezen:

- Zorgen voor een rijke leesomgeving.
- Deze kinderen nooit onvoorbereid hardop laten lezen in de klas. Alleen kleine (in overleg gekozen) stukjes die intensief zijn voorbereid laten voorlezen.
- Kilometers lezen uit eigen gekozen boek om voldoende leestempo te ontwikkelen
- Preteaching bij teksten voor begrijpend lezen en zaakvakken, d.m.v. voorlezen: lezen en nalezen met leerkracht, medeleerling of thuis door ouders.
- Stillezend voorbereiden met de mogelijkheid de moeilijke woorden aan je buurvrouw of –man te vragen.
- Stimuleren van het lezen door de eerste hoofdstukken van een spannend boek om en om te lezen/ voor te lezen. Het zelf lezen is daarna gemakkelijker want de context is bekend.
- Stimuleren van het lezen van stripverhalen en alle andere teksten waartoe het kind wel te motiveren is.

- Bij voorgezet lezen: een bladzijde voorlezen, daarna een bladzijde laten lezen door het kind, of zin voor zin, dit steeds herhalen.
- Werken met een kindplan: Connect klanken en letters, Connect woorden lezen, Connect vloeiend lezen, RALFI lezen, oefenen met woordrijen.

De volgende maatregelen zijn geïndiceerd voor taken waarbij vlot lezen van belang is:

- gebruik maken van spraaksoftware L2S
- een klasgenootje leest langere teksten voor.
- de leerkracht leest langere teksten klassikaal voor.

Spelling:

- Het kind woorden laten overtypen op de computer. Het kind leren werken op de computer (Word) met spellingcontrole.
- Ouders adviseren het kind te leren typen op de computer door typeles.
- Reductie van de woordpakket-omvang.
- Spiekschrift met spellingsregels.
- Goede woorden omcirkelen ipv rode strepen.
- Als kinderen gezien het instructieniveau nog wel kunnen meedoen met het klassikaal dictee: pas pre-teaching toe. Laat ze 3 dagen voor de introductie van het dictee al dagelijks overschrijven of typen op de computer.
- We geven efficiënte en effectieve spellingregels. Een overvloed aan regels werkt averechts.
- Opdrachten en informatie worden gegeven op papier, goede lay-out, eventueel vergroot, eventueel ook met extra lay-out om nadruk aan te geven (schema's, kleuren, vetgedrukt enz) lettertype Arial of Univers.
- Geen dictee-woorden aanbieden via overschrijven van het bord maar van een blaadje op tafel laten overschrijven.
- Extra tijd bij overschrijven van teksten.
- Visueel dictee door de BLOON manier.
- Klad- en netversie maken en zelf de fouten laten ontdekken (evt op computer).
- Het kind leren omgaan met woordenboeken, encyclopedieën, zoekmachines op internet.
- Woordpakketten mee naar huis om thuis te oefenen.
- Eventueel kiezen voor een gestructureerde spellingmethode op niveau (woordbouw).
- De aanpassingen in de lesstof kunnen omschreven worden in kindplan/OPP.

Organisatie in de klas:

- Positieve houding van de leerkracht.
- Zorgen voor rust en structuur in de klas eventuele rustige werkplek.
- Gehoorbeschermer.
- Controleren of de opdracht begrepen is.
- Bij problemen met automatiseren van de tafels of regels: tafelkaart of regelkaart.
- Meer tijd geven voor toetsen, of het aantal opdrachten beperken.
- Lettergrootte aanpassen, dit kan ook voor internet.
- Soms "een dag waarop het niet gaat" accepteren.

Contacten over dyslectische-leerlingen:

- School is niet aanwezig bij gesprekken tussen externe dyslexieonderzoeker/behandelaar en ouders.
- Ouders communiceren met school over de uitslag van het onderzoek.
- De school krijgt een kopie van een dyslexieverklaring.
- School hoeft de adviezen die er volgen n.a.v. een dyslexieonderzoek door een dyslexieonderzoeker/behandelaar niet op te volgen maar neemt eigen maatregelen (zie hierboven).
- School schaft voorlopig geen spraakhulpmiddelen aan.
- School blijft het eigen leerlingvolgsysteem hanteren en neemt de toetsen af op de toetsmomenten.
- Geeft een dyslexieonderzoeker/behandelaar een ouderavond, dan mag de leerkracht uit eigen interesse er heen gaan, het is geen verplichting.
- Er kan contact zijn via telefoon of mail met een dyslexieonderzoeker/ behandelaar. Wat er besproken wordt blijft in de school.
- Met ouders wordt er niet via de mail gecommuniceerd over kinderen.
- Ouders krijgen een kopie van het kindplan/OPP waar op school mee gewerkt wordt.

De meeste dyslectische leerlingen blijven, ook als zij een behandeling hebben gekregen, en zelfs als die behandeling succesvol was, zwakke lezers. Een zwakke leesteknik zal hun hele schoolloopbaan meer of minder ernstige onderwijsbelemmeringen opleveren. Dyslectische leerlingen zullen vaardigheden moeten aanleren om daarmee om te leren gaan en om oplossingen te vinden die hun belemmeringen zo veel mogelijk compenseren.

Bij dyslectische kinderen is bij de CITO van belang:

- Algemeen

Voor de LVS-toetsen - *met uitzondering van de toetsen op het gebied van technisch lezen* - zijn de volgende aanpassingen:

- Extra afnametijd
- Toets waar nodig in meerdere delen afnemen (bijvoorbeeld in drie of vier keer, in plaats van twee keer)
- Vergroten van de teksten van A4 naar A3 bij begrijpend lezen.
- Toets rekenen voorlezen .
- Spelling normale afname
- DMT en AVI normale afname.

Bijlage:

- Dyslexieprotocol

Overdracht VO	School
- Beschrijving vorderingen tot waar gekomen - Beschrijving specifieke begeleiding - Warme overdracht - Ouders intakegesprek op VO	Ouders

Relevante links / contactpersonen

Contactpersonen:

Orthopedagoog IJsselgroep, Expertisenetwerk, rekenspecialisten.

Literatuur / links:

Protocol ERWD BAO SBO SO

Door Mieke van Groenestijn, Ceciel Borghouts en Christien Janssen, 2011

<http://www.volgens-bartjens.nl/nl/nvorwo/projecten/informatie-project-erwd/downloads-erwd/>

Voor ouders:

<http://www.balansdigitaal.nl/stoornissen/dyscalculie/dyscalculie-op-school/protocol-erwd1/>

Link naar fundamentele doelen SLO:

<http://www.slo.nl/primair/leergebieden/rekenen/minimumdoelen/>

Uitleg handelingsmodel en drieslagmodel door Korstiaan Karels

<https://wij-leren.nl/rekenprocesinderekenles>

Diagnostische toetsen (te leen bij de Klimboom):

- UGT-R
- Tedimath screeningsinstrument (< gr. 6)
- Zareki screeningsinstrument (gr. 6-8)
- Rekenmuurtje toevoegen
- Start rekenen
- Rekenroute bij pluspunt (opvolger Maatwerk)
- Passende perspectieven

4.3 De ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van gedrag

Voor het individuele kind met behoefte aan intensievere ondersteuning geldt het volgende:

Signalering:

- Vanuit bevindingen van ouders en leerkracht. Bij jonge kinderen kan een beroep worden gedaan op de informatie vanuit het peuterplaatje.
- Observaties door leerkracht en/ of intern begeleider
- Informatie verzamelen uit verslaglegging Integrale Vroeghulp, zorgteam en/ of leerlingvolgsysteem.
- Observaties door gedragsspecialist of beeldcoach.

Wat heeft dit kind specifiek nodig?

Passend onderwijs, voor kinderen met gedragsproblematiek, vraagt om het optimaliseren van alle omgevingsfactoren van het kind. Dit heeft overleg en afstemming nodig tussen school, thuis en indien wenselijk met externen.

Uitgaan van onderwijsbehoeften van dit kind is hierbij leidend. (zie groslijst IJsselgroep)

Ondersteuningsmogelijkheden van de school:

De leerkracht formuleert, eventueel in overleg met de intern begeleider, hierbij een gerichte hulpvraag. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het HGPD model. Hierin worden te behalen doelen gesteld (SMART geformuleerd) over een vastgesteld termijn in een kindplan/OPP. Deze wordt geëvalueerd na afloop van het vastgestelde termijn.

Indien geringe/ geen vooruitgang zijn er de volgende opties:

- Inschakelen specialist uit het Expertisenetwerk.
- Leerlingconsultatie met de aan de school verbonden orthopedagoog. Hieruit kunnen onderzoeken voortkomen, denkende aan capaciteitenonderzoek (IQ) en/ of psychodiagnostisch onderzoek. Dit naar aanleiding van een gerichte hulpvraag.
- Overleg met de GGD-jeugdverpleegkundige tijdens het zorgoverleg en via het Team-Doen inschakelen.
- Overleg CJG –Zorgteam.
- Ouders vragen extern onderzoek aan via huisarts.
- Inschakelen logopedie, fysiotherapie, etc.
- Zorg Advies Team, waarbij op aanvraag externen uitgenodigd kunnen worden voor een ronde tafelbespreking. Bijvoorbeeld School Maatschappelijk Werk, Jeugdpolitie, Intensieve Pedagogische Thuiszorg (I.P.T.), Intensieve Pedagogische Gezinsbegeleiding (I.P.G.), of de leerplichtambtenaar.
- In situaties met pestgedrag is er een specifieke aanpak nodig.

Literatuur voor de leerkracht

1. HGPD ; N. Pameijer
2. Interactiewijzer ; R. Verstegen, H. Lodewijks
3. Gespreksvoering met kinderen; M. Delfos
4. Pedagogische adviezen voor speciale kinderen ; Trix van Lieshout.
5. Pravoo-gedragsorthotheek, Luc Koning
6. Gedragsverandering binnen en buiten de klas ; Krab, Engelen -Snaterse e.a.
7. Groepsplan gedrag; Kees van Overveld.
8. Geef me de 5; C. de Bruin
9. Kinderen in de Syndroom mix ; Martin L. Kutscher
10. Ongewild lastig, M. Baard
11. Van Pesten naar samenwerken, Sue Young
12. Kinderen met ernstige problemen van Marleen Haxe, Kitty Nijboer en Harrie Velderman

Signaleringslijsten:

4.4 De ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van meerpresteren en hoogbegaafdheid

Bijlage:

- Zo werken wij meerpresterend/meerbegaafd
- Zo werken wij meerwerk: pluswerk, levelwerk, chinees
- Zo werken wij Elk Talent Telt groepen
- Beleid en uitvoeringsplan (Hoog)begaafdheid van Aves

4.5 De ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van auditieve- communicatieve beperkingen

Signalering:

- Snellijst (Spraak- en taal Normen Eerste Lijns Gezondheidszorg)- voor leerlingen bij binnenkomst op de basisschool
- Observatielijst voor de taalontwikkeling van kinderen in de klas
- Autisme Spectrum Stoornissen: signaleringslijsten t.a.v. inadequaate taalgebruik, onderwijsbeperkingen en slecht taalbegrip.

Wat hebben deze leerlingen specifiek nodig in de groep en wat zijn aanvullende aandachtspunten voor de school?

Wanneer uit de signalering blijkt dat een leerling op auditief- communicatief gebied een extra ondersteuningsbehoefte heeft, kijken de leerkracht en de lb-er samen naar de 'Handleiding voor leerlingen met auditief- communicatieve ondersteuningsbehoefte'. (zie de bijlage)

Hieruit kunnen zij samen doelen opstellen in een ondersteuningsplan/ HP en daarin de specifieke onderwijsbehoefte- en aandachtspunten voor die leerling omschrijven. Wanneer na een half jaar de handelingsverlegenheid toeneemt is het mogelijk contact op te nemen met de volgende expertisemogelijkheden:

Kentalis: www.kentalis.nl

Steunpunt autisme: voor informatie en advies ASS- leerlingen met een auditief en communicatieve ondersteuningsbehoefte.

Verwijzing naar relevante info/ links/ publicaties

- Snellijst- voor leerlingen bij binnenkomst op de basisschool
- Observatielijst voor de taalontwikkeling van leerlingen in de klas
- Signaleringslijst: kenmerkende taalaspecten met betrekking tot leerlingen met een autisme spectrum stoornis
- 'Handleiding voor leerlingen met een auditieve en communicatieve ondersteunings- en/ of onderwijsbehoefte' van basisschool De Voorde Rijswijk- een school voor kinderen met auditieve en/ of communicatieve beperkingen Zie www.scoh.nl/voorde voor verdere ondersteuningsformulieren.
- Indicatiecriteria en dossiersamenstelling voor: dove en meervoudig gehandicapte kinderen, voor kinderen met ernstige taal- spraakmoeilijkheden (ESM) en voor slechthorende kinderen (SH).
- Praktijkadviezen, doelstellingen en middelen t.b.v. een HP gericht op communicatieve redzaamheid voor ESM- kinderen.

Contacten voor info:

www.kentalis.nl

4.6 De ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van visuele beperkingen

Signalering

In de meeste gevallen zal een leerling via de ouder onder begeleiding op school komen. Het gaat dan om leerlingen, die vanaf de geboorte blind of slechtziend zijn of door een ziekte blind of slechtziend zijn geworden. Het kan zijn dat een leerling op de basisschool een oogziekte krijgt waardoor het blind of slechtziend wordt. In al deze gevallen is er specifieke hulp noodzakelijk. In Nederland is dat wettelijk geregeld. Het is belangrijk in alle gevallen, dus ook bij twijfel of minder afwijkingen, vroegtijdig PAB via Bartiméus in te schakelen.

Wat is specifiek nodig?

Er zijn meerdere mogelijkheden. Veelal zal hulp vanuit Bartiméus of Visio mogelijk zijn.

Aanmelding via Bartiméus (www.bartimeusonderwijs.nl/onderwijs)

Toelating tot het onderwijs en de ambulante onderwijskundige begeleiding

De toelating tot ons speciaal onderwijs en de ambulante onderwijskundige begeleiding is wettelijk geregeld en is in handen van de Commissie van Onderzoek. Kinderen met een visuele beperking die hen belemmert in het onderwijsleerproces, komen in aanmerking voor onderwijs of begeleiding door Bartiméus Onderwijs. De Commissie van Onderzoek houdt zich aan de richtlijnen van de Wereldgezondheidsorganisatie, die aangeven wanneer een kind blind of slechtziend is.

Een maatschappelijk werker, die deel uitmaakt van de Commissie van Onderzoek, heeft bij aanmelding een gesprek met u als ouders, daarna wordt u met uw kind uitgenodigd voor een aantal onderzoeken, zoals een oogheelkundig onderzoek, een psychologisch onderzoek en/of een observatie in de school. De Commissie van Onderzoek bespreekt de onderzoeksresultaten, bepaalt of er een indicatie is voor onderwijs of ambulante onderwijskundige begeleiding en formuleert een advies. Zij doet dit in samenwerking met de sectoren Wonen en Dienstverlening van Bartiméus. Het voordeel van die samenwerking is, dat het onderwijs, de begeleiding thuis en eventueel het wonen op de woongroep goed op elkaar worden afgestemd. Bij het formuleren van een advies gaan wij zoveel mogelijk uit van de gedachte: gewoon onderwijs waar dat kan, speciaal waar het nodig is. Wij bespreken het advies met u en bekijken de mogelijkheden. U, als ouder, neemt de uiteindelijke beslissing.

Soms blijkt gaandeweg dat wij als Bartiméus Onderwijs toch niet de goede plek zijn om aan de hulpvraag van uw kind tegemoet te komen. In dat geval gaan wij met u in overleg, of u met ons, om samen naar de juiste plaats te zoeken.

Aanmelding via Visio (www.visio.org)

Leerlingen met visuele functiestoornissen die belemmerend zijn voor het onderwijsleerproces en de participatie in onderwijsleeractiviteiten, kunnen worden aangemeld bij Koninklijke Visio. Na de aanmelding worden verschillende oogheelkundige onderzoeken verricht en gegevens verzameld. De Commissie van Onderzoek beoordeelt of een kind een dussdanige beperking in de visus ondervindt dat het wordt toegelaten tot het onderwijs of de ambulante onderwijskundige begeleiding van Koninklijke Visio.

Begeleiding in regulier onderwijs

Met begeleiding in het reguliere onderwijs, ambulante onderwijskundige begeleiding, maakt Visio het mogelijk dat een blind of slechtziend kind samen met zijn vriendjes naar een basisschool in de buurt kan gaan. Op deze manier kan het kind in de natuurlijke leefomgeving naar school, het kan een eigen vriendenkring opbouwen in de nabijheid van zijn woonplek en het kan stapsgewijs leren om zelfstandig naar school te gaan.

Uitgangspunt is: regulier waar het kan, speciaal waar het moet.

Aanvullende aandachtspunten

Informatie is te vinden via de websites van Visio en Bartiméus:

- www.visio.org

- www.Bartimeusonderwijs.nl

Verwijzing naar relevante links en publicaties

www.leraar24.nl/dossier/1448

[www.cito.nl/.../toetsen speciale leerlingen/cluster1.aspx](http://www.cito.nl/.../toetsen_speciale_leerlingen/cluster1.aspx)

www.speciaalonderwijs.wordpress.com/category/clusters/cluster-1

www.eduvip.nl voor praktische verwijzing m.b.t. cursusaanbod en praktische tips

Contactpersonen

Bartiméus

Bartiméus Infolijn via nummer 088-8899888

info@bartimeus.nl

Hoofdvestiging

Van Renesselaan 30a

3703 AJ Zeist

 +31 30 6982216

AOB Zwolle

Docter Hengeveldweg 2

8025 AK Zwolle

 +31 38 456 0715

Visio

• Noord-Nederland

T 088 585 85 85

aobharen@visio.org

4.7 De ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van lichamelijke en/of motorische beperkingen

Signalering

- Vanaf de geboorte lichamelijke beperking in dat geval wordt het gemeld via de ouders
- Observaties door leerkracht of door warme overdracht voorschools
- Bij jonge kinderen kan een beroep gedaan worden op Integrale Vroeghulp.
- Screening door de fysiotherapeut en/of ergotherapeut.
- Signaleringslijsten Moor kids fysiotherapie (bijlage)

Wat hebben deze kinderen specifiek nodig in de groep?

- Begeleiding van de leerlingen naar weerbaarheid en een reëel en positief zelfbeeld.
- Een fysiotherapeut die het kind al begeleidt kan adviezen en tips geven om met het kind om te gaan op school.
- Aanpassen van het schrijfonderwijs (evt blokschrift) en/of compenserende materialen ICT. De ergotherapeut kan hierin adviseren.
- Aangepast meubilair, motorisch ondersteunende materialen, aanpassingen in de ruimte. De ergotherapeut kan hierin adviseren.
- Aanpassingen binnen de gymlessen zodat het kind zich al bewegend kan ontwikkelen op motorisch en sociaal-emotioneel gebied in overeenstemming met zijn mogelijkheden. De specialist bewegingsonderwijs van de Twijn kan hierin adviseren.

Bij de Twijn is het traject preventieve ambulante begeleiding mogelijk. Preventieve Ambulante Begeleiding is kortdurend en kent maximaal 4 tot 5 contacten/bezoeken. Leerlingen die bekend zijn bij een revalidatiecentrum en of ergotherapeut, zullen voor ergotherapeutische ondersteuning eerst worden verwezen naar de eigen ergotherapeut. Er zijn geen kosten verbonden aan de Preventieve Ambulante Begeleiding. Aanmelden kan via de ambulant begeleider van de Twijn in het expertisenetwerk.

Indien er een beroep gedaan kan worden op langdurige ambulante begeleiding zal er planmatig gewerkt gaan worden.

Het doel van de ambulante dienstverlening is de leerling, die extra zorg nodig heeft, zo goed mogelijk te laten functioneren in het reguliere onderwijs. Een belangrijk onderdeel daarvan is het begeleiden en ondersteunen van de leerkrachten en het schoolteam, maar ook de leerling en de ouders.

Inzet ambulant begeleider:

- Informatie geven over de aard van de beperking en/of ziekte van de leerling en de consequenties voor het onderwijs
- Voorlichting geven en adviseren over ondersteunende programma's, lee- en hulpmiddelen, aangepast meubilair
- Observatie uitvoeren en adviezen geven
- Speciale programma's ontwikkelen
- Plannen en protocollen opstellen
- Leerkrachten, schoolteams ondersteunen

De ambulant begeleider kan een groot aantal disciplines inzetten:

- orthopedagogen
- ergotherapeuten
- specialist bewegingsonderwijs
- verpleegkundige
- schrijfspecialisten
- SVIB-begeleiders
- SOVA-begeleiders

De beweegcoach van Carrefour kan de leerlingen helpen om een passende sport- en beweegplek te vinden.

Verwijzingen naar relevante links / publicaties

www.detwijn.nl/expertise

Op de website van de Twijn worden workshops/trainingen aangeboden en kunnen materialen geleend worden.

www.mee.nl

MEE ondersteunt mensen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een beperking door een chronische ziekte, niet aangeboren hersenletsel of autisme? Bij MEE kunt u terecht met uw vragen over opvoeding & ontwikkeling, leren & werken, samenleven & wonen en regelgeving & geldzaken.

www.tgv-emmeloord.nl

Clubextra, Sporten voor kinderen met een motorische achterstand.
Aanmelden kan via stichting Carrefour of sportservice Flevoland

Boek: "...en ik dan juf...?", bewegingsonderwijs aan leerlingen met een motorische beperking

Een gezamenlijke uitgave van REC Noordoost Nederland cluster 3, School Lindensteyn (Beetsterzwaag), Onderwijscentrum Het Roessingh (Enschede) en Mytylschool De Twijn (Zwolle).

Het gaat uit van de volgende doelstelling voor het bewegingsonderwijs: "de leerling te stimuleren zich al bewegend te ontwikkelen op motorisch en sociaal-emotioneel gebied in overeenstemming met zijn mogelijkheden". Te bestellen via Rec Noordoost Nederland secretariaat@recno3.nl

Boek: "kleine botjes" , boek over groeistoornissen

www.kindmethandicap.nl

Tips, ervaringen en webwinkel voor ouders met een kind met een (meervoudige) beperking.

www.toys42hands.nl

Speelgoed, waarmee kinderen spelenderwijs leren en gestimuleerd worden beide handen te gebruiken.

www.deschrijfvriend.nl

Webshop met materialen voor schrijfonderwijs.

info@ergotherapiepraktijknop.nl

Eerstelijns ergotherapie voor kinderen. Er kan tevens advies gevraagd worden over materialen en adviezen in de klas.

BOSK (vereniging van motorische Gehandicapten en hun ouders)

info@bosk.nl - www.bosk.nl

Methode schrijven leer je zo

www.schrijvenleerjezo.nl

1. Contactpersonen:

De Twijn

Correspondentieadres:

Postbus 30190, 8003 CD Zwolle

info@detwijn.nl

contactpersoon : Yvonne Huurnink - Pool : ypool@detwijn.nl (Tijdelijk niet werkzaam okt 2019)

Specialist kindermotoriek (in expertisenetwerk)

Helma Timmerman htimmerman@detwijn.nl

Arianne de Vries a.devries@ooz.nl

Mieke Steenbruggen msteenbruggen@detwijn.nl

Kinderfysiotherapeuten Noordoostpolder Fysiomotion

Urkerweg 1
8303BX, EMMELOORD
Telefoon: 0527-637325

Praktijk voor fysiotherapie & kinderfysiotherapie Kleijn

De Klamp 85, 8308 CD Nagele
0527 652 931
www.fysiotherapiekleijn.nl

Kinderfysiotherapie Moor Kids

www.moor-kids.nl
Telefoon 038-4204737
Praktijk in Emmeloord en Urk, ook op locatie

Ergotherapiepraktijk N.O.P.

Mevrouw T. A. Post Ergotherapeut
Europalaan 40a
8303 GJ Emmeloord
06-13729411
info@ergotherapiepraktijknop.nl

Club Extra Emmeloord

Voor inlichtingen en aanmelding voor Club Extra kan met contact opnemen met:
Stichting Carrefour tel. 0527 -630000
Sportservice Flevoland tel. 0320-251113
Beweegcoach Carrefour:
Friso Bakker frisobakker@carrefour.nu

4.8 De ondersteuning van ZML-kinderen

Signalering

-Er is sprake van een matige of licht verstandelijke beperking.

-IQ tussen 55 en 70.

-Er is sprake van een geringe sociale redzaamheid. (psychodiagnostisch onderzoek door psycholoog /orthopedagoog)

-Er is sprake van tekortkomingen in leer- en taakgedrag OF van zeer geringe schoolvorderingen:

1: kinderen tot 8 jaar: zeer geringe vooruitgang gedurende een jaar in werkhouding, taakgerichtheid, aandacht en motivatie.

2: Kinderen van 8 t/m 11 jaar: zeer geringe vooruitgang gedurende een jaar bij 2 van de volgende 3 didactische gebieden: technisch lezen en/of spelling (telt samen voor 1), begrijpend lezen en rekenen (recente didactische gegevens van minimaal twee toets momenten, waarbij het laatste toets moment niet langer is geleden dan een jaar.

3: Kinderen vanaf 12 jaar: schoolvorderingen die niet verder gaan dan de beheersing van de lesstof t/m eind groep 3 van de basisschool.

Bovengenoemde signaleringen zijn vastgelegd in een verslag, dat is opgesteld door een erkend onderzoeker (psychiater, GZ-psycholoog, Klinisch psycholoog, NIP-kinderpsycholoog, Orthopedagoog Generalist).

Belangrijke aandachtspunten hierbij zijn nog:

1. Een goedgekeurde test, zoals WISC-III of SON 2 ½ -7, dient afgenomen te zijn.

2. Het onderzoek mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

3. Het verslag moet voorzien zijn van datum, naam, functie, en handtekening v/d onderzoeker.

Wat hebben deze kinderen specifiek nodig in de groep?

Passend Onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke beperking is onderwijs dat kijkt naar de mogelijkheden van de leerling en zorgt voor onderwijs op maat. Voor de ene leerling is dat het beste te realiseren op een reguliere school, voor andere leerlingen op een speciale school. Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief is een belangrijk onderdeel van de onderwijsloopbaan van leerlingen met een verstandelijke beperking. Er wordt gekeken naar de te verwachten doelen die een leerling kan halen binnen het onderwijs en met passende ondersteuning. Er moet dus een toereikende zorgstructuur nodig.

Aandachtspunten voor de school

Deskundigheid

De school biedt individuele aandacht tijdens de gehele onderwijstijd. De medewerkers hebben specialistische kennis over verstandelijke beperkingen en de gevolgen daarvan. Ook de professionele houding van de medewerkers is hierop afgestemd. De school beschikt over een medewerker met een Master SEN opleiding die gespecialiseerd is in het begeleiden van leerlingen met een beperkt IQ.

Aandacht en tijd/Voorzieningen

Er zijn permanent assistenten in de klas beschikbaar. Er is tijd en ruimte voor individuele aanpak en therapie. De methodes zijn aangepast op de kerndoelen ZMLK. Er is tijd en ruimte voor oefenmogelijkheden gericht op werk, vrije tijd en goed burgerschap, gerelateerd aan de doelen uit het ontwikkelingsperspectief voor de kinderen.

Gebouw

De school beschikt over geschikte verzorgings- en therapieruimtes, waaronder snoezelruimtes. Er zijn lokalen die gericht zijn op werken, wonen en vrije tijd. Sanitaire ruimtes, verkeersruimtes en speelruimtes zijn afgestemd op de mogelijkheden en beperktheden van de leerlingen.

Samenwerking

De medewerkers van de school werken nauw samen met de ouders, Jeugdzorg, zorginstellingen, therapeutische omgevingen, MEE, naschoolse en logeeropvang. Er is nagenoeg altijd sprake van Eén kind, één plan (EKEP), dus intensieve samenwerking tussen zorg en onderwijs.

Verwijzingen naar relevante links:

www.zonnebloemschool.nl. Op deze site staan ook de Doelenboeken LWC, VSO en SO.

Contactpersonen:

- Aart Reussing, directeur Zonnebloemschool. Aart.reussing@zonnebloemschool.nl
- Maaïke Kieft, adjunct-directeur Zonnebloemschool. Maaïke.kieft@zonnebloemschool.nl

4.9 De ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van (langdurig) ziekte

Signalering

In 1999 werd de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen (WOOZ) van kracht. De wet regelt dat leerlingen uit het primair, voortgezet en beroepsonderwijs die ziek zijn, recht hebben op adequaat onderwijs. Iedere school krijgt te maken met leerlingen die tijdelijk niet naar school kunnen komen omdat ze ziek zijn. De aard van de ziekte kan heel verschillend zijn: een griepje, een levensbedreigende ziekte, een ongeval, een chronische ziekte of psychosomatische klachten. Het is als school goed om afspraken te maken hoe te handelen wanneer een dergelijke situatie zich voordoet.

Specifieke behoeften

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een leerling, ziek of niet, ligt altijd bij de school waar de leerling staat ingeschreven. Voor leerlingen die langdurig en/of chronisch ziek zijn, kan de school ondersteuning aanvragen van een consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen werkzaam bij een onderwijsbegeleidingsdienst of bij een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis. Aan deze ondersteuning zijn geen kosten verbonden.

Een consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen kan de school helpen bij het opstellen en uitvoeren van een kindplan voor de zieke leerling, ook als een leerling met een chronische ziekte wel in staat is naar school te gaan. Een consulent kan samen met de ouders en de school in kaart brengen wat het kind in relatie tot zijn / haar ziekte aan kan en welke onderwijsbehoeften er zijn. Er kan ook informatie gegeven worden over de mogelijke gevolgen van de ziekte, medicatie en/of de behandeling op leren en/of gedrag en de consulent kan in beperkte mate het onderwijs aan de zieke leerling verzorgen.

Een leerling kan tijdens zijn / haar ziekte medische zorg nodig hebben. De school kan met de ouders bespreken wie die zorg geeft. De school kan zorgtaken overnemen, maar is daar niet toe verplicht. Voor oudere kinderen kan het prettig zijn om zo veel mogelijk zorgtaken zelf te doen; dit moet worden besproken met de leerling, de ouders en de arts.

Aandachtspunten voor de school

Hoe te handelen

Bij zieke leerlingen is de onderstaande wijze van werken een manier om de leerling betrokken te laten blijven bij de school en het onderwijsproces. De leerling houdt hierdoor toekomstperspectief en een sociaal-emotioneel isolement wordt zoveel mogelijk voorkomen.

Het vraagt vooral van de groepsleerkracht veel tijd en inzet. Ook van de overige leerkrachten die met de leerling te maken hebben, wordt betrokkenheid en extra inzet gevraagd. Mogelijk kan de school extra tijd voor de groepsleerkracht beschikbaar stellen.

Korte ziekte/ongeval van een leerling

- De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor het contact met de leerling en ouders/verzorgers.
- De groepsleerkracht informeert de directeur en de intern begeleider. De groepsleerkracht bepaalt in samenspraak met de intern begeleider welk schoolwerk voor deze periode van belang is voor de leerling.
- De groepsleerkracht informeert andere leerkrachten die lesgeven aan deze leerling en geeft zo nodig handelingsadviezen.
- Bij een te verwachten langere ziekteperiode en het niet of niet volledig naar school kunnen gaan kan de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst of van een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis ingeschakeld worden.

- De groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging van de ondersteuning door de consulent aan de overige leerkrachten, de directeur en de intern begeleider.

Langdurige ziekte, chronische ziekte of opname in het ziekenhuis

- De groepsleerkracht onderneemt actie naar de ouders en heeft tijdens de ziekteperiode regelmatig contact met ouders en leerling.
- De groepsleerkracht informeert de directie, de intern begeleider en de overige leerkrachten.
- De groepsleerkracht of intern begeleider neemt in overleg contact op met de consulenten onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst of van een educatieve voorziening met de vraag om begeleiding van leerkracht en leerling.
- De groepsleerkracht bepaalt in samenspraak met de intern begeleider welk schoolwerk van belang is voor de leerling. Er wordt een kindplan/OPP opgesteld.
- De groepsleerkracht bespreekt na overleg met de leerling en de ouders één en ander met de klas en stimuleert klasgenoten contact te onderhouden.
- De groepsleerkracht informeert de directeur en de intern begeleider met enige regelmaat over de situatie en voortgang.
- De groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging ondersteuning door de consulent aan de overige leerkrachten, de directeur en de intern begeleider.

Als er medische handelingen of medicijnen moeten worden toegediend maken we gebruik van de toestemmingsformulieren van de website van Aves:

- Formulier medisch handelen
- Formulier toediening medicijnen

Relevante links / contactpersonen

Voor meer informatie over onderwijs aan zieke kinderen:

Ziezon (Landelijk Netwerk Ziek zijn & Onderwijs)

- ziektebeelden
- leerkrachtinformatie
- onderwijsdatabank (relevante en/of actuele publicaties)

OZL IJsselgroep Expertis (geen kosten)

www.ozl.nu

Dr. Klinkertweg 8b

8025 BS Zwolle

Tel: 088 - 09 31 880

Email: ozl.info@ijsselgroep.nl

Werkwijzer CED groep: Contact met een zieke leerling en zijn ouders

Educatieve voorziening UMCG

Email: ev@wenckebach.umcg.nl

Stichting Kind en Ziekenhuis

Informatie over onderwijs op afstand d.m.v. multimediatoeepassingen:

Digibeter.nl

KlasseContact

4.10 De ondersteuning van nieuwkomers.

Onder nieuwkomers verstaan we niet Nederlands sprekende kinderen die bijvoorbeeld middels een verhuizing uit het buitenland aangemeld worden op een van onze basisscholen.

Het is belangrijk dat deze leerlingen zo snel mogelijk Nederlands leren spreken. De ervaring leert dat dat het beste kan binnen een setting waarbij alles gericht is op het aanleren van het Nederlands.

Daarom worden nieuwkomers, die vanaf groep 3 instromen in de basisschool, voor maximaal een jaar geplaatst op asielzoekersschool De Wissel of de schakelvoorziening.

Daar worden de leerlingen intensief ondersteund bij het aanleren van de Nederlandse taal. Na afloop stromen de kinderen in binnen een reguliere basisschool. De eerste periode wordt de basisschool ondersteund bij de begeleiding van de leerling. Ook voor niet Nederlandstalige kinderen die instromen in de groepen 1 of 2 kan begeleiding voor de basisschool worden aangevraagd.

Schakelvoorziening , expansievat Emmeloord

De schakelvoorziening is een dislocatie van De Wissel waar niet-Nederlandstalige kinderen voor het leren van de Nederlandse taal, voor een bepaalde periode, terecht kunnen. De schakelvoorziening is een onderwijsvoorziening voor kinderen van arbeidsmigranten of kinderen die om welke reden dan ook de Nederlandse taal niet spreken. Kinderen vanuit Emmeloord en omgeving zijn van harte welkom.

De kinderen krijgen gemiddeld een jaar lang een breed aanbod van de Nederlandse taal en cultuur aangeboden om na een intensieve taalperiode, een betere en stevigere basis te hebben om in een reguliere basisschool in te stromen.

Momenteel zijn er twee groepen waarbij leerlingen, in leeftijdsgroepen, onderwijs op maat aangeboden krijgen. Naast taalles, vooral mondeling Nederlands, wordt er ook, net als op reguliere scholen, rekenen, lezen, schrijven, muziek, gym enzovoort gegeven. Verder is er veel aandacht voor de Nederlandse cultuur en burgerschap om de kinderen zo een goede stevige basis te geven voor een volwaardige plek in de maatschappij.

De schakelvoorziening is een onderdeel van Aves en toegankelijk voor alle niet Nederlandstalige kinderen van 6 tot en met 13 jaar.

Voor informatie kunt u contact opnemen via telefoonnummer:06-3864339

Of via de mail azsdewissel@aves.nl

Ambulante begeleiding

Er kan in de eerste plaats een beroep gedaan worden op de ambulant begeleider tweede taalverwerving wanneer de school vragen heeft rond het onderwijsaanbod voor kinderen die Nederlands als tweede taal hebben.

De ambulant begeleider adviseert/ begeleidt scholen bij:

- de opvang van kinderen die vanuit de Wissel terug geplaatst worden in de basisschool
- de opvang van niet Nederlands sprekende kleuters
- vragen rond nieuwkomers die al redelijk Nederlands spreken
- vragen rond het aanbod aan kinderen die in Nederland geboren zijn, maar die door een andere thuistaal een taalachterstand hebben
- vragen rond middelen, materialen en methodieken voor NT2

Bijlage: Protocol schakelvoorziening

Deel 5

De ondersteuningsstructuur van de school

5.1 Leerlingvolgsysteem en Parnassys

ParnasSys is een webbased leerlingvolg- en leerlingadministratie systeem in één. Eenvoudig te gebruiken en overal toegankelijk. Met tal van slimme modules en handige overzichten.

Wij maken onderscheid in het leerling-administratiesysteem voor directeuren c.q. administrateurs en het leerlingvolgsysteem voor i.b-ers en leerkrachten. Daarnaast geven we aan wat wenselijk is, om te gebruiken binnen ParnasSys en op welke manier op bovenschools- en op schoolniveau gewerkt moet worden.

Toetsen

Niet methode-toetsen op schoolniveau

Iedere leerkracht vult de cito toetsen in, in Parnassys.

Als er kinderen ziek zijn, die de toets later inhalen, voer dan de gegevens in via het groepsoverzicht. Dit kan via het potloodje (=wijzigen) Het is belangrijk dat voor alle kinderen, ook de zieke, dezelfde invoerdatum gebruikt wordt.

Leerlingen die door achterstand of versnelling(Kindplan OPP) op een ander niveau een toets maken vul je op individueel niveau in. Deze zie je dan niet op de groepskaart voor de inspectie.

Toetsschema:

GROEPEN	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal voor kleuters& Rekenen voor kleuters	X	X						
Rekenen voor kleuters	X	X						
Drie-Minuten- Toets			X	X	X	X	X	X
AVI Toetsen			X	X	X	X	X	X
Begrijpend Lezen					X	X	X	X
Spelling			X	X	X	X	X	X
Rekenen & Wiskunde			X	X	X	X	X	X
Studievaardigheden							X	X
Eindtoets								X
SEO SCOL (niet in Parnassys)	X	X	X	X	X	X	X	X

DMT en AVI (versie 2018)

1. Voor de DMT Midden toets in groep 3 geldt dat deze pas mag worden afgenomen na kern 7 van VLL.
2. Midden groep 3 worden kaart 1 en 2 afgenomen en eind groep 3 wordt bij alle kinderen kaart 1, 2 en 3 afgenomen.
3. Voor de DMT in groep 4 geldt dat van alle kinderen kaart 1,2 en 3 wordt afgenomen
4. Voor de DMT geldt dat vanaf groep 5 wordt gestart met kaart 2 + 3 en dat bij uitval ook kaart 1 wordt afgenomen.
5. Als niveau AVI + behaald is worden de DMT toetsen niet meer afgenomen

Begrijpend Lezen 3.0

Begrijpend Lezen wordt vanaf groep 5 conform de handleiding afgenomen. Na een masterklas van Karin v/d Mortel hebben we besloten om de begrijpend leestoetsen vanaf groep 5 af te nemen.

Spelling 3.0

Spelling wordt conform de handleiding afgenomen.

Rekenen & Wiskunde 3.0

Rekenen & Wiskunde wordt conform de handleiding afgenomen.

Studievaardigheden

Studievaardigheden wordt in groep 7 en 8 conform de handleiding afgenomen.

Eindtoets

De score van Eindtoets wordt ingevoerd op leerling niveau via het tabblad onderwijs en daarna vervolgonderwijs. Deze score moet ook daarna uitgewisseld worden met DUO (Bron).

Afspraken leerlingvolgsysteem en Parnassys:

- De intern begeleider draagt zorg voor de jaarplanning.
- De groepsleerkrachten nemen de toetsen af, kijken deze na en verwerken deze in ParnasSys.
- De leerkracht bespreekt de toets uitslagen in de groepsbespreking met de intern begeleider.
- De intern begeleider bespreekt de scores op schoolniveau met het team.
- Het streefniveau van de St. Josephschool is minimaal 75% I II III scores.
- De schoolambitie is om 85% I II III scores te halen.

- Bij de interpretatie van leerling gegevens is, naast de niveau-aanduiding, vooral de groei van de dle en vaardigheidsscore van belang. Hiermee wordt namelijk de ontwikkeling van het kind goed weergegeven.
- Leerlingen die niveau IV en V scores zijn aanleiding voor een nauwkeurige analyse door de leerkracht.
- Leerlingen die scores in niveau I t/m III en daarbinnen onvoldoende groei of een grote terugval laten zien zijn aanleiding voor een nauwkeurige analyse door de leerkracht.
- Op grond van die analyse kan de leerkracht komen tot een bijstelling van het leerstofaanbod aan het individuele kind, aan de groep of een deel daarvan. Hierbij kan de intern begeleider indien nodig meedenken.
- Tijdens groepsbesprekingen wordt besproken welke acties de leerkracht heeft ondernomen of gaat ondernemen naar aanleiding van de uitslagen van de Cito en methodetoetsen.
- Op basis van bovenstaande analyses worden de leerlingen ingedeeld in groepsplannen voor de komende half jaar.

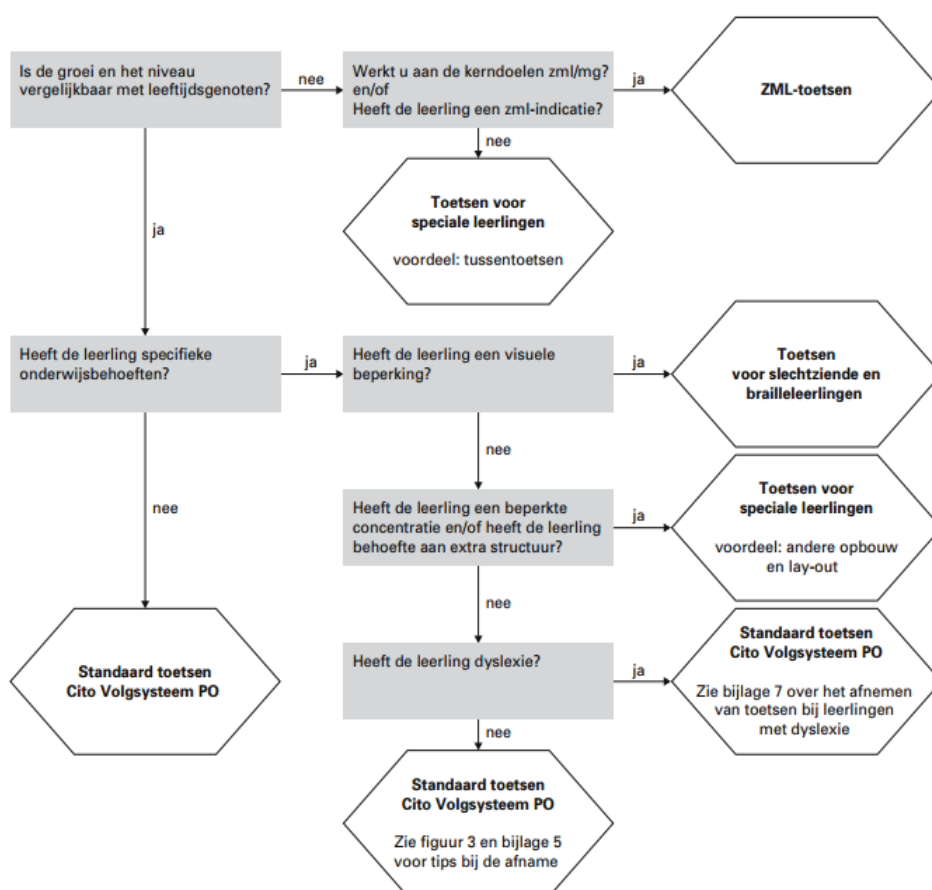
Aanbeveling rondom zorgleerling (met vermoedens dyslexie)

	Meting 1 okt/nov	Hoofdmeting 2 jan	Hoofdmeting 2 juni
Groep 3	Methode gebonden Herfstsignalering	DMT AVI Spelling	DMT AVI Spelling

		Hoofdmeting 1 jan	Hoofdmeting 2 juni
Groep 4 t/m 8		DMT AVI Spelling	DMT AVI Spelling

*

Figuur 2 Stroomschema keuze van passende toets



Bijlage:

- Recente Toetskalender St. Josephschool met toetsbeleid

5.2 Groepsbespreking

Na afloop van elke cyclus – en daarmee aan het begin van de volgende cyclus – voeren groepsleerkracht en ib 'er een groepsbespreking.

Tijdens deze bespreking komen vragen aan de orde als:

- Hoe verliep de uitvoering van het (groeps)plan? Zijn de doelen uit het vorig (groeps) plan bereikt? Welke aanpassingen zijn in het onderwijsaanbod nodig?
- Wat zijn de komende periode op basis van het groepsoverzicht aandachtspunten voor alle leerlingen in de groep?
- Welke leerlingen zijn in het groepsoverzicht gesignaleerd?
- Welke leerlingen komen in aanmerking voor een Kindplan of OPP
- Zijn er vragen over het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen?
- Hoe kunnen de leerlingen de komende periode op een haalbare en effectieve manier geclusterd worden?
- Wat zijn suggesties en handvatten voor het opstellen van het nieuwe (groeps)plan?
- Welke begeleidingsvraag heeft de leerkracht?
- Wat zijn op basis van het groepsoverzicht de behaalde resultaten en (leer)opbrengsten? Zijn deze opbrengsten conform de ambities van school? Waar liggen verbeterpunten?

Vanuit de groepsbespreking kunnen leerlingen aangemeld worden voor een leerlingenbespreking, bijvoorbeeld als er onduidelijkheid is over de extra onderwijsbehoeften van een leerling of als de leerling herhaald onvoldoende profiteert van het (geïntensiveerde) aanbod uit het (groeps)plan.

Na de groepsbespreking maakt de leerkracht de definitieve versie van het groepsplan.

Afspraken groepsbespreking

1. Leerkrachten zetten op afgesproken data groepsplan in Parnassys.
2. Ib'ers en groepsleerkracht voeren twee keer per jaar een groepsbespreking. Wanneer de voortgang van het groepsplan daar aanleiding toe geeft kan halverwege de groepsplanperiode een extra bespreking worden ingepland. De leerkracht neemt hiertoe het initiatief.
3. Na een ronde groepsbesprekingen is er een evaluatief overleg tussen ib 'er en directeur over de voortgang in de groepen.

5.3 Leerlingbespreking

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind en/of wanneer onduidelijk is wat de onderwijsbehoeften van een leerling zijn, wordt tijdens de groepsbespreking afgesproken de leerling in te brengen in een leerlingbespreking.

Tijdens deze bespreking komen vragen aan de orde als:

- Wat is de hulpvraag van de leerling en wat is de begeleidingsvraag van de leerkracht?
- Hoe verloopt de ontwikkeling van de leerling, zowel qua leervorderingen als gedrag? Heeft het aanbod c.q. de aanpak resultaat? Zijn aanpassingen nodig?
- Wat is het ontwikkelperspectief van de leerling? Ontwikkelt de leerling zich conform de prognose? Is op/bijstelling van het ontwikkelingsperspectief nodig?
- Wat zijn de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling?
- Hoe kan doelgericht aan het ontwikkelingsperspectief en/of de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoetgekomen worden? Welke ondersteuning heeft de leerkracht hierbij nodig?
- Wat is de opvoedingssituatie thuis? Hebben de ouders specifieke opvoedingsvragen? Hoe kan hieraan tegemoetgekomen worden?

De leerlingbespreking wordt 3 à 4 keer per jaar gehouden met het hele team.

De vervolgstappen worden besproken met het hele team. Zo nodig wordt de leerling besproken met: de orthopedagoog, een ambulant begeleider uit het expertisenetwerk, een collegiaal consulent, een CJG-vertegenwoordiger.

Afspraken leerlingbespreking

1. Een week voorafgaand aan de leerlingbespreking wordt door de groepsleerkracht een probleemanalyse formulier aangeleverd. Daarop staat alle relevante informatie vermeld. De leerkracht zorgt dat dit formulier in het leerlingvolgsysteem Parnassys in de map van de leerling komt.
2. De leerkracht vult een overzicht in van de zorg in de groep: de lopende zakenlijst
3. De ib'er zit de leerlingbespreking voor. Er wordt gewerkt volgens een vaste agenda, met een vast bespreekstramien per leerling.
4. Tijdens de leerlingbespreking wordt door de groepsleerkracht geen nieuwe informatie ingebracht
5. De leerlingbespreking resulteert in concrete afspraken (wie doet wat en voor wanneer)
6. Deze afspraken worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys in de map van de leerling.

5.4 De inzet van extra handen rondom het kind

Door de invoering van Passend Onderwijs zetten we ons in om alle kinderen binnen de school de ondersteuning te geven die ze nodig hebben. 'Ieder kind het onderwijs dat past bij wat hij of zij nodig heeft!'

In principe gaan we ervan uit dat de leerkrachten de specifieke hulp binnen de groep kunnen realiseren.

Door te werken met groepsplannen kan de leerkracht tegemoetkomen aan de verschillende onderwijsbehoeften in de groep op de verschillende zorgniveau's.

We vinden het erg belangrijk dat kinderen in de groep de ondersteuning krijgen, dat het als een onderdeel van het groepsgebeuren wordt gezien.

Daarnaast werken we, als de formatie het toelaat, met extra handen in de groep.

Dit kan betekenen dat er kleine groepjes extra instructie krijgen, dat er ICT-ondersteuning is, dat er een extra bewegingsles ingezet wordt, dat er extra gelezen wordt, dat er ondersteuning bij de afname van toetsen is, dat er een extra yoga-les aangeboden wordt, dat er in de klas een extra leerkracht/ondersteuner rondloopt die aan tafel komt helpen.

Dit geeft meer mogelijkheden, gericht op de behoeften binnen een groep en de kwaliteiten van leerkrachten.

Onderwijs in miniteamsen onderwijsondersteuners uit de

5.5 Kindplan

Een individueel kindplan is een plan van aanpak toegespitst op de leer- en/of gedragsproblemen die een kind heeft. Daarin wordt omschreven met welke extra ondersteuning een leerling in staat is het groepsprogramma te volgen.

Aan de hand van de onderwijsbehoeften van het kind, bepaalt de leerkracht hoe hij/zij op een haalbare manier de gestelde doelen kan behalen en hoe de organisatie in de groep is.

Een kindplan/OPP wordt besproken en geëvalueerd met ouders of verzorgers.

Tijdens de evaluatie wordt gekeken of de gestelde doelen zijn bereikt. Dan wordt de keuze gemaakt of het kind verder kan met het programma van de groep of dat er extra ondersteuning d.m.v. een volgend kindplan plaats moet vinden. Een kopie van het ondertekende kindplan gaat, indien ouders dat wensen, mee naar huis voor eventuele derden (therapeut, huiswerkbegeleiding).

Er wordt gestreefd naar zo weinig mogelijk kindplannen. Door het inzetten van groepsplannen krijgt de leerling de ondersteuning op het juiste niveau.

Wanneer het de leerkracht onvoldoende lukt om zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerling, kan de ib 'er de leerkracht hierbij ondersteunen.

Regelmatig wordt een groepsbespreking gehouden tussen leerkracht en ib-er.

Vier keer per jaar houden we een leerlingbespreking waarin met het hele team wordt besproken wat de beste aanpak voor een individueel kind binnen de groep is en hoe dit te realiseren is. Ouders worden er van op de hoogte gesteld als hun kind besproken wordt. De ib 'er kan besluiten de hulp van een specialist van het expertisenetwerk in te roepen om nader onderzoek te verrichten gericht op het formuleren van de onderwijsbehoeften van de leerling.

Bijlage:

- Lijn van zorg
- beleid kindplan-OPP
- Format kindplan

5.6 Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt ingezet voor de leerlingen die ook met intensieve ondersteuning de minimumdoelen niet kunnen halen, voor wie het nodig is de einddoelen van de basisschool los te laten en toe te gaan werken naar andere doelen, passend bij de mogelijkheden van de leerling

De beslissing om voor een leerling een ontwikkelingsperspectief te gaan opstellen is een ingrijpende stap, waaraan veel is voorafgegaan. Dit traject wordt zorgvuldig gevolgd door de leerkracht met o.a. de intern begeleider, orthopedagoog en de ouders. Ook hiervoor moeten ouders schriftelijk toestemming geven. Er wordt gewerkt volgens het protocol “Werken met ontwikkelings- en uitstroomperspectieven”

Protocol Werken met ontwikkelings- en uitstroomperspectieven St. Josephschool

Doel:

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor die leerlingen die op één of meer gebieden niet de doelen horend bij niveau midden groep 7 (d/e 45) zullen halen. Een ontwikkelingsperspectief bevat uitspraken over de doelen die we met de leerling willen bereiken.

Doel van het werken met ontwikkelingsperspectieven:

- Waarborgen goede afstemming op de mogelijkheden van de leerling
- Doelgericht plannen van het onderwijsaanbod voor deze leerling
- Maken van beredeneerde keuzes in leerlijnen en onderwijsaanbod
- Werken vanuit hoge verwachtingen
- Waarborgen goede aansluiting VO

Het ontwikkelingsperspectief fungeert eveneens als kindplan. Naast het ontwikkelingsperspectief hoeven dan ook geen andere plannen worden opgesteld. Deze afspraak vraagt echter wel dat het ontwikkelingsperspectief duidelijke uitspraken bevat over de wijze waarop aan de doelen gewerkt wordt (hoe, wat, wanneer en door wie)

Voor welke kinderen:

Er wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld voor de volgende leerlingen:

- voor leerlingen van wie de inschatting is dat de leerresultaten aan het einde basisschool op één of meer gebieden (op het vlak van rekenen en/of taal) lager dan niveau midden groep 7 niveau zullen uitkomen
- Wanneer de school voor een specifiek kind geld ontvangt van het samenwerkingsverband, zie het ministerie dit als 'extra ondersteuning vanuit het samenwerkings- verband'. Alleen in die gevallen is registratie van het ontwikkelingsperspectief in BRON verplicht.

We hebben het dan in de situatie van ons samenwerkingsverband over:

- a. leerlingen voor wie de school gelden ontvangt omdat ze eerder een rugzakje hadden
 - b. leerlingen voor wie de school personeel inzet ontvangt vanuit het samenwerkingsverband - het gaat daarbij dan om iemand die specifiek met de betreffende leerling komt werken - denk bv. aan een onderwijsassistent van het samenwerkingsverband (of van het schoolbestuur) die een paar keer in de week langs komt om deze specifieke leerling individuele hulp/begeleiding te bieden - in deze gevallen is de personeel inzet specifiek voor deze leerling aan de school toegekend door het samenwerkingsverband.
- Voor leerlingen van wie de inschatting is dat ze het reguliere onderwijsprogramma in groep 8 kunnen volgen én van wie tevens de inschatting is dat hun eindniveau op minimaal midden groep 7 zal uitkomen, hoeft geen ontwikkelingsperspectief te worden opgesteld.

Wanneer:

Vanaf d1 30 (eind groep 5) wordt voor alle kinderen voor wie dat nodig is een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarbij worden ook de einddoelen van de basisschool voor deze leerling (uitstroomperspectief) geformuleerd.

Wanneer bij jongere leerlingen de inschatting is dat ze de doelen midden groep 7 niet zullen halen wordt eveneens een ontwikkelingsperspectief opgesteld. In de regel wordt dan echter nog niet het uitstroomperspectief geformuleerd.

Wat gaat er aan vooraf:

- Er is aantoonbare ondersteuning geboden aan de leerling, blijkend uit een kindplan/ hulp in het kader van groepsplannen
- De leerling is besproken in leerlingbesprekingen
- De leerling is besproken in het zorgoverleg met de orthopedagoog uit het Expertisenetwerk
- Met de ouders is regelmatig over de problemen gesproken
- Uitzondering: verhuisgevallen

Wie beslist:

Leerkracht en ib'er beslissen samen om een ontwikkelingsperspectief op te stellen voor een leerling. De directeur wordt hierbij betrokken. Wanneer gestart wordt met een ontwikkelingsperspectief is de directeur hier altijd van op de hoogte.

De beslissing om een ontwikkelingsperspectief op te stellen is gebaseerd op objectieve gegevens, zoals

- pedagogisch-didactische gegevens (verkregen uit observatie en onderzoek)
- de resultaten van kwalitatief goed opgezette, uitgevoerde en geëvalueerde extra hulp
- eventueel een intelligentieonderzoek

Bij de beslissing om een ontwikkelingsperspectief op te stellen wordt altijd de aan de school verbonden orthopedagoog geconsulteerd. Dit is eveneens het geval wanneer de evaluatie aanleiding geeft om het ontwikkelingsperspectief bij te stellen.

De teamleden worden naderhand geïnformeerd.

Uitgangspunten:

Bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief

- formuleren we onze doelen ambitieus en realistisch
- baseren we onze doelen op handelingsgerichte informatie die we over het kind hebben; we beperken ons hierbij dus niet tot toetsgegevens
- formuleren we (tenminste) halfjaarlijkse tussendoelen
- beschrijven we hoe we gaan werken aan het bereiken van de gestelde doelen

Kinderen voor wie een ontwikkelingsperspectief is opgesteld, krijgen per definitie een aangepast onderwijsaanbod.

In gesprek met het kind:

Het is belangrijk het kind te betrekken bij het ontwikkelingsperspectief en eraan te werken dat het kind zich eigenaar voelt van de eigen ontwikkeling.

Daarom worden met het kind regelmatig gesprekjes gevoerd. Daarbij komt aan de orde: waar sta je nu, waar gaan we naar toe werken, wat kun jij doen om ervoor te zorgen dat je het doel gaat halen, hoe kunnen we je hierbij helpen.

Betrokkenheid ouders:

Het ontwikkelingsperspectief wordt ondertekend door de ouders.

De school is wettelijk verplicht met de ouders overleg te voeren over het uitstroomperspectief. Het is geen wettelijke vereiste dat de ouders instemmen met het uitstroomperspectief.

Er ligt eveneens een wettelijke verplichting om met de ouders overleg te voeren over het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief. Het handelingsdeel kan pas vastgesteld worden wanneer de ouders instemmen.

Wettelijk bepaald: Wanneer dit problemen oplevert en ouders nog niet ingestemd hebben, mag de school in de tussentijd (totdat er overeenstemming is met de ouders) de ondersteuning bieden (=het handelingsdeel uitvoeren) zoals zij dit voorstaat, ook al zijn de ouders het hier niet mee eens.

De ouders worden door de school betrokken bij de halfjaarlijkse evaluatie van het ontwikkelingsperspectief

Evaluatie:

Minimaal twee keer per jaar vindt een evaluatie plaats. Op basis van de evaluatie wordt het onderwijsaanbod voor de komende periode bepaald. Zo nodig worden op basis van de evaluatie de tussen- en einddoelen aangepast.

- Is de geplande vaardigheidsgroei behaald?
- Zijn de inhoudelijke (tussen)doelen gehaald?
- Welke doelen hebben nog extra aandacht nodig (op basis van analyse)?
- Ligt de leerling 'op koers' wat betreft de uitstroombestemming?
- Wat zijn de doelen en de aanpakken voor de volgende periode?
- Moet er iets veranderd worden (intensiveren, compenseren, etc)

Bijstelling van het ontwikkelingsperspectief is pas aan de orde wanneer de resultaten op twee opeenvolgende toetsmomenten betekenisvol afwijken van de groeiverwachting

Rollen en verantwoordelijkheden:

Ib'er en groepsleerkracht formuleren samen doelen en tussendoelen. Bij het opstellen van de einddoelen (uitstroomperspectief) is eveneens de orthopedagoog betrokken.

De groepsleerkracht maakt het plan hoe (inclusief wat, wie, wanneer) toegewerkt wordt naar het tussendoel. De ib'er ondersteunt hier zo nodig bij.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief.

Groepsleerkracht en ib'er evalueren gezamenlijk halfjaarlijks de voortgang en stellen zo nodig vervolgoelen bij. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de communicatie met de ouders, daarbij indien nodig / gewenst ondersteund door de ib'er.

Hulpmiddelen bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief:

- Ontwikkelingsperspectief Parnassys
- Onderzoeksgegevens indien beschikbaar.
- PO raad "OPP in het basisonderwijs".
http://www.poraad.nl/sites/www.poraad.nl/files/book/bestand/po_raad_ontwikkelings_perspectief_basis_onderrwijs.pdf
- NIO schema IJsselgroep
- Leerlijnen CED
<http://www.leerlijnen.cedgroep.nl/po/leerlijnen-po.aspx>
- Focus handboek normgegevens.
- CITO vaardigheidsscores en DLE scores
- CITO wegwijzer
- SLO leerlijnen <http://www.slo.nl/primair/leergebieden>

Bijlage:

- Format Ontwikkelingsperspectief St. Josephschool
- Beleid kindplan/OPP

5.7 Verlengde leertijd - doubleren

Inleiding

Het wettelijk kader: De wet op het primair onderwijs (WPO) schrijft voor dat het kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling en dat de basisschool doorlopen moet kunnen worden binnen acht jaar (WPO art. 8 lid 7 sub b)

Groep 1 en 2

De doorstroming wordt altijd vanuit de ontwikkeling van de leerling bekeken. In groep 1 en 2 staat de emotionele ontwikkeling centraal, kleuters leren spelenderwijs. Kinderen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag kunnen veel groei- en ontwikkelingsvoordeel van een verlenging hebben. Het kind heeft recht op een stevige basis. Zo kan de school tot de conclusie komen dat een leerling voor kleuterverlenging in aanmerking komt.

De herfstleerlingen (geboren tussen 1 oktober en 31 december) gaan in principe door naar groep 2 en groep 3 mits er duidelijke aanwijzingen zijn dat doorgaan voor de leerling niet wenselijk is. Deze leerlingen worden altijd met extra zorg bekeken.

In principe starten kinderen die in oktober, november of december 4 jaar worden, op de St. Josephschool in groep 1. Uiteraard kan er, in overleg met de ouders, een periode van gewenning (halve dagen) worden afgesproken.

De inspectie telt een verlengde kleuterperiode niet mee als doublure. Wel wil de inspectie zien dat, indien er verlengd gekleuterd wordt, er beredeneerde afwegingen zijn gemaakt.

Overgang groep 1 naar groep 2

Om deze beslissing te kunnen nemen kijkt de leerkracht naar de volgende aspecten:

- Nieuwsgierigheid, initiatieven laten zien en uitdagingen aan gaan
- Lichamelijke gezondheid, inclusief hoeveelheid energie
- Motivatie
- Concentratie
- Impulsiviteit, veel ongerichte activiteiten
- Werkhouding, uit zichzelf kiezen voor moeilijkere ontwikkelingsmaterialen en spelletjes
- Zelfstandigheid en zelfredzaamheid
- Sociaal gedrag/ kunnen samenspelen
- Motorische ontwikkelingsmaterialen
- Taal-spraak-denkontwikkeling/ rekenen-wiskunde ontwikkeling

Tijdpad

In januari en maart worden alle groep 1-leerlingen getoetst; Cito rekenen voor kleuters en Toetsen beginnende geletterdheid.

Op de St. Josephschool gebruiken we het observatiesysteem Horeb, de observaties geven naast de toetsen een duidelijk beeld van de ontwikkeling. Eventueel wordt de criterialijst ingevuld als ondersteuning. Alle gegevens worden daarbij meegenomen bij de beslissing om wel of niet door te gaan naar groep 2.

De zorg over de overgang wordt met ouders gedeeld tijdens 10 minuten gesprek, eventueel volgt er een vervolgesprek. Plan van aanpak wordt met ouders besproken.

April: Tijdens de leerling bespreking in april worden leerlingen bij wie twijfel is of ze doorgaan naar groep 2 ingebracht. Leerlingen van oktober-november-december worden daarbij met extra zorg bekeken.

Mei: De leerling wordt opnieuw ingebracht in de leerlingbespreking. Er wordt definitief besloten of de leerling gaat doubleren of door gaat naar de volgende groep, deze beslissing wordt met het hele team genomen.

De beslissing wordt met de ouders besproken.

De directie van de school heeft hierin altijd het laatste woord.

Overgang groep 2 naar groep 3

Wanneer leerkrachten vermoeden dat er eventueel sprake is van een extra jaar groep 2 wordt het tijdpad gevolgd. Meestal wordt na januari (midden van het schooljaar) duidelijk of er wel of niet sprake zal zijn van een doublure.

Om deze beslissing te kunnen nemen kijkt de leerkracht naar de volgende aspecten:

- Werkhouding
- Inzet
- Motivatie en taakgerichtheid
- Zelfstandigheid
- Concentratie/luisterhouding
- Voorbereidende taal/ leesactiviteiten
- Voorbereidende rekenactiviteiten
- Motoriek
- Oog hand coördinatie
- Prestaties
- Sociaal gedrag

Tijdpad:

Januari en maart worden alle leerlingen van groep 2 getoetst; CITO toetsen Taal en Rekenen, toetsen beginnende geletterdheid.

Observaties worden bijgehouden in het observatiesysteem Horeb, de observaties geven naast de toetsen een duidelijk beeld van de ontwikkeling. De criterialijst wordt ingevuld als ondersteuning. Alle gegevens worden daarbij meegenomen bij de beslissing om wel of niet door te gaan naar groep 3.

De zorg over de overgang wordt met ouders gedeeld tijdens 10 minuten gesprek, eventueel volgt er een vervolgesprek. Plan van aanpak wordt met ouders besproken.

April: Tijdens de leerling bespreking in april worden leerlingen bij wie twijfel is of ze doorgaan naar groep 3 ingebracht. Leerlingen van oktober-november-december worden daarbij met extra zorg bekeken.

Mei: De leerling wordt opnieuw ingebracht in de leerlingbespreking. Er wordt definitief besloten of de leerling gaat doubleren of door gaat naar de volgende groep, deze beslissing wordt met het hele team genomen. De beslissing wordt met de ouders besproken.

De directie van de school heeft hierin altijd het laatste woord.

Kinderen die een versnelde ontwikkeling doormaken en/of meerbegaafd zijn.

Soms zijn kinderen op alle gebieden verder dan hun leeftijdsgenoten. Vaak blijkt dit al in groep 1. De leerkracht kan dan in overleg met de ouders beslissen dat een leerling in een eerder stadium mee gaat doen aan de groep 2 activiteiten. Dit wil niet zeggen dat de leerling dan vanzelfsprekend over gaat naar groep 3. Ook hier geldt weer dat de individuele ontwikkeling van het kind voorop staat en dat er steeds overleg/evaluatie momenten met de ouders zullen zijn.

Als een kind ook in groep 2 goed presteert, kan het voorkomen dat een leerling vervroegd naar groep 3 gaat. Dit zijn echter uitzonderingen.

De criterialijst overgang groep 2- 3 wordt ingevuld. Ook hier geldt het advies van de school is bindend.

Groep 3 - 8

1.1 Tijdpad

Wanneer leerkrachten vermoeden dat er eventueel sprake is van een doublure wordt er een tijdpad uitgezet. Meestal wordt na de januari toetsen van Cito (midden van het schooljaar) duidelijk of er wel of niet sprake zal zijn van een doublure. Het volgende tijdpad wordt gevolgd:

Januari: afname Cito toetsen

februari: leerling wordt besproken met intern begeleider, leerling wordt ingebracht tijdens de leerlingbespreking.

De zorg wordt met ouders gedeeld tijdens 10 minuten gesprek, eventueel volgt er een vervolg gesprek. Plan van aanpak wordt met ouders besproken. Eventueel wordt de leerling besproken met orthopedagoog en volgt een intelligentieonderzoek.

April: Er volgt een zorggesprek met ouders nadat de toetsen voor zorgleerlingen zijn afgenomen. Uitslagen van eventueel onderzoek wordt besproken.

Mei: De leerling wordt opnieuw ingebracht in de leerlingbespreking

Er wordt definitief besloten of de leerling gaat doubleren of door gaat naar de volgende groep, met het schoolteam wordt besloten of de leerling doubleert.

De beslissing wordt met de ouders besproken.

De directie van de school heeft hierin altijd het laatste woord.

1.2 Randvoorwaarden

Of een leerling wel of niet gaat doubleren hangt van een heleboel criteria af. De school stelt vooraf wel enkele randvoorwaarden zoals de volgende voorbeelden:

- Wanneer een leerling eind groep drie nog geen AVI niveau voor lezen heeft behaald (geen AVI M3 beheersing) wordt de leerling automatisch een besproken tijdens de leerlingbespreking. Vorderingen op andere vakken en criteria zijn dan doorslaggevend.
- Een leerling kan na groep 6 niet meer doubleren, wanneer een leerling na groep 6 de stof niet voldoende beheerst wordt er overgegaan op een ontwikkelingsperspectief.

1.3 Voortraject

Wanneer er sprake is van een eventuele doublure is er altijd een voortraject geweest. Dat voortraject bestaat uit een aantal onderdelen:

1. De betreffende leerling is binnen de groepsplannen geplaatst in rode extra instructiegroep.
2. De betreffende leerling heeft voor de betreffende vakken extra en of verlengde instructie ontvangen.
3. De leerling is besproken met de intern begeleider.
4. De leerling is besproken met de orthopedagoog van school.

1.4 Rol van de betrokkenen

Rol van ouders

De ouders worden al in een vroeg stadium bij de eventuele doublure betrokken. Wanneer het vermoeden van een doublure is ontstaan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. (februari van het schooljaar) Samen met de ouders wordt het plan van aanpak besproken. Ouders geven toestemming voor eventuele besprekingen of onderzoek van de IJsselgroep. Het voorgenoemde tijdpad (1.1) wordt gevolgd. Het is belangrijk dat de ouders achter een eventuele doublure staan. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie van school.

Rol van leerkrachten

De leerkrachten hebben vooral een signalerende rol. Naar aanleiding van analyses van methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen en het gedrag van de leerling in de klas signaleren de eigen leerkrachten of een leerling in aanmerking komt voor een doublure. De leerkrachten melden de leerling bij de intern begeleider. De eerste signalering kan al plaats vinden na afronding van de eerste groepsplannen, zo rond november. De leerling wordt ingebracht tijdens de leerlingbespreking. Na een gesprek met de intern begeleider en de leerlingbespreking nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek. Het tijdpad (1.1) wordt gevolgd.

Rol van leerlingen

De rol van de leerling wordt vaak vergeten. Het is belangrijk om de leerling in vroeg stadium al te betrekken bij zijn schoolvorderingen en eventuele doublure. Om recht te doen aan adaptief onderwijs moeten de basisbehoeften van de leerling zelf gewaarborgd zijn.

Relatie: Een leerling moet zich veilig voelen in de groep. Een leerling moet zich geaccepteerd voelen, mag zijn wie hij is. Bij een doublure moet besproken worden of de leerling in nieuwe groep past en of de groep past bij de leerling.

Competentie: De leerling moet het gevoel hebben dat hij/zij de taken die hij opgedragen krijgt aan kan. De leerling moet vertrouwen hebben in eigen kunnen en taken durven uitvoeren. Wanneer de leerling steeds boven zijn niveau moet presteren, voelt hij zich niet competent. Door de leerstof aan te passen aan de onderwijsbehoeften van de leerling krijgt de leerling een kans om zich competent te voelen. Dit kan bereikt worden door een doublure.

Autonomie: De leerling moet een mate van zelfstandigheid kunnen ontwikkelen en invloed kunnen hebben op zijn eigen ontwikkeling en daarvoor eigen verantwoording krijgen. Dat betekent rechtstreeks communiceren met de leerling wanneer er aan een doublure gedacht wordt (in overleg met de ouders). De leerling zelf moet de kans krijgen om zijn mening en visie te kunnen ventileren. Dan heeft de leerling zelf inspraak en is er sprake van autonomie.

Rol van nieuwe leerkracht

Wanneer er in mei besloten is om tot een definitieve doublure over te gaan wordt de nieuwe leerkracht hierover ingelicht. Er volgt een warme overdracht met de nieuwe leerkracht.

Rol van intern begeleider

Wanneer een leerling eenmaal is gesignaleerd is, bestaat de rol van de intern begeleider vooral uit het bewaken van het tijdpad. De intern begeleider monitort de gemaakte afspraken en neemt desgewenst contact op met de orthopedagoog. Na de doublure monitort de intern begeleider of de nazorg ook gegeven wordt.

Rol van directie

De directie wordt door de intern begeleider ingelicht over de eventuele doublure van de leerling. De directie word op de hoogte gehouden van de procedures. Wanneer ouders en leerkrachten het niet eens zijn over de te volgen procedure of de definitieve beslissing neemt de directie zitting in de volgende gesprekken. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.

1.5 Plan van aanpak nieuwe schooljaar

Wanneer een leerling doubleert betekent dit niet automatisch dat alle leerstof en instructie wordt herhaald voor het kind. De leerling heeft recht op zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling. Wanneer een kind doubleert, wordt er een plan gemaakt dat in grote lijnen aangeeft wat het kind in het extra jaar gaat doen. Bijvoorbeeld een leerling doet groep 4 over en verwerkt de leerstof voor taal en spelling opnieuw, gezien de grote leerachterstand op lezen of spelling. De leerstof voor rekenen waar de leerling geen of nauwelijks achterstand op heeft wordt verbreed en verdiept.

1.6 Nazorg

Ouders

De nazorg na een doublure bestaat uit gesprekken tussen ouders en leerkrachten (evt. de intern begeleider) in het volgend schooljaar. Het eerste gesprek wordt gepland voor de herfstvakantie. Daarna volgen de reguliere tien-minuten gesprekken.

Leerling

De nazorg voor de leerling zelf volgt hetzelfde tijdpad. De leerkracht heeft een gesprek met de leerling die heeft gedoubleerd voor de herfstvakantie. De leerkracht bespreekt expliciet de ervaringen van de leerling en wat de leerling eventueel nog nodig heeft om het doublurejaar succesvol te laten verlopen.

Bijlagen:

- Beslissingblad van groep 1 naar 2
- Beslissingsblad van groep 2 naar 3
- beslissingsbladen doubleren 3 t/m 8

Beslissingenblad bij overgang van groep 1 naar groep 2



Naam: .

Groep: 1

Geboortedatum: .

2 punten: kind beheerst het goed
1 punt : kind beheerst het nog niet goed
0 punten : kind beheerst het niet

Cito score I en II > 2 punten
Cito score III > 1 punt
Cito score IV en V > 0 punten

Alle punten optellen; max is 64
80% score > 52 punten >
overgang naar groep 2
tussen 48 en 52 punten > geen
sprake van optimale voorwaarden

Sociale en
emotionele
ontwikkeling

1. Sociaal initiatief
2. Betrokkenheid groep
3. Plezier
4. Zelfvertrouwen
5. zelfstandigheid

Gespreks
ontwikkeling

6. taalvaardigheid
7. gespreksvaardigheid
8. woordbetekenis
9. Sociale gespreksvaardigheid

Taal
ontwikkeling

10. Verstaanbaarheid
11. Maakt volledige zinnen
12. taalbegrip

Spel/ werk
Ontwikkeling

13. Speelduur
14. Sociaal
15. Zelfstandig werken
16. Werkt gemotiveerd aan opdracht
17. Werken met ontwikkelingsmateriaal
18. Concentratie
19. Taakgericht
20. Tempo

Beeldend
en
constructief

21. Neemt initiatief
22. Kan zelf iets vormgeven

Lees
en
schrijf
ontwikkeling

23. Belangstelling voor boeken
24. Kan rijmen
25. Herkent letters eigen naam
26. Cito taal E1

Rekenen
en
wiskunde

27. Synchroon tellen 1-10
28. Cijfer herkenning 1-10
29. Begrippenkennis
30. Cito rekenen M1 / E1

Specifieke
vaardigheden

31. Fijne Motoriek goed in ontwikkeling
32. Grove motoriek goed in ontwikkeling

Totaal

Opmerkingen:

leerkracht:

Handtekening ouders:

Datum:

Beslissingsblad bij overgang van groep 2 naar groep 3



Naam: .

Groep: 2

Geboortedatum: .

2 punten: kind beheerst het goed
1 punt : kind beheerst het nog niet goed
0 punten : kind beheerst het niet

Cito score I en II > 2 punten
Cito score III > 1 punt
Cito score IV en V > 0 punten

Alle punten optellen; max is 66
80% score > 53 punten >
overgang naar groep 3
tussen 49 en 53 punten > geen
sprake van optimale voorwaarden

Sociale en
emotionele
ontwikkeling

1. Sociaal initiatief
2. Betrokkenheid groep
3. Plezier
4. Zelfvertrouwen
5. zelfstandigheid

Gespreks
ontwikkeling

6. taalvaardigheid
7. gespreksvaardigheid
8. woordbetekenis
9. Sociale gespreksvaardigheid

Taal
ontwikkeling

10. Verstaanbaarheid
11. Maakt volledige zinnen
12. taalbegrip

Spel/ werk
Ontwikkeling

13. Speelduur
14. Sociaal
15. Zelfstandig werken
16. Werkt gemotiveerd aan opdracht
17. Werken met ontwikkelingsmateriaal
18. Concentratie
19. Taakgericht
20. Tempo

Beeldend
en
constructief

21. Kan zelf plan maken en uitvoeren
22. Volgorde van handelen nav tekening/afb

Lees
en
schrijf
ontwikkeling

23. Stempelt/typt woorden na
24. Auditieve analyse
25. Auditieve synthese
26. Kent 18 letters
27. Cito taal M2 / E2

Rekenen
en
wiskunde

28. Synchroon tellen 1-20 en terug
29. Cijfer herkenning 1-20
30. Begrippenkennis
31. Cito rekenen M2 / E2

Specifieke
vaardigheden

32. Fijne Motoriek goed in ontwikkeling
33. Grove motoriek goed in ontwikkeling

Totaal

Opmerkingen:

leerkracht:

Datum:

Handtekening ouders:

Bijlagen beslissingsbladen doubleren 3 t/m 8

2 Leerlingenkenmerken

2.1 Algemeen

Wanneer een leerling is gesignaleerd voor een eventuele doublure worden de volgende leerlingenkenmerken besproken in het verkennende gesprek met de intern begeleider:

Verzuim:					
Is er sprake geweest van veel verzuim afgelopen schooljaar	ja	nee			
Gedragsstoornis:					
Is er sprake van een gedragsstoornis	ja	nee			
Is deze stoornis van invloed op de onderwijsparticipatie	ja	nee			
Leerstoornis					
Is er sprake van een leerstoornis	ja	nee			
Heeft deze leerstoornis invloed op de onderwijsparticipatie	ja	nee			
Intelligentie					
Is er een intelligentie onderzoek geweest/ nodig	ja	nee			
Zelfvertrouwen					
Hoe is het gesteld met het zelfvertrouwen van de leerling	onv	zwak	vold	goed	
Welbevinden					
Hoe is het gesteld met het welbevinden van de leerling	onv	zwak	vold	goed	
Inlevingsvermogen					
Hoe is het inlevingsvermogen van de leerling	onv	zwak	vold	goed	
Doorzettingsvermogen					
Hoe is het doorzettingsvermogen van de leerling	onv	zwak	vold	goed	
Weerbaarheid					
Hoe is de weerbaarheid van de leerling	onv	zwak	vold	goed	
Werktempo					
Hoe is het werktempo van de leerling	onv	zwak	vold	goed	
Concentratie					
Hoe is de concentratie van de leerling	onv	zwak	vold	goed	
Omgang medeleerlingen					
Hoe is de omgang met de medeleerlingen	onv	zwak	vold	goed	
Faalangst					
Is er sprake van faalangst bij de leerling	ja	nee			
Sekse					
Is de leerling een jongen of een meisje	J	M			
Milieu/gezinsachtergrond					
Zijn er zorgen rondom de gezinssituatie/milieu	ja	nee			
Conclusie:					

2.2 Prestaties

Wanneer een leerling is gesignaleerd voor een eventuele doublure worden er analyses gemaakt van de prestaties van de leerling op de volgende vakken:

VAK	Resultaat M3 (5)	resultaat E3 (10)	Resultaat M4 (15)	Resultaat E4 (20)	Resultaat M5 (25)	Resultaat April gr 5	Achterstand	Niveau
Lezen AVI							mnd	
Lezen DMT							mnd	
Begr. Lezen							mnd	
Rekenen							mnd	
Spelling							mnd	
Woordenschat							mnd	

Methodetoetsen

Rekenen	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	Blok 5	Blok 6
cijfer						
Spelling	Toets	Toets	Toets	Toets	Toets	Toets
cijfer						
Taal	Toets	Toets	Toets	Toets	Toets	Toets
cijfer						
Nieuwsbegrip	nov	mrt				
cijfer						

Conclusie:

2.3 Schoolkenmerken

Het onderwijssysteem

Het onderwijssysteem dat op de meeste scholen gebruikt wordt en ook op onze school is het leerstofjaarklassensysteem. De leerlingen zijn in groepen van dezelfde leeftijd ingedeeld. De leerlingen worden geacht om min of meer over dezelfde vaardigheden te beschikken en dezelfde leerstof binnen dezelfde periode te beheersen. Omdat leeftijd van leerlingen niet zoveel zegt over hun feitelijke vaardigheden kunnen er binnen een klas grote verschillen ontstaan. Binnen de school wordt gebruik gemaakt van convergente differentiatie. Convergente differentiatie betekent dat leerlingen van eenzelfde leerjaar min of meer dezelfde doelstellingen moeten bereiken aan het eind van een periode of schooljaar.

Groepssamenstelling

De manier waarop groepen zijn samengesteld kan ook van invloed zijn op het wel of niet doubleren van een leerling. Komt de leerling door het doubleren in een combinatieklas waarin al veel zorgleerlingen zitten kan het een overweging zijn om de leerling niet te laten doubleren.. Ook wanneer de gedoubleerde leerling qua sekse de groep ontregeld, kan dat een afweging zijn om niet over te gaan tot een doublure.

Groepsgrootte

De mate van groepsgrootte kan van invloed zijn op het wel of niet laten doubleren van een leerling. Wanneer de leerling door een doublure in een klas komt waarin al meer dan 30 leerlingen zitten kan dat en overweging zijn om de leerling niet te laten doubleren.

Mate waarin extra hulp geboden kan worden

Op de school wordt gewerkt met groepsplannen. Dat betekent dat er voor de vakken lezen, spelling en rekenen met drie niveaus wordt gewerkt binnen een groep. Wanneer een leerling doubleert moet er gekeken worden of de leerling met zijn plan van aanpak tot zijn recht komt binnen de groep.

Wanneer de leerkracht niet in staat is door bijvoorbeeld veel zorgleerlingen binnen de groep om de gedoubleerde leerling te begeleiden kan dat een afweging zijn om de leerling niet te laten doubleren.

Komt de leerling in een combinatiegroep?	ja	nee
Levert dat problemen op?	ja	nee
Is de leerling die doubleert de zoveelste jongen/meisje waardoor de samenstelling van de groep ontregeld wordt?	ja	nee
Is het aantal leerlingen in de groep waarin de leerling doubleert groot?	ja	nee
Kan de leerkracht voldoen aan de onderwijsbehoefte van de gedoubleerde leerling?	Ja	nee
Conclusie:		

Eindconclusie

Na alle drie hoofdstukken van het protocol doorlopen te hebben kan de uiteindelijke beslissing om over te gaan tot een doublure genomen worden op grond van gedegen onderzoek en het meenemen van alle belangrijke criteria.

4.8 Dossiervorming

Van elke leerling wordt een dossier bijgehouden. Een gedeelte daarvan zit nog in dossiermappen. Vanaf 1 januari 2017 wordt alle informatie over een leerling bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Parnassys in de map van de leerling.

In het dossier zitten o.a. documenten als:

- Aanmeldformulier
- Inschrijfformulier
- Verslagen van gesprekken met ouders
- Notities over communicatie met ouders
- 10 minutengesprek formulieren
- Overdracht
- Observaties en notities over de leerling
- Verslagen van contacten met derden.
- Onderzoeksverslagen

Het leerlingendossier kunnen ouders inzien op school. Informatie uit het dossier kan alleen met derden (bijv. GGD en Expertisenetwerk) gedeeld worden wanneer ouders hiervoor schriftelijke toestemming hebben gegeven.

4.9 Taken en verantwoordelijkheden

Op de St. Josephschool houden we ons aan het format van AVES taken en verantwoordelijkheden.

Bijlage:

Taken en verantwoordelijkheden AVES

5.10 Orthotheek

Op de St. Josephschool is een orthotheek aanwezig.

In de orthotheek bevinden zich allerlei remediërende methodes en zorgverbredingsmaterialen voor de kinderen die meer moeite hebben dan gemiddeld om de lesstof tot zich te nemen en materialen voor de kinderen die meer uitdaging en verrijking nodig hebben. Ook zijn er materialen die de sociaal- emotionele ontwikkeling bevorderen.

Op onze school zijn o.a. de volgende materialen in de verschillende categorieën aanwezig:

Sociaal emotionele problemen:

- Sociaal gedrag elke dag
- Methode: Kinderen en hun sociale talenten
- Vrienden in overvloed

ASS

- Timetimer
- Boek sociaal gedrag elke dag
- Meichenbaum methode
- Autisme is zo gek nog niet

ADHD

- Zit nu eens even stil

Dyslexie

- Boek: Leesproblemen en dyslexie groep 1-2
- Boek: Leesproblemen en dyslexie groep 3-4
- Boek: Leesproblemen en dyslexie groep 5-6
- Boek: Leesproblemen en dyslexie groep 7-8
- Boek: Dyslectische kinderen leren lezen
- Boek: als je door de letters het woord niet meer ziet

Dyscalculie

- Boek ERWD
- Methode Maatwerk rekenen
- UTG-R toets

Motorische problemen:

- Methode: Schrijven moet je doen
- Aangepast materiaal: Pengrepen

Werkhoudings problemen

- Kinderen met aandachts- en werkhoudingsproblemen
- Wiebelkussen

Gedrag

- Boek: Tel dan eerst even tot 10
- Boek: Weet je het blijft niet altijd zo
- Boek: Gedragsproblemen in de klas
- Boek: Groepsplan gedrag

Toetsmaterialen

- CITO DMT AVI
- CITO Rekenen- wiskunde gr 3 t/m8
- CITO Begrijpend lezen gr 3 t/m 8
- CITO Spelling gr 3 t/m 8
- CITO Studievaardigheden gr 7-8
- CITO Taal voor kleuters
- CITO Rekenen voor kleuters
- Map beginnende geletterdheid
- Map gecijferd bewustzijn
-

Meerpresterend/hoogbegaafd

- Levelbox 1 ,2,3,4,5,6,7

- Levelspeel voor groep 1 en 2
- Boek: Passend onderwijs voor begaafde leerlingen
- Boek: Hoog begaafdheid een gave
-

Auditief-communicatieve beperkingen

- Van sociale vertelsels en striptekeningen tot ervaringsbibliotheek

Pesten:

- Ik ga weer graag naar school

Faalangst

- Ik kan het! Ik kan het!

Een lb-er kan altijd een beroep doen op collega-ib-er door na te vragen of er op een andere school binnen AVES de materialen die men zoekt aanwezig zijn.

Ook kan men gebruik maken van de bibliotheek voor alle medewerkers in het AVES-kantoor.
Op de website <http://www.aves.nl/medewerkers/bibliotheek> staat welke boeken aanwezig zijn.

Deel 6

Samenwerking met externe partners

6.1 Externen werkzaam binnen de school

Expertisenetwerk

Het expertisenetwerk heeft als doel scholen te ondersteunen bij het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen.

Vanuit het expertisenetwerk NOP werken de volgende specialisten:

- Orthopedagoog
- ab' er Klimboom
- specialist dyslexie
- specialist hoogbegaafdheid
- ab' er tweede taalverwerving
- gedragsspecialist,
- beeldcoach, specialist kindermotoriek, logopedist.
- gedragsspecialist SO (voorheen ambulante begeleiding Eduvier)
- ambulant begeleider ZML
- ambulant begeleider op het gebied van lichamelijk-motorische problematiek.

Niet werkend vanuit het expertisenetwerk, maar wel beschikbaar voor de scholen:

- ondersteuning door de Waterlelie op het gebied van vragen rond leerlingen met epilepsie
- ondersteuning door de consulent Onderwijs aan zieke leerlingen

Daarnaast zijn er afspraken met Aandacht+ over het afnemen van intelligentieonderzoeken. Aandacht+ kan ingeschakeld worden na overleg met de orthopedagoog van de school.

Alleen scholen kunnen vragen voorleggen aan het expertisenetwerk. Ouders kunnen geen beroep doen op de dienstverlening door het expertisenetwerk. Contacten met de medewerkers van het expertisenetwerk lopen via de ib' er. De ib' er neemt rechtstreeks contact op met een medewerker, per telefoon of per mail.

Ib' er en medewerker expertisenetwerk maken samen afspraken over de activiteiten die de medewerker gaat uitvoeren. De ib' er is altijd de regievoerder.

Zie ook bijlage: Expertisenetwerk

Ook kan expertise gevraagd worden van een andere bij het samenwerkingsverband aangesloten school. Elk jaar wordt een overzicht gemaakt met de expertise per school. (zie bijlage)

Externe therapie/behandeling

Regelmatig krijgen kinderen een vorm van therapie of begeleiding na of onder schooltijd.

Bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie, RT.

Als de therapie of begeleiding alleen onder schooltijd kan hanteren hiervoor de volgende uitgangspunten

- School ziet óók het belang van de begeleiding.
- Ouders hebben een inspanningsverplichting de begeleiding na schooltijd te organiseren.
- Wanneer dit niet lukt mag het kind 6 weken onder schooltijd naar de begeleidingsvorm. School geeft hiervoor de meest gunstige tijd aan.
- Na 6 weken vindt een evaluatie plaats: kan het kind wel/niet langer onderwijstijd missen? Een uitloop naar 8 weken is dan mogelijk.
- Huiswerkbegeleiding kan niet onder schooltijd toegestaan worden.

Wat betreft de informatieoverdracht hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Vooraf wordt contact opgenomen door de therapeut met school zodat er afstemming is wat betreft de behandeling en het werken op school.
- Wanneer ouders akkoord gaan kan de therapeut het leerlingdossier op school komen inzien, hiervoor wordt een toestemmingsformulier met handtekening.
- Ouders kunnen een kopie van het kindplan/OPP doorgeven aan de therapeut.

De uiteindelijke beslissing of de begeleiding onder schooltijd kan plaatsvinden, ligt bij de directie. In het belang van het kind zullen we onze uiterste best doen op één lijn te komen met de ouders.

Afspraken over contacten met externen:

- School hoeft niet aanwezig te zijn bij gesprekken tussen externe +onderzoeker/behandelaar en ouders.
- Ouders communiceren met school over de uitslag van het onderzoek. In het belang van de leerling is het soms wenselijk, afhankelijk van de situatie, om met ouders en onderzoeker/behandelaar in gesprek te gaan.
- De school krijgt een kopie van een onderzoek/ verslag van een behandelaar.
- School hoeft de adviezen die er volgen nav een onderzoek door een onderzoeker/behandelaar niet op te volgen maar neemt eigen maatregelen die mogelijk zijn in de klassesetting.
- School schaft geen hulpmiddelen aan.
- School blijft het eigen leerlingvolgsysteem hanteren en neemt de toetsen af op de toets-momenten.
- Geeft een onderzoeker/behandelaar een ouderavond , dan mag de leerkracht uit eigen interesse er heen gaan, het is geen verplichting.
- Er kan contact zijn via telefoon of mail met een onderzoeker/behandelaar. Wat er besproken wordt blijft in de school.
- Met ouders wordt er niet via de mail gecommuniceerd over kinderen.
- Ouders krijgen een kopie van het kindplan/OPP waar op school mee gewerkt wordt.

Bijlagen Externen werkzaam binnen de school:

- Expertisenetwerk
- Overzicht expertise AVES scholen

6.2 Ondersteuningsteams

Orthopedagoog op iedere school

Aan iedere school is een vaste orthopedagoog verbonden, die gespecialiseerd is in de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

Bij vragen rond een leerling kan de school de hulp van de orthopedagoog inroepen. Dit gebeurt altijd in overleg met en na toestemming van de ouders.

Ondersteuningsteams (voorheen zorgteams)

De intern begeleider van de school en de contactpersoon van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), in ons geval de jeugdverpleegkundige, vormen samen het ondersteuningsteam van de school. In het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken over wie zorgen zijn over de ontwikkeling en bij wie er mogelijk sprake is van problematiek die (ook) samenhangt met de thuissituatie. Wanneer er ondersteuning nodig is voor de thuissituatie zorgt de contactpersoon van het CJG voor een snelle toeleiding naar hulp. Ouders geven vooraf toestemming voor de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam en vaak worden ze bij de bespreking uitgenodigd.

GGD op school

Soms hebben ouders twijfels of vragen over de ontwikkeling van hun kind die van invloed zijn op het welbevinden en de gezondheid van een kind.

Het kan dan gaan over: slaapgedrag, voeding/eten, groei en/of gewicht, (samen)spelen, seksuele ontwikkeling, pubergedrag, ingrijpende gebeurtenissen, zoals scheiding, (langdurige) ziekte of overlijden dierbare, zindelijkheid, opvoedingsvragen, zoals hoe vertel ik dat mijn kind, op welke manier betrek ik mijn kind erbij, zelfstandigheid stimuleren etc.

Ook leerkrachten signaleren situaties rond een kind die van invloed zijn op de cognitieve ontwikkeling van een kind. Dan moet er breder gekeken worden welke ondersteuning een leerling nodig heeft. De leerkracht kan de jeugdverpleegkundige om advies vragen.

De jeugdverpleegkundige zal op vaste tijden op school aanwezig zijn.

Ouders kunnen binnen lopen om hun zorg te delen. Maar het kan ook zo zijn dat een leerkracht samen met de ouders en jeugdverpleegkundige in gesprek gaat om te bespreken welke zorg een leerling nodig heeft. We willen de zorg rond de leerling op deze manier laagdrempelig houden.

Bijlage:

- Werkafspraken rond privacy in het kader van ondersteuningsteam en toewijzingscommissie

6.3 Samenwerking met Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin in Noordoostpolder is een laagdrempelige voorziening waar jongeren, ouders, opvoeders en professionals terecht kunnen voor informatie en advies over opgroeien en opvoeden. In het CJG werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en maatschappelijk werkers samen.

Als het nodig is, regelt het CJG dat je snel geschikte hulp krijgt. Het CJG is er voor grote en kleine vragen over opvoeden en opgroeien. Zoals een kind dat niet wil slapen, luisteren of eten, ruzie tussen broertjes en zusjes, omgaan met een scheiding, huiswerk, (zak)geld en aandachtvragende pubers of ouders die bijvoorbeeld in de knel zitten met de combinatie werk en opvoeding.

Tijdens kantooruren is er vrije inloop en kun je vragen stellen aan de receptioniste. Je krijgt binnen drie werkdagen antwoord op je vraag.

Ook kunnen er vragen worden gesteld via de website.

Het Algemeen Maatschappelijk werk heeft spreekuur van 9.00 – 10.00 uur op werkdagen

De jeugdverpleegkundige is op dinsdag van 13.30 tot 15.00 uur en op donderdag van 13.30 tot 15.00 uur aanwezig om je vragen te beantwoorden.

CJG

Adres: Kometenlaan 1, Emmeloord (het blauwe gebouw)

Tel: 0527-630360

Internet: www.cjgnoordoostpolder.nl

6.4 Toewijzingscommissie

De Toewijzingscommissie (TC) is een onafhankelijke commissie die beslist over aanvragen voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Route

De school meldt de leerling aan, met schriftelijke toestemming van de ouders.

Voor de aanmelding is nodig:

- een volledig ingevuld onderwijskundig rapport
- een uitdraai van het leerlingvolgsysteem
- een actueel ontwikkelingsperspectief
- een overzicht van de geschiedenis van de extra ondersteuning
- informatie over de concrete hulp die het afgelopen half jaar is geboden, inclusief de resultaten daarvan
- een verslag van een intelligentieonderzoek (niet ouder dan twee jaar)
- een ouderinstemmingsformulier

De ouders kunnen middels het ouderinstemmingsformulier kenbaar maken dat ze de aanvraag willen toelichten. In voorkomende gevallen worden de ouders vervolgens uitgenodigd voor een gesprek met een vertegenwoordiger van de Toewijzingscommissie

De TC werkt nauw samen met het Centrum voor de Jeugd en Gezin. Indien het dossier daartoe aanleiding geeft worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de voorzitter van de Toewijzingscommissie en een jeugdverpleegkundige van het CJG. Zo nodig en wenselijk kan de jeugdverpleegkundige snel (opvoed)ondersteuning organiseren voor de thuissituatie.

De TC beslist binnen zes schoolweken over de aanvraag. School en ouders worden hierover telefonisch en schriftelijk geïnformeerd.

Tijdens de periode dat de aanvraag in behandeling is bij de Toewijzingscommissie én ook daarna blijft de school verantwoordelijk voor de ondersteuning van de leerling.

Samenstelling Toewijzingscommissie

De TC bestaat uit:

1. Een onafhankelijk voorzitter
2. Een functionaris die afkomstig uit het scholenveld en die goed bekend is met de ondersteuningsmogelijkheden van de basisscholen
4. Een gedragswetenschapper

Afhankelijk van het dossier wordt een vertegenwoordiger van de sbo-school en/of van één van de so-scholen als adviserend lid toegevoegd aan de Toewijzingscommissie

Waarop baseert de TC haar beslissingen?

Allereerst toetst de TC hoe binnen de basisschool extra ondersteuning is geboden. Dit gebeurt aan de hand van de volgende vragen:

1. Heeft de school de inzet van de beschikbare personele formatie (binnen de kaders van wat mogelijk en reëel is) voldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van deze leerling?
2. Zijn alle mogelijkheden die het schoolondersteuningsprofiel van de school biedt ten volle benut voor deze leerling?
3. Zijn de mogelijkheden van schoolnabije expertise voldoende benut?
 - Is de orthopedagoog tijdig en effectief ingezet in het ondersteuningstraject?
 - Is voldoende gebruik gemaakt van de expertise van andere specialisten uit het expertisenetwerk?
4. Zijn de mogelijkheden van horizontale verwijzing (naar een andere basisschool) voldoende verkend?
5. Heeft de school tijdig een ontwikkelingsperspectief opgesteld voor de leerling?

Wanneer één van deze vijf vragen met nee beantwoord wordt, kan dit voor de Toewijzingscommissie aanleiding zijn om de aanvraag niet in behandeling te nemen.

Vervolgens gaat de TC handelingsgericht te werk bij het nemen van beslissingen over s(b)o-plaatsingen. Daarbij maakt ze – eenvoudig gezegd – een match tussen de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsmogelijkheden van de reguliere en speciale (basis) scholen. Oftewel: wat is er nodig voor deze leerling en op welk type onderwijs / op welke school kan de leerling passend onderwijs krijgen? Bij het nemen van beslissingen hanteert de TC een aantal beslissingen.

Richtlijnen voor het afgeven van Toelaatbaarheidsverklaringen.

Wanneer de Toewijzingscommissie beslist over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring gebeurt dat aan de hand van de volgende uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften van de leerling zijn leidend.
2. Wanneer de school niet tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag / sociaal emotioneel functioneren – en de mogelijkheden van horizontale doorverwijzing onderzocht zijn - kan eventueel een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven.

Dit betekent onder meer dat er geen toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven:

- wanneer er alleen sprake is van een beneden-gemiddelde intelligentie
- wanneer er alleen sprake is van leerproblemen
- wanneer er zich alleen problemen voordoen buiten de schoolsetting
- voor een leerling met beperkte cognitieve mogelijkheden, die zich wat betreft leervorderingen ontwikkelt conform deze mogelijkheden
- voor een leerling die in sociaal-emotioneel opzicht floreert op de basisschool

Handelingsverlegenheid bij de betreffende basisschool is onvoldoende grond om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven.

Aanvullende afspraken rond de Toewijzingscommissie

1. Leerlingen worden pas op sbo / so geplaatst nadat er door de Toewijzingscommissie (TC) een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven.
2. Over het omzetten van een sbo-TLV in een so-TLV beslist de TC.
 - Wanneer de sbo-school niet meer tegemoet lijkt te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van een van haar leerlingen en gedacht wordt aan overplaatsing naar een so-school, wordt dit ingebracht in de TC.
 - De TC geeft al dan niet haar fiat aan het opstarten van een verkenningstraject so. Dit dient dus te gebeuren voordat de leerling gaat wennen op de so-school.
3. Over het omzetten van een so-TLV in een sbo-TLV beslist de TC. Afspraken zoals vermeld bij 2 gelden ook hier.
4. Leerlingen die middels verhuizing naar onze regio komen en die in de regio van herkomst op een sbo-school zaten worden pas op de sbo-geplaatst nadat de TC sbo-TLV heeft afgegeven. In dergelijke situaties worden leerlingen ook niet 'voorlopig' / 'op proef' / als gastleerling geplaatst.
 - Vaak is sprake van onverwachte aanmeldingen die spoed vereisen omdat de leerling 'plots op de stoep staat'. In die gevallen wijkt de TC van haar reguliere vergaderrooster af en wordt er door de TC binnen maximaal twee weken na melding bij de TC een uitspraak gedaan over het afgeven van een TLV. In deze periode wordt gepoogd een zo compleet mogelijk dossier samen te stellen. (Hierbij trekken TC-voorzitter en sbo-school gezamenlijk op en wordt onderling afgestemd wie welke acties onderneemt.) Ook wanneer het niet lukt het dossier geheel compleet te krijgen, neemt de TC binnen maximaal twee weken een besluit.
 - Het samenwerkingsverband wil voorkomen dat leerlingen door dit beleid thuis komen te zitten. Indien aan de orde zal de leerling daarom tijdelijk op een basisschool geplaatst kunnen worden. Ieder schoolbestuur maakt daartoe intern afspraken. Zo nodig is er binnen ieder schoolbestuur per direct een basisschool beschikbaar waar de leerling tijdelijk geplaatst kan worden.
5. Verhuiskinderen van buiten de regio, die elders op een sbo-school zaten, worden besproken in de TC. Zie 4.
Het is de verantwoordelijkheid van de vertegenwoordiger van het schoolbestuur in de TC om – indien aan de orde – eventuele mogelijkheden voor

plaatsing op een reguliere school te onderzoeken. Binnen de gestelde termijn van maximaal twee weken dient hierover duidelijkheid te zijn; deze termijn blijft namelijk bindend voor de TC.

6. Verhuiskinderen van buiten de regio die elders op een so-school zaten hoeven niet te worden besproken binnen de TC. De TLV die is afgegeven door het samenwerkingsverband van herkomst is in het hele land geldig.
(De kosten voor een plaatsing op een so-school binnen ons samenwerkingsverband zijn voor het samenwerkingsverband van herkomst.)
7. Er wordt alleen een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven wanneer de conclusie van de TC is dat de leerling het beste op korte termijn op een sbo-/so-school geplaatst kan worden.
Er wordt dus geen TLV afgegeven in de situatie dat de school zorgen heeft hoe lang het nog goed zal gaan op school en graag een TLV wil, zodat op een later tijdstip, wanneer de school niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, de leerling meteen, zonder TC-procedure, op de sbo-/so-school geplaatst kan worden.
8. Wanneer geen TLV is afgegeven en de school wil naderhand, binnen een jaar, opnieuw een TLV aanvragen, dan levert de school de volgende documenten aan:
 - a. het OKR dat bij de eerste bespreking is opgestuurd
 - b. een beknopte motivatie waarin de school verwoordt waarom nogmaals een aanvraag wordt ingediend.
Daarin wordt tenminste informatie gegeven over
 - over de acties die de school heeft ingezet na de vorige TLV-aanvraag
 - over de resultaten die dit heeft opgeleverd
 - over de externe expertise die is ingezet en waar dit toe heeft geleid
 - c. een door de ouders ondertekend ouderinstemmingsformulier, waarin de ouders verklaren het eens te zijn met de tweede aanvraag.
9. Kinderen die naar de Paddestoel gaan volgen regelmatig deels ook onderwijs binnen een groep van de Optimist. Als de plaatsing op de Paddestoel afloopt en de leerling weer fulltime onderwijs gaat volgen, wordt de leerling besproken binnen de TC. De TC beslist over een eventuele plaatsing binnen sbo/so.
10. Wanneer de TC een TLV afgeeft en de ouders weigeren hun kind aan te melden op de speciale (basis) school is het de verantwoordelijkheid van de school van herkomst / van het bestuur van herkomst om met de ouders in gesprek te gaan. Hier ligt geen taak voor de TC.
(Echter, er kunnen zich situaties voordoen waarbij een afvaardiging van de TC juist wel de geëigende persoon/personen zijn om het gesprek met ouders aan te gaan. Het is aan de TC-voorzitter om hier keuzes in te maken, in afstemming met alle betrokkenen.)

Aanmelding van (bijna) vierjarigen

Niet voor alle (bijna) vierjarigen is de ondersteuning die de basisschool kan bieden toereikend.

Dan is het beter dat de leerling met vier jaar start op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Ook in deze situatie beslist de Toewijzingscommissie over de toelaatbaarheid.

Daarom dient de peuter ruim voordat hij / zij vier jaar wordt aangemeld te worden bij de TC.

Het consultatiebureau en de organisaties voor voorschoolse opvang zijn hiervan op de hoogte en begeleiden ouders bij de aanmelding bij de TC.

Ook kunnen ouders van peuters die wellicht zijn aangewezen op speciaal (basis)onderwijs zelf contact opnemen met de TC, via toewijzingscommissie@passendonderwijsnu.nl

Voor de aanmelding bij de Toewijzingscommissie is nodig:

1. Een volledig ingevuld aanmeldingsformulier driejarigen. Het formulier moet voorzien zijn van de handtekening(en) van de ouder(s) / verzorger(s)
2. Een onderzoeksverslag van een psycholoog / orthopedagoog.
3. Het meest recente begeleidingsplan van de instelling die het kind bezoekt.

Bovenstaande is eveneens van toepassing bij de aanmelding van oudere kinderen die niet eerder onderwijs hebben gevolgd.

Bijlagen Toewijzingscommissie:

- Onderwijskundig rapport
- Ouderinstemmingsformulier
- Aanmeldformulier TC voor driejarigen
- Aanvraagformulier verlenging TLV s(b)o
- Werkafspraken rond privacy in het kader van ondersteuningsteam en toewijzingscommissie

Digitaal op : <http://www.passendonderwijsnu.nl/>

6.5 Overdracht voor-vroegschools

Toeleiding driejarigen naar het onderwijs (Samenwerkingsverband PO Noordoostpolder-Urk, september 2015)

Het samenwerkingsverband heeft de ambitie om alle leerlingen die als vierjarige instromen in het onderwijs vanaf het begin van hun schoolloopbaan de ondersteuning te bieden die nodig is. Daarom is het belangrijk dat iedere leerling op een passende plek geplaatst wordt.

Verschillende routes

Route 1: Kinderen die voldoende hebben aan het reguliere onderwijsaanbod

Kinderen die naar verwachting voldoende hebben aan het reguliere aanbod van de basisschool worden volgens de standaardprocedure aangemeld bij de basisschool.

Steekwoorden hierbij:

- De school ontvangt de Ontwikkelingskaart Klaar voor de Start
- De school neemt een inhoudelijke intake af bij de ouders
- Ouders hebben informatieplicht

Route 2: Kinderen met naar verwachting beperkte extra onderwijsbehoeften

Kinderen die naar verwachting in beperkte mate extra ondersteuning nodig hebben binnen het basisonderwijs worden eveneens rechtstreeks aangemeld bij de basisschool.

Steekwoorden hierbij:

- De aanmelding vindt vroegtijdig plaats (Wenselijk is: tenminste drie maanden voordat de peuter 4 jaar wordt. Met kinderopvang en peuterspeelzalen worden hier afspraken over gemaakt.)
- In geval het een kind betreft dat de peuterspeelzaal of kinderopvang bezoekt: de ib'er van peuterspeelzaal / kinderopvang draagt bij voorkeur samen met de ouders relevante info mondeling en schriftelijk over aan de school
- In de regel zullen binnen de school onderbouwleerkracht(en), ib'er en/of directeur een inschatting maken van de ondersteuning die nodig is; desgewenst kan de school de hulp inroepen van een specialist van het expertisenetwerk om de onderwijsbehoeften van de leerling helder te krijgen.

De school beslist over toelating. Een school kan overgaan tot toelating wanneer ze inschat dat ze de vierjarige de ondersteuning kan bieden die ze nodig heeft. In een enkel geval zal de school concluderen dat zij de vierjarige geen passend onderwijs kan bieden. Dan is de eerstvolgende stap: (in samenspraak met de ouders) onderzoeken of een andere basisschool deze mogelijkheid wel heeft. Het expertisenetwerk kan de school hierbij ondersteunen. Wanneer de uitkomst van deze verkenning is, dat ook een andere basisschool geen passende ondersteuning kan bieden, dan meldt de school het kind aan bij de Toewijzingscommissie.

Het samenwerkingsverband hanteert als beleid dat alle leerlingen die als vierjarige instromen in het speciaal (basis)onderwijs gezamenlijk bekostigd worden. Dit beleid mag geen barrière betekenen bij toelatingsbeslissingen van de basisscholen.

Daarom hanteren we de volgende aanvullende afspraken:

1. Alle leerlingen die op de vijfde verjaardag een TLV krijgen worden gezamenlijk bekostigd. Alle leerlingen die een TLV krijgen voordat ze een jaar onderwijs gevolgd hebben worden gezamenlijk bekostigd.

2. Wanneer de school twijfels heeft of de leerling op de lange termijn voldoende zal hebben aan het aanbod van een basisschool, meldt ze de leerling voor de vijfde verjaardag aan bij de TC.

Wanneer de leerling pas op een latere leeftijd gestart is met onderwijs, meldt de school de leerling (indien aan de orde) voordat hij/zij een jaar onderwijs volgt aan bij de TC.

De TC doet dan een duidelijke uitspraak:

- a. spreekt uit dat het aanbod van het basisonderwijs toereikend is voor de leerling, óf
- b. spreekt uit dat plaatsing op de basisschool kansrijk is, maar dat er duidelijke aanwijzingen zijn dat voor de leerling het onderwijsaanbod van de basisschool op de lange duur niet voldoende zal zijn.

Wanneer in geval van mogelijkheid b. de leerling op een later moment in de basisschoolperiode inderdaad naar het sbo/so verwezen wordt, zijn de kosten van de plaatsing voor het samenwerkingsverband (en dus niet voor het betreffende schoolbestuur).

Aandachtspunt bij deze route:

- Van de school wordt verwacht dat ze in groep 1 de leerling zo goed mogelijk 'in beeld' krijgt. Dit vraagt het nodige van leerkracht en ib'er.
- Voor bespreking in de TC is toestemming van de ouders nodig. Dit vraagt om een zorgvuldige communicatie met de ouders!
- Alleen leerlingen met complexe extra onderwijsbehoeften komen in aanmerking voor een uitspraak 'kansrijk, maar met een groot risico op latere verwijzing'.

Route 3: Kinderen met naar verwachting complexe extra onderwijsbehoeften

De derde route is aan de orde wanneer de inschatting is dat er veel extra ondersteuning nodig is binnen het onderwijs, binnen de basisschool of binnen een speciale (basis)school.

We hebben het dan over kinderen die in de regel naar een voorziening als De Paddestoel of de Therapeutische Peutergroep van de Vogellanden gaan.

- Deze kinderen worden vroegtijdig aangemeld bij de TC, uiterlijk vier maanden voordat ze vier jaar, maar liever eerder. (Met genoemde voorzieningen zullen afspraken worden gemaakt wat betreft de aanmelding, zodat zo veel mogelijk kinderen inderdaad tijdig worden aangemeld.)

- De voorzitter van de TC beslist of de onderwijsbehoeften van de leerling voldoende duidelijk zijn om tot bespreking te kunnen overgaan. In de regel zal dit niet het geval zijn en zal het nodig zijn informatie te verzamelen over de leerling. Grofweg onderscheiden we hierbij twee situaties:

1. Het betreft een kind dat wat betreft ondersteuningsvraag past binnen de richtlijn Ernstig Meervoudige Beperkte leerlingen én er zijn vragen of het kind de beste ontwikkelingskansen heeft binnen een onderwijssetting of binnen een zorgsetting, of dat het kind is aangewezen op een combinatie van onderwijs en zorg.

In een dergelijke situatie wordt door de voorzitter TC een specialist uit het speciaal onderwijs (Twijn of Zonnebloemschool) gevraagd om de onderwijs- en zorgbehoeften van het kind in beeld te brengen, in samenspraak met de ouder en met deskundigen uit de instelling die de leerling bezoekt.

2. Het betreft een kind dat niet valt onder de omschrijving bij 1. In al deze gevallen wordt door de voorzitter TC aan een ib'er uit het regulier onderwijs en een specialist uit het speciaal (basis)onderwijs de opdracht gegeven om de onderwijsbehoeften zo goed mogelijk in beeld te brengen.

- De ib'er uit het regulier onderwijs kan de ib'er zijn van de basisschool waar de ouders hun kind het liefst geplaatst zien, of een ib'er die voor deze taak door het schoolbestuur is aangewezen. (Een schoolbestuur kan er eventueel ook voor kiezen om deze taak bij een orthopedagoog uit het expertisenetwerk te beleggen.)

- De voorzitter van de TC beslist welk type speciaal onderwijs / speciaal basisonderwijs de specialist levert.

- Ib'er regulier onderwijs en specialist speciaal (basis)onderwijs brengen samen met de ouders en de voorschoolse instelling de onderwijsbehoeften van de leerling in beeld en komen binnen twee maanden met een advies dat ingebracht wordt in een bespreking van de TC.

NB: Wanneer de ib'er regulier onderwijs en de specialist speciaal (basis)onderwijs beiden plaatsing binnen een reguliere basisschool adviseren, kan in samenspraak met de ouders besloten worden de leerling niet te bespreken binnen de TC. In dat geval volstaat een melding aan de TC.

- De TC doet vervolgens een uitspraak:

- a. geeft een TLV sbo of so af, óf
- b. spreekt uit dat het aanbod van het basisonderwijs toereikend is voor de leerling, óf
- c. spreekt uit dat plaatsing op de basisschool kansrijk is, maar dat er duidelijke aanwijzingen zijn dat voor de leerling het onderwijsaanbod van de basisschool op de lange duur niet voldoende zal zijn.

Wanneer in geval van mogelijkheid c. de leerling op enig moment in de basisschoolperiode inderdaad naar het sbo/so verwezen wordt, zijn de kosten van de plaatsing voor het samenwerkingsverband (en dus niet voor het betreffende schoolbestuur).

Aandachtspunten bij deze route:

- Niet altijd zal het lukken om de route zoals beschreven te lopen, bijvoorbeeld omdat ouders op een andere plek aanmelden, bijv. op een basis- of s(b)o-school. Voor de betrokkenen uit het onderwijs geldt dan de verplichting om alsnog in te steken op deze route, via de TC. Altijd trekken een ib'er uit het basisonderwijs en een specialist uit het speciaal (basis) onderwijs samen op om de onderwijsbehoeften van het kind zo goed mogelijk in beeld te brengen.
- Ook bij route 3 is de eerste intentie om kinderen te laten starten binnen het basisonderwijs, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om te kiezen voor speciaal (basis)onderwijs.

Aan te leveren informatie:

1. De aanmelding bij de TC dient bij driejarigen vergezeld te gaan van
 - een aanmeldformulier driejarigen (heeft een sober karakter; richt zich met name op het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van het kind)
 - in geval het kind een voorziening als de Paddestoel bezocht: het laatste kindondersteuningsplan (inclusief evaluatie)
 - rapport psychodiagnostisch onderzoek
 - andere relevante informatie / verslagen
2. Wanneer de leerling in groep 1 – voor het vijfde jaar – wordt aangemeld bij de TC, (niet met de bedoeling een TLV aan te vragen, maar om de TC een uitspraak te laten doen in de zin van 'een leerling voor wie het onderwijsaanbod van de basisschool toereikend is / kansrijk, maar met een groot risico op latere verwijzing) dan worden de volgende gegevens aangeleverd:
 - een aanmeldformulier vierjarigen
 - relevante aanvullende informatie / verslagen

Bespreking:

Bij de TC-bespreking wordt dezelfde systematiek gevolgd als bij reguliere besprekingen. Hierbij is steeds het streven de bespreking zo efficiënt mogelijk te laten verlopen: in een samenstelling die past bij de casus + kort waar het kan en langer waar het nodig is.

Bij de aanmelding van driejarigen / kinderen die niet eerder onderwijs hebben gevolgd wordt de aanleverende instelling uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de bespreking. Dit geldt ook voor de ib'er en/of specialist s(b)o die de onderwijsbehoeften van de peuter in kaart hebben gebracht.

De richtlijnen die gehanteerd worden voor de bespreking van dossiers, zijn eveneens (in aangepaste vorm) van toepassing op de bespreking van driejarigen. T.z.t. zal bekeken worden of hier nadere aanvullingen nodig zijn. De communicatie na de bespreking verloopt eveneens via de gebruikelijke lijnen.

Aanmelden en plaatsen op de St Josephschool

Na het eerste telefonisch contact krijgen ouders de schoolfolder toegestuurd en wordt een afspraak met de directie gemaakt voor een eerste kennismaking. Ouder(s) en kind worden uitgenodigd voor een oriëntatie-bezoek op school. Dit bezoek bestaat uit een gesprekje en rondleiding. Dan aan de ouders de keuze.

Wanneer de ouders kiezen voor de St Josephschool volgt de aanmelding. Ouders ontvangen een aanmeldformulier om hun kind aan te melden. Wanneer wij het door de ouders ingevulde formulier ontvangen hebben, schrijven wij het kind voorlopig in en ontvangen ouders van ons een bewijs van voorlopige aanmelding.

Wanneer het kind 3 jaar en 6 maanden is ontvangen ouders een uitgebreider inschrijfformulier van ons. We bekijken dan de actuele stand van zaken: hoe verloopt de ontwikkeling van uw kind én kunnen wij de passende school zijn. In de meeste gevallen zullen wij nog steeds een passende school zijn en wordt het kind definitief ingeschreven.

Wanneer echter blijkt dat er veel extra ondersteuning nodig is voor het kind, zullen we met ouders in gesprek gaan om te kijken naar de mogelijkheden. Wanneer mocht blijken dat de St. Josephschool niet de passende school is, wordt samen met de ouders uitgezocht welke school wel de nodige begeleiding kan bieden.

Bijlage:

- Aanmeldformulier St Josephschool met begeleidende brief
- Inschrijfformulier St Josephschool met begeleidende brief
- Afspraken rond de zorgplicht

6.6 Overdracht naar het voortgezet onderwijs

Het laatste rapportgesprek in groep 7 zal gaan over de vorderingen van de leerling gedurende de gehele basisschoolperiode en de verwachtingen voor groep 8 en het vervolgonderwijs.

Aan het begin van het schooljaar wordt er een ouderavond gehouden voor alle ouders van de St. Josephschool. Voor de ouders van groep 8 zal deze ouderavond o.a. in het teken staan van het voortgezet onderwijs. Ouders en kinderen proberen wij hierin zo goed mogelijk te begeleiden.

Voor leerlingen met zorg maken we gebruik van de expertise van Aandacht +, in overleg met ouders en orthopedagoog van Aandacht + wordt een passende plek voor deze leerlingen gezocht. In de regel doen deze leerlingen in oktober/november mee aan de Vroegtoets. (website: www.aandachtplus.nl)

In november heeft de leerkracht van groep 8 een oriënterend gesprek met de ouders. Dit gesprek zal gaan over het vervolgonderwijs dat het kind mogelijk kan gaan volgen. Je kunt spreken over een voorlopig advies.

Voorafgaand aan dit advies heeft de leerkracht van groep 8 overleg gehad met leerkrachten die de kinderen eerder in de groep hebben gehad. Dit is om het beeld van het kind zo volledig mogelijk te maken. Tijdens het gesprek zal de leerkracht ook aangeven wat de mogelijkheden zijn binnen het voortgezet onderwijs, want voor een aantal ouders is dit een compleet nieuwe fase.

In de klas zal er ook met regelmaat over het voortgezet onderwijs gesproken worden.

In januari gaat de leerkracht van groep 8 met de klas op de verschillende voortgezet onderwijs scholen kijken, de zogenaamde open dagen. Ouders krijgen 's avonds vaak de kans om op de scholen te kijken.

In de loop van het schooljaar worden de juiste data doorgegeven.

In maart worden alle ouders op school uitgenodigd voor een individueel gesprek over de definitieve keuze van vervolgonderwijs, waarbij nogmaals het advies van onze school uitgesproken wordt. Dit advies komt tot stand tijdens een gezamenlijk overleg tussen de leerkrachten, ib en de directie. Wij achten het van belang een school te vinden voor een kind die ook bij hem of haar past. Ouders vullen een aanmeldformulier in en de kinderen worden aangemeld bij de scholen voor voortgezet onderwijs.

In april is er voor de kinderen de Eindtoets. De uitslag van deze toets is niet bepalend /leidend. Mocht de score heel erg afwijken van het gegeven advies dan is een overleg met de leerkracht en de gekozen school voor Voortgezet onderwijs mogelijk.

Procedure

Groep 7: juni	Tijdens tienminutengesprek worden de vorderingen besproken. Na de toetsen E7 wordt er een ontwikkelperspectief in Parnassys gemaakt. De verwachtingen voor groep 8 en het vervolgonderwijs worden uitgesproken.
	Leerlingen die in aanmerking komen voor Vroege toets bepalen: Bij leerlingen die: - een ontwikkelingsperspectief hebben - IQ < 80 - of een combinatie hiervan hebben; wordt aan ouders mondeling aangegeven dat begin groep 8 de 'Vroege Toets voor LWOO' wordt afgenomen door Aandacht+.
Groep 8: september	Kennismakingsavond: ouders ontvangen informatie over overgang naar VO. Lijst met data meegeven. Er wordt een ambitiegesprek met het kind en de ouders gehouden.
Groep 8 Oktober	Aanmelding leerlingen Vroege toets LWOO bij Aandacht+ door de leerkracht.
Groep 8: november	Tienminutengesprek: voorlopig advies niveaukeuze VO meedelen aan ouders Voorlopige niveaukeuze VO wordt gebaseerd op de volgende criteria: - LVS-gegevens leerling - Verwachte uitstroom volgens Parnassys - Werkhouding / werktempo / zelfstandigheid - Sociaal-emotionele ontwikkeling

Groep 8: januari	Eind januari zijn de open dagen van de VO-scholen. Ouders ontvangen informatie hierover van de leerkracht.
Groep 8: februari	Gesprekken met ouders: Definitieve niveaukeuze VO > leerkracht geeft definitief advies op basis van: - LOVS-gegevens leerling - Verwachte uitstroom volgens Parnassys (ontwikkelingsperspectief) - Sociaal-emotionele ontwikkeling - Schoolverloop gehele basisschool - Schoolkeuze wordt besproken - Ouders ontvangen aanmeldingsformulier Eventueel aanmelding dyslexie-onderzoek door Aandacht +
Groep 8: maart	Inleveren door ouders van aanmeldingsformulier (OSO-formulier). Leerkracht vult dit aan en zorgt dat het voor de afgesproken datum in maart bij de VO-scholen is. In Parnassys wordt een overdrachtdossier aangemaakt en klaargezet (OSO). In het overdrachtdossier worden resultaten van methode-onafhankelijke toetsen en Kindplannen/OPP aangevinkt. Leerkracht voegt toe als bijlage: - Evt. ontwikkelingsperspectief - Evt. verslag Vroege toets LWOO - Evt. verslagen belangrijke onderzoeken
Groep 8: april	Eindtoets afnemen
Groep 8: mei	Facultatieve gesprekken over uitslag Eindtoets Bij een lagere score dan verwacht: geen aanpassing aan het niveau. Bij een hogere score dan verwacht: niveau mag aangepast worden naar boven.
Groep 8: mei/juni	Warme overdracht door leerkracht en nieuwe mentor
	Kennismakingsavonden VO voor leerlingen en ouders
	Leerlingen maken een overstapportfolio op school. De leerkracht levert deze tenminste één week voor de zomervakantie in bij de VO-scholen of de leerling neemt het zelf mee op de kennismakingsavond.
	Uitslag evt. dyslexie-onderzoek(en) gaat naar de VO-scholen.
	Uitslag Eindtoets opsturen naar VO-scholen.
Brugklas	VO-scholen geven terugkoppeling van resultaten van leerlingen op papier of in een warme overdracht (VO-scholen nemen hier initiatief in).

Aanvullende afspraken voor de overdracht basisonderwijs leerlingen met extra onderwijsbehoeften

Binnen onze regio hebben we al sinds jaar en dag een set afspraken met het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs t.a.v. de overgang van kinderen met extra onderwijsbehoeften. Naar aanleiding van de invoering van Passend onderwijs zijn deze afspraken opnieuw onder de loep genomen. Hieronder een beknopt overzicht van de geactualiseerde afspraken.

1. Kinderen met (mogelijk) dyslexie

Vanaf het begin van groep 8 kunnen leerlingen die mogelijk dyslectisch zijn worden aangemeld bij Aandacht+. Aandacht+ verricht vervolgens in de loop van het schooljaar een dyslexieonderzoek. Dit gebeurt in een voor Aandacht+ rustige periode van het schooljaar.

2. Trajectbegeleiding voor leerlingen voor wie de overgang naar het voortgezet onderwijs mogelijk risicovol is

Binnen het basisonderwijs lukt het bij veel kinderen met extra onderwijsbehoeften om ze tot en met het eind van de basisschool passende ondersteuning te bieden. In sommige gevallen zijn er bij de basisschool zorgen of een leerling met extra onderwijsbehoeften voldoende zal hebben aan het ondersteuningsaanbod binnen de

brugklas. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid om al vroeg in het schooljaar contact op te nemen met Aandacht+. Aandacht+ zal vervolgens in samenspraak met school en ouders een traject op maat aanbieden zodat de overgang naar de brugklas soepel kan verlopen en er vanaf de eerste dag in de brugklas de ondersteuning geboden kan worden die nodig is.

Het gaat nadrukkelijk om trajecten op maat, die dus meer en minder intensief kunnen zijn

NB: Deze route wordt ook gekozen voor leerlingen die vanaf de brugklas mogelijk zijn aangewezen op voortgezet speciaal onderwijs.

3.Toeleiding naar LWOO en PRO

De hierover geldende afspraken blijven kracht, inclusief de afspraken rond aanmelding voor vroegtoetsing.

4.Overgang so naar voortgezet onderwijs

Schoolverlaters van het so worden besproken in de PCL van het voortgezet onderwijs. Zo nodig geeft de PCL een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso af.

Hier wordt ruim voor de zomervakantie over beslist.

5.Toewijzingscommissie

Wanneer leerlingen in de loop van groep 7 of in groep 8 worden aangemeld bij de TC, dan wordt bij de bespreking in de TC een vertegenwoordiger van Aandacht+ uitgenodigd. De TC kan op deze manier gebruik maken van de expertise uit het voortgezet onderwijs én er kunnen alvast afspraken gemaakt worden om de overgang naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen.

6.7 Flexibele Klimboomplek

Wanneer een basisschool tijdelijk niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, is er de mogelijkheid om een leerling te plaatsen binnen sbo-school de Klimboom. Deze mogelijkheid is er voor kinderen uit groep 3 tot en met 5. Afhankelijk van wat er nodig is voor de leerling kan het gaan om (diverse varianten van) parttime plaatsingen of om een fulltime plaatsing voor een afgebakende periode.

Gedurende de observatie-plaatsing blijft de leerling ingeschreven op de basisschool en de basisschool blijft nauw betrokken bij de leerling. Klimboom, basisschool en ouders trekken gezamenlijk op

De leerling wordt binnen de Klimboom geobserveerd en/of krijgt intensieve ondersteuning op maat. De basisschool wordt eveneens vanuit de Klimboom ondersteund om beter toegerust te raken voor de begeleiding van de leerling. Basisschool en Klimboom hanteren tijdens een parttime plaatsing een gezamenlijk plan voor de ondersteuning van de leerling.

Na de plaatsing gaat de leerling weer fulltime naar de basisschool. In sommige gevallen is tijdens de plaatsing duidelijk geworden dat het wenselijk is dat de leerling op een andere basisschool geplaatst wordt.

De basisschool, De Klimboom en de ouders van de leerling trekken samen op bij een flexibele Klimboomplaatsing.

De Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband beslist over flexibele Klimboomplaatsingen.

6.8 Plusgroepen

In sommige gevallen vormt contact en samenwerking met ontwikkelingsgelijken een onderwijsbehoefte van hoogbegaafde leerlingen. Gezien de omvang van de basisscholen is hier niet altijd op schoolniveau aan te voldoen. Daarom krijgen deze leerlingen een dagdeel per week onderwijs binnen een zgn. plusgroep. Het aanbod in de plusgroep en het aanbod dat de leerlingen gedurende de rest van de week krijgen op hun basisschool is op elkaar afgestemd.

De plusgroepen vallen niet onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband, maar worden op het niveau van de schoolbesturen georganiseerd.

Aves realiseert in samenwerking met het Zuyderzee-lyceum een onderwijsaanbod voor begaafde leerlingen uit groep 8.

Daarnaast kent Aves bovenschoolse plusgroepen voor leerlingen in de groepen 6 en 7. Kinderen gaan een dagdeel per week naar de plusgroep en krijgen daar een onderwijsaanbod dat aansluit op hun onderwijsbehoeften.

De aanmelding voor de bovenschoolse plusgroepen loopt via de school volgens het “beleid Plusklas”

Middels de bovenschoolse plusgroepen en een aanbod op maat binnen de basisschool wordt passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen gerealiseerd. Het samenwerkingsverband kiest hiermee voor een integratiemodel. Fulltime onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen past niet binnen de visie die het samenwerkingsverband heeft op passend onderwijs en wordt daarom niet aangeboden.

Bijlage:

- Protocol verwijzing plusgroepen

6.9 Schakelvoorziening nieuwkomers en de Schakel

De schakelvoorziening is een dislocatie van De Wissel waar niet-Nederlandstalige kinderen voor het leren van de Nederlandse taal, voor een bepaalde periode, terecht kunnen. De schakelvoorziening is een onderwijsvoorziening voor kinderen van arbeidsmigranten of kinderen die om welke reden dan ook de Nederlandse taal niet spreken. Kinderen vanuit Emmeloord en omgeving zijn van harte welkom. De kinderen krijgen gemiddeld een jaar lang een breed aanbod van de Nederlandse taal en cultuur aangeboden om na een intensieve taalperiode, een betere en stevigere basis te hebben om in een reguliere basisschool in te stromen.

Momenteel zijn er twee groepen waarbij leerlingen, in leeftijdsgroepen, onderwijs op maat aangeboden krijgen. Naast taalles, vooral mondeling Nederlands, wordt er ook, net als op reguliere scholen, rekenen, lezen, schrijven, muziek, gym enzovoort gegeven. Verder is er veel aandacht voor de Nederlandse cultuur en burgerschap om de kinderen zo een goede stevige basis te geven voor een volwaardige plek in de maatschappij.

De schakelvoorziening is een onderdeel van Aves en toegankelijk voor alle niet Nederlandstalige kinderen van 6 tot en met 13 jaar.

Voor informatie kunt u contact opnemen via telefoonnummer: 06-3864339

Of via de mail azsdewissel@aves.nl

6.10 SBO de Klimboom

De Klimboom is de speciaal-basisonderwijs-school van het samenwerkingsverband.

Het onderwijsaanbod van sbo-school De Klimboom is afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen met leerproblemen / met een leerachterstand die zich niet conform hun mogelijkheden ontwikkelen en bij wie eveneens sprake is van gedragsproblemen / van een bedreigde sociaal-emotionele ontwikkeling.

Sbo De Klimboom fungeert eveneens als lesplaats voor sommige zml-kinderen en voor (een deel van de) kinderen met extra onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag. Hiertoe heeft De Klimboom – in samenwerking met de so-scholen – haar expertise uitgebreid en het onderwijsaanbod aangepast.

Plaatsing op de sbo-school verloopt via de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband.

Kijk voor meer informatie op: www.deklimboom-emmeloord.nl

6.11 SO-scholen

Speciaal-onderwijs-school de Zonnebloemschool en Speciaal-onderwijs-school De Optimist zijn gevestigd in Emmeloord.

Daarnaast wordt nauw samengewerkt met SO-school De Twijn te Zwolle

SO De Optimist

De Optimist is de speciaal-onderwijs-school voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van gedragsproblemen.

De school is bedoeld voor leerlingen

- bij wie er sprake is van ernstige psychiatrische of gedragsstoornissen en/of langdurige en ernstige gedragsproblematiek;
- bij wie de sociaal-emotionele en/of gedragsproblemen gedurende langere tijd voorkomen, zowel op school als thuis / in de vrije tijd.

De Optimist werkt nauw samen met sbo-school De Klimboom en met so-school de Zonnebloemschool.

Plaatsing op De Optimist verloopt via de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband.

Kijk voor meer informatie op www.deoptimist.eduvier.nl

SO de Zonnebloemschool

De Zonnebloemschool is de so-school voor zeer moeilijk lerende kinderen en voor zml-kinderen met een extra handicap zoals slechthorendheid, slechtziendheid of een motorische beperking.

De Zonnebloemschool werkt nauw samen met sbo-school de Klimboom en met so-school De Optimist.

Sommige leerlingen gaan parttime naar de Zonnebloemschool en de rest van de tijd naar de basisschool. Een dergelijk combi-arrangement wordt op maat gemaakt, passend bij wat er nodig is voor de leerling. Een en ander altijd in nauwe samenwerking met de ouders.

Plaatsing op de Zonnebloemschool verloopt via de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband.

Medewerkers van de Zonnebloemschool verzorgen ambulante begeleiding op de basisscholen. Zij ondersteunen de leerkrachten bij vragen rond het onderwijsaanbod aan zeer moeilijk lerende kinderen. Kijk voor meer informatie op: www.zonnebloemschool.nl

SO De Twijn

De Twijn is de speciaal-onderwijs-school voor kinderen met een lichamelijke beperking, voor kinderen met meervoudige beperkingen en voor langdurig zieke kinderen.

Regelmatig gebeurt het dat leerlingen een deel van de week naar de Twijn gaan en de rest van de week naar een basisschool. Bij de vormgeving van een dergelijk combi-arrangement werken Twijn, basisschool en ouders nauw samen.

Plaatsing op de Twijn verloopt via de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband.

Medewerkers van de Twijn verzorgen ambulante begeleiding op de basisscholen. Zij ondersteunen de leerkrachten bij vragen rond het onderwijsaanbod aan kinderen met een lichamelijk-motorische beperking. Kijk voor meer informatie op: www.detwijn.com

6.12 Route bij ernstige zorg

Routing bij ernstige zorgen rond leerlingen in de basisschoollleeftijd (juni 2017)

Aan iedere basisschool is een Ondersteuningsteam verbonden, bestaande uit de intern begeleider van de school en een vaste jeugdverpleegkundige van de GGD. Met toestemming van de ouders en vaak in aanwezigheid van de ouders worden binnen dit team zorgen rond een leerling besproken. Hierbij gaat het met name om zorgen rond gedrag, welbevinden en ontwikkelkansen van de leerling en vaak is er sprake van belemmerende factoren in de thuis-/opvoedingssituatie. Vanuit het ondersteuningsteam worden vervolgstappen gezet en indien nodig wordt daarbij Doen! betrokken. In de meeste gevallen komt zo een ondersteuningstraject voor kind en/of ouders/gezin op gang.

In sommige gevallen lukt dit niet of ontstaan er naderhand ernstige zorgen over de voortgang van het traject en/of de ontstane situatie rond de leerling. Ook kan een situatie dusdanig complex zijn dat er direct opgeschaald moet worden.

Voor de basisschool, de jeugdverpleegkundige of de medewerker van Doen! is er dan de mogelijkheid om – met toestemming van de ouders – de situatie voor te leggen aan het Specialistenspreekuur basisonderwijs. Het Specialistenspreekuur basisonderwijs kan besluiten tot een Ronde tafel.

NB: Ook het speciaal onderwijs kan gebruik maken van het Specialistenspreekuur basisonderwijs.

Specialistenspreekuur basisonderwijs

Het Specialistenspreekuur basisonderwijs wordt in de pilotperiode (augustus – december 2017) wekelijks op donderdag gehouden, van 11.00 tot 13.00 uur, in het CJG-gebouw.

- Bij het Specialistenspreekuur basisonderwijs is altijd Marije Goud (jeugdarts en voorzitter Specialistentafel Noordoostpolder) aanwezig. Afhankelijk van de casus zijn eveneens aanwezig:

- Ri-Ja van der Meer (voormalig BJZ en nu werkzaam bij Samen Veilig)
- Joyce Westemijer (gedragsdeskundige van Vitree)
- Anneke Spin (voorzitter interventieoverleg)
- Tessa Keizer (MEE)
- Eva Koerhuis of Miranda Olijve (maatschappelijk werkers Oude en Nieuwe Land)

Omdat tijdens het Specialistenspreekuur basisonderwijs in het gebouw eveneens het spreekuur van de GGZ en van de Specialistentafel plaats vindt is het mogelijk om snel uit te breiden met aanvullende expertise en is het mogelijk snel te schakelen en afspraken te maken.

Betrokkenen rond een leerling/gezin (dat wil zeggen de intern begeleider en de jeugdverpleegkundige) spreken onderling af wie de ontstane situatie voorlegt aan het Specialistenspreekuur basisonderwijs.

De inbrenger(s) zorgt/zorgen ervoor dat ouders schriftelijk toestemming geven voor de bespreking binnen het Specialistenspreekuur basisonderwijs.

Indien ouders geen toestemming geven, kan een casus één keer anoniem worden voorgelegd aan het Specialistenspreekuur basisonderwijs.

Uiterlijk op dinsdag wordt het bezoek aan de voorzitter van het Specialistenspreekuur basisonderwijs aangekondigd middels een mail waarin de situatie beknopt is beschreven met daaraan toegevoegd de vragen die de inbrenger wil voorleggen aan het Specialistenspreekuur basisonderwijs. De indiener ontvangt vervolgens een mail van de voorzitter met het tijdstip waarop de bespreking plaats zal vinden.

Tijdens het spreekuur van het Specialistenspreekuur basisonderwijs wordt de casus besproken en wordt samen met de inbrenger een beslissing genomen over het vervolgtraject.

-Er wordt een casusregisseur aangewezen (niet afkomstig uit het onderwijs)

-Zo nodig zet de voorzitter van het Specialistenspreekuur basisonderwijs vervolgacties in gang middels rechtstreekse contacten richting betrokken instanties/specialisten.

Eén van de uitkomsten van de bespreking binnen het Specialistenspreekuur basisonderwijs kan zijn dat er een Ronde tafel georganiseerd moet worden met alle direct betrokkenen.

-Ter plekke wordt besloten op welke termijn de Ronde tafel moet plaats vinden en wie daarbij aanwezig moeten zijn.

-De casusregisseur krijgt de opdracht de Ronde tafel te organiseren.

Ronde tafel

Wanneer we in de rest van deze tekst spreken over een Ronde tafel doelen we op een gesprek waarbij tenminste aanwezig zijn: de ouders, de betrokken medewerker Doen, de JGZ-verpleegkundige van de school, de medewerker jeugdhulp/GGZ die direct betrokken is bij kind/gezin, vertegenwoordiger(s) van de school.

Betrokkenen vanuit Doen, andere zorgpartners en onderwijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het verloop van een Ronde tafel.

Een Ronde tafel wordt altijd inhoudelijk voorbereid.

Indien aan de orde zorgen uitgenodigden ervoor dat de andere gesprekspartners vooraf de benodigde informatie ontvangen.

Ronde tafels duren niet langer dan drie kwartier.

Ronde tafels vinden plaats in het CJG-gebouw.

We gaan werken met een format voor de Ronde tafel dat dient als agenda én als afsprakenlijst (zie pagina bijlage)

De casusregisseur is verantwoordelijk voor het vullen en verspreiden van het format onder de deelnemers aan de Ronde tafel.

Het format dat vooraf verspreid wordt is tot en met het blok 'Agenda' gevuld.

Wanneer uitgenodigden aanvullende bespreekpunten hebben, mailen ze die naar de casusregisseur.

De casusregisseur verwerkt die in de definitieve versie en mailt die rond.

De casusregisseur zit de Ronde tafel voor (tenzij anders afgesproken).

Alle betrokkenen zorgen ervoor dat ze tijdens een Ronde tafel relevante informatie paraat hebben.

De voorzitter bewaakt dat de bijeenkomst wordt afgesloten met een wie-wat-wanneer-lijstje.

De casusregie wordt in principe uitgevoerd door een Doen-medewerker. In voorkomende gevallen kan hiervan afgeweken worden. De casusregie ligt nooit bij het onderwijs.

Onderwijs zorgt voor verslaglegging in de vorm van een afsprakenlijst. Alle betrokkenen ontvangen deze afsprakenlijst.

De casusregisseur monitort het nakomen van de afspraken en spreekt betrokkenen zo nodig aan op het uitvoeren van afgesproken afspraken en acties.

Bijlage:

- Format Ronde tafel

Ronde tafel  

Algemene info	
Naam kind	
Geboortedatum	
School	
Datum bespreking	
Aanwezig	
Afwezig m.k.	
Voorzitter	
Samenvatting door	

Agenda	
Doel Ronde tafel	
Bespreekpunten	
1.	
2.	
3.	
4.	

Vervolg			
Afspraken			
1.			
2.			
3.			
4.			
Acties	Door wie	Wanneer	Terugkoppeling
1.			
2.			
3.			
4.			

Casusregisseur	
----------------	--

6.13 Tijdelijke plaatsingen

Voorkomen van thuiszitten

In sommige situaties dreigt langdurig schoolverzuim. Steeds is het dan een kwestie van maatwerk wat de beste aanpak is. In veel gevallen is een tijdelijke plaatsing elders één van de ingrediënten.

In de bijlage de afspraken die we hebben binnen het samenwerkingsverband wanneer thuiszitten dreigt.

Crisisplaatsingen

Indien zich op een basisschool een crisissituatie voordoet is het mogelijk een leerling tijdelijk te plaatsen op de sbo-school / op een so-school.

We spreken van een crisissituatie wanneer er sprake is van een plotselinge en snelle escalatie rond de opvang en begeleiding van een leerling waarbij de leefbaarheid voor de leerling en/of groep in het geding is. De ernst is van dusdanige mate, dat de school moet besluiten dat het noodzakelijk is om deze leerling tijdelijk uit zijn groep te halen en te kiezen voor een andere oplossing buiten de eigen school.

In de bijlage de vind je de afspraken rond crisisplaatsingen.

Bekostigingsafspraken rond tijdelijke plaatsingen

Aan een plaatsing op een andere school hangt een prijskaartje.

In de bijlage de bekostigingsafspraken die gelden binnen ons samenwerkingsverband

Bijlage:

- Voorkomen van thuiszitters
- Afspraken rond crisisplaatsingen
- Financiële afspraken

6.14 Plaatsen en terugplaatsen

Plaatsen in het s(b)o waar nodig en terugplaatsen naar het baso waar mogelijk

We werken binnen het samenwerkingsverband met toelaatbaarheidsverklaringen s(b)o die minimaal een schooljaar en maximaal twee jaar geldig zijn.

Na de periode op de s(b)o-school gaat de leerling terug naar een basisschool, mits dit past bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Vragen de onderwijsbehoeften van de leerling om een langere plaatsing op de s(b)o-school, dan wordt de toelaatbaarheidsverklaring verlengd.

In het document “Werken met toelaatbaarheidsverklaringen voor bepaalde tijd” (in de bijlage) staan handelingsafspraken en aandachtspunten voor de verschillende perioden rond de s(b)o-plaatsing.

In Tijdpad werken met tlv's voor bepaalde tijd (bijlage) vind je het beleid geconcretiseerd in tijdsplanning.

In sommige gevallen is snel een tijdelijke plaatsing op een andere school of voorziening nodig.

We hanteren voor deze situaties Bekostigingsafspraken bij (tijdelijke) plaatsingen. (bijlage)

Bijlage:

- Werken met toelaatbaarheidsverklaringen voor bepaalde tijd
- In Tijdpad werken met tlv's voor bepaalde tijd
- Bekostigingsafspraken bij (tijdelijke) plaatsingen.