

Ondersteuningsplan 2024-2028

**Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Noordoostpolder - Urk**

SWV PO 24-02

april 2024



Inhoud

		pagina
Hoofdstuk 1	Het Ondersteuningsplan en de relatie met andere documenten	3
Deel A		4
Hoofdstuk 2	Korte schets van het samenwerkingsverband	5
	2.1 Regio en samenstelling	5
	2.2 Aantal leerlingen	5
	2.3 Scholen	5
	2.4 Speciaal onderwijs	5
	2.5 Thuisnabij onderwijs	6
	2.6 Thuiszitters	6
	2.7 Specifieke omstandigheden	6
Hoofdstuk 3	Onze koers	7
	3.1 Visie	7
	3.2 Uitgangspunten	7
	3.3 Speerpunten	8
	Speerpunt 1: Verdere versterking van de ondersteunings- mogelijkheden op de basisscholen	8
	Speerpunt 2: In stand houden en versterken dekkend netwerk	10
	Speerpunt 3: Samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp	11
	Speerpunt 4: Versterking van het onderwijsaanbod aan Nieuwkomers/NT2-leerlingen	12
	Speerpunt 5: Versterking van het aanbod aan begaafde Leerlingen	13
	Speerpunt 6: Versterking van het aanbod aan praktisch georiënteerde leerlingen	14
	Speerpunt 7: Verbeteren kansen op een doorgaande Ontwikkelingslijn	15
	3.4 Aanvullende doelen	16
	A. De toeleiding naar het speciaal (basis) onderwijs	
	B. Financieel beleid	
Deel B		17
Hoofdstuk 4	Inrichting samenwerkingsverband	18
	4.1 Deelnemende schoolbesturen	18
	4.2 Deelnemende scholen	18
	4.3 Organisatie samenwerkingsverband	20
	4.4 Medezeggenschap	20
	4.5 Communicatie	
Hoofdstuk 5	Onderwijscontinuüm	21
	5.1 Niveau 1 Basisondersteuning door iedere school	21
	5.2 Niveau 2 Aanvullende ondersteuning op het niveau van de basisschool	21
	5.3 Niveau 3 Ondersteuning binnen de speciale basisschool	23
	5.4 Niveau 4 Ondersteuning binnen het speciaal onderwijs	23
Hoofdstuk 6	Externe expertise	24
	6.1 Uitgangspunten	24
	6.2 Typen expertise	24

6.3	Scholingsmogelijkheden	25
Hoofdstuk 7	Toeleiding naar speciaal (basis) onderwijs	26
7.1	De Toewijzingscommissie	26
7.2	Geldigheidsduur toelaatbaarheidsverklaringen	29
Hoofdstuk 8	Thuiszitters	30
Hoofdstuk 9	Samenwerking met ouders	31
Hoofdstuk 10	Financiële inrichting	33
10.1	Meerjarenbegroting	36
Hoofdstuk 11	Samenwerking met externe partners	37
11.1	Gemeenten	37
11.2	Speciaal onderwijs voor blinde/slechtziende leerlingen, voor dove/slechthorende kinderen en voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van taal-spraakproblematiek	38
11.3	Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Aandacht+	38
11.4	Instellingen uit de voorschoolse periode	38
11.5	Jeugdhulppartners Vitree en Triade	40
BIJLAGEN:		41
1.	Scheiding tussen bestuur en toezicht - Managementstatuut	42
2.	Afspraken rond werken met ontwikkelingsperspectieven	47
3.	Basisondersteuning	50
4.	Schoolondersteuningsprofiel	53
5.	Werkafspraken privacy Toewijzingscommissie en ondersteuningsteams	57
6.	Commissie van beroep	59
7.	Klachtenregeling	60
8.	Toeleiding driejarigen naar het onderwijs	63
9.	Regeling Kansrijk maar risicovol	69

Hoofdstuk 1 Het Ondersteuningsplan en de relatie met andere documenten

Dit ondersteuningsplan is het strategisch beleidsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder-Urk (Samenwerkingsverband PO 24-02).

Het plan voldoet aan de wettelijke vereisten om informatie te bieden over

- hoe een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen te realiseren,
- de wijze waarop de ondersteuningsmiddelen worden ingezet,
- procedure en criteria die gelden bij plaatsing op voorzieningen voor SBO en SO,
- procedure en criteria die gelden bij terugplaatsing vanuit speciale voorzieningen,
- de kwalitatieve en kwantitatieve doelen van het onderwijs aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften,
- de wijze van het informeren van ouders over ondersteuningsmogelijkheden,
- een vangnetregeling ter compensatie van onevenredige groei bij het S(B)O na de teldatum.

Daarnaast wordt in het Ondersteuningsplan onder meer ingegaan op de inrichting van het samenwerkingsverband en de samenwerking met externe partners.

Het Ondersteuningsplan bestaat uit twee delen:

Deel A bevat een korte schets van het samenwerkingsverband en daarnaast wordt ingegaan op de visie en uitgangspunten van het samenwerkingsverband en worden de te behalen doelen en resultaten beschreven.

In Deel B gaan we in op de inrichting en organisatie van het samenwerkingsverband en beschrijven we werkwijzen en beleidsafspraken die we binnen het samenwerkingsverband hanteren.

Het Ondersteuningsplan wordt tenminste eens per vier jaar opgesteld. Middels besprekingen tijdens reguliere overlegmomenten worden de directeuren en intern begeleiders door de besturen betrokken bij de beleidsvorming.

Over het Ondersteuningsplan is op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd met de gemeenten Noordoostpolder en Urk.

De Ondersteuningsplanraad heeft haar instemming gegeven op het plan.

Jaarplan van het samenwerkingsverband

Ieder schooljaar worden de strategische doelen uit het Ondersteuningsplan vertaald in een jaarplan met daarin de doelen die het samenwerkingsverband in het betreffende schooljaar wil realiseren.

Middels het jaarverslag legt het samenwerkingsverband verantwoording af ten aanzien van de resultaten die behaald zijn.

Bestuursplannen, schoolplannen en schoolgidsen

Het bestuursplan is het document waarin een schoolbestuur haar beleidskeuzes vastlegt. Een onderdeel van ieder bestuursplan betreft een vertaling van de strategische doelen van het samenwerkingsverband op het niveau van het schoolbestuur.

Evenzo bevatten de schoolplannen een nadere uitwerking van de doelen uit het Ondersteuningsplan en het bestuursplan.

In de schoolgids beschrijft de school de ondersteuning die ze leerlingen kan bieden.

Beleidsplannen van de gemeenten

Iedere gemeente heeft een beleidsplan in het kader van hulp aan jeugd en gezinnen. Voor Noordoostpolder is dat Krachtig Noordoostpolder voor de jeugd en voor Urk Beleidsplan Sociaal Domein. Op relevante onderdelen zijn de beleidsplannen van de gemeenten en het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband op elkaar afgestemd.

DEEL A

Hoofdstuk 2 Korte schets van het samenwerkingsverband

2.1 Regio en samenstelling

Het samenwerkingsverband omvat de gemeenten Noordoostpolder en Urk. Binnen het samenwerkingsverband werken zes schoolbesturen samen: drie schoolbesturen regulier onderwijs en drie schoolbesturen speciaal onderwijs.

Binnen onze regio hebben we één SBO-school (De Klimboom te Emmeloord) en twee SO-scholen (Zonnebloemschool en Optimist, allebei eveneens te Emmeloord).

Op Urk staat een nevenvestiging van de Enkschool (gespecialiseerd onderwijs voor spraak-taal).

Dankzij de kleinschaligheid van het samenwerkingsverband is het gelukt om het karakter van het voormalige WSNS-verband door te zetten: we kennen elkaar, we hanteren korte lijnen en wanneer dat nodig is voor leerlingen lukt het ons om samen snel oplossingen te vinden.

2.2 Aantal leerlingen

Ons samenwerkingsverband is met 6776 leerlingen op 1 februari 2023 een van de kleinere samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Op 1 oktober 2013 telde het samenwerkingsverband 6696 leerlingen. De afgelopen jaren is het leerlingenaantal op Urk gestegen, terwijl Noordoostpolder te maken heeft met krimp. De verwachting is dat het totaal aantal leerlingen van het samenwerkingsverband de komende jaren zal dalen (tot ongeveer 6600 leerlingen).

Op 1 februari 2023 volgen 131 leerlingen uit ons samenwerkingsverband onderwijs op een SBO-school. Het SBO heeft te maken met een lichte groei.

2.3 Scholen

Ons samenwerkingsverband kent 38 reguliere basisscholen.

Op Urk gaat het om 8 basisscholen met in de meeste gevallen een omvang van ruim boven de 200 leerlingen.

In Noordoostpolder staan 30 basisscholen: 12 in Emmeloord en 18 in de dorpen.

De schoolgrootte van de Emmeloordse scholen varieert van 82 tot 403. Het aantal leerlingen op scholen in de dorpen ligt tussen 35 en 165.

Het aantal dorpsscholen is de afgelopen vier jaar door fusies met twee afgenomen.

2.4 Speciaal onderwijs

Op 1 februari 2023 volgden 137 leerlingen (afkomstig uit ons samenwerkingsverband) speciaal onderwijs, een toename van ongeveer 8% vergeleken met 1 oktober 2019.

Op 1 oktober 2013 waren er nog 191 SO-leerlingen.

Ons samenwerkingsverband startte passend onderwijs met een zeer grote vereveningsopdracht die alleen uitvoerbaar was door een forse reductie van het speciaal onderwijs. In kwantitatieve zin is het samenwerkingsverband hierin geslaagd. In het jaarlijkse rapport van de Onderwijsinspectie van 2019 (Staat van het Onderwijs, april 2019) bleek ons samenwerkingsverband de grootste afname in aantallen SO-leerlingen gerealiseerd te hebben.

De afgelopen vier jaren is er dus echter weer sprake van een toename. Dit past in een landelijke trend; een duidelijke verklaring ontbreekt. In het licht van het landelijk beleid om passend onderwijs te versterken, c.q. in te zetten op inclusief onderwijs is het de komende periode voor de reguliere basisscholen een uitdaging om de ondersteuningscapaciteit uit te breiden.

Voor het speciaal onderwijs ligt er de uitdaging om kwalitatief hoogwaardig speciaal onderwijs voor alle leeftijdsgroepen te blijven bieden. Om dit mogelijk te maken werken de speciale scholen steeds meer samen, waarbij gebruik gemaakt wordt van elkaars expertise.

Het overgrote deel van de leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO volgt onderwijs op één van de speciale scholen binnen ons samenwerkingsverband.

15 leerlingen volgen onderwijs op SO De Twijn in Zwolle. Gezien de specifieke, specialistische ondersteuning die deze leerlingen binnen het onderwijs nodig hebben, is het niet realistisch te streven naar meer thuisnabij onderwijs voor deze leerlingen. Waar mogelijk werkt de Twijn met

sybioseplaatsingen; daarbij gaat de leerling een dag per week naar een basisschool in de eigen omgeving.

2.5 Thuisnabij onderwijs

Het samenwerkingsverband streeft naar thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen. Wanneer voor een leerling in onze regio speciaal (basis) onderwijs nodig is, is een passende plek binnen een speciale setting redelijk dichtbij huis te vinden.

Schoolvereniging Rehoboth streeft ernaar dat (bijna) alle leerlingen onderwijs kunnen volgen op Urk en biedt daarom in samenwerking met de Zonnebloemschool én met Kentalis en Bartimeus passend onderwijs op Urk voor leerlingen die eerder waren aangewezen op onderwijs buiten de gemeente.

2.6 Thuiszitters

Het aantal thuiszitters is de afgelopen jaren steeds gering geweest. In voorkomende gevallen zijn leerlingen regelmatig een periode (parttime) in een zorgboerderij geplaatst. Het heeft de voorkeur om leerlingen zoveel mogelijk binnen een onderwijssetting te houden. SO Zonnebloemschool biedt hiertoe een maatwerkvoorziening (het Lotusaanbod), vanaf augustus 2023 in samenwerking met SO Optimist. Onderwijs- en jeugdhulpmedewerkers werken samen binnen het Lotusaanbod. Gemeente Noordoostpolder faciliteert de inzet van jeugdhulpmedewerkers.

2.7 Specifieke omstandigheden

De gemeente Urk kent een groot aantal pleeggezinnen; nergens in ons land worden meer pleegkinderen opgevangen. Deze kinderen zijn relatief vaak aangewezen op speciaal (basis) onderwijs.

In gemeente Noordoostpolder is - vergeleken met andere gemeenten - de wachttijd voor een sociale huurwoning relatief kort. In sociale huurwoningen wonen steeds vaker kwetsbare mensen.

De kinderen uit deze gezinnen hebben relatief vaak aanvullende ondersteuning nodig binnen het onderwijs.

De gemiddelde achterstandsscore van de scholen ligt binnen ons samenwerkingsverband ruim boven het landelijk gemiddelde. De scholen hebben met andere woorden relatief veel te maken met kinderen die meer risico hebben op onderwijsachterstanden. Dit vraagt van de scholen dat ze hun onderwijsaanbod afstemmen op de extra onderwijsbehoeften van deze leerlingen.

In Noordoostpolder is een groot permanent Asielzoekerscentrum gehuisvest. De kinderen die AZC-school de Wissel bezoeken hebben eveneens relatief vaak extra onderwijsbehoeften.

In Noordoostpolder wonen relatief veel arbeidsmigranten. Ook voor de kinderen uit deze groep geldt dat er vaak aanvullende ondersteuning nodig is binnen het onderwijs.

Op Urk is sinds 1 augustus 2018 een nevenvestiging van speciaal onderwijs Obadja ingericht. Obadja maakt deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. De school krijgt op korte termijn een nieuw gebouw. De nevenvestiging heeft mogelijk een aanzuigende werking ten aanzien van leerlingen afkomstig uit ons samenwerkingsverband, met (negatieve) financiële gevolgen voor het samenwerkingsverband als gevolg.

Hoofdstuk 3 Onze koers

3.1 Visie

Het samenwerkingsverband ziet het als haar opdracht een effectieve onderwijsondersteuningsstructuur te realiseren. Ons doel is dat ieder kind optimale kansen krijgt om de eigen mogelijkheden en talenten te ontwikkelen.

We bieden ieder kind een passende onderwijsplek, het liefst op een reguliere basisschool en binnen een reguliere groep, het liefst thuisnabij. Leerlingen voor wie speciaal (basis)onderwijs passend is, bieden we - zoveel als mogelijk is - een onderwijsplek binnen onze regio.

We zetten in op nauwe samenwerking tussen en gezamenlijke huisvesting voor de speciale scholen. We zien bij voorkeur eveneens een reguliere basisschool opgenomen in het gebouw.

We vinden het belangrijk nauw samen te werken met jeugdhulp zodat de ondersteuning thuis en op school goed op elkaar afgestemd kan worden.

3.2 Uitgangspunten

Aansluitend op de visie hanteert het samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief hoogwaardig en passend onderwijs biedt.
- Op alle scholen is voor het onderwijsaanbod aan alle kinderen leidend:
 - Afstemmen op onderwijsbehoeften gebeurt in de eerste plaats groepsgewijs.
 - De leerkracht zorgt voor een match tussen onderwijsbehoeften en onderwijsaanbod.
 - Bij ieder onderwijsaanbod gaan didactiek en pedagogiek hand in hand.
 - Leerkrachten werken steeds vanuit hoge verwachtingen en weten hoe dit vorm te geven.
 - Leerkrachten komen tegemoet aan de behoefte aan relatie, competentie en autonomie.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze het beleid, om zo veel mogelijk kinderen onderwijs te bieden binnen een reguliere setting, actief ondersteunen.
- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- Het samenwerkingsverband stimuleert dat s(b)o-leerlingen sociale aansluiting houden binnen het dorp / de wijk waar de leerling woont.
- De ouders van de leerling zijn steeds een belangrijke gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind. Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun identiteit worden gerespecteerd.
- Om de basisscholen in staat te stellen kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te bieden, dragen de schoolbesturen er zorg voor dat de scholen over voldoende expertise en menskracht kunnen beschikken. Bij de schoolbesturen ligt tevens de verantwoordelijkheid om leerkrachten adequate scholingsmogelijkheden te bieden.
- Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van passend onderwijs op bestuurs- en schoolniveau.
- De verantwoordelijkheid voor de zorgplicht en voor het bieden van passend onderwijs ligt primair bij het schoolbestuur. Samenwerking binnen het samenwerkingsverband maakt het mogelijk invulling te geven aan deze wettelijke taken. De rol van het samenwerkingsverband is vooral stimulerend en ondersteunend.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden - functioneel - steeds zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokkenen.
- De beschikbare financiële middelen worden zoveel mogelijk ingezet rond kind en leerkracht.
- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO- en SO-plaatsen is leidend: de verwijzer betaalt.
- Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met beide gemeenten om een samenhangend ondersteuningsaanbod (op school en daarbuiten) te kunnen realiseren en om thuiszitten te voorkomen.
- Het samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur van het samenwerkingsverband met zo weinig mogelijk overhead. Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

Nieuw te ontwikkelen beleid wordt steeds getoetst aan bovenstaande uitgangspunten en dit geldt eveneens voor het beoordelen van de effecten van uitgevoerd beleid.

3.3 Speerpunten

In de periode 2024-2028 werken we aan de volgende speerpunten.

Speerpunt 1: Verdere verbetering van de ondersteuningsmogelijkheden op de basisscholen

Er zijn afspraken binnen het samenwerkingsverband over de ondersteuning die iedere school moet kunnen bieden; deze basisondersteuning omvat onder meer het kunnen verzorgen van passend onderwijs aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van een meer of minder dan gemiddelde intelligentie, als gevolg van leerproblemen en/of als gevolg van gedrag/sociaal-emotionele ontwikkeling. (Zie voor een nadere omschrijving van de basisondersteuning Bijlage 3)

Ons samenwerkingsverband heeft de basisondersteuning kortom ambitieus geformuleerd. Mogelijk mede als gevolg hiervan is op veel scholen op onderdelen nog verbetering nodig.

Daar wordt aan gewerkt middels:

- het vroegtijdig en effectief inzetten van externe expertise,
- scholing op met name het gebied van extra onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- het flexibel en slim inzetten van de ondersteuningsmiddelen waar de school de beschikking over heeft.

Doel

Op alle scholen is de basisondersteuning op orde.

Resultaten

1. Wat betreft pedagogisch beleid zijn er op alle scholen concrete, schriftelijk vastgelegde teamafspraken.
Op alle scholen is een sterk pedagogisch klimaat.
2. Wanneer voor een leerling aanvullende ondersteuning nodig is, ligt hier altijd een plan onder en wordt deze ondersteuning periodiek geëvalueerd, samen met de ouders.
3. Alle kinderen, die daarvoor volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband in aanmerking komen hebben een ontwikkelingsperspectief.
4. In ieder plan of ontwikkelingsperspectief wordt (naast de didactische) de pedagogische benadering beschreven.
5. Iedere school roept tijdig de hulp in van een externe specialist en zorgt ervoor dat deze ondersteuner opnieuw tijdig ingezet wordt wanneer dat op een later tijdstip weer nodig blijkt.
6. Alle ondersteuning rond kind en leerkracht is er altijd op gericht dat de context rond het kind versterkt wordt.
7. Iedere school zet haar ondersteuningsgelden gericht, flexibel en passend in ten behoeve van leerlingen met extra onderwijsbehoeften en houdt daarbij rekening met situaties die zich in de loop van het schooljaar kunnen voordoen.
8. De zelfevaluatie basisondersteuning die iedere school jaarlijks uitvoert
 - is onderwerp van gesprek tussen school en bestuur
 - is onderwerp van intervisie tussen directeuren / ib'ers - gericht op leren van elkaar
9. Wanneer uit de jaarlijkse zelfevaluatie of uit andere bevindingen blijkt dat de basisondersteuning op onderdelen niet op niveau is, dan onderneemt de school actie om dit te verbeteren en neemt dit op in haar jaarplan.

10. Ieder schoolbestuur ondersteunt haar scholen actief bij het bereiken van bovenstaande doelen.
11. Iedere leerkracht volgt jaarlijks scholing (van minimaal vier uur) rond een voor het bieden van passend onderwijs relevant onderwerp. Denk hierbij aan hoogbegaafdheid, NT2, taalontwikkelingsstoornissen (TOS) of aan een ander door de school gekozen aandachtsgebied op het gebied van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Deze scholing wordt bij voorkeur als teamscholing georganiseerd.

Verantwoordelijkheid

De schoolbesturen zijn eerstverantwoordelijke voor dit speerpunt. Het samenwerkingsverband heeft een stimulerende en monitorende rol.

Speerpunt 2: In stand houden en versterken dekkend netwerk

Binnen onze regio hebben we voor een groot deel van de leerlingen met extra onderwijsbehoeften een passende onderwijsplek. Alleen kinderen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van lichamelijk-motorische problematiek zijn in sommige gevallen aangewezen op onderwijs buiten ons gebied. Gezien de specifieke ondersteuning die deze kinderen nodig hebben in combinatie met de geringe aantallen, is het niet realistisch te streven naar een voorziening in onze regio.

Aandachtspunten:

- Voor dreigende thuiszitters is er een aanbod op de Zonnebloemschool (in samenwerking met SO Optimist) - het blijft evenwel een uitdaging om deze leerlingen een passende plek te bieden.
- Binnen Urk zijn de mogelijkheden voor intensieve ondersteuning zoals aangeboden op een s(b)o-school beperkt aanwezig.

Doel

Alle kinderen gaan naar school, krijgen passende ondersteuning en ontwikkelen zich conform hun mogelijkheden. De ondersteuning wordt zoveel mogelijk geboden in een geïntegreerde setting.

Resultaten

1. Er zijn geen thuiszitters in onze regio.
 - Ook voor leerlingen met zeer complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoeften is er een onderwijsaanbod op een school.
 - Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met beide gemeenten om maatwerk te kunnen bieden voor ieder kind dat thuis dreigt te komen zitten.
2. Voor alle leeftijdsgroepen is gespecialiseerd onderwijs op het gebied van gedrag voorhanden
 - De scholen voor speciaal (basis)onderwijs dragen gezamenlijk zorg voor een dekkend aanbod.
3. Er is helderheid over hoe het dekkend netwerk voor gemeente Urk er in de komende jaren uit gaat zien.
 - De schoolbesturen werken hierbij samen.
4. Bij verbouw en nieuwbouw van scholen maakt het mogelijk maken van integratie / inclusief onderwijs deel uit van het programma van eisen.

Verantwoordelijkheid

Samenwerkingsverband en schoolbesturen speciaal (basis)onderwijs hebben hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De rol van het samenwerkingsverband is vooral die van aanjager en verbinder. Wat betreft de thuiszitters is er sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid met de gemeenten (in verband met inzet van zorg die onder de Jeugdwet valt).

Speerpunt 3: Samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp

Veel gaat er op dit vlak al goed:

- Op alle scholen wordt nauw en structureel samengewerkt met de jeugdverpleegkundige.
- In Noordoostpolder kunnen de scholen een beroep doen op Jeugdhulp op School (JoS) dat deel uitmaakt van het Expertisenetwerk Noordoostpolder: een jeugdhulpverlener ondersteunt vervolgens de ouders bij opvoedingsvragen, in afstemming met de school.
- Op Urk kunnen de scholen een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk.
- Binnen het Lotusaanbod van de Zonnebloemschool (in samenwerking met SO Optimist), voor leerlingen bij wie thuiszitten dreigt, werken onderwijsmedewerkers en jeugdhulpverlener nauw samen.

Aandachtspunten:

- Laagdrempelige toeleiding naar lichte en vroegtijdige ondersteuning voor ouders is op een groot deel van de scholen nog niet voldoende beschikbaar.
- De afstemming tussen (geïndiceerde) zorg en onderwijs laat te vaak te wensen over: de samenwerking is sterk afhankelijk van personen; de school is niet altijd op de hoogte van een hulpverleningstraject; er wordt niet teruggekoppeld /niet samengewerkt; trajecten worden afgesloten terwijl er vanuit de school nog steeds grote zorgen zijn om de leerling.

Doel

Rond kinderen voor wie dat nodig is, werkt het samenwerkingsverband nauw samen met gemeente en jeugdhulpaanbieders, zodat tijdig en effectief passende ondersteuning voor ouders en kind kan worden ingezet.

Resultaten

1. Alle scholen signaleren adequaat en delen hun zorgen tijdig met de ouders.
2. Op alle scholen wordt gewerkt volgens de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Ieder bestuur heeft een aandachtsfunctionaris Meldcode.
3. Leerlingen worden tijdig besproken in het ondersteuningsteam van de school (waar de jeugdverpleegkundige deel van uitmaakt).
4. Voor ouders is snel laagdrempelige en lichte ondersteuning beschikbaar (middels een vaste, aan de school gekoppelde medewerker).
5. Per gemeente is er voor de scholen duidelijkheid over routes, rollen en verantwoordelijkheden.
6. De klantmanager jeugd betreft de school - op maat en met toestemming van de ouders - altijd bij een hulpverleningstraject.
7. Bij alle hulpverleningstrajecten is voor de school duidelijk wie vanuit de hulpverlening de regie voert.
8. Gedurende een hulpverleningstraject vindt continue afstemming plaats tussen school, ouder en hulpverlening.

Verantwoordelijkheid

Wat betreft 1, 2 en 3 ligt de eerste verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband heeft hier een stimulerende rol. Wat betreft 5, 6 en 7 is er in de eerste plaats sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid tussen samenwerkingsverband en gemeenten.

Speerpunt 4: Versterking van het onderwijsaanbod aan Nieuwkomers / NT2-leerlingen

Voor Nieuwkomers is er in Noordoostpolder (maximaal) twee jaar fulltime onderwijs gericht op het verwerven van het Nederlands. Op Urk start met ingang van 1 januari 2024 eveneens een voltijds onderwijsaanbod voor Nieuwkomers.

Alle basisscholen kunnen een beroep doen op externe expertise op het gebied van NT2. De afgelopen periode zijn de scholen meer en meer gebruik gaan maken van deze mogelijkheid.

Aandachtspunten:

- Op scholen met veel NT2-leerlingen is veel expertise aanwezig; op scholen waar de aantallen klein zijn, is die de afgelopen weliswaar toegenomen, maar is nog verbetering nodig. Dit is te meer van belang omdat het aantal kinderen met een niet-Nederlandse taalachtergrond toeneemt.

Doel

Er is een passende onderwijsplek voor alle leerlingen met een niet Nederlandstalige achtergrond; iedere leerling ontwikkelt zich passend bij zijn/haar mogelijkheden.

Resultaten

1. Na een periode op een Nieuwkomersschool krijgt de leerling op de basisschool passende ondersteuning.
2. Voor deze leerlingen wordt voor het eerste jaar een ontwikkelingsperspectief opgesteld. De school werkt de erop volgende jaren (middels een passend plan) toe naar uitstroom naar het voortgezet onderwijs op een niveau dat past bij de mogelijkheden van de leerling.
3. Iedere leerkracht beschikt over basiskennis op het gebied van onderwijs aan NT2-leerlingen.
4. Iedere school heeft beleid op het gebied van meertaligheid.

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid ligt in de eerste plaats bij de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband heeft een stimulerende en ondersteunende rol.

Speerpunt 5: Versterking van het aanbod aan begaafde leerlingen

Iedere basisschool weet af te stemmen op de onderwijsbehoeften van (hoog)begaafde leerlingen. Op alle scholen is kennis en expertise op het gebied van het signaleren van en het onderwijs aan begaafde leerlingen voorhanden. Scholen kunnen een beroep doen op de expertise van een hoogbegaafdheidsspecialist.

Voor (hoog)begaafde leerlingen vanaf groep 5 is een plek beschikbaar binnen een deeltijdvoorziening (één dagdeel per week) als de basisschool niet volledig aan hun onderwijsbehoeften tegemoet kan komen.

Aandachtspunten:

- Wat betreft de expertise op schoolniveau aanwezig: hier is nog verbetering mogelijk.
- De afstemming tussen het aanbod in de bovenschoolse deeltijdvoorziening en het aanbod gedurende de rest van de week in de basisschool kan nog beter.

Het samenwerkingsverband heeft een subsidie hoogbegaafdheid toegekend gekregen door het ministerie. Het projectplan dat de onderlegger vormde bij de subsidie wordt de komende jaren uitgevoerd. Onderstaande doelen en resultaten zijn ontleend aan het projectplan. De subsidie wordt met name ingezet voor borging en versterking van al eerder in gang gezette ontwikkelingen.

Doel

Alle (hoog)begaafde leerlingen krijgen passend onderwijs, zoveel mogelijk binnen de basisschool.

Alle (hoog)begaafde leerlingen ontwikkelen zich conform hun mogelijkheden.

Resultaten

1. Alle leerkrachten zijn toegerust om (hoog)begaafde leerlingen te kunnen signaleren en om deze leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden.
2. Iedere school heeft een hoogbegaafdheidscoördinator binnen het team of kan via korte lijnen een beroep doen op een andere, vaste hoogbegaafdheidscoördinator van een andere school. Iedere hoogbegaafdheidscoördinator heeft een specifieke opleiding gevolgd, gericht op deze taak.
3. Het aanbod dat de leerling krijgt in een bovenschoolse groep en het aanbod gedurende de rest van de week op de eigen basisschool is op elkaar afgestemd. Verrijkingsgroep en basisschool hebben hierbij een gedeelde verantwoordelijkheid. Het leerstofaanbod op de basisschool sluit de gehele week aan op de onderwijsbehoeften van de leerling.
4. Scholen worden gestimuleerd de hoogbegaafdheidsspecialist in te zetten voor vragen rond schoolontwikkeling.
5. Het aantal scholen (groepen scholen) dat op schoolniveau (wijk-/dorpsniveau) een verrijkingsaanbod aanbiedt, is toegenomen.
6. Middels afspraken met het voortgezet onderwijs is er voor begaafde leerlingen een doorlopend onderwijsaanbod.
7. Binnen het speciaal onderwijs (gedrag) is een aanbod voor kinderen met aanvullende onderwijsbehoeften als gevolg van hoogbegaafdheid.
8. Er is een op elkaar afgestemd aanbod van bijeenkomsten gericht op kennisdeling (tussen leerkrachten, scholen, specialisten).
9. Er wordt jaarlijks een voorlichtingsavond georganiseerd voor ouders van mogelijk hoogbegaafde leerlingen.

Verantwoordelijkheid

De schoolbesturen zijn eerst verantwoordelijke. Het samenwerkingsverband faciliteert de monitoring en stimuleert en bewaakt de afstemming tussen de onderscheiden partners.

Speerpunt 6: Versterking van het aanbod aan praktisch georiënteerde leerlingen

De leerlingen die na groep 8 uitstromen naar Praktijkonderwijs of VMBO Basisberoepsgerichte leerweg doen in hun schoolloopbaan vaak negatieve ervaringen op omdat het schoolse aanbod onvoldoende is afgestemd op hun onderwijsbehoeften. Deze leerlingen ontwikkelen zich graag middels praktisch handelend bezig zijn.

De afgelopen planperiode zijn er op verschillende scholen (deels in de vorm van samenwerking tussen scholen) initiatieven ontstaan die tegemoet komen aan wat deze leerlingen nodig hebben, met positieve ervaringen. Veelal richten deze initiatieven zich op leerlingen van groep 7 en 8.

Bij een vrij groot deel van de verwijzingen naar het speciaal (basis) onderwijs spelen beneden gemiddelde cognitieve mogelijkheden, steeds in combinatie met welbevinden dat onder druk staat. Daarbij is het zich een uitzondering voelen, het zich geen deel voelen van de groep een belangrijke factor.

Wanneer bij deze jongere leerlingen beter afgestemd wordt op hun onderwijsbehoeften verhoogt dit de kans dat ze gedurende de hele basisschoolperiode onderwijs op hun eigen basisschool kunnen blijven volgen.

De komende periode wordt door de schoolbesturen verkend op welke wijze het aanbod voor alle praktisch georiënteerde leerlingen versterkt kan worden.

Doel

Alle praktisch georiënteerde leerlingen krijgen passend onderwijs waarbij ze aangesproken worden op hun talenten, zoveel mogelijk binnen de basisschool.

Resultaten

1. Iedere school heeft een geïntegreerd onderwijsaanbod voor alle praktisch georiënteerde leerlingen - in didactische én pedagogische zin afgestemd op hun onderwijsbehoeften.
2. Voor praktisch georiënteerde leerlingen in de leeftijd groep 7-8, bij wie de basisschool onvoldoende tegemoet kan komen aan hun onderwijsbehoeften, is een bovenschoolse prakti-groep beschikbaar.
3. Iedere school kan middels korte lijnen een beroep doen op een specialist praktisch georiënteerde leerlingen
4. Ervaringen die schoolbesturen opdoen met het ontwikkelen van een aanbod praktisch georiënteerde leerlingen worden onderling uitgewisseld.

Verantwoordelijkheid

De schoolbesturen zijn eerst verantwoordelijke. Het samenwerkingsverband heeft een stimulerende en ondersteunende rol.

Speerpunt 7: Verbeteren kansen op een doorgaande ontwikkelingslijn

Leerlingen die starten binnen onderwijs verdienen vanaf de eerste dag de ondersteuning te krijgen die nodig is. Daarom investeert het samenwerkingsverband in expertise die ingezet wordt in de voorschoolse periode met als doel de onderwijsbehoeften van startende leerlingen vroegtijdig in beeld te hebben.

Aandachtspunten:

- Wat betreft de inzet van deze expertise is nog verbetering mogelijk
- De gespecialiseerde voorschoolse voorzieningen staan onder druk. We monitoren de mogelijke effecten hiervan.

Wat betreft de overgang naar het voortgezet onderwijs is het belangrijk dat er voor iedere kind optimale kansen zijn op een doorgaande ontwikkelingslijn. Het samenwerkingsverband werkt samen met Aandacht+, het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs, om dit te realiseren.

Aandachtspunten:

- De overdracht van informatie bij de overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs verloopt over het algemeen goed, maar blijft aandacht vragen.

Doel

De overgangen voor-vroegschools en basisonderwijs-voortgezet onderwijs verlopen soepel zodat kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Resultaten

1. Rond peuters over wie zorgen zijn over de ontwikkeling vindt warme overdracht plaats, samen met de ouders.
2. Kinderen met een VVE-indicatie zijn in beeld bij de basisscholen en krijgen een passend aanbod.
3. Zodra voor een kind, dat een gespecialiseerde voorschoolse voorziening bezoekt, onderwijs in beeld komt, kijkt een specialist voor-vroegschools van het samenwerkingsverband mee. Zij adviseert, ondersteunt zo nodig de ouders bij het zoeken naar een passende school en verzorgt - indien aan de orde - de aanmelding bij de Toewijzingscommissie.
4. De basisschool informeert het voortgezet onderwijs over aanvullende ondersteuning die rond een leerling ingezet is.
5. Wanneer in de eerste helft van de brugklas de ontwikkeling van een leerling stagneert, vindt er overleg plaats met de basisschool, om zo de ervaringskennis van de basisschool te benutten.
6. Basisscholen geven een kansrijk advies richting het voortgezet onderwijs.
7. Er heeft een herijking plaatsgevonden wat betreft de doorstroom naar PRO en VMBO-basis.

Verantwoordelijkheid

Bij dit speerpunt is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid van samenwerkingsverband en schoolbesturen. Daarbij zijn duidelijke afspraken met de voorschoolse voorzieningen en Aandacht+ voorwaardelijk.

3.4 Aanvullende doelen

We zijn tevreden over de toeleiding naar het speciaal (basis)onderwijs en over de financiële inrichting. Omdat de toeleiding naar de speciale voorzieningen tot één van de hoofdtaken van het samenwerkingsverband behoort en omdat de financiële situatie de aandacht waarschijnlijk zal blijven vragen, benoemen we voor beide gebieden op deze plaats de doelen die we willen bereiken.

A. De toeleiding naar speciaal (basis)onderwijs

Doel

De procedures rond toeleiding naar speciaal (basis)onderwijs verlopen vlot en effectief en zijn transparant.

Resultaten

Termijnen:

1. De periode tussen aanmelding en beslissing over toekenning toelaatbaarheidsverklaring is maximaal 6 weken.
2. De periode tussen aanmelding door de ouders en plaatsing leerling op een speciale (basis) school is maximaal 6 (school)weken

Dossiers

3. De kwaliteit van de aangeleverde dossier is in 100% van de gevallen op orde.
4. Uit het dossier blijkt dat de school in 100% van de gevallen de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden adequaat heeft ingezet

Tevredenheid

5. Ouders en school zijn in 95% van de gevallen tevreden over de gang van zaken

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor dit speerpunt ligt bij het samenwerkingsverband.

B. Financieel beleid

Doel

De ondersteuningsmiddelen worden ingezet ten behoeve van leerlingen met extra onderwijsbehoeften; het samenwerkingsverband is financieel gezond

Resultaten

1. Het samenwerkingsverband kan op korte en lange termijn voldoen aan haar financiële verplichtingen.
2. De besturen besteden de ondersteuningsgelden ten behoeve van het primaire proces en verantwoorden jaarlijks de besteding op bestuurs- en schoolniveau. Op schoolniveau wordt beschreven welke resultaten zijn geboekt dankzij de inzet van de formatie die vanuit gelden passend onderwijs is ingezet.
3. Het streefcijfer voor deelname aan speciaal basisonderwijs is maximaal 2%; voor deelname aan speciaal onderwijs is het streefcijfer maximaal 1,6% (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen bekostigingscategorie laag, midden en hoog).

Verantwoordelijkheid

Bij dit speerpunt is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid van samenwerkingsverband en schoolbesturen. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor monitoring en adressering van eventuele knelpunten.

DEEL B

Hoofdstuk 4 Inrichting samenwerkingsverband

4.1 Deelnemende schoolbesturen

De in het samenwerkingsverband deelnemende besturen zijn:

- Aves, stichting voor primair onderwijs (waaronder ook De Klimboom ressorteert, de SBO-school van het samenwerkingsverband)
- Rehoboth, vereniging voor scholen met de Bijbel te Urk
- Florion, vereniging voor gereformeerd primair onderwijs (waaronder ook SBO-school Het Speelwerk in Zwolle ressorteert).
- Stichting Eduvier onderwijsgroep (waaronder ressorterend SO-school De Optimist)
- Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor de Noordoostpolder e.o. (waaronder ressorterend de Zonnebloemschool (SO))
- Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (waaronder SO-school de Twijn ressorteert)

4.2 Deelnemende scholen

De volgende scholen maken deel uit van ons samenwerkingsverband:

Rehoboth

BRIN-nr	school
11 DO	Wilhelminaschool
11 QD	De Regenboog
12 KH	Cornelis Zeemanschool
12 SU	Beatrixschool
12 ZI	Groen van Prinstererschool
13 FF	Harpje Visserschool
21 QZ	Frits Bodeschool

Aves

BRIN-nr	school
03 QP	De Fladderiep, Kraggenburg
03 RA	De Horizon, Ens
04 ZB	Mariabasisschool, Marknesse
04 ZX	De Kring, Nagele
05 CZ	Fondali, Creil
06 YL	De Ark, Espel
08 JS	Albert Schweitzerschool, Emmeloord
09 JQ	St. Josephschool, Emmeloord
10 OF	De Koperwiek, Emmeloord
11 QC	De Triangel, Emmeloord
11 QN	De Leeuwerik, Rutten
12 KG	De Lichtboei, Emmeloord
12 ST	't Kompas, Emmeloord
12 ZH	De Schalmei, Bant
13 TJ	Op de Wieken, Tollebeek
14 AD	De Regenboog, Creil
14 CA	De Wending, Bant
14 DL	Het Lichtschip, Ens
14 GF	De Zeester, Marknesse
14 HT	De Carrousel, Emmeloord
14 KI	Roderik van Voorstschool, Emmeloord
14 MX	De Keerkring, Emmeloord
14 YR	De Zevensprong, Emmeloord
15 FD	Windkracht 10, Emmeloord

Aves

BRIN-nr	school
15 IL	De Regenboog, Ens
15 QD	Floreant, Luttelgeest
15 SN	De Driesprong, Marknesse
15 XA	De Wissel (AZC), Luttelgeest
15 ZC	De Sprang, Tollebeek
99 EM	Nieuwe school Emelhaghe
16 TH	SBO De Klimboom, Emmeloord

Florion

BRIN-nr	school
03KT	De Planthof, Emmeloord
23UT	De Vuurbaak, Urk

Stichting Edivier onderwijsgroep

BRIN-nr	school
23 HU03	SO De Optimist, Emmeloord

Stichting Christelijk SO en VSO voor de Noordoostpolder e.o.

BRIN-nr	school
14 WS	SO Zonnebloemschool, Emmeloord

4.3 Organisatie samenwerkingsverband

Rechtspersoon

Het samenwerkingsverband is een stichting.

Zes schoolbesturen, een samenwerkingsverband

Binnen het samenwerkingsverband werken drie schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en drie schoolbesturen voor speciaal onderwijs samen. Ieder schoolbestuur geeft - passend binnen de kaders van het Ondersteuningsplan - op eigen wijze en met eigen accenten vorm aan het beleid van het samenwerkingsverband. De besturen zijn vertegenwoordigd in het toezichthoudend bestuur en werken eveneens samen binnen de werkgroep Passend Onderwijs. Participatie in bestuur en werkgroep door vertegenwoordigers vanuit de schoolbesturen is voor rekening van de betreffende besturen.

Het bestuur

Elk bestuur is door middel van een afgevaardigde (of plaatsvervanger) vertegenwoordigd in het toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband. Het bestuur van het samenwerkingsverband fungeert als intern toezichthouder. Het bestuur keurt het Ondersteuningsplan, de begroting en het (financieel) jaarverslag goed.

Directeur

De directeur is belast met het uitvoerend bestuur. De directeur legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. De scheiding tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur en de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een managementstatuut.

(Zie Bijlage 1)

De werkgroep Passend Onderwijs

In de werkgroep Passend Onderwijs zijn de besturen regulier en speciaal onderwijs met één persoon vertegenwoordigd. Tevens maakt een vertegenwoordiger van SBO-school De Klimboom deel uit van de werkgroep.

De werkgroep heeft een adviserende rol ten aanzien van het beleid van het samenwerkingsverband, is betrokken bij de beleidsvoorbereiding en vervult taken op het gebied van de beleidsuitvoering.

Directieoverleg

Ieder bestuur kent een directieoverleg waar Passend Onderwijs een terugkerend agendapunt op de agenda vormt.

De directie-overleggen vervullen een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van beleid van het samenwerkingsverband. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de implementatie van door het samenwerkingsverband ingezet beleid op hun eigen school.

Functie directieoverleg:

- peilen van meningen betreffende beleidsvoornemens
- creëren van draagvlak voor beleidsvoornemens
- werkafspraken maken over de uitvoering van het beleid op schoolniveau

Netwerken Intern begeleiders

Binnen ieder schoolbestuur functioneert een netwerk intern begeleiders.

De ib-netwerken spelen - net als de directie-overleggen - een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband. Samen met de directeur zorgt de ib'er voor de concrete invoering op schoolniveau van binnen het samenwerkingsverband ingezet beleid.

Functie overleg ib'ers:

- peilen van meningen betreffende beleidsvoornemens
- creëren van draagvlak voor beleidsvoornemens
- praktisch vertalen van beleid samenwerkingsverband naar schoolniveau
- door middel van deskundigheidsbevordering via scholing en intervisie de kwaliteit van de ondersteuning op de scholen verhogen

Toewijzingscommissie (TC)

De Toewijzingscommissie beslist over de verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs. (Zie Hoofdstuk 7)

4.4 Medezeggenschap

Conform de wettelijke verplichtingen omtrent medezeggenschap heeft het samenwerkingsverband een Ondersteuningsplanraad (OPR) ingericht. De OPR heeft instemmingsrecht op het Ondersteuningsplan.

De OPR bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeelsleden.

Ieder schoolbestuur is vertegenwoordigd binnen de OPR, door een ouder of een personeelslid.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden van de betrokken schoolbesturen hebben formeel geen rol binnen het samenwerkingsverband. De schoolbesturen informeren hun GMR regelmatig over de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en om in voorkomende gevallen hun GMR om advies te vragen.

4.5 Communicatie

Alle betrokken functionarissen binnen het samenwerkingsverband (bestuurders, werkgroepleden, directeuren, intern begeleiders) zijn verantwoordelijk voor een doeltreffende communicatie met hun achterban.

Deze communicatie wordt door het samenwerkingsverband met name ondersteund middels de website van het samenwerkingsverband: www.passendonderwijsnu.nl

Op deze website is voor ouders en andere belangstellenden relevante informatie te vinden over de ondersteuningsmogelijkheden voor kinderen met extra onderwijsbehoeften.

Scholen kunnen via de website steeds beschikken over de meest actuele informatie en formulieren.

Hoofdstuk 5 Onderwijscontinuüm

Het samenwerkingsverband realiseert een continuüm aan onderwijsondersteuning, waarmee voor alle kinderen een passend onderwijsaanbod gerealiseerd kan worden. Hieronder wordt nader ingegaan op de verschillende niveaus die we daarbij binnen het samenwerkingsverband onderscheiden.

5.1 Niveau 1: Basisondersteuning door iedere school

Iedere school binnen het samenwerkingsverband garandeert het afgesproken minimumniveau aan ondersteuning (Basisondersteuning) te kunnen bieden.

Bij de inrichting van de basisondersteuning zijn preventief werken en handelingsgericht werken sleutelbegrippen. Tevens omvat de basisondersteuning op iedere school een set licht curatieve interventies.

Het tot op een bepaald niveau aanbieden van ondersteuning aan kinderen met extra onderwijsbehoeften maakt deel uit van de basisondersteuning. Iedere school dient een onderwijsaanbod te hebben

- voor kinderen met een minder of meer dan gemiddelde intelligentie. Ook een onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen valt dus onder de basisondersteuning die iedere school biedt.
- voor kinderen met leerproblemen (bijvoorbeeld als gevolg van dyslexie / dyscalculie)
- voor kinderen met extra onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag.

Iedere school heeft de mogelijkheid om een beroep te doen op externe specialisten op het gebied van afstemmen op extra onderwijsbehoeften - dit maakt deel uit van de basisondersteuning.

Voor sommige leerlingen met extra onderwijsbehoeften is het nodig een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Het samenwerkingsverband heeft gezamenlijke afspraken rond het opstellen van ontwikkelingsperspectieven die beschreven staan in Bijlage 2. In welke gevallen een ontwikkelingsperspectief gemeld moet worden in ROD vormt onderdeel van deze bijlage.

Een nadere uitwerking van wat het samenwerkingsverband verstaat onder Basisondersteuning is te vinden in Bijlage 3.

Ieder schoolbestuur kan eventueel interne afspraken maken over extra kwaliteitseisen aanvullend op de basisondersteuning.

Ieder schoolbestuur voert eigen beleid waar het gaat om het voldoen aan de kwaliteitseisen basisondersteuning door haar scholen.

Schoolondersteuningsprofiel

Ten tijde van het opstellen van dit ondersteuningsplan wijst alles erop dat de wettelijke verplichting dat iedere school moet beschikken over een actueel schoolondersteuningsplan komt te vervallen met ingang van 1 augustus 2024.

Indien dit niet het geval is, c.q. in het geval dat de datum opschuift, dan blijft onderstaande tekst gelden:

Iedere school beschrijft in haar schoolondersteuningsprofiel de ondersteuningsmogelijkheden van de school. Het instrument schoolondersteuningsprofiel dat het samenwerkingsverband hanteert is opgenomen in Bijlage 4.

De instrumenten ondersteuningsprofiel worden gehanteerd als een zelfevaluatieinstrument. Op bestuursniveau vindt rond de schoolondersteuningsprofielen geregeld een vorm van collegiale consultatie plaats tussen schooldirecties en/of tussen ib'ers.

Het ingevulde profiel is tevens onderwerp van gesprek tussen bestuurder en directeur.

Het ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd.

De scholen voor SO die deel uitmaken van ons samenwerkingsverband beschrijven eveneens hun ondersteuningsmogelijkheden in een schoolondersteuningsprofiel. Zij hanteren hiervoor een bij het SO passend instrument.

5.2 Niveau 2: Aanvullende ondersteuning op het niveau van de basisschool

Bovenop het niveau van basisondersteuning kan een school of schoolbestuur over aanvullende ondersteuningsmogelijkheden beschikken, al dan niet in samenwerking met het speciaal (basis) onderwijs).

Op dit moment bestaan binnen het samenwerkingsverband de volgende bovenschoolse arrangementen:

1. Integratiegroepen Urk, waaronder het mediumarrangement taal-spraak en het arrangement zml (zeer moeilijk lerende kinderen)

Schoolvereniging Rehoboth heeft de ambitie om zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te bieden, op Urk. Wanneer een basisschool onvoldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, is de volgende stap om te onderzoeken of één van de andere scholen deze mogelijkheden wel heeft. Een aantal scholen van schoolvereniging Rehoboth profileert zich op het gebied van zorg aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

De Cornelis Zeemanschool richt zich op leerlingen die blind of slechtziend zijn. Door nauw samen te werken met Bartiméus (Cluster 1 - speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende leerlingen) weet de school zich bekwaam in het tegemoet komen aan deze leerlingen. Er is binnen de school geschoold personeel dat kennis en expertise heeft van visuele beperkingen en de ondersteuningsmogelijkheden op dit gebied. Het schoolgebouw is aangepast en de materialen die deze leerlingen nodig hebben zijn aanwezig.

De Harmpje Visserschool richt zich op leerlingen met een taalontwikkelingsachterstand. De school biedt binnen elk leerjaar de mogelijkheid om leerlingen op te vangen met een mediumarrangement TOS (taalontwikkelingsstoornis) binnen de zogeheten integratiegroepen. In deze groepen zitten maximaal 5 leerlingen met een mediumarrangement. Het onderwijs aan deze leerlingen wordt gezamenlijk verzorgd door het team van de Harmpje Visserschool en collega's van Kentalis (speciaal onderwijs cluster 2). Bij de bouw van de school zijn bewuste keuzes gemaakt om de samenwerking te bevorderen, de geluidskwaliteit is hoog.

Binnen het gebouw van de Harmpje Visserschool heeft Kentalis een nevenvestiging. Hierdoor kunnen nu ook leerlingen in de leerjaren 1 t/m 3 met een intensief arrangement TOS thuisnabij naar school. Deze leerlingen staan ingeschreven bij Kentalis.

Er is een intensieve samenwerking tussen de mediumvoorziening en de Kentalisschool, dit maakt dat er in grote mate tegemoet gekomen kan worden aan de specifieke onderwijsbehoeften van kinderen met een taalontwikkelingsstoornis.

Op de Beatrixschool op Urk wordt middels het model van de integratiegroep een arrangement ZML aangeboden. Leerlingen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van bijvoorbeeld een specifieke medische diagnose en/of als gevolg van een forse ontwikkelingsachterstand draaien mee binnen de reguliere groepen van de school en ontvangen op maat aanvullende ondersteuning. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de expertise van de Zonnebloemschool, de Twijn en Triade (jeugdhulporganisatie). De school heeft bij de verbouw en herinrichting van de school bewuste keuzes gemaakt om nog meer tegemoet te komen aan deze leerlingen.

Deze samenwerking tussen de verschillende organisaties maakt het mogelijk dat minder kinderen dan voorheen zijn aangewezen op speciaal onderwijs buiten Urk.

2. Mediumarrangement taal-spraak op de Triangel

Basisschool De Triangel is sinds 2023 eveneens een mediumsetting TOS. De Triangel is er voor alle in de Noordoostpolder woonachtige leerlingen met een mediumarrangement TOS. De school werkt nauw samen met Kentalis. De leerlingen met een mediumarrangement TOS zitten in een reguliere groep van de Triangel. Alle groepsleerkrachten hebben scholing gevolgd over TOS en daarnaast bieden de Kentalisedewerkers hulp aan kleine groepjes kinderen.

3. Arrangement Nieuwkomers

In samenwerking met de gemeente Noordoostpolder is een ondersteuningsarrangement Nieuwkomers gerealiseerd. Dit houdt in dat niet Nederlandstalige kinderen, die vanaf groep 2 instromen in de basisschool, voor maximaal twee jaar geplaatst worden op De Schakel, onderdeel van asielzoekersschool De Wissel. Op De Schakel worden de leerlingen intensief ondersteund bij het aanleren van de Nederlandse taal. Na afloop stromen de kinderen in binnen een reguliere basisschool. De eerste periode wordt de basisschool ondersteund bij de begeleiding van de leerling.

Op Urk heeft schoolvereniging Rehoboth met ingang van 1 augustus 2023 eveneens een aanbod Nieuwkomers gerealiseerd. De leerlingen (in de leeftijd groep 3 tot en met groep 8) volgen voltijds onderwijs op basisschool een thuisnabije basisschool.

4. Arrangement Verrijkingsgroep

In sommige gevallen vormt contact en samenwerking met ontwikkelingsgelijken een onderwijsbehoefte van hoogbegaafde leerlingen. Gezien de omvang van de basisscholen is hier niet altijd op schoolniveau aan te voldoen. Daarom krijgen deze leerlingen een dagdeel per week onderwijs

binnen een zgn. bovenschoolse verrijkgroep. Het aanbod in de verrijkgroep en het aanbod dat de leerlingen gedurende de rest van de week krijgen op hun basisschool is op elkaar afgestemd.

De verrijkgroepen vallen niet onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband, maar worden op het niveau van de schoolbesturen georganiseerd.

Aves realiseert in samenwerking met het voortgezet onderwijs een onderwijsaanbod voor begaafde leerlingen uit groep 8. Daarnaast kent Aves bovenschoolse verrijkgroepen voor leerlingen in de groepen 5 en 7. Kinderen gaan een dagdeel per week naar de verrijkgroep en krijgen daar een onderwijsaanbod dat aansluit op hun onderwijsbehoeften.

Ook schoolvereniging Rehoboth kent een verrijkaanbod op verenigingsniveau, voor leerlingen van groep 5 tot en met 8.

Leerlingen van Florion nemen deel aan de verrijkgroepen van Aves en Rehoboth.

Steeds meer scholen of scholengroepen bieden binnen de eigen school of in het eigen dorp een aanbod waar hoogbegaafde leerlingen gedurende een dagdeel per week ontwikkelingsgelijken ontmoeten.

Middels deze bovenschoolse verrijkgroepen en een aanbod op maat op schoolniveau wordt passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen gerealiseerd. Het samenwerkingsverband kiest hiermee voor een integratiemodel. Voltijds onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen past niet binnen de visie die het samenwerkingsverband heeft op passend onderwijs en wordt daarom niet aangeboden.

5. Arrangement Praktiklassen

De scholen in Ens werken al een paar jaar samen rond Florescat, een bovenschoolse groep voor leerlingen 'die graag leren met hun handen'. De kinderen gaan een dagdeel per week binnen Florescat aan de slag. Ze bezoeken verschillende bedrijven en gaan met de opgedane kennis aan de slag met praktijkopdrachten. Verschillende scholen in Noordoostpolder zijn inmiddels ook gestart met praktiklassen en veel scholen van schoolvereniging Rehoboth bieden binnen de eigen school een praktijkaanbod.

De praktijkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen.

5.3 Niveau 3: Ondersteuning binnen de speciale basisschool

Aanvullende ondersteuning binnen het basisonderwijs en/of aanvullende ondersteuning in de vorm van een bovenschol arrangement is voor sommige kinderen niet toereikend. Het eerstvolgende ondersteuningsniveau dat dan in beeld komt betreft ondersteuning binnen het speciaal basisonderwijs. Binnen ons samenwerkingsverband is er één school voor speciaal basisonderwijs, De Klimboom.

Het onderwijsaanbod van het speciaal basisonderwijs is met name afgestemd op de onderwijsbehoeften van kinderen met leerproblemen / met een leerachterstand, die zich niet conform hun mogelijkheden ontwikkelen en bij wie eveneens sprake is van gedragsproblemen / van een bedreigde sociaal-emotionele ontwikkeling.

De SBO-school biedt fulltime onderwijsplekken voor kinderen voor wie dit nodig is.

SBO De Klimboom fungeert eveneens als lesplaats voor sommige zml-kinderen en voor (een deel van de) kinderen met extra onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag. Hiertoe heeft De Klimboom - in samenwerking met de SO-scholen - haar expertise uitgebreid en het onderwijsaanbod aangepast.

5.4 Niveau 4: Ondersteuning binnen het speciaal onderwijs

Voor sommige kinderen met extra onderwijsbehoeften is het aanbod dat de (verbrede) SBO-voorziening kan bieden onvoldoende. Deze kinderen zijn aangewezen op speciaal onderwijs. Binnen ons samenwerkingsverband hebben we met de SO-scholen Optimist en Zonnebloemschool een SO-aanbod voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van cognitieve beperkingen, gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen.

Leerlingen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van lichamelijk-motorische en/of medisch-lichamelijke beperkingen zijn in de regel aangewezen op speciaal onderwijs buiten de regio. SO-school De Twijn - bestuurlijk deel uitmakend van het samenwerkingsverband - is hierbij de eerste partner voor het samenwerkingsverband.

Voor sommige kinderen is een symbioseplaatsing een oplossing. Daarbij gaat het kind een deel van de week naar een basisschool en de rest van de week naar een school voor speciaal onderwijs. Waar mogelijk en zinvol wordt hierop ingezet.

Hoofdstuk 6 Externe expertise

Om kwalitatief goede basisondersteuning te kunnen bieden is het nodig dat scholen via korte lijnen, zonder omslachtige procedures ondersteuning door externe specialisten¹ kunnen inschakelen.

Wat betreft de inzet van de specialisten SO ZML (Zonnebloemschool) en SO lichamelijk-motorische beperkingen (Twijn) organiseren we dit op het niveau van het samenwerkingsverband.

Wat betreft het beschikbaar stellen van andere externe specialisten organiseert dit ieder schoolbestuur voor de eigen scholen.

In beide gevallen wordt gewerkt vanuit de volgende uitgangspunten.

6.1 Uitgangspunten

1. De expertise is snel toegankelijk voor de scholen:
 - langs korte, rechtstreekse lijnen tussen school en specialist
 - met eenvoudige procedures
 - met een minimum aan administratieve bureaucratie
 - zonder langs een loket te hoeven
2. De specialist wordt vroegtijdig ingezet. Het doel is daarbij altijd: helpen het onderwijsaanbod aan de leerling te versterken.
3. Bij hulpvragen neemt de school rechtstreeks contact op met de ondersteuner; de ervaring leert dat de scholen uitstekend in staat zijn te bepalen aan welke ondersteuner ze hun vraag voor kunnen leggen.
4. Wanneer voor de school onduidelijk is wie bij een bepaalde hulpvraag de geëigende ondersteuner is, kan de school contact opnemen met het aanspreekpunt externe expertise van het schoolbestuur.
5. Contacten tussen school en externe specialist verlopen via de ib'er van de school.
6. Ib'er en specialist maken samen afspraken over de activiteiten die de specialist gaat uitvoeren. (Natuurlijk gaat hier een gesprek met leerkracht en ouders aan vooraf.)
7. Alle externe specialisten
 - werken vraaggericht
 - hanteren de principes van handelingsgericht werken
 - zijn hbo+- of universitair geschoold en hanteren zoveel mogelijk wetenschappelijk beproefde methodieken
8. De interventies van de externe specialist zijn gericht op versterking van het leerkrachthandelen en van de context rond het kind; de specialist werkt niet met kinderen.
9. De externe specialisten hebben een ondersteunende rol richting de school; de school blijft evenwel probleemeigenaar en regievoerder.
10. De diensten die geboden worden zijn aanvullend op de expertise die binnen de school aanwezig is en hebben vooral het karakter van advisering, begeleiding en coaching.
11. Voor het inschakelen van een externe specialist is schriftelijke toestemming van de ouders nodig. De school is hiervoor verantwoordelijk.
12. Van de basisschool wordt verwacht dat ze tijdig en efficiënt gebruik maakt van de ondersteuningsmogelijkheden van de externe specialisten. Bij een eventuele aanmelding bij de Toewijzingscommissie is dit één van de onderdelen waaraan de commissie de aanvraag toetst.
13. De Toewijzingscommissie heeft de mogelijkheid om de basisschool te adviseren de hulp van een externe specialist in te roepen bij het vervolgetraject. Het is de verantwoordelijkheid van de school om hier al dan niet uitvoering aan te geven.
14. Ieder schoolbestuur monitort het vraaggedrag van de scholen en de effecten van de inzet van de externe expertise.

6.2 Typen expertise

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de soorten expertise die minimaal beschikbaar dienen te zijn voor ieder school. Ieder schoolbestuur zorgt ervoor dat de betreffende

¹ Met 'externe specialisten' wordt bedoeld op specialisten die zijn aangewezen door het samenwerkingsverband of door het schoolbestuur en die op basis van hun expertise ingeroepen kunnen worden door de scholen.

externe specialisten beschikbaar zijn voor de scholen en ingezet worden volgens de hierboven beschreven uitgangspunten.

Deze afspraken betreffen de volgende typen expertise:

- Orthopedagoog, met brede expertise, ingezet voor consultatie, coaching en diagnostiek
- Specialist hoogbegaafdheid
- Specialist tweede taalverwerving
- Beeldcoach
- Specialist gedrag
- Specialist zeer moeilijk lerende kinderen
- Specialist lichamelijk-motorische beperkingen

6.3 Scholingsmogelijkheden

Ieder schoolbestuur regulier onderwijs biedt scholing aan, via de eigen academie. Scholing op het gebied van Passend onderwijs / de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften maakt daar jaarlijks deel van uit.

SO De Twijn heeft een uitgebreid scholingsaanbod dat rechtstreeks onder de aandacht van de basisscholen wordt gebracht.

SO Zonnebloemschool biedt middels haar expertisecentrum Bloei eveneens scholing aan.

Hoofdstuk 7 Toeleiding naar speciaal (basis)onderwijs

7.1 De Toewijzingscommissie (TC)

Inleiding

De Toewijzingscommissie is door het samenwerkingsverband gemandateerd om te beslissen over het afgeven van Toelaatbaarheidsverklaringen S(B)O.

Beschreven worden hieronder achtereenvolgens de ambitie, uitgangspunten, taken en benodigde expertise. Vervolgens worden de samenstelling, de plaats van de Toewijzingscommissie in ondersteuningstrajecten, de richtlijnen voor beoordeling van dossiers en de werkwijze van de commissie beschreven.

Ambitie

Het samenwerkingsverband heeft de Toewijzingscommissie zo ingericht, dat

- ze voldoende is toegerust om op een kwalitatief hoogwaardige wijze uitspraken te kunnen doen over de voorliggende dossiers
- transparante en vlotte procedures gewaarborgd zijn
- er korte en effectieve communicatielijnen zijn met alle betrokkenen

Uitgangspunten

- Het samenwerkingsverband hecht aan de onafhankelijkheid van de Toewijzingscommissie. Ook in verband met de beeldvorming bij ouders en het onderwijsveld is de onafhankelijkheid van de commissie een voorwaarde.
- De commissieleden handelen binnen de commissie op persoonlijke titel, zonder last of ruggenspraak.
- De toewijzingscommissie formuleert een advies ten aanzien van het afgeven van een SBO-/SO-toelaatbaarheidsverklaring. Het uitvoerend bestuur in de persoon van de directeur van het samenwerkingsverband beslist en ondertekent de toelaatbaarheidsverklaring.
- De inrichting van de Toewijzingscommissie is dusdanig dat de scholen nabijheid, korte lijnen en soepele communicatie ervaren
- De Toewijzingscommissie gaat bij ieder dossier zorgvuldig te werk, maar de school blijft tijdens de periode, dat het dossier in handen is van de Toewijzingscommissie én ook daarna, verantwoordelijk voor de ondersteuning van de leerling. Er wordt niet gewerkt met casemanagers die de ondersteuningsverantwoordelijkheid van de school overnemen.
- Wanneer een plaatsing S(B)O mogelijk aan de orde is, is beoordeling van het dossier door de Toewijzingscommissie altijd noodzakelijk, ook in het geval het gaat om plaatsingen vanuit de voorschoolse periode / vanuit een zorgsetting.
- Wanneer het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring aan de orde is, wordt altijd verkend of een plaatsing op de SBO-school voldoende tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Is dat niet het geval, dan wordt bekeken of een SO-school passend is voor de leerling.
- Indien wenselijk en relevant doet de Toewijzingscommissie een beroep op de expertise van de jeugdarts of van andere vanuit de gemeente werkzame specialisten.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Toewijzingscommissie gaat te werk volgens richtlijnen vanuit de AVG. Voor de uitwisseling en registratie van leerlingengegevens wordt gebruik gemaakt van Grippa, een digitaal AVG-proof gegevensverwerkingssysteem. De scholen leveren leerlingendossiers aan bij de Toewijzingscommissie middels Grippa.

In Bijlage 5 zijn werkafspraken rond privacy opgenomen die opgesteld zijn voor Toewijzingscommissie en ondersteuningsteams (zie voor een nadere toelichting op ondersteuningsteams Hoofdstuk 9).

Taken

De Toewijzingscommissie verricht de volgende taken:

1. Beslissen over het toekennen van voor toelaatbaarheidsverklaringen SBO en SO
2. Beslissen over aanvragen voor verlengingen van toelaatbaarheidsverklaringen SBO en SO .

De Toewijzingscommissie is niet zozeer een orgaan waar scholen hun vragen om advies aan kunnen voorleggen. Vragen om advies worden afgehandeld in samenspraak met de externe specialisten waar iedere school een beroep op kan doen.

Benodigde expertise

Om de juiste afwegingen te kunnen maken, is het nodig dat tijdens de besprekingen van de Toewijzingscommissie ter zake kundige specialisten aanwezig zijn die gezamenlijk de volgende expertise vertegenwoordigen:

- Brede kennis van de mogelijkheden van reguliere scholen om kinderen met extra onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod te geven
- Een goed zicht op de mogelijkheden van de verschillende basisscholen binnen ons samenwerkingsverband
- Een goed zicht op de mogelijkheden van de SBO-school om kinderen met speciale onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod te geven
- Een goed zicht op de mogelijkheden van de SO-scholen in onze regio w.b. hun mogelijkheden om kinderen met extra onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod te geven
- Kennis op het niveau van een academisch geschoolde gedragswetenschapper, toereikend om onderzoeks- en observatieverslagen op hun merites te kunnen beoordelen

Niet alle hierboven genoemde deskundigheid hoeft bij iedere dossierbespreking in een persoon belichaamd voorhanden te zijn. Belangrijk is echter, dat bij ieder dossier die kennis en expertise vertegenwoordigd is die nodig is om verantwoord tot een afgewogen oordeel te kunnen komen.

Samenstelling Toewijzingscommissie

Er is gekozen voor een slanke commissie, met commissieleden die over voldoende expertise beschikken. De commissie is als volgt samengesteld:

1. Functionaris goed bekend met basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs - onafhankelijk voorzitter
2. Functionaris afkomstig uit het scholenveld die goed bekend is met de ondersteuningsmogelijkheden van de scholen van het betreffende schoolbestuur (Hiermee worden eveneens de korte lijnen tussen basisschool en Toewijzingscommissie gewaarborgd)
3. Gedragswetenschapper (onafhankelijk, zonder directe binding met een S(B)O-school)

Afhankelijk van het dossier zijn vertegenwoordigers van de SBO-school en/of van één van de SO-scholen bij de bespreking aanwezig. De vertegenwoordigers van SBO/SO fungeren als adviserend lid. De besluitvorming is voorbehouden aan de leden van de Toewijzingscommissie.

Behalve dat de S(B)O-vertegenwoordigers noodzakelijke kennis inbrengen om een bepaald dossier te kunnen bespreken is met hun aanwezigheid ook min of meer gewaarborgd dat een leerling die een toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O krijgt, na de aanmelding bij de S(B)O-school plaatsbaar wordt geacht door de betreffende S(B)O-school.

Plaats Toewijzingscommissie

Voordat een leerling besproken wordt in de Toewijzingscommissie dienen de voorliggende ondersteuningsmogelijkheden ten volle benut te zijn. We doelen dan op de ondersteuning die binnen de school, c.q. door het schoolbestuur te bieden is. Ieder schoolbestuur is er verantwoordelijk voor dat deze ondersteuningsmogelijkheden effectief ingezet zijn alvorens een leerling wordt aangemeld bij de Toewijzingscommissie.

De eerste toetsing door de Toewijzingscommissie heeft hier betrekking op. Het door de school aangeleverde dossier wordt namelijk getoetst aan de hand van de volgende vragen:

1. Heeft de school de inzet van de beschikbare personele formatie (binnen de kaders van wat mogelijk en reëel is) voldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van deze leerling?
2. Zijn alle mogelijkheden die het schoolondersteuningsprofiel van de school biedt ten volle benut voor deze leerling?
3. Zijn de mogelijkheden van schoolnabije externe expertise voldoende benut?
 - Is de orthopedagoog tijdig en effectief ingezet in het ondersteuningstraject?
 - Is voldoende gebruik gemaakt van de andere mogelijkheden wat betreft het inzetten van externe expertise?
4. Zijn de mogelijkheden van horizontale verwijzing (naar een andere basisschool) voldoende verkend?

5. Heeft de school tijdig een ontwikkelingsperspectief² opgesteld voor de leerling waarin nauw omschreven
- de te behalen doelen
 - de onderwijsbehoeften van de leerling?

Wanneer één van deze vijf vragen met nee beantwoord wordt, kan dit voor de Toewijzingscommissie aanleiding zijn om het dossier terug te leggen bij de school.

Richtlijnen voor toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen

De Toewijzingscommissie gaat handelingsgericht te werk bij het nemen van beslissingen over S(B)O-plaatsingen. Daarbij maakt ze - eenvoudig gezegd - een match tussen de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsmogelijkheden van de reguliere en speciale (basis) scholen.

In werkelijkheid gaat het hier om een complex proces waar bij iedere casus een breed scala aan factoren gewogen wordt.

Bij het nemen van beslissingen zijn niet zozeer richtlijnen in termen van kindcriteria leidend. Wel gelden bij iedere afweging als belangrijkste uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften van de leerling zijn leidend.
2. Wanneer de school niet tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag / sociaal emotioneel functioneren - en de mogelijkheden van horizontale doorverwijzing onderzocht zijn - kan eventueel een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven.

Dit betekent onder meer dat er geen toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven:

- wanneer er alleen sprake is van een beneden-gemiddelde intelligentie
- wanneer er alleen sprake is van leerproblemen
- wanneer er zich alleen problemen voordoen buiten de schoolsetting
- voor een leerling met beperkte cognitieve mogelijkheden, die zich wat betreft leervorderingen ontwikkelt conform deze mogelijkheden
- voor een leerling die in sociaal-emotioneel opzicht floreert op de basisschool

Handelingsverlegenheid bij de betreffende basisschool is onvoldoende grond om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven.

Werkwijze

De werkwijze van de Toewijzingscommissie kenmerkt zich in grote lijnen door de volgende elementen.

- De school dient de aanmelding in vergezeld van schriftelijke toestemming van de ouders. In bijzondere gevallen is het mogelijk hiervan af te wijken en kan de school een leerling aanmelden bij de Toewijzingscommissie zonder schriftelijke toestemming van de ouders. De school informeert de ouders hierover.
- Bij de aanmelding vult de school het onderwijskundig rapport van het samenwerkingsverband in. Het samenwerkingsverband werkt met één onderwijskundig rapport dat voor alle typen aanvragen gebruikt wordt, waar het leerlingen betreft die afkomstig zijn van een basisschool. Voor (bijna) vierjarigen / voor leerlingen die niet eerder onderwijs volgden is er een afzonderlijk aanmeldformulier.
- Er zijn heldere afspraken welke aanvullende documenten aangeleverd dienen te worden.
- De school informeert ouders actief over de inhoud van de informatie die aangeleverd wordt bij de Toewijzingscommissie. Ouders tekenen voor gezien.
- De Toewijzingscommissie nodigt ouders en school uit om aanwezig te zijn bij de bespreking.
- De voorzitter van de Toewijzingscommissie kan eveneens derden, met een specifieke deskundigheid rond het voorliggende dossier, uitnodigen aanwezig te zijn bij het meningsvormende deel van de bespreking.
- In het geval een aanvraag wordt afgewezen, adviseert de Toewijzingscommissie de school op hoofdlijnen over mogelijke oplossingen / vervolgstappen. Is nadere advisering noodzakelijk dan wordt geadviseerd hiervoor een externe specialist in te schakelen. De school maakt vervolgens eigen keuzes of en hoe hier uitwerking aan te geven.
- Na een bespreking van de Toewijzingscommissie worden ouders mondeling (telefonisch) en schriftelijk geïnformeerd over de beslissing van de commissie. Ook naar de school vindt een mondelinge (telefonische) en schriftelijke terugkoppeling plaats.

² Voor leerlingen tot eind groep 5 doelen we hier op een ontwikkelingsperspectief met tenminste halfjaars- en jaardoelen voor één jaar; uitstroomdoelen hoeven niet te worden opgenomen.

- Binnen enkele weken na een bespreking in de Toewijzingscommissie ontvangen ouders en school een mail met het verzoek een vragenlijst in te vullen over hun ervaringen met de procedure.

7.2 Geldigheidsduur Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

De wettelijk bepaalde geldigheidsduur van een toelaatbaarheidsverklaring S(B)O is minimaal een volledig schooljaar. Een toelaatbaarheidsverklaring S(B)O heeft als einddatum altijd 31 juli.

De TC bepaalt per casus de duur van de TLV en heeft daarbij zowel de mogelijkheid tot het afgeven van TLV's voor de duur van de gehele basisschoolperiode als voor het afgeven van een TLV voor een beperkte periode. In de praktijk worden met name TLV's afgegeven voor de gehele basisschoolperiode. Wanneer een TLV met een beperkte geldigheidsduur afloopt is kan de S(B)O-school een verlenging van de TLV-aanvragen. Het samenwerkingsverband heeft hiervoor een slanke procedure ingericht waarbij de SBO-school een beperkt aantal documenten hoeft aan te leveren (een actueel ontwikkelingsperspectief, een beknopte motivatie van de aanvraag, een door de ouders ondertekend instemmingsformulier).

Het is de verantwoordelijkheid van de S(B)O-school om jaarlijks met de ouders te bespreken of de S(B)O-school nog een passende plek is voor de leerling. Wanneer de conclusie is dat een basisschool of een ander type gespecialiseerd onderwijs inmiddels een meer passende plek is voor de leerling, dan zetten school en ouders gezamenlijk stappen om dit te realiseren.

Het samenwerkingsverband kan hierbij ondersteunen.

Hoofdstuk 8 Thuiszitters

Iedere situatie waarbij langdurig schoolverzuim dreigt, is anders. Het verschilt per casus welke interventies nodig zijn. Het samenwerkingsverband kiest daarom voor een aanpak op maat. De gemeente is daarbij een belangrijke partner. Denk daarbij aan leerplicht en aan inzet van ondersteuning die valt onder de Jeugdwet.

We hanteren de volgende uitgangspunten:

- De school informeert de directeur van het samenwerkingsverband. Onderling wordt afgesproken hoe de directeur betrokken is bij het vervolg.
- De school informeert altijd de leerplichtambtenaar.
- De betrokken school heeft de regie. De school kiest per casus een verantwoordelijke (ib'er of directeur).
- De school bepaalt welke externe deskundigen betrokken worden bij het traject. (Altijd de al bij de leerling / het gezin betrokken hulpverlening.)
- Bij het gehele traject zijn de ouders als opvoedingsverantwoordelijken nadrukkelijk betrokken. Zij worden bij alle gesprekken uitgenodigd.
- Indien het nodig is dat de leerling (tijdelijk) in een andere setting onderwijs ontvangt, wordt de keus voor de opvangplek in de eerste plaats bepaald door de onderwijs- en hulpbehoefte van de leerling.
- Wanneer een leerling tijdelijk elders onderwijs volgt zijn daar kosten mee gemoeid. Het samenwerkingsverband heeft hiervoor bekostigingsafspraken opgesteld.
- Totdat een definitieve plek gevonden is voor de leerling blijft de school waar de leerling ingeschreven staat de regie houden, tenzij daartoe anders wordt besloten in samenspraak met het schoolbestuur.
- Ieder schoolbestuur heeft een medewerker aangewezen die de school kan ondersteunen bij kwesties rond dreigend langdurig schoolverzuim. Deze persoon biedt de school hulp en begeleiding op maat, passend bij de ondersteuningsvraag van de school.
- Vanuit het samenwerkingsverband wordt bewaakt dat er tijdig passende initiatieven worden genomen om de leerling weer volledig naar school te laten gaan.

Lotusaanbod

In samenwerking met gemeente Noordoostpolder is binnen de Zonnebloemschool in samenwerking met de Optimist een aanbod voor leerlingen die uit dreigen te vallen. Er is ruimte voor vier leerlingen. De leerlingen krijgen een plek binnen één van de drie structuurgroepen van de Zonnebloemschool of binnen een groep van de Optimist. Voor deze leerlingen is 1,0 fte onderwijsmedewerker en 1,0 fte jeugdhulpverlener beschikbaar.

Binnen het Lotusaanbod gaat het steeds om maatwerk, met intensieve begeleiding op sociaal-emotioneel vlak. De ouders worden nauw betrokken; de jeugdhulpverlener ondersteunt de ouders. Er wordt gefaseerd toegewerkt naar volledige schoolgang en integratie binnen een reguliere (S(B)O)-groep.

Bij de toeleiding naar de groep zijn altijd betrokken: vertegenwoordiger school van herkomst, vertegenwoordiger Zonnebloemschool, leerplichtambtenaar, casusregisseur sociaal team, gedragsdeskundige werkzaam voor de gemeente, directeur samenwerkingsverband.

Middels het Lotusaanbod voorkomen we dat leerlingen voor langere tijd zijn aangewezen op een niet-onderwijssetting. Deze leerlingen opvangen binnen een school vergroot de kans op terugkeer naar een meer reguliere setting.

Het Lotusaanbod is in de eerste plaats bedoeld voor leerlingen uit Noordoostpolder, leerlingen uit Urk zijn eveneens welkom, mits de gemeente Urk het gemeentelijk deel van de kosten voor haar rekening neemt en mits er ruimte is.

Hoofdstuk 9 Samenwerking met ouders

Goed onderwijs realiseren lukt alleen met de betrokkenheid van ouders. Het samenwerkingsverband wil daarom ouders als educatieve partners betrekken bij de uitvoering van Passend Onderwijs. Dit geven we als volgt vorm.

A. Ouders worden in algemene zin geïnformeerd

In de schoolgids verwoordt de school hoe de ondersteuning er op haar school uitziet.

De website van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats bedoeld voor ouders en biedt heldere informatie geboden over de ondersteuningsmogelijkheden binnen het samenwerkingsverband.

Middels de knop 'Oudersteunpunt' vinden ouders antwoorden op veelgestelde vragen en een mailadres waar ouders met hun vragen terecht kunnen. Indien ouders ondersteuning nodig hebben bij het vinden van de onderwijsroute van hun kind, dan wordt die ondersteuning vanuit het oudersteunpunt georganiseerd.

De website biedt eveneens informatie over de rechten van ouders.

B. Ouders wordt gevraagd mee te denken over de inrichting van Passend Onderwijs

Via de medezeggenschapraad van de school praten ouders mee over de wijze waarop de ondersteuning op de school geconcretiseerd wordt. (De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.)

Ouders hebben middels de Ondersteuningsplanraad (OPR) een stem waar het gaat om de inrichting van het ondersteuningsaanbod binnen het samenwerkingsverband. De Ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het Ondersteuningsplan.

C. Ouders worden door school en samenwerkingsverband betrokken bij de ontwikkeling van hun kind

- School en ouders hebben elkaar nodig om ieder kind optimale kansen te kunnen bieden. In geval een school zorgen heeft over de ontwikkeling worden deze zorgen vanaf het eerste moment van signaleren met ouders gedeeld. Niet alleen met de bedoeling om de ouders te informeren, maar vooral ook om de ervaringskennis van de ouders over hun kind te kunnen benutten voor de begeleiding op school. Iedere school geeft op eigen wijze vorm aan het nauw betrekken van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind.
- Wanneer de school externe ondersteuning in wil roepen voor een kind worden de ouders hierbij betrokken. School, ouders en externe specialist gaan gezamenlijk op weg om de onderwijs- en zorgbehoeften van het kind helder te krijgen.
- Ouders hebben (een wettelijk bepaald) instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief. De school evalueert samen met de ouders halfjaarlijks de voortgang van het ontwikkelingsperspectief.
- De wijze waarop de Toewijzingscommissie functioneert sluit aan bij de opvatting dat ouders en school partners zijn: De school is weliswaar de aanvrager, maar ouders worden uitgenodigd om bij de bespreking in de Toewijzingscommissie aanwezig te zijn om hun visie op de aanmelding toe te lichten en om aanvullende informatie te verschaffen.

D. School en samenwerkingsverband nemen klachten van ouders serieus

- Wanneer ouders niet tevreden zijn over de ondersteuning die hun kind geboden wordt, hebben ze de mogelijkheid een klacht in te dienen bij het schoolbestuur. De website van ieder schoolbestuur bevat informatie hieromtrent; op de website van het samenwerkingsverband wordt verwezen naar de sites van de schoolbesturen.
- Ook hebben ouders de mogelijkheid de ondersteuning van een Onderwijsconsulent in te roepen. De Onderwijsconsulenten werken vanuit een landelijke organisatie. Zij zijn onafhankelijke deskundigen die kunnen bemiddelen tussen ouders en school. Hun dienstverlening is gratis. Meer informatie is te vinden op www.onderwijsconsulenten.nl
- Wanneer ouders niet tevreden zijn over een beslissing van de Toewijzingscommissie kunnen ze zich richten tot de Commissie van Beroep van het samenwerkingsverband.
 - De commissie van beroep heeft een adviserende stem. De Toewijzingscommissie heroverweegt vervolgens haar beslissing (indien aan de orde)
 - Een nadere beschrijving van de werkwijze van de Commissie van Beroep is te vinden in

Bijlage 6.

- Wanneer ouders niet tevreden zijn over de wijze waarop (een medewerker van het) samenwerkingsverband haar taken uitvoert, dan is er de mogelijkheid een beroep te doen op de Klachtenregeling van het samenwerkingsverband.
 - De ouder dient de klacht in bij de directeur van het samenwerkingsverband
 - Het toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband beslist over de wijze waarop de klacht behandeld wordt.
 - De Klachtenregeling is opgenomen in Bijlage 7.
- Naast bovenstaande mogelijkheden kunnen ouders een geschil voorleggen aan de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs of aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. (Zie www.onderwijsgeschillen.nl)

Hoofdstuk 10 Financiële inrichting

Wettelijk bepaalde bekostigingssystematiek

Het samenwerkingsverband ontvangt op basis van de 1 februaritelling een budget lichte ondersteuning en een budget zware ondersteuning.

De bekostiging van het SBO op basis van de 1 februaritelling vindt rechtstreeks plaats door DUO, middels korting op het budget lichte ondersteuning van het samenwerkingsverband.

De bekostiging van het SO vindt eveneens rechtstreeks plaats door DUO, middels korting op het budget zware ondersteuning van het samenwerkingsverband.

De resterende middelen zijn bedoeld om in te zetten binnen de basisscholen.

Vangnetbepaling

Ieder samenwerkingsverband is wettelijk verplicht afspraken te maken over vangnetbekostiging, ter compensatie van de speciale (basis)scholen in geval er na de teldatum bovenmatig wordt verwezen. De afspraken die gelden binnen ons samenwerkingsverband:

Vangnetbekostiging is aan de orde voor onze S(B)O-scholen als er in de periode van 2 februari tot en met 31 juli sprake is van een hogere toename van het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV en residentiële leerlingen, niet ingeschreven bij een JJI of GJI, dan in de periode 1 augustus tot en met 1 februari. Bij de berekening wordt rekening gehouden met de verschillende bekostigingscategorieën.

Concreet:

1. Per speciale school worden per bekostigingscategorie in beeld gebracht:
 - de inschrijvingen vanaf 1 augustus tot en met 1 februari - periode 1
 - de inschrijvingen vanaf 2 februari tot en met de laatste schooldag - periode 2
2. Wanneer het aantal inschrijvingen in periode 2 het aantal inschrijvingen in periode 1 overschrijdt, wordt het verschil tussen beide aantallen voor 50% vergoed door het samenwerkingsverband (basis- en ondersteuningsbekostiging).
3. De bekostiging heeft betrekking op het erop volgende kalenderjaar.
4. De vangnetbepaling treedt in per schooljaar 2023-2024; de eerstvolgende bekostiging vindt plaats in kalenderjaar 2025.

De verdeling van de middelen passend onderwijs

Middelen lichte ondersteuning

- Van het centraal binnengekomen ondersteuningsbudget lichte ondersteuning wordt gezamenlijke overhead afgetrokken. (Hiermee wordt de volledige overhead van het samenwerkingsverband bekostigd vanuit het budget lichte ondersteuning)
- Het resterende budget wordt naar rato van het aantal basisschoolleerlingen verdeeld over de schoolbesturen regulier basisonderwijs

Middelen zware ondersteuning

- Het beschikbare budget zware ondersteuning wordt naar rato van het aantal (speciale) basisschoolleerlingen verdeeld over de schoolbesturen basisonderwijs.

De inzet van de middelen passend onderwijs

Deze middelen zijn bedoeld om de opvangcapaciteit van de basisschool te versterken/verbreden zodat het voor de basisschool mogelijk wordt om kinderen met extra onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod te bieden.

Ten aanzien van de inzet van de gelden zijn er gezamenlijke afspraken.

1. De inzet van dit budget gebeurt deels op basis van gezamenlijke afspraken en deels als uitvoering van beleid op het niveau van het betreffende bestuur.
2. Ieder schoolbestuur besteedt een deel van de middelen aan het beschikbaar stellen van externe expertise volgens de gezamenlijke afspraken zoals beschreven in Hoofdstuk 6.
3. Een fors deel van de gelden is bedoeld om rechtstreeks in te zetten binnen de basisscholen. Ieder schoolbestuur is vrij hoe de middelen in te zetten ten behoeve van de eigen scholen en verantwoordt jaarlijks hoe de gelden gebruikt zijn. Dit gebeurt op het niveau van het schoolbestuur en op schoolniveau.

4. Ieder bestuur bekostigt vanuit de ontvangen middelen de verwijzingen uit de eigen scholen. (Indien de ontvangen middelen niet toereikend zijn, betaalt het schoolbestuur de verwijzingen uit andere gelden.)

Nadere uitwerking van het principe 'de verwijzer betaalt'

Het principe 'de verwijzer betaalt' wordt consequent toegepast. Wanneer een S(B)O-plaatsing het gevolg is van een verwijzing vanuit een van de scholen van het samenwerkingsverband, dan zijn de kosten van de plaatsing voor het betreffende schoolbestuur. Plaatsingen van leerlingen die niet afkomstig zijn van een van de deelnemende scholen, worden bekostigd door het samenwerkingsverband als geheel. (Op deze plaatsingen heeft een schoolbestuur geen invloed gehad; daarmee zou het niet logisch zijn om dergelijke plaatsingen toe te rekenen aan een bepaald schoolbestuur.)

Uitgewerkt naar een aantal verschillende typen plaatsingen betekent dit het volgende:

1. De kosten die voortkomen uit de plaatsingen van vierjarigen / van leerlingen die niet eerder onderwijs volgden (*rechtstreekse instroom in S(B)O vanuit de voorschoolse periode*) worden gezamenlijk gedragen door het samenwerkingsverband.
Dit geldt eveneens voor de verwijzingen die plaats vinden binnen het eerste jaar dat een leerling onderwijs volgt. Deze afspraak is gemaakt om te voorkomen dat scholen een leerling weigeren omdat voorzien wordt dat er veel aanvullende ondersteuning nodig zal zijn voor de leerling.
2. In het verlengde hiervan is de regeling 'Kansrijk, maar risicovol' ingevoerd. Dit houdt in dat een school een leerling binnen het eerste jaar dat de leerling onderwijs volgt kan aanmelden bij een commissie bestaande uit de voorzitter van de Toewijzingscommissie en de directeur van het samenwerkingsverband. Wanneer deze commissie oordeelt dat de kans op latere verwijzing groot is, wordt de aanvraag toegekend. Wanneer het in de loop van de basisschoolperiode inderdaad nodig om de leerling te verwijzen, dan zijn de kosten hiervan voor het samenwerkingsverband (en niet voor het betreffende schoolbestuur).
Leerlingen afkomstig van een school van Kentalis die instromen in een reguliere basisschool, komen eveneens in aanmerking voor de regeling 'Kansrijk maar risicovol'.
3. De instroom van meervoudig gehandicapte leerlingen (MG-leerlingen) wordt eveneens gezamenlijk bekostigd.

Besteding middelen passend onderwijs door de schoolbesturen

Zoals hierboven genoemd hanteert ieder schoolbestuur eigen beleid wat betreft de inzet van de ondersteuningsmiddelen. Daarbij zijn de afspraken op het niveau van het samenwerkingsverband kaderstellend.

Jaarlijks worden de ingezette middelen op school- en bestuursniveau verantwoord.

Voor 2024-2025 zijn de afspraken op bestuursniveau als volgt.

Aves

- De middelen lichte ondersteuning worden via een vaste verdeelsleutel verdeeld over de scholen en zijn goeddeels bestemd voor de inzet van de ib'er.
- Uit de middelen zware ondersteuning wordt eveneens bekostigd: de inzet van de externe expertise, kosten in verband met externe ondersteuning en scholing.
- De resterende gelden worden naar rato van het leerlingenaantal verdeeld over de scholen.
- Op schoolniveau wordt bepaald hoe de beschikbare gelden zware ondersteuning worden ingezet. De school houdt er daarbij rekening mee dat er zich mogelijk in de loop van een schooljaar onverwachte situaties kunnen voordoen die vragen om inzet van ondersteuningsgelden.

Rehoboth

- Een deel van de middelen wordt bestemd voor inzet van onderwijsassistenten binnen de integratiegroepen van de Beatrixschool.
- De resterende middelen worden naar rato van leerlingaantallen verdeeld over de basisscholen. Deze middelen worden aangewend voor de inzet van interne begeleiding en voor het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag en leren.

Florion

- Iedere school ontvangt een vast bedrag per leerling om in te zetten voor de ondersteuning aan kinderen met extra onderwijsbehoeften.
- Daarnaast bekostigt Florion vanuit de middelen lichte en zware ondersteuning de specialisten die middels expertisecentrum Florion ingeroepen kunnen worden om ondersteuning te bieden bij hulpvragen rond een passend onderwijsaanbod.
- Tenslotte hebben de scholen de mogelijkheid om arrangementen (vaak 'handen in de groep') aan te vragen bij Florion.

Afspraak in geval van korting door DUO

Wanneer het budget van het samenwerkingsverband uitgeput zou raken in verband met een hoog verwijzingspercentage speciaal onderwijs, dan kort DUO volgens wet alle schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen, ook de schoolbesturen voor speciaal onderwijs. De afspraak binnen het samenwerkingsverband is dat in een dergelijke situatie de schoolbesturen speciaal onderwijs volledig gecompenseerd zullen worden door de schoolbesturen primair onderwijs.

10.1 Meerjarenbegroting 2024-2028

MEERJARENBEGROTING KALENDERJAAR



filter

van:

2023



tot:

2028



Bekostigingsgegevens 20 oktober 2022

Baten	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<i>lichte ondersteuning</i>	2.225.862	2.366.587	2.358.034	2.364.449	2.344.849	2.315.627
<i>zware ondersteuning</i>	3.129.508	3.324.983	3.315.660	3.324.493	3.297.504	3.257.267
<i>regeling schoolmaatschappelijk werk</i>	31.118	32.700	32.700	32.700	32.700	32.700
<i>overige baten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan</i>	0	0	0	0	0	0
Totaal baten	5.386.488	5.724.270	5.706.394	5.721.641	5.675.053	5.605.594

Verplichte afdrachten	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<i>afdracht sbo</i>	802.404	869.122	869.122	869.122	869.122	869.122
<i>afdracht so</i>	2.044.454	2.149.401	2.149.401	2.149.401	2.149.401	2.149.401
<u><i>totaal afdrachten</i></u>	2.846.858	3.018.523	3.018.523	3.018.523	3.018.523	3.018.523
<i>Aves</i>	1.424.377	1.556.223	1.551.855	1.556.911	1.495.464	1.434.810
<i>Florion</i>	50.446	54.807	54.499	53.261	52.439	51.188
<i>Rehoboth</i>	789.808	789.717	776.517	787.946	803.627	796.074
<i>Programma 1 Bestuur en organisatie</i>	125.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
<i>Programma 2 Toewijzingscommissie</i>	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
<i>Programma 3 SMW</i>	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
<i>Programma 4 AB</i>	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000
<i>Programma 5 Diversen</i>	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
<u><i>totaal programma's</i></u>	2.539.631	2.705.747	2.687.871	2.703.118	2.656.530	2.587.071
Totaal lasten	5.386.488	5.724.270	5.706.394	5.721.641	5.675.053	5.605.594

Resultaat	0	0	0	0	0	0
------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Hoofdstuk 11 Samenwerking met externe partners

11.1 Gemeenten

Het samenwerkingsverband hecht aan constructieve samenwerkingsrelaties met de beide gemeenten. Om te kunnen waarborgen dat kinderen een adequaat onderwijsaanbod ontvangen én een ontwikkelingsstimulerende buitenschoolse omgeving hebben, hebben samenwerkingsverband en gemeenten elkaar nodig. De taken en verantwoordelijkheden van beide partners sluiten namelijk op elkaar aan. De schoolbesturen hebben een zorgplicht en zijn daarmee verantwoordelijk voor een passend onderwijsaanbod voor ieder kind. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de zorg voor de jeugd, het toezicht op de naleving van de leerplicht, voor het leerlingenvervoer, de onderwijshuisvesting, het onderwijsachterstandenbeleid.

Om een goede invulling aan Passend Onderwijs te kunnen geven werkt het samenwerkingsverband nauw samen met de gemeenten rond onder meer de volgende onderwerpen.

a. Leerplicht

In beide gemeenten zijn er duidelijke afspraken ten aanzien van het optreden bij schoolverzuim, waarbij rol en verantwoordelijkheid van zowel onderwijs als gemeente vastgelegd is.

Er is een actieve samenwerking waar het gaat om het voorkomen van ‘thuiszitten’. Er zijn rond dit onderwerp intensieve samenwerkingsrelaties met de leerplichtambtenaren van beide gemeenten.

Sommige kinderen met ernstige meervoudige beperkingen worden op jonge leeftijd vrijgesteld van de leerplicht. Bij het vaststellen of een kind al dan niet plaatsbaar is in een onderwijssetting is de hulpvraag van het kind altijd leidend.

Leerlingvervoer

Het samenwerkingsverband heeft de ambitie om kinderen zoveel mogelijk passende ondersteuning te bieden in de directe woonomgeving. Dit heeft voor beide gemeenten geleid tot een vermindering van het aantal kinderen dat aangewezen is op vervoer naar scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Een andere ambitie van het samenwerkingsverband is om kinderen zoveel mogelijk in een reguliere setting ondersteuning te bieden. Dit betekent soms dat een kind op een andere basisschool geplaatst wordt. In sommige situaties is daarbij ondersteuning in de vorm van leerlingvervoer nodig en daarmee dus de medewerking van de gemeente.

Met gemeente Noordoostpolder zijn afspraken over het vervoer naar de Schakelvoorziening (Nieuwkomersonderwijs) en naar de TOS-gespecialiseerde school De Triangel.

b. Onderwijshuisvesting

Het samenwerkingsverband ondersteunt de intentie van de scholen voor speciaal (basis) onderwijs om vergaand te gaan samenwerken van harte. Het samenwerkingsverband ondersteunt het verzoek van de schoolbesturen richting de gemeente Noordoostpolder om in haar huisvestingsbeleid aan te sluiten op deze ontwikkeling.

c. Zorg voor de jeugd

De doelstelling van beide gemeenten om vroegtijdig te signaleren en vroegtijdig ondersteuning te bieden wordt door het samenwerkingsverband van harte onderschreven. Het samenwerkingsverband werkt op dit gebied nauw samen met beide gemeenten.

De gemeenten zijn in het kader van de Jeugdwet verantwoordelijk voor de vergoede dyslexiezorg. Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met beide gemeenten om de uitvoering ervan effectief te laten verlopen, zodat de zorg via korte lijnen, middels soepel en snel verlopende procedures beschikbaar gesteld kan worden.

Rol gemeente bij voorbereiding Ondersteuningsplan

Vóór de vaststelling van het Ondersteuningsplan voeren samenwerkingsverband en gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) over het Ondersteuningsplan. In het kader van de Jeugdwet stellen gemeenten een ‘Jeugdplan’ op; ook hier geldt de wettelijke verplichting om OOGO te voeren alvorens het Jeugdplan vast te stellen.

11.2 Speciaal onderwijs voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van taal-spraakproblematiek en speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende leerlingen

Spraak-taal

In samenwerking tussen schoolvereniging Rehoboth en Kentalis is binnen de Harmpje Visserschool op Urk een geïntegreerd ondersteuningsaanbod taal-spraak gerealiseerd. De Harmpje Visserschool is hiermee een zgn. medium arrangementschool geworden. Een aantal van de Urker kinderen, die anders zouden zijn aangewezen op speciaal onderwijs elders, krijgt nu in de eigen woonomgeving onderwijs. Dit model blijkt succesvol. Er is eveneens een nevenvestiging van Kentalis (intensief arrangement) binnen het gebouw van de Harmpje Visserschool.

Sinds 2023 is ook basisschool de Triangel medium-arrangementschool TOS.

Hiermee is er voor vrijwel alle kinderen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van taal-spraakproblematiek een onderwijsaanbod binnen onze regio.

Kinderen met lichtere taal-/spraakproblematiek blijven onderwijs volgen op de school in de buurt. Kentalis biedt daarbij ambulante begeleiding.

De begeleiding wordt zoveel mogelijk geboden door vaste Kentalisedewerkers; voor alle scholen van het samenwerkingsverband is een vaste trajectbegeleider beschikbaar.

De trajectbegeleider wordt in voorkomende gevallen uitgenodigd om als adviseur aanwezig te zijn bij een bespreking van de Toewijzingscommissie.

Slechtziend-blind

Schoolvereniging Rehoboth werkt binnen de Cornelis Zeemanschool eveneens nauw samen met Bartiméus. Het onderwijsaanbod (inclusief de fysieke omgeving) is zodanig afgestemd op blinde en slechtziende kinderen dat een belangrijk deel van de blinde en slechtziende kinderen op Urk nu thuisnabij onderwijs kan krijgen en niet is aangewezen op speciaal onderwijs ver buiten de woonplaats. Ook kinderen uit Noordoostpolder kunnen van deze voorziening gebruik maken.

11.3 Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Aandacht+

De samenwerkingsverbanden basisonderwijs en voortgezet onderwijs vinden elkaar in de gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor ieder kind een ononderbroken ontwikkelingslijn mogelijk te maken.

Tussen beide samenwerkingsverbanden wordt op diverse manieren samengewerkt rond de overdracht van kinderen met extra onderwijsbehoeften:

1. Bij alle groep 8-leerlingen bij wie door de basisschool om gegronde redenen aan dyslexie wordt gedacht, is ruim voor de zomervakantie (door middel van aanvullend onderzoek door Aandacht+) vastgesteld of ze dyslectisch zijn
2. Basisonderwijs en voortgezet onderwijs werken samen rond een verrijkingsaanbod voor begaafde leerlingen.
3. Er zijn goed functionerende afspraken ten aanzien van de toeleiding van leerlingen naar leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs.

Over het algemeen verloopt de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs soepel. Voor beide partijen blijft het echter zaak alert te blijven.

Voor het basisonderwijs is de opdracht om tijdig te signaleren voor welke leerlingen de overgang naar het voortgezet onderwijs een risicofactor vormt. De school dient vervolgens lang voor de feitelijke overgang te starten met de voorbereiding op de overgang het voortgezet onderwijs. De basisschool ondersteunt de ouders waar nodig bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Zo nodig kan de school hierbij de hulp van een externe specialist invoeren. Voor het voortgezet onderwijs ligt de uitdaging erin ieder kind vanaf de eerste schooldag de ondersteuning te (blijven) bieden die het nodig heeft.

Speciale aandacht wat betreft de overgang vragen de leerlingen in het speciaal (basis)onderwijs. Aandacht+ en de betreffende S(B)O-scholen hebben hierover concrete afspraken.

11.4 Instellingen uit de voorschoolse periode

Om bij de start in het basisonderwijs ieder kind de ondersteuning te kunnen bieden die het nodig heeft, is het belangrijk dat

1. in de voorschoolse periode tijdig wordt gesignaleerd wanneer een kind zich op een of meer gebieden onvoldoende ontwikkelt

2. het basisonderwijs hiervan vroegtijdig op de hoogte gesteld wordt zodat ervoor gezorgd kan worden dat het kind vanaf de eerste dag op de basisschool de ondersteuning kan krijgen die het nodig heeft.

Er wordt in beide gemeenten nauw samengewerkt met *peuterspeelzalen en kinderopvangorganisaties*. Ten aanzien van de overdracht gelden de volgende afspraken:

- Er wordt gewerkt met een schriftelijk overdrachtsformulier waarop relevante informatie over de ontwikkeling van de peuter staat vermeld. Dit formulier wordt met de ouders besproken en tenminste een maand voordat de peuter vier jaar bij de basisschool bezorgd.
- Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling van een peuter vindt er altijd warme overdracht plaats.
- Wanneer er serieuze twijfels zijn of het kind voldoende zal hebben aan het reguliere onderwijsaanbod, wordt door de instelling uit de voorschoolse periode vroegtijdig contact opgenomen met de basisschool.

Met *Kinderbehandelcentrum (KBC) Noordoostpolder in Emmeloord en Kindcentrum De Vuurtoren op Urk (beide van Triade Vitree)* en met de *therapeutische peutergroep van de Vogellanden te Zwolle* zijn er afspraken over het vroegtijdig melden van peuters, zodat gezamenlijk besproken kan worden wat de beste onderwijsplek is voor de leerling.

Ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind bij het onderwijs. Waar nodig worden ze hierbij ondersteund door de voorschoolse voorziening.

De specialisten voor-vroegschools van het samenwerkingsverband werken nauw samen met de Vuurtoren en KBC Noordoostpolder. Zodra er bij een leerling gedacht wordt de overgang naar onderwijs denkt de specialist mee. Er zijn afspraken over hoe de routes richting regulier en speciaal (basis) onderwijs er vervolgens uitzien.

Wanneer in de richting van een basisschool gedacht wordt, wordt contact opgenomen met de betreffende basisschool. Basisschool en externe specialist brengen vervolgens samen de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart. Op basis daarvan beslist de basisschool over plaatsing.

Betreft het een leerling waarbij in de richting van speciaal (basis)onderwijs wordt gedacht, dan wordt de leerling door de specialist voor-vroegschools aangemeld bij de Toewijzingscommissie. Hier wordt in de meeste gevallen ook een specialist van het speciaal (basis) onderwijs bij betrokken.

Meer informatie over de toeleiding van jonge kinderen met waarschijnlijk aanvullende onderwijsbehoeften naar het onderwijs is te vinden in Bijlage 8.

Met de GGD zijn er afspraken dat informatie uit het kinddossier van het consultatiebureau middels het ondersteuningsteam van de school tijdig beschikbaar komt van de basisschool.

De *ouders* van de bijna vierjarige vormen voor de school belangrijkste informatiebron. Daarom houden de scholen een inhoudelijke intake met de ouders wanneer de leerling aangemeld wordt.

11.5 Jeugdhulppartner Triade Vitree

Het samenwerkingsverband onderhoudt in het kader van casuïstiek werkcontacten met functionarissen van diverse jeugdhulppartners.

Met Triade Vitree wordt eveneens op beleidsniveau contact onderhouden.

Triade Vitree verzorgt in beide gemeenten dagbehandeling voor kinderen van 2 tot en met 5 jaar die een achterstand in hun ontwikkeling hebben opgelopen

Triade Vitree is hoofdaannemer op het gebied van pleegzorg in onze regio.

Triade Vitree is tevens de Flevolandse jeugdhulporganisatie die op de scholen in Noordoostpolder Jeugdhulp op School (JoS) verzorgt.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1

Scheiding tussen bestuur en toezicht - managementstatuut

mei 2019

In deze tekst wordt beschreven op welke wijze Samenwerkingsverband PO Noordoostpolder-Urk uitvoering geeft aan Artikel 5 van de Code Goed Bestuur van de PO-raad: 'Het bevoegd gezag draagt zorg voor een scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht'.

De Code Goed Bestuur benoemt drie wijzen om deze scheiding van functies vorm te geven:

1. De organieke scheiding tussen intern toezicht en bestuur (two-tier model)
2. De functies van bestuur en intern toezicht onderbrengen in een orgaan van het bevoegd gezag (one-tier model)
3. De functionele scheiding tussen toezicht en bestuur.

Het samenwerkingsverband kiest voor deze derde mogelijkheid: 'Feitelijke uitoefening van de functie van bestuur door een of meer functionarissen in dienst van het bevoegd gezag op basis van het bevoegd gezag/bestuur gegeven volmacht, mandaat of delegatie waarbij het toezichthoudend bestuur zich onthoudt van de feitelijke uitoefening van de functie van het bestuur en zich richt op intern toezicht.'

Het samenwerkingsverband belegt het toezicht bij het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur bij de directeur.

Het samenwerkingsverband kiest voor een toezichthoudend bestuur dat gevormd wordt door vertegenwoordigers van de in het samenwerkingsverband participerende schoolbesturen. Motivering voor deze keus:

- Deze samenstelling benadrukt de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het samenwerkingsverband. (Bij een toezichthoudend bestuur dat uit externen bestaat en dat zich richt op het algemeen belang van het samenwerkingsverband, is de kans groot dat ieder schoolbestuur zich vooral zal gaan richten op het eigen belang.)
- Eventuele tekorten zullen worden afgewend op de participerende schoolbesturen. Het is daarom niet meer dan logisch de schoolbesturen in een dusdanige positie te brengen dat ze invloed hebben op zaken als het financiële beleid.
- Het constructief samenwerkingsverband laat het nauwelijks toe om schoolbesturen kritisch aan te spreken op hun beleid - er is feitelijk namelijk geen sprake van een hiërarchische relatie. Een samenwerkingsverband functioneert het beste wanneer er op alle niveaus een cultuur is waarbij betrokkenen elkaar aanspreken op hun gedrag. Een toezichthoudend bestuur waarin alle schoolbesturen vertegenwoordigd zijn biedt hiervoor waarborgen. Gezien de kleine omvang van ons samenwerkingsverband (in totaal zeven schoolbesturen) is dit bovendien een goed werkbare constructie.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. *toezichthoudend bestuur*: het intern toezichthoudend orgaan van de stichting;
- b. *directeur*: de uitvoerend bestuurder
- d. *samenwerkingsverband*; het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a van de wet;
- e. *stichting*; Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder Urk
- f. *wet*: de Wet op het primair onderwijs.
- g. *toezichtkader*: het geheel aan aandachtspunten en richtlijnen dat voor het toezichthoudend bestuur een leidraad vormt bij het uitvoeren van het toezicht

Artikel 2 Taken en bevoegdheden toezichthoudend bestuur

Lid 1:

Het toezichthoudend bestuur heeft een viertal hoofdtaken:

- 1) Integraal toezichthouden op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door de stichting in stand gehouden school.
- 2) Het adviseren en ondersteunen van de directeur. Als zodanig heeft de raad van toezicht een klankbordfunctie ten opzichte van de directeur.
- 3) Het uitoefenen van de werkgeversrol ten opzichte van de directeur.
- 4) Het verantwoording afleggen over het gevoerde toezicht.

Lid 2:

Het toezichthoudend bestuur houdt integraal toezicht, dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. Het richt zich daarbij naar het belang van de stichting en het belang van de samenleving. Het toezichthoudend bestuur toetst de afwegingen die de directeur heeft gemaakt en of deze daarbij alle relevante belangen heeft meegenomen.

Het intern toezicht omvat in ieder geval:

1. het goedkeuren van het ondersteuningsplan, de begroting, het jaarverslag (inclusief bestuursverslag en jaarrekening)
2. het zorg dragen voor de inrichting van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging
3. het toezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur
4. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen
5. het benoemen van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening

Lid 3:

Bij het uitoefenen van de klankbordfunctie is het toezichthoudend bestuur er alert op dat de bestuurlijke verantwoordelijkheid bij de directeur blijft liggen en dat de onderlinge rolverdeling zuiver blijft. In de regel ligt het initiatief tot klankborden bij de directeur. Het toezichthoudend bestuur biedt dan de mogelijkheid tot reflectie zonder daarin direct sturend te zijn. Het is de taak van de voorzitter van het toezichthoudend bestuur om de zuivere rolverdeling te bewaken. De uitoefening van de klankbordfunctie mag er niet toe leiden dat het toezichthoudend bestuur zich belemmerd voelt om goed toezicht uit te kunnen oefenen.

Lid 4:

Het toezichthoudend bestuur fungeert als werkgever van de directeur en beslist over zaken als benoeming, bezoldiging en ontslag.

Lid 5:

Het toezichthoudend bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de wijze waarop het toezicht is uitgeoefend.

De verantwoording vindt plaats door middel van een verslag dat is opgenomen in het jaarverslag van de stichting

Lid 6:

Het toezichthoudend bestuur delegeert taken en bevoegdheden die hem op grond van de wet toekomen aan de directeur conform het in de statuten en dit managementstatuut bepaalde. Het gaat niet om *alle* taken en bevoegdheden.

Artikel 3 Samenstelling Toezichthoudend bestuur

Lid 1:

Alle schoolbesturen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband hebben een vertegenwoordiger afgevaardigd naar het Toezichthoudend bestuur.

Lid 2:

De rolopvatting van de leden van het toezichthoudend bestuur is dat zij de belangen willen behartigen van het samenwerkingsverband, ofwel van leerlingen en ouders en dat zij interne belangenverstrengeling willen voorkomen.

Lid 3:

Het toezichthoudend bestuur kiest uit haar midden een voorzitter.

Artikel 4 Overleg met de Ondersteuningsplanraad

Lid 1:

Het toezichthoudend bestuur voert twee keer per jaar overleg met de OPR.

Artikel 5 Toezichtkader van het toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur toetst de afwegingen van de directeur en of deze alle relevante belangen heeft meegenomen. Hierbij maakt ze gebruik van een toezichtkader bestaande uit onderstaande lijst van aandachtsgebieden met toetsingspunten:

Doel en grondslag

- Wordt met het beleid inhoud gegeven aan doel en grondslag van de stichting en waaruit blijkt dat?
- Wordt met het beleid inhoud gegeven aan de missie van het samenwerkingsverband en waaruit blijkt dat?

Strategie

- Is er een helder en goed gefundeerd strategisch kader voor de komende jaren?
- Is de strategie aangepast aan de actuele ontwikkelingen?
- Draagt het beleid bij aan het realiseren van de strategie?

Resultaten

- Heeft het samenwerkingsverband normen of standaarden geformuleerd op grond waarvan de kwaliteit van het gevoerde beleid kan worden beoordeeld?
- Is er een heldere relatie tussen beleid en de te realiseren resultaten op het gebied van onderwijsondersteuning?

Dialogoog met de interne belanghebbenden

- Is het beleid tot stand gekomen in dialoog met de interne belanghebbenden?
- Draagt het beleid bij aan een open klimaat dat deze interne dialoog bevordert?
- Draagt het beleid bij aan het draagvlak in lokale/regionale samenleving?

Uitvoering

- Zijn beleidsvoorstellen getoetst op uitvoerbaarheid?
- Zijn beleidsvoorstellen voorzien van een invoeringstraject?
- Wordt het beleid geëvalueerd?

Risicomanagement

- Zijn de risico's van het beleid in kaart gebracht en geclassificeerd?
- Zijn er maatregelen genomen om de risico's van het beleid te minimaliseren?

Financiële positie

- Worden de financiële middelen zo ingezet dat deze optimaal bijdragen aan de realisatie van de strategische doelstellingen van het samenwerkingsverband?
- Zijn de financiële gevolgen van beleidsvoorstellen gedekt binnen de (meer)jarenbegroting?
- Draagt het beleid bij aan een financieel gezonde huishouding van de organisatie?

Artikel 6 Taken en bevoegdheden directeur

Lid 1:

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door het toezichthoudend bestuur aan de directeur zijn gedelegeerd.

Lid 2:

Bevoegdhedenschema directeur - toezichthoudend bestuur

Onderwerp	Directeur	Toezichthoudend bestuur
Dagelijkse leiding samenwerkingsverband	x	
Ondersteuningsplan	V	G
Begroting	V	G
Jaarverslag (inclusief bestuursverslag en jaarrekening)	V	G
Financiële verplichtingen binnen de vast begroting	x	
Financiële verplichtingen buiten de begroting van bedrag tot € 15.000,-	x	
Aangaan of verbreken van duurzame samenwerking		V
Het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomst met bevoegde gezagsorganen		V
Overleg met OPR	x	x
Extern vertegenwoordigend overleg	x	
Opheffing samenwerkingsverband		V
Ontbinding stichting	x	G

V= stelt vast - G=keurt goed

Artikel 7 Rapportage

Lid 1:

De directeur rapporteert aan het toezichthoudend bestuur - overeenkomstig de door het toezichthoudend bestuur vastgestelde afspraken over de informatie waarover zij wil kunnen beschikken en de wijze waarop - over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van het samenwerkingsverband.

Artikel 8 Schorsing en intrekken van besluiten.

Lid 1:

Het toezichthoudend bestuur kan besluiten en/of maatregelen van de directeur of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband of de stichting bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk intrekken.

Artikel 9 Werkingsduur

Lid 1:

Het beleid zoals neergelegd in 'Scheiding tussen bestuur en toezicht - mei 2019' geldt voor een tijdvak van drie jaar. Na het verstrijken van de eerste twee jaar evalueert het toezichthoudend bestuur het beleid en neemt vóór het aflopen van de termijn van drie jaar een besluit over het al dan niet wijzigen van het beleid.

Lid 2:

Na het tijdvak van de eerste drie jaar wordt het beleid vervolgens telkens verlengd met een periode van drie jaar met dien verstande dat in ieder tijdvak van drie jaar een evaluatie plaatsvindt overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 10 Vaststelling en wijziging van het beleid Scheiding tussen bestuur en toezicht

Lid 1:

Het toezichthoudend bestuur stelt de directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het beleid Scheiding tussen bestuur en toezicht.

Lid 2:

De directeur wordt door het toezichthoudend bestuur in de gelegenheid gesteld - voor dat het advies wordt uitgebracht - met het toezichthoudend bestuur overleg te voeren.

Lid 3:

Het toezichthoudend bestuur stelt de directeur zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.

Artikel 11 Slotbepalingen

Lid 1

Het beleid zoals neergelegd in 'Scheiding tussen bestuur en toezicht - mei 2019 treedt voor het eerst in werking op 1 mei 2019.

Lid 2

In gevallen waarin dit beleid niet voorziet, beslist het toezichthoudend bestuur.

BIJLAGE 2

Afspraken rond het werken met ontwikkelingsperspectieven

juli 2023

Onderdelen ontwikkelingsperspectief

Iedere school werkt met een vast (school)format ontwikkelingsperspectief dat voor een leerling wordt ingevuld. De school kan eigen keuzes maken wat betreft de precieze opzet en lay-out van het format.

Het format bevat tenminste de volgende onderdelen:

- Persoonlijke gegevens leerling (tenminste naam, geboortedatum)
- Groepsverloop
- Aanleiding om ontwikkelingsperspectief te formuleren
- Startsituatie + startdatum
 - Benoem hierbij de leerontwikkeling op basis van de behaalde toetsresultaten. Betrek hier de LVS-toetsen bij, maar kijk ook naar hoe het in de klas gaat.
 - Een overzicht van stimulerende en belemmerende factoren
- Relevante onderwijsbehoeften
- Doelen op lange termijn (uitstroom) - vanaf dl 30
 - De doelen worden geformuleerd in scores, passend bij het LVS dat de school hanteert en waar zinvol in kwalitatieve beschrijvingen (bijvoorbeeld leerinhouden).
 - Indien nodig staan leergebiedoverstijgende doelen beschreven (denk aan gedrag, werkhouding, sociale competenties - overweeg ook gebruik van het doelgroepenmodel)
 - Vermeld het geplande uitstroomniveau
- Doelen voor over een half jaar en voor over een jaar
 - Noem de geplande didactische groei en de inhoudelijke doelen. De school stelt vast - in een bandbreedte - welke scores de leerling in de komende periode moet halen om 'op koers' te blijven. Bepaal de geplande groei tenminste twee toetsmomenten vooruit.
- Plan om de doelen te bereiken (concreet benoemen: hoe, wie, wat, wanneer)
- Communicatie met de ouders
- Hoe wordt de leerling betrokken bij het plan?

Wanneer een ontwikkelingsperspectief?

Er wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld

- voor leerlingen van wie de inschatting is dat ze alleen met intensieve, aanvullende ondersteuning referentieniveau 1F zullen halen op begrijpend lezen, spelling en/of rekenen
- voor leerlingen van wie de inschatting is dat ze ook met intensieve, aanvullende ondersteuning referentieniveau 1F niet zullen halen op begrijpend lezen, spelling en/of rekenen
- voor leerlingen voor wie (op kindniveau) extra ondersteuningsgelden vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet

Vanaf dl 30 (eind groep 5) wordt voor alle kinderen voor wie dat nodig is een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarbij worden ook de einddoelen van de basisschool voor deze leerling (uitstroomperspectief) geformuleerd.

Geen ontwikkelingsperspectief, wel een plan

- a. Wanneer bij een leerling met een dl kleiner dan 30 de inschatting is, dat hij niveau 1F niet zal halen, of alleen met intensieve aanvullende ondersteuning, wordt een individueel plan opgesteld. Dit mag de vorm hebben van een ontwikkelingsperspectief of een

- andersoortig plan zijn. Voor deze leeftijd is het niet nodig het uitstroomperspectief te formuleren.
- b. Voor scholen die binnen het reguliere onderwijsaanbod een leerroute 1F hebben, die planmatig wordt aangeboden aan een specifieke groep leerlingen, geldt:
 - voor deze leerlingen hoeft geen ontwikkelingsperspectief te worden opgesteld,
 - maar wel een compact (gezamenlijk) plan waarin tenminste per leerling zijn opgenomen:
 - stimulerende/belemmerende factoren
 - onderwijsbehoeften
 - de vorderingen worden goed gevolgd
 - er wordt tenminste halfjaarlijks geëvalueerd
 - de evaluaties worden besproken met de ouders
 - c. Wanneer voor een leerling intensieve ondersteuning op het gebied van gedrag nodig is, wordt eveneens een individueel plan opgesteld. Dit plan bevat tenminste:
 - stimulerende/belemmerende factoren
 - onderwijsbehoeften
 - concrete (gedrags)doelen

Bij de start van een ontwikkelingsperspectief

Bij de beslissing om een ontwikkelingsperspectief op te stellen zijn altijd betrokken:

- | | |
|--|----------------------|
| - leerkracht en ib'er | - beslissen |
| - de aan de school verbonden orthopedagoog | - adviseert |
| - de directeur | - wordt geïnformeerd |
| - de ouders (zie de paragraaf hieronder)) | |

Bij de start van een ontwikkelingsperspectief bespreken leerkracht en ib'er wat de leerkracht nodig heeft om het ontwikkelingsperspectief te kunnen uitvoeren en worden afspraken gemaakt hoe dit te realiseren.

De rol van de ouders

- a. Ouders worden betrokken bij de beslissing om een ontwikkelingsperspectief op te stellen
- b. De school is wettelijk verplicht met de ouders overleg te voeren over het uitstroomperspectief. Het is geen wettelijke vereiste dat de ouders instemmen met het uitstroomperspectief.
- c. Er ligt eveneens een wettelijke verplichting om met de ouders overleg te voeren over het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief. Het handelingsdeel kan pas vastgesteld worden wanneer de ouders instemmen.
- d. Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks ondertekend door de ouders.
- e. De ouders worden betrokken bij de halfjaarlijkse evaluatie

Evaluatie

- a. Het ontwikkelingsperspectief wordt halfjaarlijks geëvalueerd:
 - Is de geplande groei behaald?
 - Zijn de inhoudelijke (tussen)doelen gehaald?
 - Indien niet, wat is daar dan de verklaring voor?
 - Is de begeleiding uitgevoerd volgens plan?
 - Zo niet, wat is daar dan de verklaring voor?
 - Welke doelen hebben nog extra aandacht nodig (op basis van analyse)?
 - Ligt de leerling 'op koers' wat betreft de uitstroombestemming?
 - Wat zijn de doelen en de aanpakken voor de volgende periode?
 - Moet er iets veranderd worden (intensiveren, compenseren, etc)
- b. Bijstelling van het ontwikkelingsperspectief is pas aan de orde wanneer de resultaten op twee opeenvolgende toetsmomenten betekenisvol afwijken van de groeiverwachting.
- c. Bij de beslissing het ontwikkelingsperspectief bij te stellen wordt altijd de orthopedagoog betrokken.

- d. De ib'er monitort de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief en is tenminste één keer per jaar aanwezig bij het halfjaarlijkse voortgangsgesprek

Registratie in ROD

Wanneer de school voor een specifiek kind geld ontvangt van samenwerkingsverband of schoolbestuur, ziet het ministerie dit als 'extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband'.

Alleen in die gevallen is registratie van het ontwikkelingsperspectief in ROD verplicht.

Denk hierbij bv. aan leerlingen voor wie de school personele inzet ontvangt vanuit het samenwerkingsverband - het gaat daarbij dan om een medewerker die specifiek met de betreffende leerling komt werken - denk bv. aan een onderwijsassistent van het samenwerkingsverband (of van het schoolbestuur) die een paar keer in de week langs komt om deze specifieke leerling individuele hulp/begeleiding te bieden - in deze gevallen is de personele inzet specifiek voor deze leerling aan de school toegekend door het samenwerkingsverband.

BIJLAGE 3

Basisondersteuning

oktober 2022



Hieronder een beschrijving van wat ons samenwerkingsverband verstaat onder basisondersteuning.

IJkpunt 1

De school voert een helder beleid op het terrein van leerlingondersteuning

1. De school heeft de onderwijsbehoeften van haar leerlingen goed in beeld.
2. Wij hebben een duidelijke, schriftelijk vastgelegde, visie op leerlingondersteuning
3. Deze visie wordt gedragen door het hele team
4. De procedures en afspraken over leerlingondersteuning zijn schriftelijk vastgelegd
5. Er zijn duidelijke afspraken over hoe de ondersteuningsgelden³ worden ingezet

IJkpunt 2

Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving

1. Onze leerlingen voelen zich veilig op school
2. Wij hebben zicht op de incidenten die zich voordoen
3. Ons beleid is gericht op het voorkomen en adequaat afhandelen van incidenten
4. Wij zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan
5. Wij hanteren duidelijke regels voor veiligheid en omgangsvormen
6. Wij hebben een duidelijke schoollijn betreffende ontwikkeling van sociaal gedrag en het voorkomen van gedragsproblemen
7. Wij gaan vertrouwelijk om met informatie over leerlingen

IJkpunt 3

Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken

1. Wij stemmen de leerstof af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
2. Wij stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
3. Wij stemmen de werkvormen af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
4. Wij stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
5. Leerlingen met een taalachterstand krijgen een passend onderwijsaanbod
6. Leerlingen met dyslexie krijgen een passend onderwijsaanbod.
7. Leerlingen met rekenproblemen krijgen een passend onderwijsaanbod
8. Leerlingen met cognitieve mogelijkheden die beneden het gemiddelde liggen (moeilijk lerend) krijgen een passend onderwijsaanbod
9. (Hoog)begaafde leerlingen krijgen een passend onderwijsaanbod
10. Leerlingen met leerproblemen en/of werkhoudingsproblemen krijgen een passend onderwijsaanbod
11. Leerlingen met extra onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag krijgen een passend onderwijsaanbod
12. Wij geven leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback
13. De school beschikt over aangepaste (orthodidactische) materialen voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

IJkpunt 4

De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen

1. Wij hanteren een leerlingvolgsysteem met genormeerde instrumenten om de ontwikkeling van leerlingen te volgen
2. Wij volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen

³ Hiermee wordt bedoeld op de gelden die vanuit het samenwerkingsverband beschikbaar worden gesteld. Denk aan ib-middelen en aan middelen die de school mogelijk ontvangt als opvolger van de voormalige rugzakgelden.

3. Wij hebben (tenminste voor rekenen en taal-lezen) normen voor de resultaten die wij met de leerlingen willen bereiken
4. Onze normen bevatten in elk geval de referentieniveaus taal en rekenen.
5. Wij signaleren vroegtijdig welke leerlingen aanvullende ondersteuning nodig hebben
6. Ten minste twee maal per jaar analyseren wij de resultaten van de leerlingen op school-, groeps- en individueel niveau

IJkpunt 5

Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het bieden van aanvullende ondersteuning

1. Wanneer kinderen aanvullende ondersteuning nodig hebben, werken wij hieraan volgens een daarvoor opgesteld plan
2. Wij evalueren regelmatig en planmatig de effecten van de ondersteuning
3. Wij passen groeps- en individuele plannen (tenminste) twee keer per jaar aan op basis van toets- en observatiegegevens

IJkpunt 6

Voor alle leerlingen die het betreft is een ambitieus ontwikkelingsperspectief vastgesteld

1. Wij hebben afspraken voor welke kinderen wij een ontwikkelingsperspectief opstellen en wij volgen hierbij minimaal de richtlijnen van het samenwerkingsverband
2. Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van het uitstroomperspectief
3. Het ontwikkelingsperspectief bevat in elk geval halfjaarlijkse tussendoelen en einddoelen per leerjaar
4. Tenminste halfjaarlijks stellen wij zo nodig het ontwikkelingsperspectief bij
5. Het ontwikkelingsperspectief bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus taal en rekenen
6. Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de aanvullende ondersteuning die wordt ingezet
7. Het ontwikkelingsperspectief is handelingsgericht opgesteld
8. Het ontwikkelingsperspectief heeft een integraal karakter (één-kind-één-plan)
9. Het ontwikkelingsperspectief is leidend voor het personeel en eventuele externe begeleiders

IJkpunt 7

Het personeel werkt continu aan haar handelingsbekwaamheid en competenties

1. Onze leerkrachten zijn in staat om leerlingen met extra onderwijsbehoeften te begeleiden
2. Onze leerkrachten beschikken over didactische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften
3. Onze leerkrachten beschikken over vaardigheden op het gebied van klassenmanagement voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften
4. Onze leerkrachten beschikken over pedagogische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften
5. Onze leerkrachten reflecteren op hun handelen en passen op basis hiervan hun handelen aan
6. Onze leerkrachten staan open voor ondersteuning bij hun handelen
7. Onze leerkrachten werken continu aan het verbeteren van hun professionele vaardigheden
8. Wij werken in teamverband aan schoolontwikkeling. Scholing is hier een onderdeel van
9. Onze leerkrachten zijn vaardig wat betreft het communiceren met ouders (van leerlingen met (mogelijk) extra onderwijsbehoeften)

IJkpunt 8

Ouders (en leerlingen) worden nauw betrokken bij de school en de ondersteuning

1. Wij hebben een helder beleid hoe wij ouders van kinderen met extra onderwijsbehoeften betrekken bij de ontwikkeling van hun kind
2. Wij bevragen de ouders over hun wensen en verwachtingen
3. Wij zijn naar de ouders helder over onze mogelijkheden als school
4. Wij benutten de ervaringsdeskundigheid van ouders
5. Wij informeren de ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind

6. Zorgen over de ontwikkeling delen wij tijdig met de ouders
7. Wij betrekken ouders bij het inzetten en evalueren van extra begeleiding / zorg
8. Wij ondersteunen de ouders bij de overgang naar een andere school

IJkpunt 9

De school draagt leerlingen zorgvuldig over

1. Er vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening in geval er zorgen zijn over ontwikkeling van een peuter
2. Bij de inschrijving van een leerling wordt met de ouders een intakegesprek gevoerd, waarbij de ontwikkeling van het kind met de ouders besproken wordt
3. Het onderwijsaanbod wordt opgesteld in aansluiting op de informatie uit de warme overdracht en uit het intakegesprek met de ouders
4. Er is warme overdracht binnen onze school bij de overgang naar een volgende groep
5. Er is warme overdracht van onze school naar het voortgezet onderwijs
6. Er is warme overdracht bij tussentijdse wisseling van school
7. De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten ten minste gedurende drie jaar

IJkpunt 10

De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur

1. De ib'er werkt op basis van een duidelijke taakomschrijving
2. De ib'er beschikt over voldoende tijd
3. De ib'er is voldoende gekwalificeerd
4. Coaching en begeleiding van leraren zijn onderdeel van de taak van de ib'er
5. Er zijn duidelijke afspraken over taken en verantwoordelijkheden van leraren, ib'er en directie op het gebied van de leerlingondersteuning
6. De ib'er ondersteunt leraren bij het opstellen en uitvoeren van de ontwikkelingsperspectieven
7. De school schakelt vroegtijdig een externe deskundige in voor hulp
8. De ib'er weet waar zij terecht kan met vragen rond leerlingen met extra onderwijsbehoeften
9. We hebben duidelijke afspraken hoe op onze school te werken volgens de richtlijnen voortvloeiend uit de Verbeterde Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld

IJkpunt 11

De school heeft een effectief ondersteuningsteam

1. Wij werken effectief samen met speciaal (basis)onderwijs) waar de ontwikkeling van een leerling hiertoe aanleiding geeft
2. De ib'er werkt middels korte lijnen samen met de orthopedagoog. Er zijn heldere afspraken over verantwoordelijkheden en taken.
3. De ib'er werkt in het ondersteuningsteam middels korte lijnen samen met de jeugdverpleegkundige (= de schakel met het wijkteam). Er zijn heldere afspraken over verantwoordelijkheden en taken.
4. Bij zorgen rond een leerling (gekoppeld aan opvoeden en opgroeien) worden deze vroegtijdig besproken in het ondersteuningsteam
5. De ouders worden waar zinvol uitgenodigd aanwezig te zijn bij besprekingen van het ondersteuningsteam.

IJkpunt 12

De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingondersteuning en past het beleid zo nodig aan

1. Wij evalueren halfjaarlijks de resultaten van de leerlingen
2. Wij evalueren jaarlijks het onderwijsleerproces
3. Wij evalueren jaarlijks de leerlingondersteuning
4. Wij evalueren jaarlijks de effectiviteit van de ingezette ondersteuningsgelden
5. Op basis van de evaluatiegegevens werken wij planmatig aan verbeteractiviteiten
6. Wij borgen de kwaliteit van het onderwijsleerproces
7. Wij verantwoorden ons aan ouders en bestuur over de gerealiseerde onderwijskwaliteit

BIJLAGE 4

Schoolondersteuningsprofiel - schooljaar invullen

Naam school	
Ingevuld op	

Typering van de school als onderwijsondersteuningsvoorziening

--

Kengetallen

Leerlingenaantal 01-02-2023	
Schoolweging	

Verwijzingen	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Aantal sbo-verwijzingen			
Aantal verwijzingen so cl 3			
Aantal verwijzingen so cl 4			

Ontwikkelingsperspectief	gr 1	gr 2	gr 3	gr 4	gr 5	gr 6	gr 7	gr 8
Aantal kinderen met een opp voor meer vakken								
Aantal kinderen met een opp voor slechts één vak								

Uitstroom naar v.o.	2022	2023	2024
Voortgezet so			
Praktijkonderwijs			
VMBO BB			
VMBO K			
VMBO T			
HAVO			
VWO			

Resultaat zelfevaluatie basisondersteuning - ZIE FORMULIER BASISONDERSTEUNING!!!!

	Gemiddelde score
1. Schoolbeleid leerlingenondersteuning	
2. School als veilige omgeving	
3. Effectief afstemmen op verschillen	
4. Zicht op de ontwikkeling van alle leerlingen	
5. Opbrengst- en handelingsgericht werken	
6. Werken met ontwikkelingsperspectieven	
7. Vakbekwaamheid en professionalisering	
8. Ouders als partner bij onderwijsondersteuning	
9. Overdracht van leerlingen	
10. Interne ondersteuningsstructuur	
11. Samenwerking met externe professionals	
12. Kwaliteitsbewaking leerlingenondersteuning	

Inspectieoordeel kwaliteit van ondersteuning

Datum laatste inspectiebezoek

Samenvatting van de belangrijkste bevindingen van de inspectie

Expertise op het gebied van kinderen met extra onderwijsbehoeften

Op onze school is meer dan gemiddelde beschikbaar m.b.t. het onderwijsaanbod voor kinderen met extra onderwijsbehoeften a van:		Toelichting
Spraak-taalproblemen	☐	
Dyslexie	☐	
Dyscalculie	☐	
Motorische beperkingen	☐	
Zieke kinderen	☐	
ZML-kinderen	☐	
Auditieve beperkingen	☐	
Visuele beperkingen	☐	

Op onze school is meer dan gemiddelde expertise beschikbaar m.b.t. het onderwijsaanbod aan kinderen met onderwijsbehoeften als gevolg van:	Toelichting	Op onze school is meer dan gemiddelde expertise beschikbaar m.b.t. het onderwijsaanbod aan kinderen met onderwijsbehoeften als gevolg van:
Gedragsproblemen	☐	
ADHD	☐	
Autisme	☐	
Jong risicokind	☐	
Anderstaligen	☐	
Hoogbegaafdheid	☐	
Anders, nl	☐	

Structurele voorzieningen voor kinderen met extra onderwijsbehoeften

Biedt de school over een specifiek aanbod voor kinderen met een bepaald type onderwijsbehoeften? Zo ja, wat houdt dit aanbod in?

Stimulerende factoren voor de begeleiding van kinderen met extra onderwijsbehoeften

	Stimulerende factoren
Gebouw	
Schoolomgeving	
Leerlingenpopulatie	

Teamfactoren	
--------------	--

Leerkrachtfactoren	
Anders	

Heeft de school in 2023-2024 gewerkt aan het verbeteren van
 onderwijsondersteuningsaanbod voor kinderen met extra onderwijsbehoeften? Zo ja,
 onderwerpen betrof het en met welk concreet resultaat?

Op welke onderdelen gaat de school in 2024-2025 de onderwijsondersteuning verder ver
 en hoe?

BIJLAGE 5



Werkafspraken rond privacy in het kader van ondersteuningsteam en Toewijzingscommissie (TC) - januari 2024

Ib'er en jeugdverpleegkundige werken nauw samen in het ondersteuningsteam. De TC is de commissie binnen het samenwerkingsverband die toelaatbaarheidsverklaringen S(B)O afgeeft.

Gegevensverzameling en -verwerking

- Gegevens die door de school worden verstrekt aan ondersteuningsteam en TC zijn verzameld en verwerkt volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Ook wat betreft de rechten van ouders ten aanzien van het inzien van de gegevens en het gebruik van de gegevens handelt de school volgens de AVG.
- Op het niveau van het samenwerkingsverband worden ten behoeve van monitoring van leerlingstromen alleen geanonimiseerde leerlingengegevens gebruikt.

Aanmelding bij ondersteuningsteam

- Voor aanmelding bij het ondersteuningsteam is schriftelijke toestemming van de ouders nodig.
- De ouder dient daarbij toestemming te geven voor
 - het verzenden van info door de school naar externe partijen in het ondersteuningsteam (CJG)
 - voor het raadplegen van het GGD-dossier door de CJG-vertegenwoordiger
- Wanneer de ouders bij de bespreking van het ondersteuningsteam aanwezig zullen zijn en ze vooraf geen schriftelijke toestemming hebben gegeven, mag
 - de school geen informatie doorgeven aan de externe partijen (CJG)
 - mag ook de naam van het kind niet doorgegeven worden
 - de bespreking niet doorgaan wanneer de ouders onverhoopt niet aanwezig blijken te zijn bij de ondersteuningsteambespreking

Geen toestemming, wel instemming

De school informeert de ouders schriftelijk dat ze voornemens is de leerling te bespreken in ondersteuningsteam.

Wanneer de ouders bezwaar maken, kan de leerling niet besproken worden.

Wanneer de ouders niet reageren / geen bezwaar maken, mag de leerling besproken worden. Daarbij gelden dan de volgende gedragsregels:

- De school brengt alleen gegevens in die directe relevantie hebben voor de problematiek.
- Externe partners beperken zich tot het verstrekken van 'buitenkant informatie': is de leerling bekend (geweest) bij de instantie en wanneer

Geen toestemming

- Indien ouders geen toestemming geven, kan een kind anoniem ingebracht worden in het ondersteuningsteam.
- Bespreking dient ter ondersteuning van de inbrenger.
- Van de bespreking komen geen aantekeningen in het dossier van het kind. Eenieder kan wel werkaantekeningen voor eigen gebruik maken.

Zwaarwegende zorgen

- Bij ernstige zorgen over de veiligheid van het kind én bij zorgen, dat toestemming regelen de situatie kan compliceren of de ernst vergroten, mag een kind toch ingebracht worden in een ondersteuningsteam.
- Informatie over vervolgacties komt niet in het leerlingendossier. Werkaantekeningen voor eigen gebruik zijn mogelijk. De informatie komt wel in het kinddossier van GGD en Oude Nieuwe Land. In het vervolgtraject start BJZ of de Raad voor de Kinderbescherming met eigen dossiervorming.

Aanmelding bij TC

- Aanmelding bij de TC vereist een door de ouders ingevuld en ondertekend instemmings-formulier.
- Middels dit formulier stemmen de ouders in met
 - de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring
 - het gebruik maken van beschikbare informatie van met name genoemde externe deskundigen
 - het actief opvragen van informatie bij met name genoemde externe deskundigen
- De ouders zijn op de hoogte van de informatie die de school naar de TC zendt; de school heeft het onderwijskundig rapport met de ouders doorgenomen en/of de ouders hebben anderszins kennis kunnen nemen van deze info.
- Ouders worden uitgenodigd om bij de bespreking aanwezig te zijn.

Verslaglegging

- Per school (ondersteuningsteam) zijn er afspraken over het beschikbaar stellen van de verslaglegging aan ouders - aansluitend bij het beleid van de school. Ouders hebben altijd het recht de verslagen in te zien.
- Bij de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring wordt een toelichting opgesteld. Ouders ontvangen toelaatbaarheidsverklaring en toelichting, evenals de aanmeldende school.
- Met toestemming van de ouders wordt het dossier van de leerling (inclusief toelichting bij de toelaatbaarheidsverklaring) beschikbaar gesteld aan de ontvangende school.

Bewaren gegevens door TC

- Dossiers worden (in digitale vorm) drie jaar bewaard. Na afloop van deze periode worden de gegevens vernietigd.

Verzending van informatie

- Per mail wordt alleen geanonimiseerde informatie verzonden.
- Wanneer anderszins digitaal persoonsinformatie wordt uitgewisseld, gebeurt dit middels een beveiligde omgeving.
- Informatie die persoonsgegevens bevat mag per post verstuurd worden.

BIJLAGE 6



Commissie van beroep – januari 2024

1. Wanneer ouders en/of school ontevreden zijn over een uitspraak van de Toewijzingscommissie kunnen ze zich wenden tot de Commissie van beroep van het samenwerkingsverband.
2. Wanneer de ouders willen dat hun kind besproken wordt in de Toewijzingscommissie en de school ziet hiertoe geen noodzaak, staan voor de ouders de reguliere mogelijkheden van klacht en beroep open die vermeld staan op de site van het schoolbestuur.
Wanneer de ouders deze mogelijkheden benut hebben, zonder dat dit een voor de ouders bevredigende oplossing heeft opgeleverd, hebben de ouders de mogelijkheid om zich te wenden tot de Commissie van beroep van het samenwerkingsverband.
3. Voor bespreking in de Commissie van beroep dient te worden aangeleverd:
 - Alle stukken waar de Toewijzingscommissie over beschikte bij haar bespreking van de leerling
 - De schriftelijke, gemotiveerde, beslissing van de Toewijzingscommissie
 - De op schrift gestelde klacht van ouders en/of school, voorzien van handtekening.
4. Van alle betrokken wordt verwacht om in voorkomende gevallen constructief mee te werken aan het aanleveren van de benodigde stukken aan de Commissie van beroep.
5. De Commissie van beroep hoort de klager(s) mondeling.
6. De Commissie van beroep heeft de mogelijkheid derden om advies te vragen.
7. De Commissie van beroep spreekt zich binnen zes schoolweken uit over de klacht.
8. Ouders en school worden eventueel mondeling (telefonisch) en in ieder geval schriftelijk van de uitspraak op de hoogte gebracht.
9. De Toewijzingscommissie ontvangt een afschrift van de uitspraak van de Commissie van beroep.
10. De Commissie van beroep heeft een adviserende rol. De Toewijzingscommissie bespreekt het advies en neemt een beslissing, binnen vier werken na de uitspraak van de Commissie van beroep.
11. Samenstelling Commissie van beroep:
 - een orthopedagoog, werkzaam voor een van de deelnemende besturen, die geen bemoeienis heeft gehad met de leerling
 - een ib'er afkomstig van een ander schoolbestuur dan waaronder de betrokken school ressorteert
 - de coördinator van het samenwerkingsverband (voorzitter)
12. De Commissie van beroep rapporteert jaarlijks over haar activiteiten aan het bestuur.

BIJLAGE 7



Klachtenregeling Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder-Urk - januari 2019⁴

Inleiding

Een klacht betekent dat er onduidelijkheid bestaat over de communicatie of over de dienstverlening van het samenwerkingsverband. Voor een goede dienstverlening is het niet alleen voor de ouder⁵, maar ook voor het samenwerkingsverband van belang om de klacht in behandeling te nemen.

Uitgangspunt is dat de ouder een klacht altijd en liefst eerst met de direct betrokkene bespreekt en dat op die wijze gekomen wordt tot de gewenste oplossing.

Daarnaast heeft de ouder vanuit het oogpunt van rechtsbescherming de mogelijkheid om formeel een klacht in te dienen. Daartoe heeft het samenwerkingsverband een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is bedoeld als een instrument voor een simpele, snelle en klantgerichte afhandeling van (individuele) klachten.

De klachtenregeling is bedoeld voor klachten die de taakuitvoering van het samenwerkingsverband betreffen. Is de ouder niet tevreden over de afhandeling van de klacht of over het gewenste resultaat, dan is er de mogelijkheid om zich te richten tot de Landelijke Klachtencommissie.

N.B.: Als het gaat om klachten over bijvoorbeeld plaatsing, de aanvullende ondersteuning of het onderwijsaanbod op een school, dan geldt de klachtenregeling van de desbetreffende school/het betreffende bestuur en moet de klacht daar ingediend worden (en dus niet bij het samenwerkingsverband).

N.B. De klachtenregeling is niet bedoeld voor situaties waarbij de klager bezwaar wil aantekenen tegen een beslissing van de Toewijzingscommissie. Voor die situaties hebben we namelijk de Commissie van Beroep.

KLACHTENREGELING

Overwegende dat:

- Een klachtenregeling rechtsbescherming en rechtsgang voor een ouder beoogt te bieden;
- De klachtenregeling een instrument moet zijn voor simpele, snelle en klantgerichte afhandeling van (individuele) klachten betreffende de dienstverlening van een samenwerkingsverband;
- Bij klachten van ouders in eerste instantie gestreefd wordt naar afhandeling van de klacht door het samenwerkingsverband zelf;
- Voor klachten die desondanks niet oplosbaar blijken, een mogelijkheid moet bestaan voor een externe klachtenbehandeling;
- De mogelijkheid om bij een samenwerkingsverband een klacht in te dienen niet uitsluit dat ouders gebruik maken van andere vormen van rechtsbescherming;
- Een samenwerkingsverband door het hebben van een formele klachtenregeling wil laten blijken open te staan voor klachten betreffende de dienstverlening.

⁴ Goedgekeurd door Bestuur samenwerkingsverband op 17 januari 2019

⁵ In deze tekst kan voor ouder ook gelezen worden: verzorger of voogd

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In de klachtenregeling wordt verstaan onder:

1. Samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Noordoostpolder-Urk
2. Klager: een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling,
3. Verweerder: een medewerker die taken uitvoert voor het samenwerkingsverband, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij het samenwerkingsverband betrokken persoon of orgaan, tegen wie een klacht is ingediend;
4. Klacht: ledere uiting van ongenoegen, schriftelijk door klager kenbaar gemaakt, over (nagelaten) gedragingen of beslissingen van de verweerder, niet zijnde een toelaatbaarheidsbeslissing.

Artikel 2 Klachtenbehandeling

1. Een klager die een probleem ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de coördinator van het samenwerkingsverband. Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen, hetgeen terstond wordt medegedeeld.
3. De klager dient de klacht, schriftelijk gemotiveerd, in bij de coördinator van het samenwerkingsverband.
4. Het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband bepaalt op welke wijze de klacht behandeld wordt. De klacht voorleggen aan een onafhankelijke klachtencommissie kan onderdeel zijn van de klachtafhandeling. Deze klachtencommissie brengt advies uit aan het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband.
5. Het bevoegd gezag informeert binnen 6 weken na ontvangst van de klacht aan klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen.
6. Binnen 12 weken na ontvangst van de klacht deelt het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband schriftelijk aan de klager mee of de klacht gegrond is en of naar aanleiding hiervan maatregelen worden genomen en zo ja, welke.
7. Als de klachtenbehandeling naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Artikel 3 Informatieverstrekking aan de LKC

Medewerkers die taken uitvoeren voor het samenwerkingsverband zijn verplicht door de LKC gevraagde informatie via de coördinator van het samenwerkingsverband te verstrekken en omtrent het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht te nemen.

Artikel 4 Beslissing op advies

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van LKC deelt het samenwerkingsverband aan de klager, de verweerder en de LKC schriftelijk en gemotiveerd mee of het oordeel over de gegrondheid van de klacht gedeeld wordt en of naar aanleiding van dat oordeel maatregelen worden genomen en zo ja welke.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het samenwerkingsverband met redenen omkleed aan de klager, de verweerder en de LKC.

Artikel 5 Vertrouwelijkheid

1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van de klachtenregeling valt.

Artikel 6 Nadere voorwaarden voor indienen klacht bij de externe klachtencommissie

1. De klacht wordt niet eerder bij de LKC ingediend dan nadat de klacht, in het kader van de interne klachtenprocedure, ex artikel 2 is voorgelegd aan het samenwerkingsverband en er geen overeenstemming tussen klager en samenwerkingsverband is bereikt omtrent de afhandeling.

Artikel 7 Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband worden gewijzigd met inachtneming van de voor het samenwerkingsverband geldende bepalingen op het gebied van de medezeggenschap.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. De door de klager en het samenwerkingsverband gemaakte kosten ter zake de klachtbehandeling zijn voor eigen rekening, behoudens het bepaalde in artikel 6, lid 2.
2. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Noordoostpolder-Urk'
4. De regeling is vastgesteld in januari 2019.
5. Deze regeling treedt in werking op 17 januari 2019.
6. Het samenwerkingsverband maakt het reglement (digitaal) openbaar.

BIJLAGE 8



Toeleiding driejarigen naar het onderwijs⁶

Samenwerkingsverband PO Noordoostpolder-Urk, januari 2024

Vooraf

Het samenwerkingsverband heeft de ambitie om alle leerlingen die als vierjarige instromen in het onderwijs vanaf het begin van hun schoolloopbaan de ondersteuning te bieden die nodig is. Daarom is het belangrijk dat iedere leerling op een passende plek geplaatst wordt.

Verschillende routes

Route 1: Kinderen die voldoende hebben aan het reguliere onderwijsaanbod

Kinderen die naar verwachting voldoende hebben aan het reguliere aanbod van de basisschool worden volgens de standaardprocedure aangemeld bij de basisschool.

Steekwoorden hierbij:

- De school ontvangt de Ontwikkelingskaart Klaar voor de Start
- De school neemt een inhoudelijke intake af bij de ouders
- Ouders hebben informatieplicht

Route 2: Kinderen met naar verwachting beperkte extra onderwijsbehoeften

Kinderen die naar verwachting in beperkte mate aanvullende ondersteuning nodig hebben binnen het basisonderwijs worden eveneens rechtstreeks aangemeld bij de basisschool.

Steekwoorden hierbij:

- De aanmelding vindt vroegtijdig plaats (Wenselijk is: zes maanden voordat de peuter 4 jaar wordt.)
- In geval het een kind betreft dat de peuterspeelzaal of kinderopvang bezoekt: de ib'er van peuterspeelzaal / kinderopvang draagt bij voorkeur samen met de ouders relevante info mondeling en schriftelijk over aan de school
- In de regel zullen binnen de school onderbouwleerkracht(en), ib'er en/of directeur een inschatting maken van de ondersteuning die nodig is; desgewenst kan de school de hulp inroepen van een daarvoor door het schoolbestuur aangewezen specialist om de onderwijsbehoeften van de leerling helder te krijgen.

De school beslist over toelating. Een school kan overgaan tot toelating wanneer ze inschat dat ze de vierjarige de ondersteuning kan bieden die ze nodig heeft. In een enkel geval zal de school concluderen dat zij de vierjarige geen passend onderwijs kan bieden. Dan is de eerstvolgende stap: (in samenspraak met de ouders) onderzoeken of een andere basisschool deze mogelijkheid wel heeft. De externe specialist kan de school hierbij ondersteunen. Wanneer de uitkomst van deze verkenning is, dat ook een andere basisschool geen passende ondersteuning kan bieden, dan meldt de school het kind aan bij de Toewijzingscommissie. (Per bestuur zijn er afspraken wie de aanmelding praktisch verzorgt.)

Het samenwerkingsverband hanteert als beleid dat alle leerlingen die als vierjarige instromen in het speciaal (basis)onderwijs gezamenlijk bekostigd worden. Dit beleid mag geen barrière betekenen bij toelatingsbeslissingen van de basisscholen.

Daarom hanteren we de volgende aanvullende afspraken:

1. Alle leerlingen die voor de vijfde verjaardag een TLV krijgen worden gezamenlijk bekostigd.
Alle leerlingen die een TLV krijgen voordat ze een jaar onderwijs gevolgd hebben worden gezamenlijk bekostigd.
2. De regeling 'Kansrijk maar risicovol'.
Deze regeling houdt op hoofdlijnen het volgende in:
Wanneer de school twijfels heeft of de leerling op de lange termijn voldoende zal hebben aan het aanbod van een basisschool, meldt ze de leerling voor de vijfde verjaardag aan bij de directeur van het samenwerkingsverband.

⁶ Ook te lezen als: Toeleiding naar het onderwijs van kinderen die niet eerder onderwijs volgden

Wanneer de leerling pas op een latere leeftijd gestart is met onderwijs, meldt de school de leerling (indien aan de orde) voordat hij/zij een jaar onderwijs volgt aan bij de directeur van het samenwerkingsverband.

Directeur samenwerkingsverband en voorzitter TC bespreken samen de aanvraag. De beslissing kan tweeërlei zijn:

- a. het aanbod van het basisonderwijs toereikend is voor de leerling, óf
- b. de plaatsing op de basisschool is kansrijk, maar er zijn duidelijke aanwijzingen dat voor de leerling het onderwijsaanbod van de basisschool op de lange duur niet voldoende zal zijn.

Wanneer in geval van mogelijkheid b. de leerling op een later moment in de basisschoolperiode inderdaad naar het sbo/so verwezen wordt, zijn de kosten van de plaatsing voor het samenwerkingsverband (en dus niet voor het betreffende schoolbestuur).

Aandachtspunt bij deze route:

- Van de school wordt verwacht dat ze in groep 1 de leerling zo goed mogelijk 'in beeld' krijgt. Dit vraagt het nodige van leerkracht en ib'er.
- Alleen leerlingen met complexe extra onderwijsbehoeften komen in aanmerking voor een uitspraak 'kansrijk, maar met een groot risico op latere verwijzing'.

Route 3: Kinderen met naar verwachting complexe extra onderwijsbehoeften

De derde route is aan de orde wanneer de inschatting is dat er veel aanvullende ondersteuning nodig is binnen het onderwijs, binnen de basisschool of binnen een speciale (basis)school.

We hebben het dan over kinderen die in de regel naar een voorziening als Kinderbehandelcentrum Noordoostpolder, Vuurtoren Urk of de Therapeutische Peutergroep van de Vogellanden gaan.

Voor deze route gelden in z'n algemeenheid de volgende richtlijnen:

- Zodra onderwijs in beeld komt voor een kind, wordt het onderwijs betrokken. De voorschoolse voorziening kan - met toestemming van de ouders - contact leggen met de voorzitter Toewijzingscommissie. Zij kan de weg wijzen, passend bij de casus.
- Ook bij route 3 is de eerste intentie om kinderen te laten starten binnen het basisonderwijs, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om te kiezen voor speciaal (basis)onderwijs.
- Aanmelding bij de TC gebeurt door een vertegenwoordiger vanuit het onderwijs.

Met KBC Noordoostpolder en Vuurtoren Urk hebben we afspraken rond de samenwerking bij de toeleiding naar onderwijs. Deze zijn opgenomen vanaf pagina 3.

Samenwerking Kinderbehandelcentrum Noordoostpolder

- Passend onderwijs Noordoostpolder-Urk rond de overgang naar onderwijs

- september 2023

Bijna voor alle kinderen die vanuit het Kinderbehandelcentrum Noordoostpolder van Triade Vitree (vanaf hier: KBC) doorstromen naar onderwijs is binnen het onderwijs aanvullende ondersteuning nodig en voor een deel van de kinderen geldt dat een plek binnen sbo of so het meest passend is.

We vinden het belangrijk dat ieder kind vanaf de start in het onderwijs meteen de ondersteuning krijgt die nodig is. Om hierin goede keuzes te kunnen maken

- hebben we alle informatie nodig die binnen het KBC over het kind verzameld is
- maken we gebruik van onderwijsexpertise op het gebied van onderwijsbehoeften van leerlingen

Werkwijze

1. Dat het tijd wordt voor een overstap naar onderwijs komt meestal het eerst aan de orde in een gesprek met de ouders. KBC en ouders⁷ spreken dan samen af om de overgang in werking te gaan zetten.
2. Het KBC vraagt ouders schriftelijk toestemming om de specialist jonge kind van het Samenwerkingsverband Passend onderwijs te betrekken bij het vervolg.

Soms - bij ernstige meervoudige problematiek of wanneer gekozen moet worden tussen starten binnen speciaal onderwijs of een langduriger plaatsing op het KBC - vraagt het KBC de ouders toestemming om ook de intern begeleider van de Zonnebloemschool te mogen betrekken.

Specialist jonge kind en intern begeleider Zonnebloemschool beslissen dan samen met ouders en KBC over het vervolgtraject.

Wordt zeer sterk gedacht aan plaatsing op de Zonnebloemschool (en is een andere vorm van onderwijs feitelijk geen optie), dan wordt de route richting de Toewijzingscommissie verzorgd door de ib'er Zonnebloemschool.

In alle andere gevallen is de specialist jonge kind aan zet.

De specialist jonge kind denkt met ouders en KBC mee over de schoolkeus.

Hoe dit gebeurt kan per situatie verschillend zijn. In grote lijnen gaat het als volgt:

- a. De specialist jonge kind voert een observatie uit in de groep.
- b. Regievoerder/mentor KBC en specialist jonge kind informeren ouders over de bevindingen

3. Hierna zijn er twee mogelijke routes:

A. De uitkomst van 2: een reguliere school is passend.

- Ouders gaan op zoek naar een geschikte basisschool
- Ouders geven de basisschool van hun keus toestemming om contact op te nemen met het KBC voor het inwinnen van informatie
- De ib'er van de basisschool voert een observatie uit op het KBC (samen met de specialist jonge kind)
- De ib'er informeert de ouders over haar bevindingen
- De basisschool beslist over de toelating en informeert de ouders hierover
- Wanneer de basisschool het kind niet toelaat, ondersteunt ze de ouders bij vinden van een passende onderwijsplek - dit in samenwerking met de specialist jonge kind.

B. De uitkomst van 2: een speciale (basis)school is passend

- Regievoerder/mentor KBC en specialist jonge kind informeren de ouders over de rol van de Toewijzingscommissie (TC): de TC beslist over de afgifte van

⁷ Overal waar in de tekst ouder of ouders staat dient ouder/verzorger, c.q. ouders/verzorgers gelezen te worden.

een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal onderwijs of voor speciaal basisonderwijs.

- Ouders geven toestemming voor aanmelding bij de TC.
Ouders geven eveneens toestemming voor het delen van het complete binnen het KBC beschikbare dossier met de specialist jonge kind.
- De specialist jonge kind stemt af met de voorzitter TC.
- De voorzitter TC wijst eventueel aanvullend één of twee personen (vanuit de s(b)o-scholen) die (al dan niet samen met de specialist jonge kind) een observatie gaan uitvoeren op het KBC
- De specialist jonge kind verzorgt de aanmelding bij de TC:
 - vult het onderwijskundig rapport in met behulp van de gegevens uit de observaties⁸
 - voegt alle beschikbare relevante informatie toe aan het dossier
 - bespreekt de aanmelding met de ouders
 - vraagt ouders de aanmelding te ondertekenen
 - levert de complete aanmelding in bij de TC, middels Grippa

3. Bovenstaande is een beschrijving op hoofdlijnen. Per situatie zijn er afwijkingen of aanvullingen mogelijk:
 - Indien wenselijk kan de specialist jonge kind de ouders adviseren / ondersteunen bij het zoeken naar een geschikte school.
 - De terugkoppeling na de observatie zoals genoemd bij 2 gebeurt altijd gezamenlijk door een medewerker KBC en de specialist jonge kind. Over wie de terugkoppeling van de tweede observatie naar de ouders verzorgt kan per situatie besloten worden wat het meest passend is.
4. Ouders hebben de mogelijkheid zich al voor de bespreking in de TC te oriënteren op de speciale scholen.
KBC-medewerker en specialist jonge kind onthouden zich van een advies over welke school passend is. (De TC beslist over het type toelaatbaarheidsverklaring: sbo of so.)
5. De ouders worden uitgenodigd om bij de bespreking in de Toewijzingscommissie aanwezig te zijn.
 - Dit geldt eveneens voor de KBC-medewerker en de specialist jonge kind.
 - De bespreking duurt maximaal 20 minuten en heeft het karakter van het verzamelen van informatie.
 - Na deze bespreking neemt de Toewijzingscommissie zonder ouders en KBC-medewerker een besluit.
 - Ouders worden hier binnen drie werkdagen telefonisch van op de hoogte gesteld door de voorzitter TC.
6. Bovenstaande werkwijze is van toepassing voor kinderen woonachtig in gemeente Noordoostpolder. Voor kinderen afkomstig van Urk gelden aangepaste afspraken.

⁸ Het is met andere woorden niet nodig dat er een afzonderlijk observatieverslag wordt gemaakt.

Afspraken overdracht Vuurtoren - januari 2022

Aanleiding

Kinderen kunnen voordat ze naar school gaan, geplaatst worden op de Vuurtoren. Het gaat hierbij om kinderen die extra begeleiding nodig hebben bij hun ontwikkeling. Een plaatsing op de Vuurtoren kan vanuit het voorschoolse traject aangevraagd worden door ouders en het CB en/of de Peuterspeelzaal. Gemeente Urk geeft hier een zorgindicatie voor af.

Afspraken overstap basisschool

- De collega's van de Vuurtoren nemen contact op met de intern begeleider van de school van aanmelding.
- Wenselijk is om een aantal observatiemomenten in te plannen tijdens het traject op de Vuurtoren. Zo krijgt de IB van de school van aanmelding zicht op de onderwijsbehoeften en de belemmerende en stimulerende factoren van het kind.
- Vraag naar de documentatie over dit kind.
- De observatie(s) wordt nabesproken met de begeleider van de Vuurtoren en de ouders. Zo ontstaat er een warme overdracht naar de basisschool.
- De Smalle Commissie (SMC) wordt altijd betrokken bij een leerling die van de Vuurtoren naar de basisschool gaat. Dit kan door het aanvragen van een bespreking tijdens een zitting of een observatie van de leerling door één van de commissieleden, dan volgt ook een gezamenlijk afstemmingsgesprek, waar nodig met ouders.
- De begeleiding van de Vuurtoren is niet alleen gericht op het kind, maar ook op het gezin. De begeleiding van ouders wordt bij een plaatsing op de basisschool altijd overgenomen door de schoolmaatschappelijk werker van de school van aanmelding. Dit kan indien gewenst tijdens de laatste fase op de Vuurtoren ingezet worden door de SMW uit te nodigen voor een gezamenlijk gesprek, of de SMW wordt uitgenodigd voor een startgesprek bij aanvang op de basisschool. Het is van belang om ouders tijdig te laten weten dat de basisschool de ondersteuning vanuit SMW gelijk inzet bij de start op de basisschool.
- Vanuit gezamenlijke afstemming wordt de inzet van de SMW bepaald.
- Kinderen die vanuit de Vuurtoren op de basisschool starten komen veelal in aanmerking voor de Kansrijk maar Risicovol lijst van het samenwerkingsverband. Het is van belang om deze aanmelding in het eerste jaar op school aan te vragen bij het samenwerkingsverband.

Afspraken overstap naar andere onderwijssetting *

- De collega's van de Vuurtoren nemen contact op met de intern begeleider van de school van aanmelding.
- Wenselijk is om een aantal observatiemomenten in te plannen tijdens het traject op de Vuurtoren. Zo krijgt de IB van de school van aanmelding zicht op de onderwijsbehoeften en de belemmerende en stimulerende factoren van het kind.
- Vraag naar de documentatie over dit kind.
- De Smalle Commissie wordt altijd betrokken bij een leerling die van de Vuurtoren naar een andere onderwijssetting gaat. Dit kan door het aanvragen van een bespreking tijdens een zitting of een observatie van de leerling door één van de commissieleden, dan volgt ook een gezamenlijk afstemmingsgesprek.
- De aanvraag bij de Toewijzingscommissie ligt bij de intern begeleider van de school van aanmelding in samenwerking met de SMC.
- De intern begeleider begeleidt ouders, mogelijk is samenwerking met de SMC, in het proces. Denk aan uitleg bij formulieren en te doorlopen procedures.
- De begeleider van de Vuurtoren zorgt dat de intern begeleider van de school van aanmelding het dossier van de leerling ontvangt met instemming van ouders.
- De intern begeleider van de school van aanmelding zorgt dat de formulieren: 'aanmelding voor kinderen niet eerder ingeschreven op een school' en

‘Oudersinstemmingsformulier juni 2018’ worden ingevuld. Dit kan op basis van het dossier, de observatie(s) en de gesprekken.

- De begeleider van de Vuurtoren wordt op de hoogte gebracht van de inhoud van de formulieren. Zij kan aanvullen waar nodig.
- De intern begeleider van de school van aanmelding zorgt dat de ingevulde formulieren en het dossier vanuit de Vuurtoren in Grippa worden gezet en doet een aanvraag bij de SMC.
- De SMC zet het dossier door naar de Toewijzingscommissie.

**De plaatsing van een kind in een onderwijssetting buiten de vereniging wordt altijd vastgesteld door de SMC. Indien van toepassing worden eerst de mogelijkheden van een horizontale verwijzing op één van de andere basisscholen onderzocht.*

BIJLAGE 9

Kansrijk maar risicovol - nadere concretisering

januari 2024 (update)

Beleidsafspraken

Het samenwerkingsverband kent de regeling 'Kansrijk, maar risicovol'. Het betreft een financiële regeling: leerlingen over wie de school vanaf de start grote zorgen en bij wie serieus gedacht wordt aan een (latere) verwijzing naar het s(b)o worden bij een verwijzing op een later tijdstip bekostigd op basis van solidariteit. De leerlingen dienen binnen een jaar nadat ze gestart zijn met onderwijs aangemeld te zijn voor de regeling. (In de regel betekent dit: voordat de leerling vijf jaar wordt; voor leerlingen die pas later dan met vier jaar instromen in onderwijs ligt dit moment dus later.)

De regeling is ingericht om te stimuleren dat leerlingen, die naar inschatting van de school in eerste instantie voldoende hebben aan het onderwijsaanbod op de reguliere school, maar over wie zorgen zijn of een basisschool de leerling op termijn voldoende kan bieden, kunnen starten op een basisschool.

Werkwijze:

- Aanmelding binnen een jaar nadat de leerling is gestart met het volgen van onderwijs
- De ib'er meldt aan middels een A4 met de gevraagde info.
- De orthopedagoog van de school ondersteunt de aanmelding.
- De aanmelding wordt gemaild naar de directeur samenwerkingsverband. Directeur en voorzitter TC bespreken de aanvraag; bij de beslissing over toekenning is de stem van de voorzitter TC doorslaggevend.
- Na toekenning wordt de leerling op een door de directeur bijgehouden lijst geplaatst. De door de school aangeleverde inhoudelijke info wordt vernietigd.

Aan te leveren info, tenminste:

- Geboortemaand en -jaar, startdatum in het onderwijs.
- Belemmerende + stimulerende factoren
- Heeft de leerling in de voorschoolse periode extra ondersteuning gehad en zo ja, welke?
- Welke ondersteuning biedt de school de leerling tot nu toe?
- Naam orthopedagoog, naam betrokken specialist expertisecentrum/expertiseteam.
- Motivatie: waarom houdt de school rekening met een verwijzing in de toekomst?

De aangeleverde info omvat maximaal 1 A4.

Wat betreft het betrekken van ouders bij de aanvraag:

Mogelijkheid 1: Je vraagt ouders schriftelijk toestemming voor de aanmelding. In dat geval doe je de aanvraag op naam. (Je bewaart de schriftelijke toestemming in het leerlingdossier) Het samenwerkingsverband registreert (bij toekenning) de persoonsgegevens van de leerling.

Mogelijkheid 2: Je doet de aanvraag anoniem. Daarbij vermeld je alleen geboortemaand en geboortjaar. Bij toekenning ontvang je een code. Die code bewaar je. Door het samenwerkingsverband worden code, geboortemaand- en jaar en de naam van de school geregistreerd. Wanneer dan op een later moment een aanmelding bij de TC nodig is, dan vermeld je bij de aanmelding de code.

Richtlijnen voor toekenning

- a. Het betreft een leerling die op het moment van aanmelden al dusdanige onderwijsbehoeften heeft dat mogelijk al op korte termijn (voordat de leerling naar groep 3 gaat) een s(b)o-verwijzing nodig is.

- b. Er is sprake van een zeer zorgelijke voorgeschiedenis en van (een combinatie van) ernstige belemmerende factoren.
- c. Het betreft een leerling die gezien zijn/haar beperkingen op het gebied van cognitie en/of als gevolg van lichamelijk-motorische beperkingen en/of als gevolg van een medisch perspectief op termijn aangewezen lijkt op onderwijs op een zml-school of een mytylschool.
- d. Een specialist uit het expertisenetwerk met deskundigheid op de betreffende onderwijsbehoeften van de leerling is betrokken bij de leerling.
- e. Bij toekenning stelt de school een ontwikkelingsperspectief (zonder uitstroomperspectief) op voor de leerling dat halfjaarlijks wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Wanneer de leerling op een later tijdstip eventueel wordt aangemeld bij de TC, dan wordt het tot dan toe steeds geactualiseerde ontwikkelingsperspectief meegezonden.